Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN PROYECTOS AMBIENTALES	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGP-23	Página 1 de _
		Versión 1	12/03/2014
ACTA			

REUNIÓN [X] VISITA [ ] MESA DE TRABAJO [ ]

ATENCIÓN A USUARIOS [ ] OTRO [ ] CUAL? _____

LUGAR Subdirección de Ecosistemas. FECHA 30-01-2026.
(DD– MM-AAAA)

ASISTENTES

De acuerdo a la lista de asistencia.

OBJETO

Comité técnico Convenio CNV2025-022 "Actualización de los estudios y diseños para la Construcción de los Colectores, interceptor y planta de tratamiento de aguas residuales. del Casco urbano del Municipio de Santa Sofia, Boyacá"

ASUNTOS TRATADOS

Se da inicio al Comité Con la presentación de los asistentes de parte de. Corpoboyacá y el Municipio de Santa Sofia. A Continuación. Se. Contextualiza respecto al avance. en la ejecución. del plan operativo. a lo cual Se informa por parte del Municipio de. Santa Sofía que. se recibio el desembolso el 31 de. diciembre del 2025, por lo cual se debe realizar la adición. la cual debe Ser. aprobado por el Consejo municipal. por tanto Se. debe realizar Un ajuste en los fechas del plan operativo.

Se estipula que Se realicen. Mensualmente. los Comites técnicos con el fin de Verificar el Cumplimiento. de las etapas del. plan operativo, adicionalmete. Se Solicita. al municipio. Presentar. un informe. de los eventualidades. presentadas. Con los respectivos. Soportes.

Se recuerda que el Municipio debe presentar informes mensuales de. la ejecución del proyecto dentro de los primeros 10 dias Calendario de. Cada Mes, en los cuales se incluya el estado de avance técnico administrativo y financiero del. Cumplimiento del Convenio

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN PROYECTOS AMBIENTALES	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGP-23	Página 1 de _
		Versión 1	12/03/2014

ACTA

COMPROMISOS

- Presentar antes del 10 de febrero informe que contenga los soportes de las eventualidades presentados en la etapa pre-contractual establecida en el plan operativo

- Se realizara Comite técnico a finales de cada mes, con el fin de conocer el estado de ejecución y Cumplimiento de las etapas establecidas en el plan Operativo.

De ser necesario adicione filas

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	TELÉFONO y CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONAL)	FIRMA
Alfonso Coy Garcia.	Alcalde del Mun. Santa Sofía	3157858576 alcalde@santasofiaboyaca.gov.co	
Daniel Rodriguez Arias	Municipio Santa Sofía	3204558196 planeacion@santasofiaboyaca.gov.co	
Ximena Suarez Gamboa	Contratista - Secretaria Planeación	3143131614 ximena.suarez7306@gmail.com	Ximena Suarez
Ana Maria Rodriguez	Subdirectora Ecosist y CA	3102399542 mrodriguez@corpoboyaca.gov.co	
Amanda Medina B	SEGA	3114670628 amedina@corpoboyaca.gov.co	
David Carrillo Ramos	Corpoboyacá	3148902395 dcarrillo@corpoboyaca.gov.co	
Julieth Pada Camargo. P.	Corpoboyacá	Juliethcamargo9@gmail.com 3224578993	
Marcela Güiza Siachoque	Corpoboyacá Apoyo	3144468044 ingeguiachoque@gmail.com	