OLGA LUNA MONOGA

CC 63279464 - Fecha de nacimiento 21/04/1959

CRA 32D #17-15 - Bucaramanga - Santander

Celular : 3004644373 - Celular Alterno : 3023008504

o.l.monoga@hotmail.com

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

SOY PROFESIONAL EN ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, TENGO MAS DE 7 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO JEFE ADMINISTRATIVO, TAMBIÉN HE DESEMPEÑADO EL CARGO COMO INSTRUCTORA PARA FORMACIÓN DEL TRABAJO DURANTE 3 AÑOS, SUMINISTRANDO ORIENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES SOBRE ALTERNATIVAS DE CARRERA Y OFICIO. REALICE EN EL 2017 CAPACITACIONES SOBRE LA COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA, DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y EXCEL FINANCIERO EN EL SENA.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

REALICE MAS DE 600 VISITAS DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA A LOS ESTUDIANTES DE UNDÉCIMO GRADO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ARTICULAN CON EL SENA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Cooperativa de Colombia

Economía

Graduado

Fecha último periodo cursado: 27/07/1984

Colegio de Santander

Bachiller Académico

Graduado

Fecha último periodo cursado: 15/12/1977

CAPACITACIÓN

ALCALDÍA DE SAN JUAN DE GIRON

Dibujo Artístico - Artes Plásticas

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/04/2014
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

AREA DE ARTES VISUALES DEL MINISTERIO DE CULTURA DE COLOMBIA

Dibujo Artístico - Artes Plásticas

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/08/2013
Intensidad horaria: 4 Mes(es)

SENA

CURSO ESPECIAL EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/06/2020
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

SENA

INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/06/2020
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

CONTEXTUALIZACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/05/2020
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/05/2020
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 19/12/2019
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

SENA

COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL AMBIENTE LABORAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 02/10/2019
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

MICROFINANZAS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 09/09/2019

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT

Terminado

Fecha último periodo cursado: 16/07/2019

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 10/07/2019

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 05/07/2019

Intensidad horaria: 8 Hora(s)

SENA

CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/06/2019
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN PEDAGOGIA Y LUDICA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 19/04/2019
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

SENA

AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD LA TRANSFORMACION SOCIAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 01/11/2018
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/04/2018
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

SENA

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/04/2018
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/06/2017
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

SENA

EXCEL FINANCIERO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/04/2017
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

EL AREA DE ARTES VISUALES DE LA DIRECCION DE ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA

EL PASEANTE INQUIETO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/09/2012
Intensidad horaria: 5 Mes(es)

SENA

BORDADO BRASILERO EN PRENDAS DE VESTIR

Terminado

Fecha último periodo cursado: 05/12/2010

Intensidad horaria: 30 Hora(s)

SENA

TRABAJADOR CALIFICADO EN PROCESAMIENTO DE CARNES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 11/06/2006

Intensidad horaria: 12 Mes(es)

COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

Norma:	Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.
Norma:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Norma:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos técnicos
Norma:	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Norma:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

EXPERIENCIA LABORAL

SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 03/02/2020 - Fecha fin: 11/12/2020

Experiencia: 10.26 meses

SENA

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 08/03/2019 - Fecha fin: 20/12/2019

Experiencia: 9.39 meses

SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 01/02/2018 - Fecha fin: 08/12/2018

Experiencia: 10.23 meses

SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 07/02/2017 - Fecha fin: 17/11/2017

Experiencia: 9.32 meses

CENTRO CRISTIANO DE TEOTERAPIA INTEGRAL, CRUZADA ESTUDIANTIL Y PROFESIONAL DE COLOMBIA

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 01/10/2014 - Fecha fin: 31/12/2014

Experiencia: 2.97 meses

BARRIO PORTAL DE GIRON

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 01/07/2012 - Fecha fin: 30/12/2012

Experiencia: 5.94 meses

POLLOSAN S.A.

Supervisor control de calidad alimentos y bebidas

- Supervisar, programar, orientar y coordinar las actividades de los trabajadores en las diferentes líneas de producción
- Generar alertas a los superiores cuando alguna variable del proceso se encuentren fuera de control y proponer las acciones de mejora
- Garantizar el cumplimiento en la programación de la producción y solicitar materiales e insumos
- Preparar reportes de producción y funcionamiento de la planta, de acuerdo a su área de trabajo
- Hacer recomendaciones sobre incentivos y ascensos de personal
- Establecer métodos y llevar registro de indicadores para cumplir con los programas de producción y coordinar actividades con otras áreas
- Dar inducción al personal sobre sus deberes en el trabajo, normas de seguridad industrial y políticas de la empresa.

Fecha inicio: 11/07/2006 - Fecha fin: 11/12/2006

Experiencia: 5.00 meses

PETRO LUBRICANTES DE SANTANDER

Gerente administrativo

- Vigilar y controlar gastos y asegurar el uso adecuado de recursos.
- Señalar políticas relacionadas con el manejo de inventarios.
- Recomendar y establecer sistemas de seguridad, para proteger las instalaciones, los equipos, vehículos, sistemas de información y las personas.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.
- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la selección y entrenamiento del personal.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.

Fecha inicio: 01/02/1998 - Fecha fin: 30/12/1998

Experiencia: 10.94 meses

CONJUNTO RESIDENCIAL BOCA PRADERA

Administrador edificio

- Contratar servicios de seguridad, mantenimiento, aseo, entre otros de acuerdo con normas técnicas y legales.
- Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normas técnicas y legales.
- Supervisar servicios de seguridad, mantenimiento, aseo, entre otros de acuerdo con normas técnicas y legales.
- Recaudar cuota de administración de acuerdo con normativa legal.
- Atender clientes de acuerdo con protocolos de servicio.

Fecha inicio: 01/01/1997 - Fecha fin: 31/12/1997

Experiencia: 11.97 meses

PETRO LUBRICANTES DE SANTANDER

Jefe administrativo

- Vigilar y controlar gastos y asegurar el uso adecuado de recursos.
- Señalar políticas relacionadas con el manejo de inventarios.
- Recomendar y establecer sistemas de seguridad, para proteger las instalaciones, los equipos, vehículos, sistemas de información y las personas.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.

- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la selección y entrenamiento del personal.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.

Fecha inicio: 15/08/1991 - Fecha fin: 30/12/1995

Experiencia: 52.48 meses

FIRMA

CC 63279464

11/02/2021