72

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
		Versión:	6
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
30	Ago	2026	CLAUDIA LILIANA MOZO PEÑA - PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GRADO 06 - Proceso Juridico	6444450
DIA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	79.253.905

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			FECHA DE INICIO (DD MM AAA)	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	080-UAE-JCC-CD-PS-2026	9 Ene 2026	Ocho (08) meses
PRORROGA	No.			
SANCION	No.			
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AAA		DD	MM	AAA
DESDE	1	Ago	2026	HASTA	30	Ago	2026
SUSPENSIÓN				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($7.776.500,00); y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.
Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales liderando las actividades del proceso de Inspección y Vigilancia de la UAE Junta central de Contadores.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	93966596	VALOR:	$ 388.900	12,5%	EPS	SANITAS	PERIODO COTIZADO	ago-26
PENSION	No. de recibo:	N/A	VALOR:	$ 0	16,0%	FONDO	N/A	PERIODO COTIZADO	N/A
ARL	No. de recibo:	93966596	VALOR:	$ 16.300	SEGÚN RIESGO	ARL	POSITIVA	PERIODO COTIZADO	ago-26

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	$	3.111.000,00
	Base Pension 40%	$	- N/A

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: $ 7.776.500,00

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 8 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL?

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	62.212.000,00
2	ADICIONES	$	0,00
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	62.212.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	52.361.766,67
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	7.776.500,00
7	SALDO POR CANCELAR	$	2.073.733,33

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 8326

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 7426

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-3-40402C-3503031-02

OBSERVACIONES: Cuenta Bancaria: Ahorros N° 0086-70223265, Banco DAVIVIENDA S.A.
N/A: Pensionado por COLPENSIONES a partir del mes de febrero 2023, Resolucion N° SUB 59130 (02 marzo 2023).

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

Claudia L Mozo P.
FIRMA DEL SUPERVISOR
CLAUDIA LILIANA MOZO PEÑA -
PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GRADO 06 - Proceso Juridico

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	**GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN**	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. CONTRATO No.	080-UAE-JCC-CD-PS-2026	**2. TIPO DE CONTRATO:**	**Prestacion de servivios personales**
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			**PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO**
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	**C.C.**	**5 .NUMERO:**	**79.253.905**
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			**N/A**

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales liderando las actividades del proceso de Inspección y Vigilancia de la UAE Junta central de Contadores.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN

8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	8 MESES			**9. FECHA DE INICIACIÓN:**	9	ENE	2026
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	8	SEP	2026	**11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS**	9	ENE	2026

12. PRÓRROGAS

PRÓRROGA No.	**Tiempo (días calendario)**
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:

ADICIONAL No.	**Valor ($)**

14 . SANCIONES:

SANCIÓN No.	**Valor ($)**
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	**$ 62.212.000,00**

16. SUSPENSIONES

ACTA DE SUSPENSIÓN No.	**Tiempo (días calendario)**
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	**CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON**	**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**CLAUDIA LILIANA MOZO PEÑA**
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	**INSPECCION Y VIGILANCIA - Inspección**

INFORME DE ACTIVIDADES

21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Apoyar las actividades para el proceso de Inspección y vigilancia liderando tareas y cumplimiento de metas en diligencias de inspección y en la identificación de sociedades en presunto ejercicio ilegal de la profesión.	En el mes de agosto 2026 la actividad se verifiar la programacion de diligencias para el presente mes (meta 270) y cumplimiento meta en el año 2026 (3.521), al igual que la gestion para que disminuya en numero de sociedades en presunto ejercicio ilegal de la profesión, segun meta determinada (1.711), para el mes de agosto es de 175 sociedades identificadas en pesunto ejercicio ilegal.

OK

2. Gestionar el trámite de oficios y actos administrativos para firma de la dirección general de la entidad para el cumplimiento de la función misional de verificar el cumplimiento normativo por parte de inspeccionados.	En el mes de agosto 2026, se tramita la documentacion necesaria en diligencias de inspecion según la planeación del presente mes, 323 actos administrativos, ordenando diligencias de inspeccion. Ofcios a sociedades en presunto ejercicio ilegal 250.
3. Apoyar en la presentación de charlas o conferencias representando la Entidad, cuando estas sean relacionadas con el proceso misional de Inspección y Vigilancia.	En el mes de agosto 2026 la entidad programó charla, en cumplimiento de convenio SHD, Tema: "Resposabilidad social en los servicios contables", programada para el 31 de agosto 2026.
4. Llevar control a la ejecución del proyecto de inversión ""Fortalecimiento capacidad operativa de la entidad para ejercer la inspección, vigilancia y gestión disciplinaria a los prestadores de servicios contables registrados, en cumplimiento de sus funciones. Nacional", presentando informe mensual del avance en el tema de inspección.	En el mes de agosto 2026 la actividad se desarrolla elaborando y presentando informe de proyecto de inversion, por la gestion de inspeccion en el mes de julio; presentado a planeacion con copia a la direccion general como a supervisor de contrato.
5. Asistir a las reuniones programadas por la Entidad y Comités en los que la Dirección General lo designe.	En el mes de agosto 2026 la actividad se desarrollo, asi: asisti a: - Cinco (5) sesiones de Comité de Registro (N° 578, 579, 580, 581 y 582). - Una (1) sesion Comité de Control Interno (N° 002-2026). - Una (1) sesion Comité Institucional de Gestion y Direccion (N° 117). - Una (1) sesion Comité Direccion y Desempeño (N° 006). - (2) Mesas de trabajo Avance rendicion cuentas 2026 por gestion I semestre 2026 y 2025 y II semestre 2025 y 2024. - (3) Mesas de trabajo Gestion documental grupo Inspeccion y Vigilancia - Avance implementacion SGDEA. - Mesa de trabajo Direccion General contingencia Contratación 2026. - (1) sesion comite CTA (14-08-2026) . - Mesa de trabajo - revision a flujograma de actividades proceso Inspeccion y Vigilancia. - Mesa de trabajo - Gestion Documental y Atencion al Ciudadano - Cambio operador correpondencia - Socializacion - Comunicaciones : Solicitud procedimiento publicacion articulos en pagina web JCC.

OK

6. Apoyar la elaboración de informes para presentar a la dirección General por los resultados de la gestión y resultados obtenidos en desarrollo de las actividades asignadas al grupo de Inspección y Vigilancia y avance en el logro de metas.	En el mes de agosto 2026 presenté el informe de la gestión en el mes de julio 2026 por el avance en la ejecucion del proyecto de inversion, en cuanto a la meta obtenida y los honorarios consumidos en el desarrollo del proyecto en el mismo mes. - Se ordenaron diligencias de inspeccion, para verificar cumplimiento normativo y por solicitud de registro, en cumplimiento de la meta porpuesta para en el presente mes. - Evidencias mes de julio 2026 correspondientes a Plan de Riesgos y del Plan de Accion.
7. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 6 precedentes, el contratista se compromete hacer entrega de Informes periódicos: a) informe mensual de la gestión desarrollada para el logro de metas y objetivos propuestos en el grupo misional de Inspección, incluyendo el avance del proyecto de inversión "Fortalecimiento capacidad operativa de la entidad para ejercer la inspección, vigilancia y gestión disciplinaria a los prestadores de servicios contables registrados, en cumplimiento de sus funciones. Nacional"; b) Entrega de indicadores de gestión; Informes y presentación trimestral, semestral y anual de la gestión del grupo y cumplimiento de metas en las diligencias de Inspección; c) Paz y salvo de almacén y el de gestión documental y certificado por entrega de información al supervisor del contrato.	En el mes de agosto 2026 la actividad es desarrollada presentado los siguientes informes a la direccion o al lider solicitante, con copia al supervisor del contrato, asi: a) por la gestiòn desarrollada en el proyecto de servicio de Inspecciòn y Vigilancia en el mes de julio 2026, enviàndo copia al correo electrònico del lìder del grupo de Planeaciòn en la JCC.; b) Por la gestión desarrollada durante el mes de julio 2026, relacionada con las actividades de seguimiento y evaluacion de resultados en la gestion del equipo de inspeccion y vigilancia. c) Informe de la gestion y seguimiento en el cumplimiento de la meta determinada para el mes de julio 2026, en cuento a buscar que disminuya el nuero sociedades identificadas que prestan servicios contables sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores (PES).
8. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En el mes de agosto 2026 la entidad ni el supervisor no asignó actividades distintas a las definidas en el presente contrato; en el evento de recibirlas las atenderé.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	En el mes de agosto 2026 di cumplimiento a las actividades del contato encaminadas al logro del objetivo contractual.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	En el mes de agosto 2026 presenté al supervisor del contrato copia de los documentos de informes entregados a las distintos grupos de trabajo de la entidad (direccion general, planeacion, Control de Calidad, entre otros), por la gestion en el mes de junio 2026. Cuenta de cobro por las actividades desarrolladas en el mes de agosto 2026.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	En el mes de agosto 2026 la entidad programó charla virtual, convenio con SHD y CTCP, para presentar tema Responsabilidad social en el ejerciico de la Profesion Contable. Programada para el 31 de agosto 2026.

OK

4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	En el mes de agosto 2026 la actividad se cumple así: **Sistema Integrado de Gestion:** Utilizando los formatos y procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades. **Modelo Integrado de Planeacion y Gestion:** Aplicando los procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades contractuales. **Seguridad y Salud en el Trabajo:** la actividad se desarrolló presencial y por medio electrónico, teniendo en cuenta el mejor manejo mi seguridad integral. **Gestión ambiental:** Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar desde donde se desarrolla de actividades por medio electronico. **Seguridad y Privacidad en la Información:** Observardo y aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	En el mes de agosto 2026 se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades al liderar el Grupo Misional de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza agostor.	En el mes de agosto 2026 atendì a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a los que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para la utilizaciòn de los sistemas de informacion y equipo de computo dispuestos en desarrollo de las actividades del presente contrato. En el mes de enero 2026 recibi equipo de computo identificado con el numero JCC N° 2473, para el desarrollo de actividades contractuales y seguridad de la información.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social la hice mes anticipado; para la presente cuenta de cobro anexo planilla N° 93966596 por el pago de la seguridad social en salud y ARL en agosto 2026, liquidada con base en los ingresos estimados en agosto 2026. En la actualidad no aporto al sistema de pension por estar pensionado por COLPENSIONES, desde el mes de marzo 2023 (Resolucion N° SUB 59130 - abril 2023) .
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	La actividad se atiende presentando la cuenta de cobro ante el grupo de logistica de la JCC y luego al supervisor del contrato; obtenido el visto bueno se radica el documento físico, en la fecha establecida por la entidad, para el proceso de pago y antendiendo la fecha limite establecida por la entidad.

OK

9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	La actividad se desarrolla una vez se tenga confirmacion que la cuenta de cobro este habilitada por la entidad en el sisitema SECOP II.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	En el mes de diciembre 2025 y enero 2026 actualice la informacion en los sistema de informacion SECOP II y SIGEP II, previa a la firma del presente contrato; en el momento en que haya novedad se actuaizará la información.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	La actividad se atiende a en el mes de agosto 2026, manteniendo activa la cuenta bancaria de mi propiedad.
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	Se atiende la actividad en el momento en que la entidad asigne procesos contractuales o convoque a las reuniones relacionadas con este tema, en la medida en que tenga el conocimiento de los temas asignados por solicitud del ordenador del gasto.
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	En el momento en que tenga conocimiento de estas soclicitudes estaré atento a preparar la correspondiente respuesta para los requerimientos que reciba la entidad de los organos de control del estado.
14. Definir con apoyo del proceso de planeación, indicadores que soportan la medición de cumplimiento de los objetivos estratégicos y planeación institucional.	En mesa de trabajo con el grupo de planeacion JCC se analizó y rediseñó los indicadores para el proceso y actividades de inspeccion. En el mes de agosto 2026 presente al grupo de Planeacion el avance consolidado de los indicadores elaborados para las actividades de Inspeccion y vigilancia desarrolladas en julio 2026.
15. Realizar los reportes que permitan efectuar el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial (PES), en lo concerniente a las estrategias o actividades bajo su responsabilidad, acorde con los lineamientos trazados por el MinCIT, registrándolo en la plataforma destinada para tal fin.	La actividad se desarrolla presentando el informe al equipo de planeación, relacionado con las sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal (PEI) ; mostrando el avances de la gestion misional de la entidad para que haya menor numero de sociedades en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesión. Presentado informe que contiene la matriz de seguimiento al Plan Estrategico Sectorial (PES), meses de julio 2026.
16. Dar respuesta a las preguntas del (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión).	Esta actividad se atendio en el mes de abril 2026; analizando contenido de preguntas formuladas en el formulario (FURAG 2025) relacionadas con la gestion del equipo de inspeccion. En el formulario no se identifican preguntas para reportar por el proceso de Inspeccion y Vigilancia.
17. Identificar, valorar y controlar, conjuntamente con el proceso de Planeación, los riesgos asociados al proceso.	En atencion al compromiso de calidad de la entidad y en especial en el proceso de inspeccion se revisa el proceso para identificar los riesgos asociados al mismo y de su reporte oportuno a la entidad.

OK

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

El supervisor del contrato: Certifica que el contratista cumplió con las actividades contractuales en el mes de agosto 2026 y, por las actividades contratadas presentó los informes definidos en el mismo (entregables determinados en el contrato).

25. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. CUENTA:	0086-70223265	BANCO:	DAVIVIENDA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME

27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	AGO	2026	Hasta	30	AGO	2026
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		30			AGO		2026	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)	CONTRATISTA
Firma:	Claudia L. Mozo P.		Pedro E. Vargas B.
Nombre:	CLAUDIA LILIANA MOZO PEÑA		PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERITARIO, CÓD 2044 GRADO 06 - Proceso Juridico		Contratista - UAE Junta Central de Contadores (CTO 080-26)

OK

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79253905	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	Calle 52 18 54 ap 509	3212124960	pevargasb@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93966596	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$405.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	388.900	0		0		0	0	0	0	388.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.300				16.300	0	0	16.300			163	16.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	388.900	388.900
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	16.300	16.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	405.200	405.200

PAGADA

Pedro P. Vargas B.

(1/2)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79253905	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	Calle 52 18 54 ap 509	3212124960	pevargasb@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93966596	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$405.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF					PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Economía	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79253905	VARGAS BUITRAGO PEDRO EMILIO	59	4			N																		0	0	0	0	0	0	0	EPS005	3,111,000	30	388,900	14-23	3,111,000	30	1	16,300		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pedro P. Vargas B.
(2/2)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Transferencia a cuenta AFC
Pedro Emilio Vargas Buitrago
CC 79.253.905

Transferencia a cuenta AFC $850.000 (Ochocientos cincuenta mil de pesos) – 12 agosto 2026



Pedro E. Vargas B.