INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 01			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-099 DEL 05 DE AGOSTO DE 2026		
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($12.083.333)		
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES VEINTICINCO (25) DIAS		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ESCENARIOS A CARGO DEL IMTCRD DE VILLETA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 06 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIDA MARCELA BRICEÑO RINCON	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C. 52.655.749
TELÉFONO DE CONTACTO	3219206299	**DIRECCIÓN**	CALLE 7 N° 6-27
FECHA ACTA DE INICIO	06/08/2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	NA
ADICION (Si o No)	NA	**VALOR ADICION:**	NA
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$2.083.333	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/2026
DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:			
Prestar el servicio de acuerdo con los términos y especificaciones dadas por la Supervisión, utilizando en debida forma los elementos de protección personal adecuados para el desarrollo de las actividades asignadas			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
En el mes de agosto presté el servicio de acuerdo a las especificaciones orientadas por la supervisión, utilizando los elementos de protección personal en el desarrollo de mis actividades en cada uno de los escenarios correspondientes.			
MEDIO DE VERIFICACIÓN			



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

Desempeñar actividades de mantenimiento, aseo y limpieza de las instalaciones generales de los escenarios culturales, la biblioteca Arcadio Plazas, biblioteca Piloto y salón de danzas a cargo del IMTCRD del Municipio de Villeta de acuerdo a los requerimientos que realice la dirección ejecutiva*.*

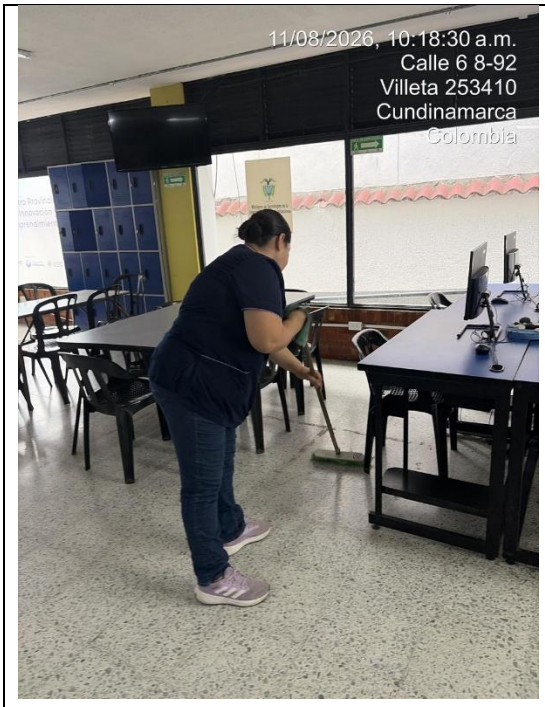
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Realicé actividades de mantenimiento, aseo y limpieza del 06 al 21 de agosto en las instalaciones de la Biblioteca Arcadio Plazas, las instalaciones del Salón de danzas a cargo del IMTCRD
Realicé actividades de mantenimiento, aseo y limpieza en las instalaciones del 24 al 28 de agosto en las instalaciones del IMTCRD.

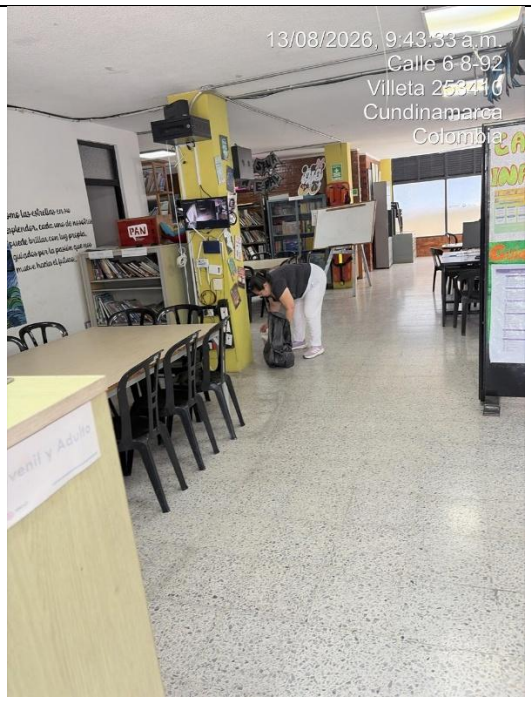
El 31 de agosto realizo actividades de mantenimiento, aseo y limpieza en la BPM Arcadio Plazas.

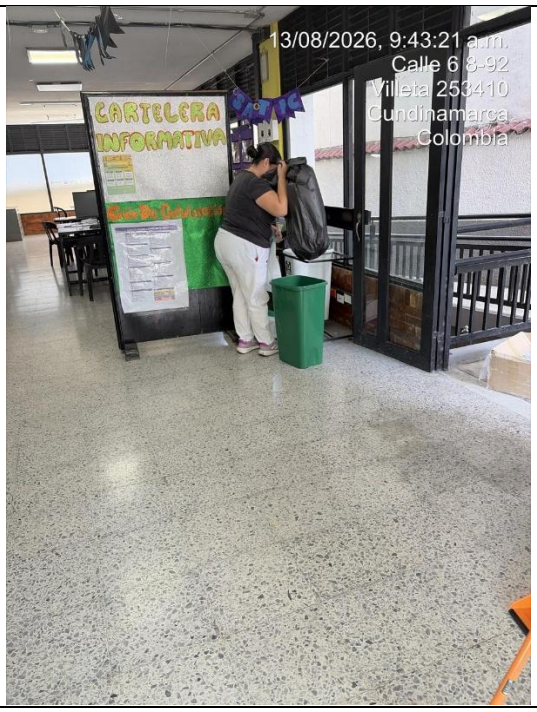
MEDIO DE VERIFICACIÓN

Aseo y limpieza Biblioteca Arcadio Plazas Sierra

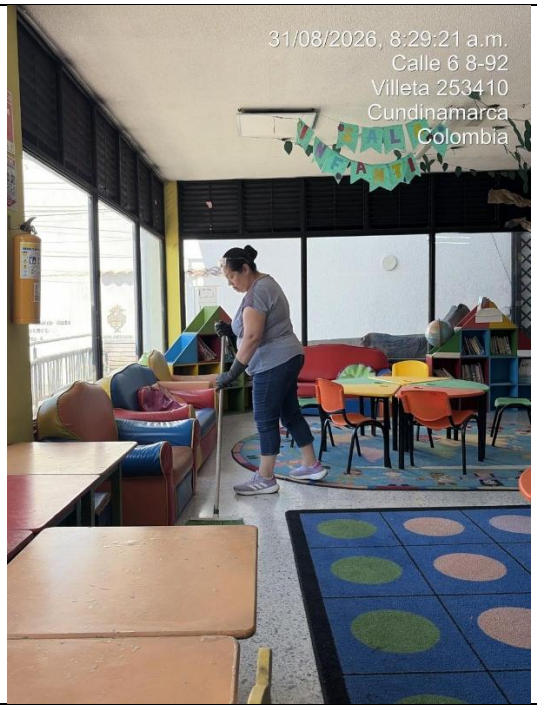














Aseo y limpieza Salón de danzas

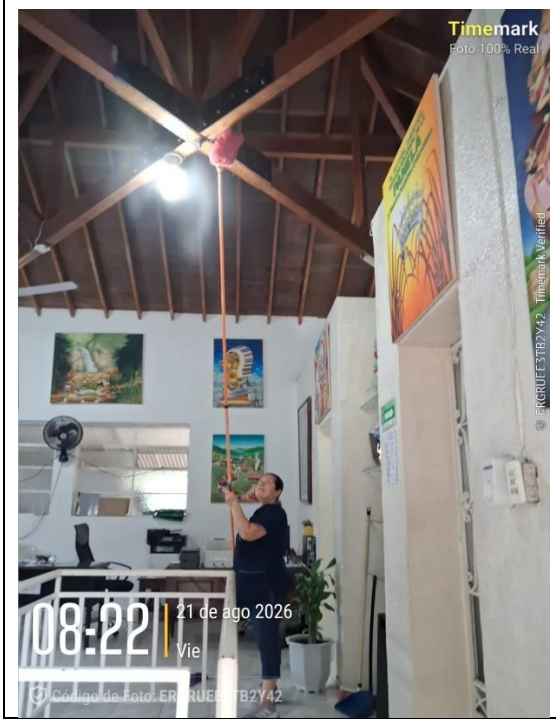


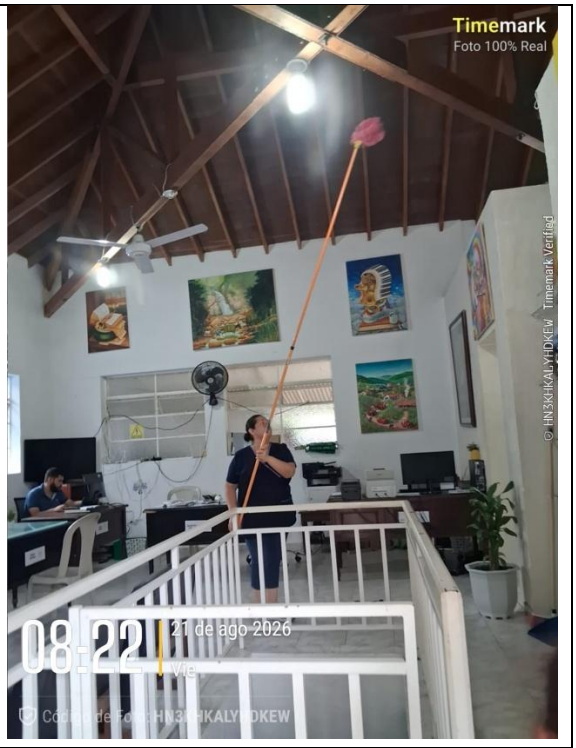


Aseo y limpieza IMTCRD



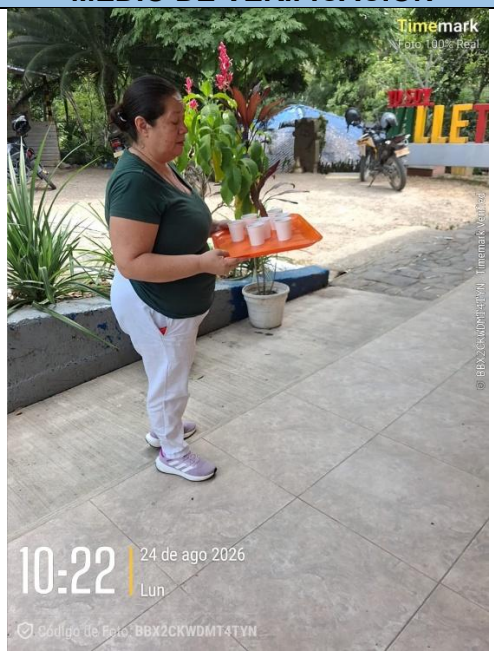


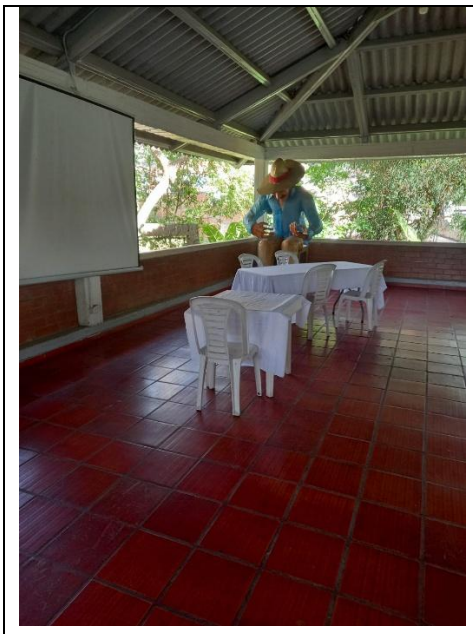


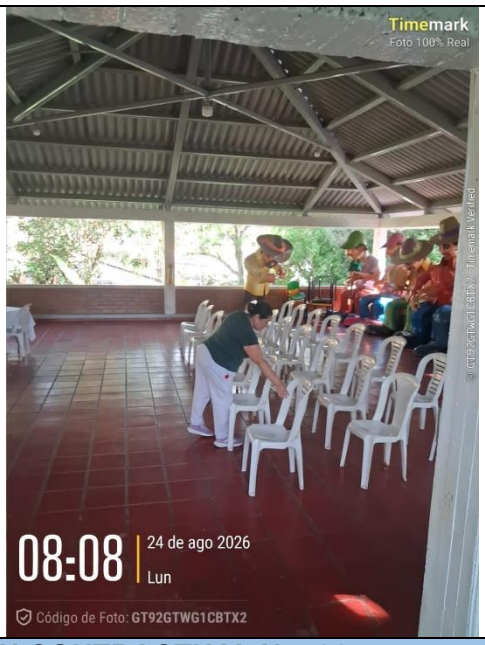


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:
Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por el Instituto para la ejecución las actividades convenidas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Realicé actividades de aseo y mantenimiento dando uso adecuado a los bienes y elementos entregados por el Instituto.
MEDIO DE VERIFICACIÓN

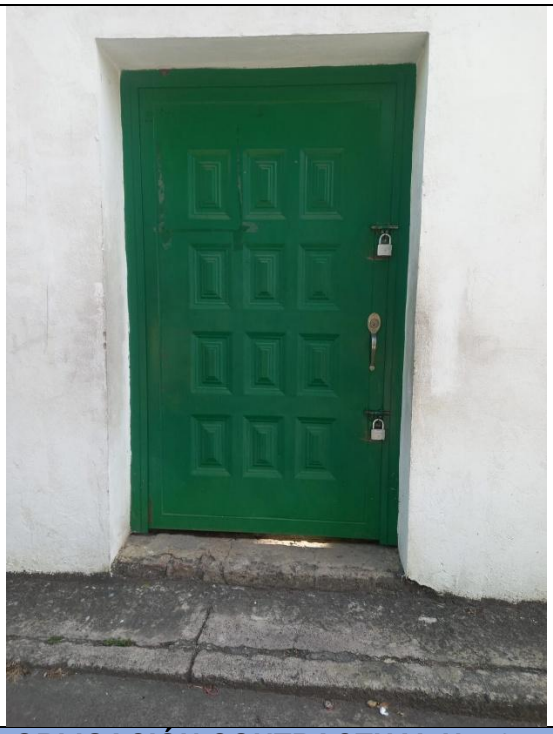


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:
Brindar apoyo, dentro de sus capacidades, al personal administrativo y formadores según las necesidades presentadas por el IMTCRD de Villeta, manteniendo una interacción y comunicación respetuosa con los funcionarios y contratistas de la Entidad y con las personas externas que ingresan al lugar
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyé en la atención del personal del IMTCRD preparando y entregando tintos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:
Brindar atención al personal de la Entidad y comunidad en general de acuerdo a las instrucciones dadas por la supervisión
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyé en la organización y limpieza del kiosko del IMTCRD
MEDIO DE VERIFICACIÓN





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:
Apoyar en aspectos de seguridad de los escenarios culturales del IMTCRD de Villeta, verificando siempre que se encuentren cerrados cuando nadie este y que no ingrese personal sin autorización los días que no se encuentren abiertos al público.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Al inicio y final de mis actividades realizadas en cada uno de los escenarios del IMTCRD verifico que se encuentren cerrados y que no ingrese personal sin autorización cuando no se encuentran abiertos al público.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Puerta debidamente cerrada del Salón de Danzas del IMTCRD



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- El 21 de agosto asistí al evento deportivo organizado por el IMTCRD
- Realicé el curso de socialización de SG- SST

MEDIO DE VERIFICACIÓN

- **Evento deportivo IMTCRD**



- **Curso de socialización de SG- SST**



Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte

Villeta – Cundinamarca

CERTIFICADO

DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

LIDA MARCELA BRICEÑO RINCON

Perteneciente a la Oficios varios IMTCRD

Por haber completado satisfactoriamente la socialización del Plan Anual de Trabajo SG-SST, demostrando su compromiso con la seguridad y salud en el trabajo, la prevención de riesgos y el desarrollo del Sistema de Gestión.

JENNIFER CHIMBI

SST

2026

PLAN SG-SST

Expedido en Villeta, el 14 de agosto de 2026

Certificado No. [illegible]T-2026-591

APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla:1114335633
Entidad que emite la planilla: SOI
Valor total de pago: $ 519.500
No. de Días de mora: 05
Fecha límite de pago: 13/08/2026
Fecha de pago:18/08/2026
EPS Famisanar
ARL: Positiva
AFP: Colpensiones
Caja de compensación cotizada: N/A

LIDA MARCELA BRICEÑO RINCON
C.C. 52.655.749
Contratista