**"CONTRATO No. 110 DE 2.026"**

# OBJETO: "APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS"

## SEXTO INFORME DE SUPERVISIÓN

## PERIODO: 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2.026

## PIEDECUESTA, 18 DE AGOSTO DE 2.026




Cra. 8 #12-28, La Candelaria, Piedecuesta
Tel. (607) 6 55 0058
www.piedecuestanaesp.gov.co

# SEXTO INFORME SERVIARPE S.A.S E.S.P.

**PERIODO DE EJECUCIÓN**: DIA_01_MES_07_AÑO_2026_HASTA DIA_31_MES_07_AÑO_2026

## CONTRATISTA: SERVIARPE S.A.S E.S.P.

## CONTRATO Nº 110 DE 2026

Copia Controlada



Cra. 8 #12-28, La Candelaria, Piedecuesta
Tel. (607) 6 55 0058
www.piedecuestanaesp.gov.co

## INTRODUCCIÓN

El contrato de prestación de servicios "**APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P"** Se sustenta, en dar soporte y apoyo en la ejecución de las actividades de los diferentes procesos por dependencias, con el fin de que estos se ejecuten normalmente , de las áreas correspondientes tales como : Contable y de tesorería, facturación, liquidación de otros servicios , servicios generales, almacén e Inventarios, aspectos de mantenimiento y desde el área comercial con facturación y la atención de PQR, atención en punto de información, gestión documental y entrega de documentos entre otros.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE 110 de 2026

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DEL CONTRATO** | ARRENDAMIENTO ☐ COMPRAVENTA ☐<br>SUMINISTRO ☐ CPS ■<br>CONSULTORÍA ☐ OBRA ☐<br>INTERVENTORÍA |
| **NUMERO DE CONTRATO** | 110 DE 2.026 |
| **FECHA DEL CONTRATO** | 29 de Enero de 2026 |
| **N° SECOP II** | CO1.PCCNTR.9240883 |
| **CONTRATANTE:** | EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS |
| | NIT 804.005.441-4 |
| **CONTRATISTA:** | SERVIARPE SAS |
| | R/L HUMBERTO ANDRÉS MORA SIERRA |
| | CC. o NIT 5.796.565 / 901.453.294-0 |
| **OBJETO:** | "PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P" . |
| **VALOR INICIAL:** | **$ 645.971.543,00** SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. |
| **PLAZO INICIAL:** | SIETE (07) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL:** | N/A |
| **SUPERVISOR** | LINA BETTY QUIROGA NAVAS |
| **CARGO SUPERVISOR** | DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO |
| **INTERVENTOR** | N/A |
| | NIT |
| | R/L |
| | CC |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | | | | 02/02/2026 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | | | | 01/09/2026 | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN** | **Nº 01** | **Nº ( )** | **Nº ( )** | N/A | N/A | N/A |
| **AMPLIACIÓN A LA SUSPENSIÓN** | **01** | **( )** | **( )** | N/A | N/A | N/A |
| **ACTA DE REINICIO** | **Nº ( )** | **Nº ( )** | **Nº ( )** | N/A | N/A | N/A |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | N/A | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | | | | **$ 645.971.543,00** SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. | | |

## 1. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATISTA

| ACTA | FECHA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| INICIO | 02 DE FEBRERO DE 2.026 | NINGUNA |
| ACTA DE PAGO No. 01 | 24 DE MARZO DE 2.026 | NINGUNA |
| ACTA DE PAGO No. 02 | 20 DE ABRIL DE 2.026 | NINGUNA |
| ACTA DE PAGO No. 03 | 21 DE MAYO DE 2.026 | NINGUNA |
| ACTA DE PAGO No. 04 | 19 DE JUNIO DE 2.026 | NINGUNA |
| ACTA DE PAGO No. 05 | 16 DE JULIO DE 2.026 | NINGUNA |

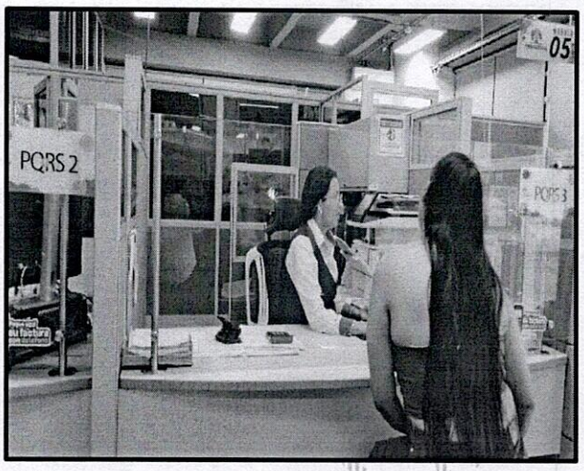
## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

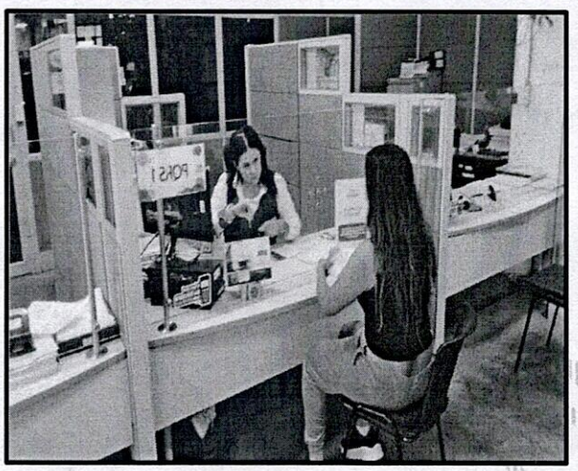
Durante el periodo comprendido entre el 01 de Julio y el 31 de Julio de 2026, se validaron las siguientes actividades:

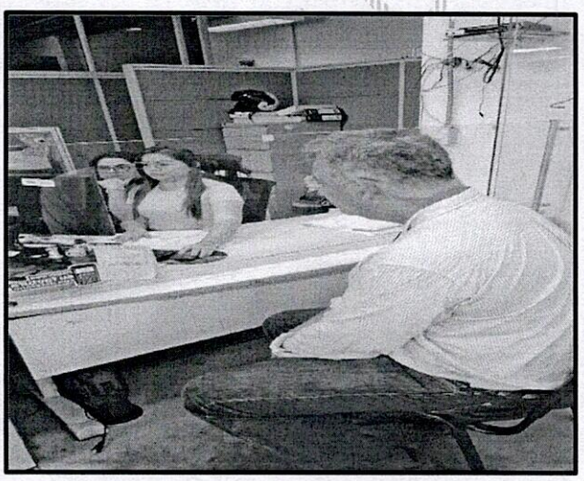
- ✓ El día Jueves 02 de Julio, se realizó reunión mensual del Copasst.
- ✓ El día Jueves 16 de Julio, se realizó la capacitación de uso de EPP.
- ✓ Se realizaron las actividades de apoyo y soporte, a los diferentes procesos definidos, cumpliendo con la ejecución normal de los mismos, se anexa el detalle de cada una de las tareas realizadas, durante el respectivo periodo.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

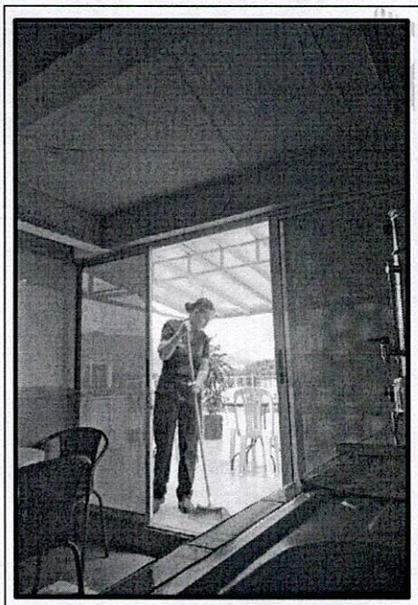


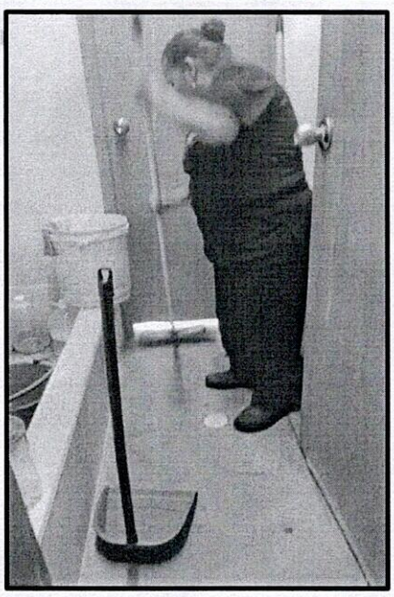



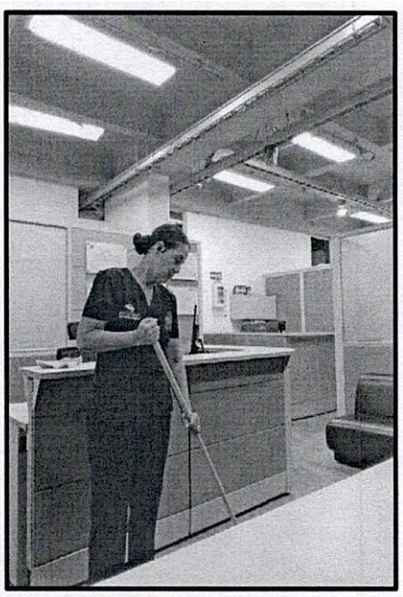



**IMG 1. ATENCIÓN AL USUARIO**

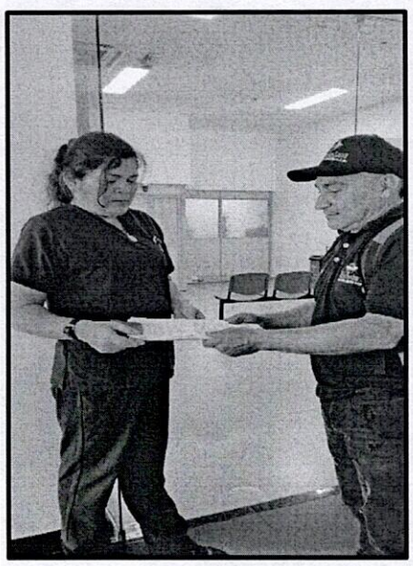






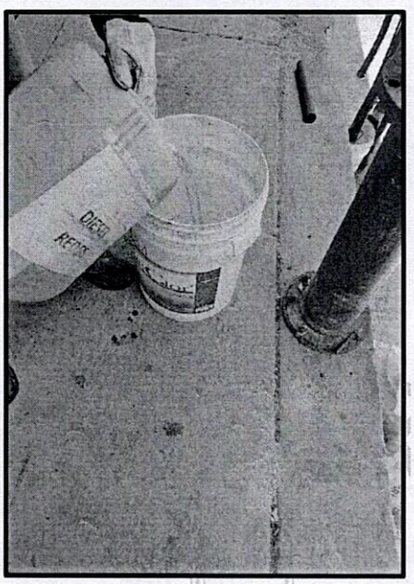
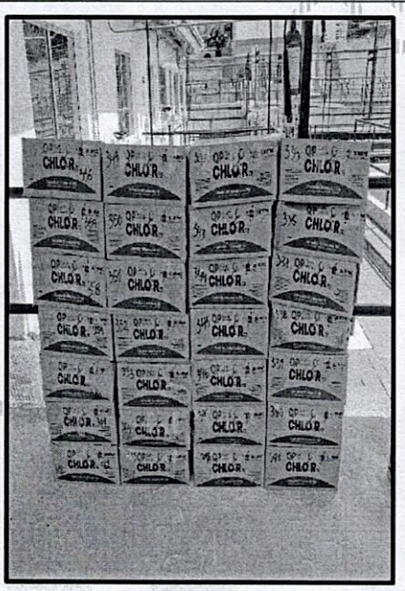
**IMG 2. PROCESO DE SERVICIOS GENERALES**

| ELABORÓ | FECHA | REVISÓ | FECHA | APROBÓ | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Universitario en Sistemas de Gestión | 26/03/2025 | Jefe Oficina de Planeación Institucional | 26/03/2025 | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 26/03/2025 |





**IMG 3. GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS**



**IMG 4. PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS**




Cra. 8 #12-28, La Candelaria, Piedecuesta
Tel. (607) 6 55 0058
www.piedecuestanaesp.gov.co

## 4. RELACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO POR EL CONTRATISTA

El personal utilizado en la ejecución del contrato se relaciona en el siguiente cuadro:

| CARGO | EMPLEADO | AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|
| AUXILIAR ATENCIÓN AL CLIENTE | SILVIA FERNANDA SANDOVAL CIFUENTES | SI |
| AUXILIAR ATENCIÓN AL CLIENTE | CRISTI PAOLA MANTILLA SOLARES | SI |
| MANTENIMIENTO | EDWINSSON SANDOVAL ROJAS | SI |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | ILDA FABIOLA DURÁN TRISTANCHO | SI |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | ELVIRA CASTRO GUEVARA | SI |
| AUXILIAR ATENCIÓN AL CLIENTE | LAURA FABIOLA RUEDA GOMEZ | SI |
| ALMACEN E INVENTARIOS | BLEIDY CAMILA RAMÍREZ JEREZ | SI |
| RESPONSABLE PQR | MERY ARGUELLO REATIGA | SI |
| RESPONSABLE PQR | OLGA LUCIA RODRIGUEZ FORTUNATO | SI |
| ALMACEN E INVENTARIOS | MARIA FERNANDA AYALA JOYA | Si |
| GESTOR DE ENTREGA DE DOCUMENTOS | OSCAR GALVIS GÓMEZ | Si |
| CONSULTOR DE SALDOS Y PAGOS | YASNEURY RICO AMAYA | SI |
| GESTOR DOCUMENTAL I | YURLEY VANESSA GARCIA LARROTTA | SI |
| GESTIÓN CONTROL Y PÉRDIDAS | JOHANNA KARINA GALVIS HERNÁNDEZ | SI |
| GESTIÓN CONTROL Y PÉRDIDAS ANTIFLUIDOS | LIZETH XIMENA ALBARRACIN ARENIS | SI |
| ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS | CORAIMA LIZETH TOZCANO CARREÑO | SI |
| PUNTO DE ATECIÓN | ISA CATERINE MENDOZA QUINTERO | SI |
| RESPONSABLE PQR | JUAN CAMILO RINCÓN SÁNCHEZ | SI |

| CARGO | CANTIDAD | AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|
| AUXILIAR ATENCIÓN AL CLIENTE | 3 | SI |
| MANTENIMIENTO | 1 | SI |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 2 | SI |
| RESPONSABLE PUNTO DE INFORMACIÓN | 1 | SI |
| RESPONSABLE P.Q.R. | 3 | SI |
| GESTOR DE ENTREGA DE DOCUMENTOS | 1 | SI |
| CONSULTOR SALDOS Y PAGOS | 1 | SI |
| GESTOR DOCUMENTAL | 1 | SI |
| GESTION EN CONTROL Y PERDIDAS | 2 | SI |
| ATENCIÓN AL CLIENTA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS. | 1 | SI |
| ALMACENISTA E INVENTARIOS | 2 | SI |
| **PERSONAL TOTAL** | **18** | |

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM | PROCESO Y/O SUB PROCESO | DESCRIPCIÒN | CANTIDAD DE PROCESOS Y/O SUB PROCESOS | VALOR MES 2026 | VALOR 30 DIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DE OTROS SERVICIOS. | Proceso propio del área financiera (tesorería) que consiste en la liquidación y facturación de la venta de otros servicios o venta de conexos, tales como: venta de agua en bloque, venta de medidores, servicio de prueba con geófono y otros diferentes a la venta de servicios de acueducto, alcantarillad y aseo. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 2 | PROCESO DE SERVICIOS GENERALES | Proceso propio del área administrativa que consiste en actividades de limpieza y aseo de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos. | 2 | $ 4.632.567,00 | $ 9.265.134,00 |
| 3 | PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES) | Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES) | Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 5 | PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES) | Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 6 | PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES) | Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 7 | PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES) | Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 8 | PROCESO DE PUNTO DE ATENCION AL CIUDADANO PARA LA CONSULTA DE TRAMITES Y SERVICIOS | Proceso propio del área comercial consistente en la atención al ciudadano para la consulta de trámites y servicios a través del digiturno. En este punto se reciben sugerencias de acuerdo a la política de participación ciudadana. | 1 | $ 5.128.715,00 | $ 5.128.715,00 |
| 9 | PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS | Proceso propio del área de almacén consistente en brindar apoyo en lo relacionado con brindar apoyo para controlar y/o entregar materiales, accesorios y/o herramientas que se requieren para la operación y/o prestación del servicio público. | 2 | $ 5.128.715,00 | $ 10.257.430,00 |
| 10 | SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL PROCESO DE FACTURACION | Subproceso propio del área comercial, consistente en la realización de actividades de gestión documental al proceso de facturación. | 1 | $ 5.862.244,00 | $ 5.862.244,00 |
| 11 | PROCESO DE GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS | Proceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en la gestión general de la documentación de la PDS: Trámite de correspondencia interna y externa. | 1 | $ 5.645.056,00 | $ 5.645.056,00 |
| 12 | PROCESO DE GESTION EN CONTROL Y PERDIDAS | proceso propio del área comercial consiste en el seguimiento y control al desarrollo de los procesos comerciales de la empresa y sus resultados referente a la información clasificada sobre procesos de facturación, reconexiones, suscriptores nuevos y demás información que maneja el área de control y perdidas | 1 | $ 5.862.244,00 | $ 5.862.244,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | SUBPROCESO DE MANTENIMIENTOS GENERALES MENORES | Subproceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en actividades de mantenimientos generales menores en las instalaciones administrativas, en las plantas PTAP la colina, PTAR el santuario y PTAR la diva. | 1 | $ 5.862.244,00 | $ 1.904.479,00 |
| 14 | ATENCIÓN AL CLIENTE CRITÍCA, DESVIACIONES SIGNIFICATIVAS, FUGAS IMPERCEPTIBLES | Proceso de atención a clientes con peticiones, quejas o reclamos derivados del proceso de crítica de facturas desviaciones significativas y fugas imperceptibles. | 1 | $ 7.764.048,00 | $ 7.764.048,00 |
| 15 | PROCESO DE DEFRAUDACIÓN DE FLUÍDOS | Proceso propio del área comercial consistente en la identificación de defraudación de fluidos para la identificación y eliminación de fraudes y la consolidación de órdenes de servicios y archivo documental relacionado con este proceso. | 1 | $ 5.862.244,00 | $ 5.862.244,00 |
| **TOTAL:** | | | | **$ 92.281.649** | **$ 88.323.884,00** |

## 5. RESUMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL:

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | Periodo de cotización | AGOSTO |
| | Fecha de pago | 19/08/2026 |
| | Nº de Planilla | 6031910481 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 36.868.729 |
| | Valor cotizado | $ 1.476.200 |
| | EPS | Famisanar, Sanitas, Salud Total, Salud Mía, Nueva EPS, Suramericana. |
| **APORTE A PENSIÓN** | Periodo de cotización | JULIO |
| | Fecha de pago | 19/08/2026 |
| | Nº de Planilla | 6031910481 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 36.868.729 |
| | Valor cotizado | $ 5.900.800 |
| | Fondo de Pensiones | Protección, Porvenir, Colpensiones, Colfondos. |
| **APORTE A.R.L.** | Periodo de cotización | JULIO |
| | Fecha de pago | 19/08/2026 |
| | Nº de Planilla | 6031910481 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 36.868.729 |
| | Valor cotizado | $ 333.400 |
| | A.R.P. | Colpatria S.A. |
| **PARAFISCALES** | SENA | N.A. |
| | I.C.B.F. | N.A. |
| | Caja de Compensación: CAJASAN | $ 1.487.200 |

## 6. CUADRO DE CONTROL DE PÓLIZAS DEL CONTRATISTA

Nombre de la Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO

| Nº DE LA PÓLIZA | CONCEPTO DEL AMPARO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (día, mes, año) | Hasta (día, mes, año) |
| 96-45-101089730 | CUMPLIMIENTO | 02/02/2026 | 02/01/2027 |
| 96-45-101089730 | CALIDAD DEL SERVICIO | 02/02/2026 | 02/01/2027 |
| 96-45-101089730 | SALARIOS Y PRESTACIONES | 02/02/2026 | 02/09/2029 |
| 96-40-101072533 | RESPONSABILIDAD CIVIL | 02/02/2026 | 02/01/2027 |

Aprobó,

**DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS**
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO**

COPIA CONTROLADA