PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-DTAO-236-2026**
OBJETO:	DO02-3202032-1-019- Prestar los servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en el Parque Nacional Natural Cueva de los Guácharos, mediante los procesos financieros, administrativos, documentales y etapas precontractuales y poscontractuales, así como al apoyo a la implementación del protocolo de prevención, vigilancia y control y demás líneas estratégicas del Plan de Manejo del Parque, en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las Áreas Protegidas del SINAP a nivel Nacional.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 17.622.500**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES Y 9 DIAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. Apoyar al Área Protegida en la planeación y ejecución presupuestal de los recursos requeridos para la vigencia 2026	Ejecutar de manera eficiente y oportuna el Plan de Compras del Parque Nacional Natural Cueva de los Guácharos, para lo que queda de la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la adecuada programación presupuestal y la correcta adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del área protegida. Realizar seguimiento PAABs.
2. Llevar a cabo los procesos precontractuales de los recursos asignados al Área Protegida para la vigencia 2026.	Realizar el estudio de mercado de los procesos contractuales que le sean asignados. Proyección de estudios previos de los procesos que le sean asignados. Enviar por orfeo los estudios previos y documentos respectivos para los procesos de contratación de acuerdo a PAABs. Estas actividades se realizarán de acuerdo a lo que queda de la vigencia 2026.
3. Realizar los trámites requeridos para tramitar el pago de los proveedores y contratistas en el marco de la ejecución presupuestal del Parque en la vigencia 2026.	Recepcionar documentos para trámite de pago de proveedores de los contratos de compraventa, suministros y arrendamientos y tramitar por orfeo. Proyectar actas de recibido e informes de supervisión de los contratos de compraventa y suministros.

PNN Cueva de los Guácharos
Carrera 5 No. 1A – 15 – Palestina - Huila, Colombia
guacharos@parquesnacionales.gov.co
www.parquesnacionales.gov.co

	Estas actividades se realizarán de acuerdo a lo que queda de la vigencia 2026.
4. Consolidar los informes de Peticiones, Quejas, y Reclamos, Informes de Servicios Públicos, apoyo en la revisión y consolidación del Informe de Combustible, Informe de actualización página web y recorrido virtual, Informe de Eficiencia Administrativa y demás informes que se puedan presentar acorde a la información que se presente en el Área.	Radicar las peticiones, quejas y reclamos, allegadas al Parque. Prestar apoyo requerido en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, allegadas al Parque. Presentar informes mensuales de consumo de combustible y tramitarlos por orfeo. Informar mediante orfeo a la DTAO, trimestralmente, las actualizaciones realizadas a la información de la página web del PNN Cueva de los Guácharos. Presentar informes mensuales de plan de eficiencia administrativa del Parque y tramitarlos por orfeo. Enviar mensualmente por orfeo la programación de actividades de los funcionarios del Parque. Presentar informes mensuales de ausentismo de los funcionarios Parque y tramitarlos por orfeo. Presentar informes mensuales de capacitaciones realizadas en el Parque y tramitarlos por orfeo. Informar por orfeo trimestralmente lo del envío de las copias se seguridad de la información generada en el PNN Cueva de los Guácharos, por parte del personal. Estas actividades se realizarán de acuerdo a lo que queda de la vigencia 2026.
5. Apoyar al Parque en la Implementación de los formatos, procesos y procedimientos enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo a las líneas dadas desde la Dirección Territorial Andes Occidentales y el Nivel Central.	Descargar cuando sea necesario los formatos de la plataforma SENDA de los respectivos procesos y procedimientos utilizados en el área. Manejo de la plataforma MDS, para los respectivos requerimientos y solicitudes del Parque, en lo que tienen que ver con los aplicativos (ORFEO, SECOP, INTERNET) y equipos tecnológicos.
6. Diseñar e implementar una (1) capacitación dirigida al equipo del Área Protegida, con temáticas que	Realizar capacitación al personal del Parque en manejo de sistemas productivos relacionado con huertas caseras.

PNN Cueva de los Guácharos
Carrera 5 No. 1A – 15 – Palestina - Huila, Colombia
guacharos@parquesnacionales.gov.co
www.parquesnacionales.gov.co

aporten a la cualificación en las líneas estratégicas del Parque.	
7. Apoyar al Área Protegida en la consolidación de la Gestión y Administración de la Información en el Área Protegida.	Radicar en orfeo las entradas de la información allegada al Parque. Enviar mensualmente a la DTAO, la programación de solicitud de comisiones de personal del PNN Cueva de los Guácharos. Enviar a la DTAO cuando sea necesario, programación de solicitud de comisiones extemporáneas del personal del PNN Cueva de los Guácharos. Enviar a la DTAO mediante orfeo las solicitudes de comisión del personal del Parque. Prestar apoyo al personal del Parque en subir al orfeo los documentos de legalización de las comisiones.
8. Asistir a los comités, capacitaciones y demás reuniones organizadas por el área protegida en sus distintas sedes de trabajo.	Participación en reuniones en las que el Jefe de Parque designe. Participación en comités locales del PNN Cueva de los Guácharos. Participación en reuniones y capacitaciones administrativas y financieras programadas desde la DTAO y de otros temas que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales
9. Mantener al día los archivos físicos y digitales correspondientes con el objeto contractual.	Clasificar la documentación de la información generada en el Parque de acuerdo a as TRD vigentes (contrato, actas, informes, cuentas de cobro, comunicaciones, etc.), información que será organizada en archivos digitales. Garantizar la correcta conservación de los documentos (archivo, custodia y control de acceso).

PNN Cueva de los Guácharos
Carrera 5 No. 1A – 15 – Palestina - Huila, Colombia
guacharos@parquesnacionales.gov.co
www.parquesnacionales.gov.co

10. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato, garantizando disposición, oportunidad y calidad en el desarrollo de las tareas asignadas, siempre en concordancia con las funciones contractuales y la normatividad vigente. Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de informes técnicos, administrativos o financieros. Brindar acompañamiento en reuniones, comités o mesas de trabajo Atender requerimientos internos o externos relacionados con el objeto contractual. Apoyar la consolidación y análisis de información para la toma de decisiones. Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, cronogramas y productos establecidos en el contrato. Elaborar comunicaciones oficiales, oficios o respuestas a solicitudes relacionadas con las actividades contractuales. Realizar actividades complementarias que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales.

DANILO ANDRES BRAVO MORENO
Jefe de Área Protegida
PNN Cueva de los Guácharos

MARIA YURANY CASTRO YANGUMA
Contratista
PNN Cueva de los Guácharos

PNN Cueva de los Guácharos
Carrera 5 No. 1A – 15 – Palestina - Huila, Colombia
guacharos@parquesnacionales.gov.co
www.parquesnacionales.gov.co