Agencia Nacional de Tierras
TIERRAS ABIERTAS, LAS PUERTAS AL PROGRESO

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

EVALUACION JURIDICA CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. 001 DE 2018

OBJETO: Elaborar el Sistema Integrado de Conservación para la Agencia Nacional de Tierras – ANT y los planes de conservación documental y de preservación digital a largo plazo, de conformidad con la normativa archivística vigente.

CALIFICACIÓN / PROPONENTE	PROPONENTES	
	Haerentia SAS	**COLVATEL**
Requisitos Habilitantes Jurídicos	CUMPLE	CUMPLE
Requisitos Habilitantes Financieros	CUMPLE	CUMPLE
Requisitos Habilitantes Técnicos	CUMPLE	NO CUMPLE
CONCLUSION: (HABIL / NO HABIL)	**HABIL**	**NO HABIL**

BOGOTÁ, JUNIO 28 DE 2018

FIRMA

NOMBRE: DAVID DUARTE

Miembro de Comité Evaluador - Aspectos jurídicos

Encargado de consolidar

Agencia Nacional de Tierras

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

EVALUACION JURIDICA CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CMA-001-2018

OBJETO: Elaborar el Sistema Integrado de Conservación para la Agencia Nacional de Tierras – ANT y los planes de conservación documental y de preservación digital a largo plazo, de conformidad con la normativa archivística vigente.

CALIFICACIÓN / PROPONENTE	PROPONENTES	
	Haerentia SAS	COLVATEL
Carta de Presentación de la Oferta	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de existencia y representación legal o su equivalente	CUMPLE	CUMPLE
Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General	N/APLICA	N/APLICA
Registro Único de Proponentes:	CUMPLE	CUMPLE
Certificación de cumplimiento de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales	CUMPLE	CUMPLE
RUT	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia del documento de identificación del proponente o del Representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal o contador público en caso de que aplique.	CUMPLE	CUMPLE
Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos	CUMPLE	CUMPLE
Formato de Identificación Tributaria y Certificación Bancaria	CUMPLE	CUMPLE
Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad SIRI.	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Antecedentes Judiciales de la persona natural oferente, el representante legal de la sociedad o del	CUMPLE	CUMPLE
Boletín de Responsables Fiscales.	CUMPLE	CUMPLE
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - POLICÍA	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Seriedad de la Propuesta.	CUMPLE	CUMPLE

BOGOTÁ. JUNIO 22 DE 2018

DAVID ELÍAS DUARTE ZULUAGA
Miembro de Comité Evaluador - Aspectos Jurídicos

Proyectó: Irene Villaneda y Bibiana Ríos

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

CONCURSO DE MÉRITOS CM-001-2018 - SISTEMA DE CONSERVACIÓN INTEGRAL

Con base en el Pliego de Condiciones Definitivo del asunto, que tiene por objeto *"Elaborar el Sistema Integrado de Conservación para la Agencia Nacional de Tierras – ANT y los planes de conservación documental y de preservación digital a largo plazo, de conformidad con la normativa archivística vigente"*, de acuerdo con el cronograma del proceso, se reciben por parte del Abogado David Elías Duarte Zuluaga de la Subdirección Administrativa y Financiera de la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, las propuestas presentadas por los proponentes que se relacionan a continuación, interesados en participar en el Concurso de Méritos No.001-2018, así:

1. **HAERENTIA S.A.S.**
2. **COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A. E.S.P.**

Por lo anterior, y de conformidad con los documentos e indicadores exigidos para participar en el Concurso de Méritos No.001-2018, fue procedente verificar el cumplimiento de la capacidad financiera y organizacional objeto de evaluación, según detalle del cuadro adjunto de indicadores financieros y organizacionales de los proponentes.

Como resultado de la verificación financiera y organizacional, se establecen y registran a continuación los proponentes que CUMPLEN los aspectos financieros y organizacionales del Pliego de Condiciones Definitivo del Concurso de Méritos No.001-2018, y, como consecuencia se encuentran HABILITADOS en estos aspectos. Los proponentes son:

1. **HAERENTIA S.A.S.**
2. **COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A. E.S.P.**

De esta forma, la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT, presenta la evaluación de capacidad financiera y organizacional en el Concurso de Méritos No.001-2018.

Bogotá, D. C., 21 de junio de 2018.

Atentamente,

EDUARDO AARÓN MARTÍNEZ RESTREPO
Evaluador Financiero
Contratista
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

VERIFICACION INDICADORES HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES - CONCURSO DE MERITOS No.01 DE 2018

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

OBJETO: "Elaborar el Sistema Integrado de Conservación para la Agencia Nacional de Tierras – ANT y los planes de conservación documental y de preservación digital a largo plazo, de conformidad con la normativa archivística vigente"

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	$252.882.454					
INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	LIQUIDEZ (= ó >)	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (DESDE 0.00 HASTA 0.60)	CAPITAL DE TRABAJO (=ó>)	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (= ó > 1, INDEFINIDO ó INDETERMINADO)	INDICADOR RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (= ó >)	INDICADOR RENTABILIDAD DEL ACTIVO (= ó >)
MARGEN MÍNIMO SOLICITADO PARA INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	1.0	0.60	$ 75,000,000	1.0	0.04	0.02
FECHA DE CIERRE DEL PROCESO	13-jun.-18					

CUENTAS CONTABLES	INFORMACIÓN FINANCIERA REPORTADA EN EL RUP	INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA CON FECHA DE CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2017						VERIFICACIÓN INFORMACIÓN RUP Y/O ESTADOS FINANCIEROS	VERIFICACIÓN DE INDICADORES
		LIQUIDEZ	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	CAPITAL DE TRABAJO	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO	CUMPLE - NO CUMPLE	
ACTIVO CORRIENTE	$ 322,265,847.00								
PASIVO CORRIENTE	$ 149,989,538.00								
ACTIVO TOTAL	$ 372,291,335.00								
PASIVO TOTAL	$ 149,989,538.00								
PATRIMONIO	$ 222,301,797.00								
UTILIDAD OPERACIONAL	$ 52,852,396.00								
GASTOS DE INTERESES	$ 6,446,862.00								
HAERENTIA S.A.S.		2.149	0.403	$ 172,276,309	8.198	0.238	0.142	CUMPLE	CUMPLE
ACTIVO CORRIENTE	$ 45,169,210,000.00								
PASIVO CORRIENTE	$ 19,804,437,000.00								
ACTIVO TOTAL	$ 46,572,647,000.00								
PASIVO TOTAL	$ 19,804,437,000.00								
PATRIMONIO	$ 26,768,210,000.00								
UTILIDAD OPERACIONAL	$ 4,541,232,000.00								
GASTOS DE INTERESES	$ 2,268,000.00								
COMPAÑIA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A. E.S.P.		2.28	0.425	$ 25,364,773,000	2002.31	0.17	0.098	CUMPLE	CUMPLE

EDUARDO AARÓN MARTÍNEZ RESTREPO
EVALUADOR FINANCIERO
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT

INFORME EVALUACION TECNICA

EVALUACIÓN TÉCNICA CMA 001-2018 / SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION SIC

Objeto: Elaborar el Sistema Integrado de Conservación para la Agencia Nacional de Tierras – ANT y los planes de conservación documental y de preservación digital a largo plazo, de conformidad con la normativa archivística vigente.

CONCEPTO	1		2		
	COLVATEL		HAERENTIA		PUNTAJE
1.REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	CUMPLE/NO CUMPLE	COMENTARIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	COMENTARIOS	
Experiencia general del proponente. 6.1.2. **Para demostrar la experiencia el proponente deberá adjuntar el Registro Único de Proponentes,** **vigente, actualizado de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y en firme de acuerdo con lo** **establecido en el numeral 6.3 del artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, en el que se verificará** **que se tenga experiencia hasta en tres (3) contratos ejecutados cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado, expresado en salarios mínimos legales mensuales** **vigentes.** **En todo caso, los contratos que se presenten para acreditar la experiencia deberán constar en el** **RUP de acuerdo con las normas vigentes y encontrarse clasificados en al menos tres (3) de los** **códigos del clasificador UNSPSC señalados más adelante:**	CUMPLE	APORTAN DOCUMENTO DE RUP CODIGO DE VERIFICACION 1181116595B3BE 23 DE MAYO DE 2018 CON 31 PAGINAS Y 66 IMÁGENES SE VERIFICO LA PRIMERA EXPERIENCIA CON EL CODIGO 81112000 Y CUMPLE CON (sea igual o superior al presupuesto oficial estimado, expresado en salarios mínimos legales mensuales)	CUMPLE	APORTAN DOCUMENTO RUP COD A18536773A0805 27 DE MAYO DE 2018 12 PAGINAS Y 23 IMÁGENES SE VERIFICO EL ANEXO 9 (1FOLIO) Y EL RUP EN NUMEROS CONSECUTIVO 28 Y 25	
1.1.CLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN 6.1.2. La Agencia Nacional de Tierras no tendrá en cuenta experiencia relacionada que no esté soportada por los documentos que se solicitan. La ANT verificará que el objeto contractual se enmarque dentro de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios: **76101500** Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos Servicios de descontaminación Desinfección. **77101700** Servicios Medioambientales Gestión medioambiental Servicios de asesoría ambiental. **77101500** Servicios Medioambientales Gestión medioambiental Evaluación de impacto ambiental. **80101500** Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Servicios de Asesoría de Gestión Servicios de Consultoría de Negocios y Administración Corporativa. **80161500** Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Servicios de Administración de Empresas Servicios de Apoyo Gerencial. **80101600** Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Servicios de Asesoría de Gestión Gerencia de Proyectos. **81111900** Servicios Informáticos Servicio de Datos. **81102700** Servicios profesionales de ingeniería Servicios de diseño e ingeniería de sistemas instrumentados de control. **83121600** Servicios de información Centros de información. **81112000** Servicios informáticos Servicios de datos. **93141700** Servicios comunitarios y sociales Cultura	CUMPLE	80101500 80161500 80101600 81111900 83121600 81112000	CUMPLE	76101500 77101700 77101500 80101500 80161500 80101600 81111900 81112000 93141700	

2 Requisitos Mínimos del Equipo de Trabajo 6.1.1 PERFIL NIVEL DE FORMACIÓN ACADEMICA MINIMA EXPERIENCIA ESPECÍFICA EXIGIDA					
PERFIL DIRECTOR					
Hoja de vida	CUMPLE	17 FOLIOS	CUMPLE	32 FOLIOS	
Copia de la tarjeta o matricula profesional	CUMPLE	1 FOLIO	NO APLICA	NO APLICA	
Formación académica en cualquiera de los siguientes programas:					
Restauración de Bienes Muebles			CUMPLE	1 FOLIO	
Conservación y Restauración					
Bibliotecología					
Archivística					
Ciencia de la información					
Bibliotecología y Archivística					
Ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística	CUMPLE	1 FOLIO			
Sistemas de información, bibliotecología y archivística					
Ciencia de la información y la documentación					
Ingeniería de Sistemas					
Mínimo 7 años de experiencia profesional. De los cuales 3 años se deberán acreditar como director o gerente o coordinador o jefe de área en temas relacionados con gestión documental o de conservación y restauración, en las que se evidencie la formulación, o implementación, o supervisión, acompañamiento o ejecución del sistema integrado de conservación o sus respectivos programas, ya sea con entidades del sector público o privado.	CUMPLE	3 FOLIOS LA EXPERIENCIA PROFESIONAL ES DE 8 AÑOS 8 MESES Y 1 DIA, DE LOS CUALES 7 AÑOS Y 25 DIAS ACREDITA COMO COORDINADORA Y DIRECTORA	CUMPLE	REVISADO EL CERTIFICADO DE CAMARA Y COMERCIO DEL 27 DE MAYO DE 2018, FUNGE COMO REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL DESDE EL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2009 LO QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA DE 9 AÑOS (5 FOLIOS) ADICIONAL SU EXPERIENCIA PROFESIONAL ES DE 21 AÑOS Y 2 MESES.	
PERFIL Profesional No. 1					
Hoja de vida	CUMPLE	5 FOLIOS	CUMPLE	16 FOLIOS	
Copia de la tarjeta o matricula profesional	NO CUMPLE	NO APORTA TARJETA PROFESIONAL	CUMPLE	1 FOLIO	
Formación académica de pregrado en cualquiera de los siguientes programas:					
Bibliotecología					
Archivística					
Ciencia de la información					
Bibliotecología y Archivística			CUMPLE	2 FOLIOS	
Ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística	NO CUMPLE	NO APORTA DIPLOMA QUE CERTIFIQUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA COMO PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA			
Sistemas de información, bibliotecología y archivística					
Ciencia de la información y la documentación					

Mínimo 5 años de experiencia profesional en temas relacionados con Gestión Documental.			CUMPLE	CUMPLE CON 20 AÑOS 4 MESES 26 DIAS EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL 9 FOLIOS	
PERFIL Profesional No. 2					
Hoja de vida	CUMPLE	25 FOLIOS	CUMPLE	8 FOLIOS	
Copia de la tarjeta o matricula profesional	CUMPLE	1 FOLIO	NO APLICA	NO APLICA	
Formación académica en cualquiera de los siguientes programas:					
Restauración de Bienes Muebles	NO CUMPLE	EL PROPONENTE PRESENTA COMO PROFESIONAL 2 UNA PROFESION DIFERENTE.			
Conservación y Restauración	NO CUMPLE	ES OTRA PROFESION			
Mínimo 5 años de experiencia profesional Conservación Documental.			CUMPLE	9 FOLIOS 5 AÑOS 8 MESES 16 DÍAS	
PERFIL Profesional No. 3					
Hoja de vida	NO CUMPLE	EL PROPONENTE NO APORTA HOJA DE VIDA PARA EL PROFESIONAL 3	CUMPLE	14 FOLIOS	
Copia de la tarjeta o matricula profesional	NO CUMPLE	NO APORTA TARJETA PROFESIONAL	CUMPLE	1 FOLIO	
Formación académica de pregrado en cualquiera de los siguientes programas:					
Bacteriología			CUMPLE	1 FOLIO	
Microbiología					
Microbiología Ambiental					
Química					
Física					
Mínimo 5 años de experiencia profesional relacionados con Conservación Documental.			CUMPLE	10 AÑOS 26 DIAS 14 FOLIOS	
PERFIL Profesional No. 4					
Hoja de vida	CUMPLE	12 FOLIOS	CUMPLE	15 FOLIOS	
Copia de la tarjeta o matricula profesional	CUMPLE	1 FOLIO	CUMPLE	1 FOLIO	
Formación académica de pregrado en cualquiera de los siguientes programas:					
Ingeniería de Sistemas o Administración de Sistemas de Información	CUMPLE	1 FOLIO	CUMPLE	1 FOLIO	
Mínimo 5 años de experiencia profesional relacionados con Gestión Documental o Archivística o conservación de documentos.	NO CUMPLE	3 AÑOS 9 MESES 12 DIAS	CUMPLE	6 FOLIOS EXPERIENCIA DE 6 AÑOS 6 MESES 19 DIAS	

3.EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (MÁXIMO 10 PUNTOS) Se asignará puntaje de conformidad con la siguiente tabla, al proponente que acredite con certificaciones de contratos ejecutados y terminados, adicionales a los aportados para acreditar la experiencia habilitante, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea o incluya la elaboración del sistema integrado de conservación, o planes de conservación documental, o planes de preservación digital a largo plazo o diagnósticos de documentación en materia de preservación y conservación, durante el periodo comprendido entre el 2 de enero de 2013 y hasta la fecha de presentación de la propuesta	**NO CUMPLE**	**LAS CERTIFICACIONES QUE APORTA NO CUMPLEN CON LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN EL PLIEGO.**			
Un (1) contrato adicional 5 puntos			**CUMPLE**	**EL PROPONENTE ANEXA 3 CERTIFICACIONES DE LAS CUALES SOLO 1 CUMPLE CON LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN EL PLIEGO.**	**5**
Dos (2) contratos adicionales 7 puntos					
Tres (3) contratos adicionales 10 puntos					
SUBTOTAL SOBRE 10 PUNTOS					**5**
4.FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO (MÁXIMO 60 PUNTOS): 6.4.2. El proponente que cumpla con los requisitos establecidos, se calificará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con la distribución de los siguientes cuadros:					
a) Formación académica adicional: (MÁXIMO 40 PUNTOS)					
DIRECTOR acredita cualquiera de los siguientes títulos de especialización o maestría, se otorgarán **12 puntos:** • En Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico • En Gerencia de Proyectos • En Productividad y Calidad • En Archivística • En Archivística Histórica y Memoria	Si **CUMPLE**	**1 FOLIO ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GENRENCIA DE DOCUMENTOS**	**CUMPLE**	**1 FOLIO ESPECIALIZACION EN GESTION DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD**	**12**

Profesional No. 1 Si acredita cualquiera de los siguientes títulos de especialización o maestría, se otorgarán **7 puntos:** • En Gerencia de Proyectos • En Archivística • En Archivística Histórica y Memoria • En Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. • En Gestión Documental y Administración de Archivos	NO CUMPLE	SE VERIFICA HOJA DE VIDA Y NO APORTA LA CERTIFICACION COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	NO SE LE OTORGA PUNTAJE	NO ACREDITA	0
Profesional No. 2 Si acredita cualquiera de los siguientes títulos de especialización o maestría se otorgarán **7 puntos:** • En Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico • En Archivística • En Archivística Histórica y Memoria • En Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. • En Conservación del Patrimonio Cultural • En Conservación del Patrimonio Documental • En Conservación de Documentos	NO CUMPLE	EL PROPONENTE APORTA HOJA DE VIDA DE PFROFESION DIFERENTE A LA SOLICITADA EN RESTAURACION O CONSERVACION	NO CUMPLE	SI BIEN PRESENTA CERTIFICACION DE ASISTENCIA NO PRESENTA EL TITULO CONFORME A LO SOLICITADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	0
Profesional No. 3 Si acredita cualquiera de los siguientes títulos de especialización o maestría, se otorgarán **7 puntos:** • En Microbiología • En Microbiología Industrial • En Gerencia de Proyectos • En Productividad y Calidad • En Archivística • En Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. • Microbiología Molecular • En Gestión Documental y Administración de Archivos • En Archivística Histórica y Memoria	NO CUMPLE	EL PROPONENTE NO APORTA HOJA DE VIDA PARA EL PROFESIONAL 3	CUMPLE	1 FOLIO MAGISTER EN CIENCIAS MICROBIOLOGIA	7
Profesional No. 4 Si acredita cualquiera de los siguientes títulos de especialización o maestría, se otorgarán **7 puntos:** • En Ingeniería de Software.	NO CUMPLE		CUMPLE	1 FOLIO TITULO DE ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GERENCIA DE DOCUMENTOS	7
SUBTOTAL SOBRE 40 PUNTOS					28
5.Experiencia especifica adicional: (MÁXIMO 20 PUNTOS)					
Director Por cada año de experiencia especifica adicional al exigido en el literal a) se otorgarán 2 puntos hasta un máximo de **8 puntos.**	CUMPLE	UN AÑO ADICIONAL A LA REQUERIDA	CUMPLE	3 FOLIOS	6
Profesional 1 Por cada año de experiencia especifica adicional al exigido en el literal a) se otorgará 1 punto hasta un máximo de **3 puntos**	NO CUMPLE		CUMPLE	1 FOLIO 3 PUNTOS	3
Profesional 2 Por cada año de experiencia especifica adicional al exigido en el literal a) se otorgará 1 punto hasta un máximo de **3 puntos**	NO CUMPLE		NO SE LE OTORGA PUNTAJE	0 PUNTOS	0
Profesional 3 Por cada año de experiencia especifica adicional al exigido en el literal a) se otorgará 1 punto hasta un máximo de **3 puntos**	NO CUMPLE		CUMPLE	4 FOLIOS 3 PUNTOS	3
Profesional 4 Por cada año de experiencia especifica adicional al exigido en el literal a) se otorgará 1 punto hasta un máximo de **3 puntos**	NO CUMPLE		CUMPLE	1 FOLIO 1 PUNTO	1
SUBTOTAL SOBRE 20 PUNTOS					13

6.CAPACITACIONES DE CONSERVACION DOCUMENTAL (MÁXIMO 20 PUNTOS) La ANT otorgará hasta 20 puntos al proponente que ofrezca desde una (1) y hasta (5) cinco capacitaciones para los funcionarios de planta, Contratistas y Organismos Cooperantes, asignados así:					
Una (1) capacitación 5 puntos					
Dos (2) a tres (3) capacitaciones 10 puntos					
Cuatro (4) hasta Cinco (5) capacitaciones 20 puntos	**SI CUMPLE**	**1 FOLIO 20 PUNTOS CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	**1 FOLIO 20 PUNTOS CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL**	**20**
SUBTOTAL SOBRE 20 PUNTOS					**20**
6.4.4. APOYO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA. (MÁXIMO 10 PUNTOS) De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, y con el fin de apoyar la industria nacional, conforme lo previsto en la Ley 816 de 2003, se asignará un puntaje máximo de cien (10) puntos *distribuidos así:					
Si todo el personal que labora para el proponente es de nacionalidad colombiana, o aplica principio de reciprocidad, de acuerdo a manifestación del proponente. **10 puntos**	**CUMPLE**	**1 FOLIO 10 PUNTOS CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL**	**CUMPLE**	**1 FOLIO 10 PUNTOS CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL**	**10**
Si dentro del personal que labora para el proponente, hay algunos de nacionalidad extranjera sin acreditación de principio de reciprocidad, de acuerdo a manifestación del proponente. **5 puntos**					
Si todo el personal que labora para el proponente es de nacionalidad extranjera, y no acredita principio de reciprocidad. **0 puntos**					
*** Requisito que se acreditará con la certificación expedida por el representante legal bajo la gravedad de juramento, que se entiende cumplido con la manifestación expresada en escrito individual, y deberá entregarse con la propuesta.**					
SUBTOTAL SOBRE 10 PUNTOS					**10**
TOTAL SOBRE 100 PUNTOS					**74**

MONICA ADRIANA HINESTROSA BEJARANO
EVALUACION ASPECTOS TECNICOS

DIEGO MAURICIO MOLINA SARMIENTO
EVALUACION ASPECTOS TECNICOS