ACTIVIDAD N 1: Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- Fortalecer la administración de los documentos electrónicos, respaldando la integridad, protección y acceso oportuno a la información.
- Sistematizar archivos, permitiendo establecer un orden específico por cada evento de interés de salud pública.
- Organizar cada uno de ellos en una matriz, para facilitar su acceso.

FECHA: 21 de Julio al 20 Agosto de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo informado preste mis servicios: Apoyó mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (9 casos), Malaria (3 casos), Violencia (5 casos), Intoxicación (1 caso).

- ✓ Diligenciar una matriz por cada evento de interés en salud pública (DENGUE, MALARIA, MORBILIDAD MATERNA, VIH, SIFILIS, TUBERCULOSIS, DESNUTRICION, VIOLENCIA, INTOXICACION, INTENTO DE SUICIDIO).
- ✓ Tener un orden de cada uno de ellos con sus respectivas identidades, edad, auxiliares que realizaron la visita, etc.

EVIDENCIA:

F:SEGUIMIENTOS SALUD PUBLICA 2026 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		4	NORIDA MILADIS	ARCER CEVERA	CC	1042212453	NORIDA MILADIS ARCER CEVERA	X		20/04/202
		1	ASTRID VIVIANA	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	CC	1096242110	ASTRID VIVIANA CASTAÑEDA	X		15/05/202
		2	YERALDIN	FAJARDO AVILA	CC	1096248361	YERALDIN FAJARDO AVILA	X		8/05/202
		3	DANNA SOFIA	PRADA QUIROZ	TI	1065902509	DANNA SOFIA PRADA QUIROZ	X		23/04/202
		4	MAXIMILIANO	GUZMAN PAEZ	RC	1042216236		X		8/04/202
		5	THALIANA	HERNANDEZ JARAMILLO	RC	1039482439		X		13/04/202
		6	MARCOS MATHIAS	BERNAL JIMENEZ	TI	1097210689		X		14/04/202
		7	ROSMELIS ANGELINA	QUINTERO SANCHEZ	TI	7219545			X	14/04/202
		8	KALETH JACIEL	GUIZA GARCIA	TI	11823557		X		4/05/202
		9	ANYI MAYERLI	ATHEHORTUA LONDOÑO	CC	1096192902	ANYI MAYERLI LONDOÑO	X		15/04/202
		10	DIANA LUCIA	AGAMEZ ROJAS	CC	28489342	DIANA LUCIA AGAMEZ ROJAS	X		7/05/202
		11	WENDY TATIANA	CARREÑO REINA	CC	1001815905	WENDY TATIANA CARREÑO	X		10/05/202
		12	ZULAY	MACHADO GALLEGO	CC	1042214104	ZULAY MACHADO GALLEGO	X		10/05/202
		1	EDITH ERELIA	ORTIZ HERRERA	CC	1096217052	EDITH ERELIA ORTIZ HERRERA		X	13/08/202
		2	GRYCE MARCELA		CC		GRYCE MARCELA		X	14/08/202
		3	ALICIA	PRADO SALCEDO	RC	1036227347			X	18/08/202
		4	MARYURI	OSPINO LOPEZ	CC	1002362482	MARYURI OSPINO LOPEZ		X	20/08/202
		5	DEIMER ESTEBAN	CAMPO GONZALES	TI	1095316877	MAIRA GONZALES ORTIZ	X		21/08/202

DESNUTRICION | VIOLENCIAS | VIH | SIFILIS | MORBILIDAD MATERNA | INTOXICACION | TU ...

ACTIVIDAD N 2: Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVElSSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: CONTRATISTAS SEC SALUD AREA SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

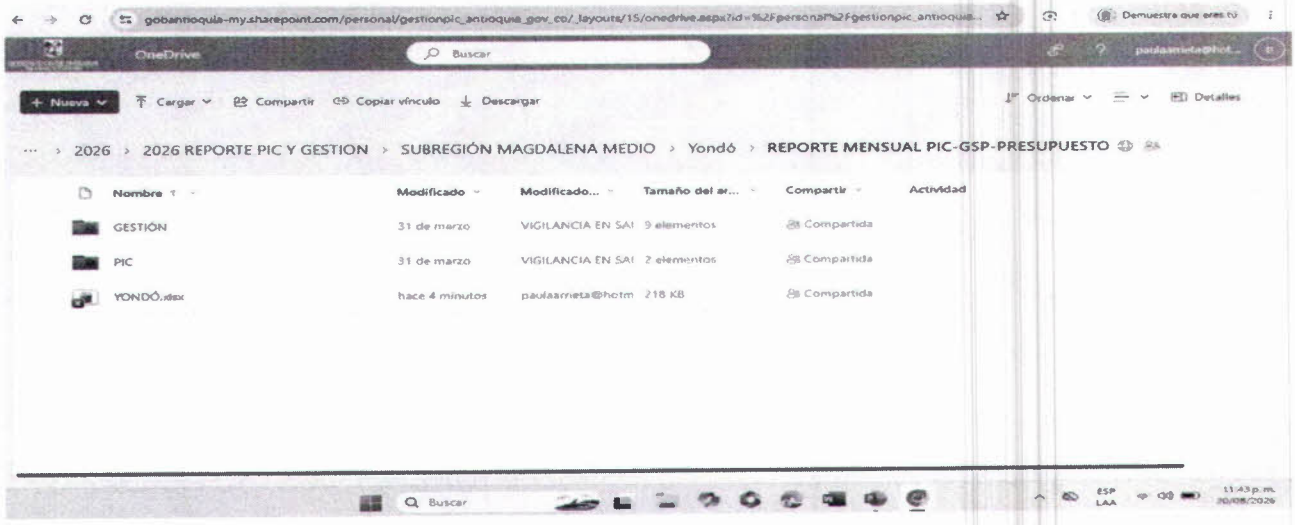
OBJETIVO:

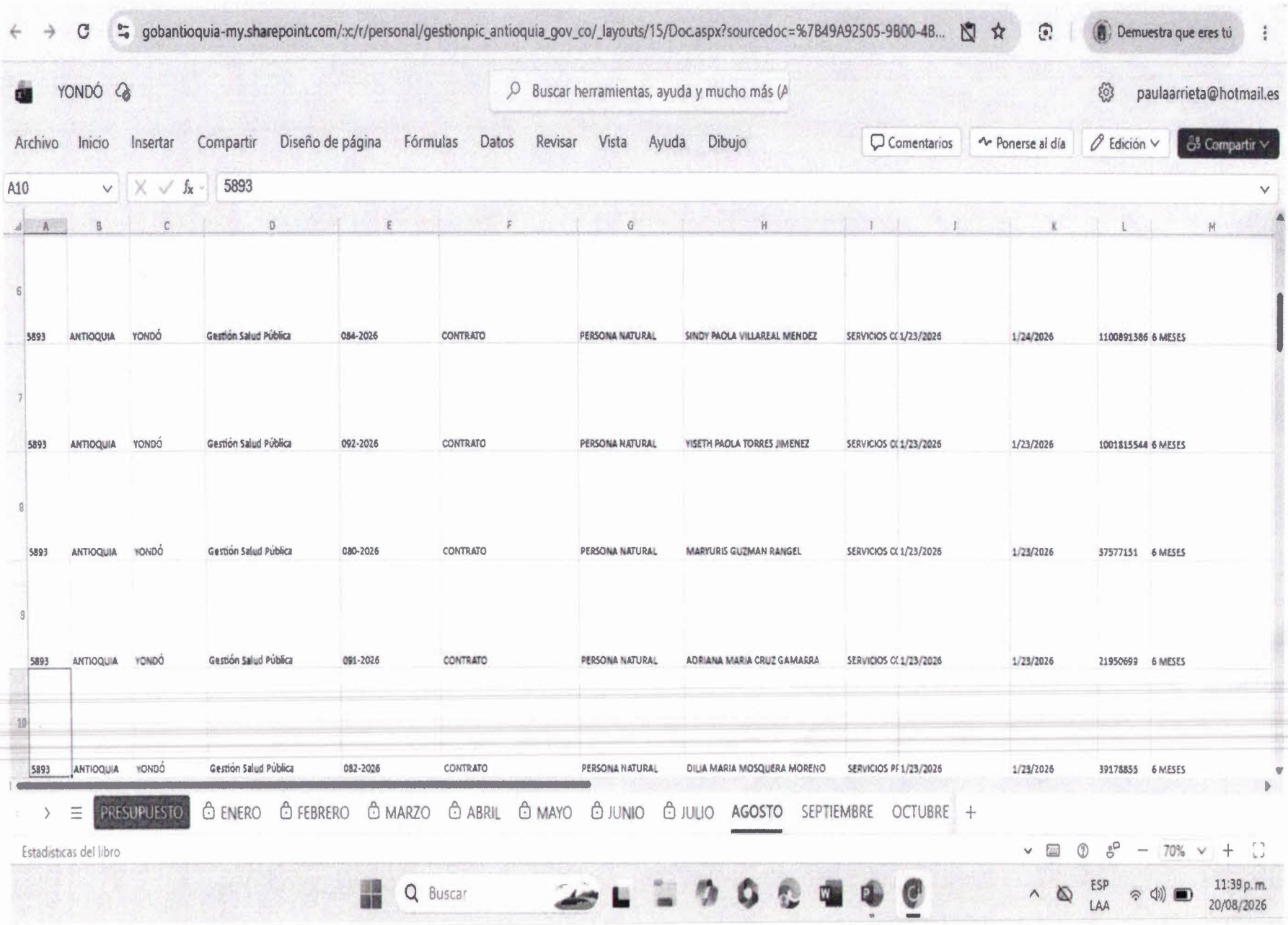
- Mantener un orden de cada una de los contratos entregados en su respectiva matriz.
- Estar atenta de cada contrato para sistematizar.
- Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información de recursos salud pública que cada contrato este con su respectivo número de cps, etc.

FECHA: 21 De Julio al 20 de Agosto de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos.

EVIDENCIA:





gobantioquia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gestionpic_antioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B49A92505-9B00-4B...

Demuestra que eres tú

YONDÓ

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A

paulaarrieta@hotmail.es

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

A10 5893

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
6	5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	084-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	SINDY PAOLA VILLAREAL MENDEZ	SERVICIOS CO	1/23/2026	1/24/2026	1100891386	6 MESES
7	5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	092-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	YISETH PAOLA TORRES JIMENEZ	SERVICIOS CO	1/23/2026	1/23/2026	1001815544	6 MESES
8	5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	080-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	MARYURIS GUZMAN RANGEL	SERVICIOS CO	1/23/2026	1/23/2026	37577151	6 MESES
9	5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	091-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	ADRIANA MARIA CRUZ GAMARRA	SERVICIOS CO	1/23/2026	1/23/2026	21950693	6 MESES
10	5893	ANTIOQUIA	YONDÓ	Gestión Salud Pública	082-2026	CONTRATO	PERSONA NATURAL	DILIA MARIA MOSQUERA MORENO	SERVICIOS PF	1/23/2026	1/23/2026	39178855	6 MESES

PRESUPUESTO ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE +

Estadísticas del libro

70%

Buscar

ESP LAA

11:39 p.m. 20/08/2026

ACTIVIDAD N 3: Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

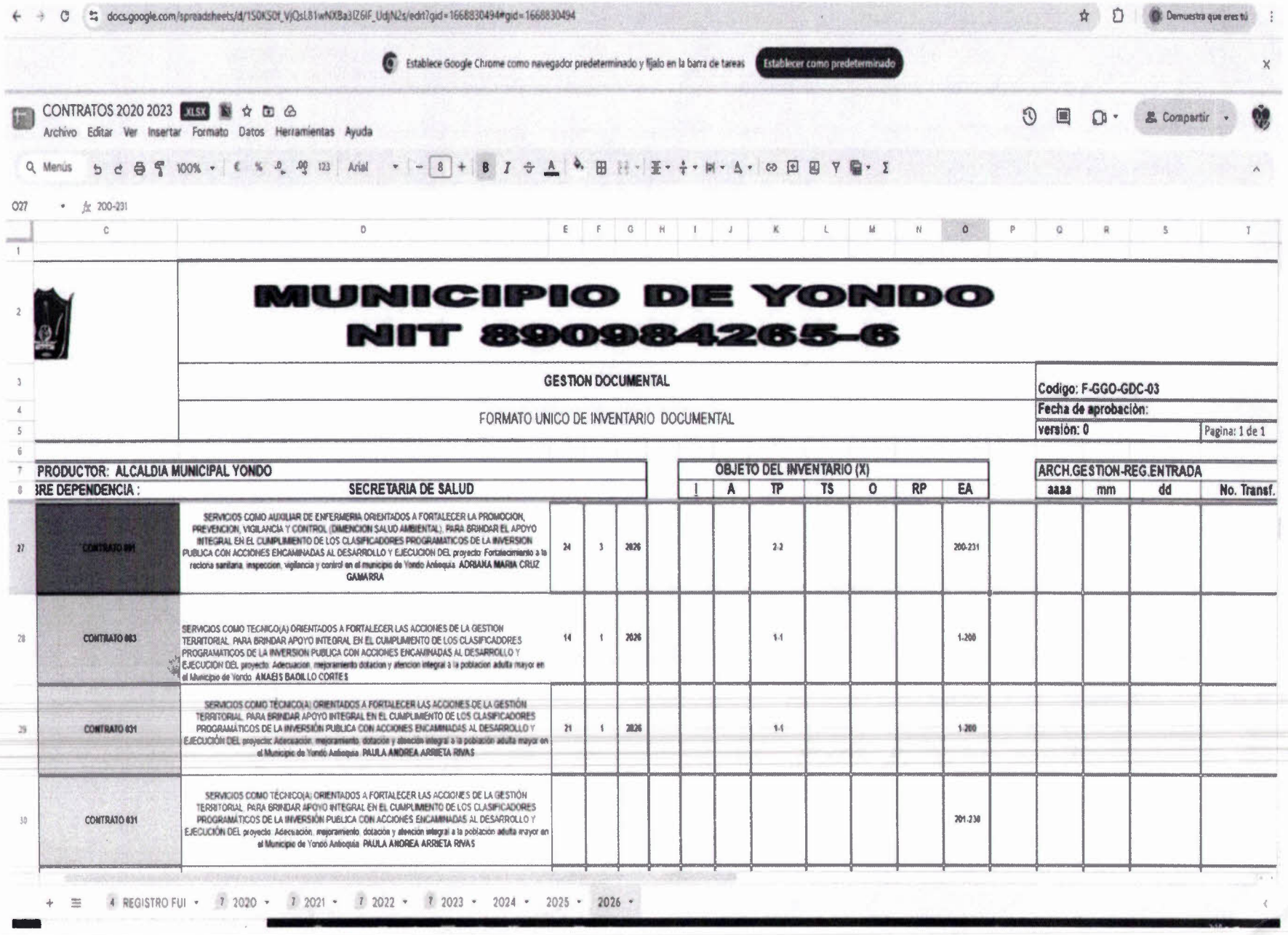
OBJETIVO:

- El levantamiento de inventario permite clasificar los documentos por áreas, temas, tipo de documento, etc.., facilitando su localización y acceso.
- Se busca controlar el acceso a la información, evitando que personas no autorizadas accedan a documentos sensibles y garantizar la seguridad de la información.
- Un inventario bien gestionado permite facilitar el acceso a la información pública.

FECHA: 21 de Julio al 20 de Agosto de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2026 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental).

EVIDENCIA:



docs.google.com/spreadsheets/d/1S0KS0f_VjOsL81wNXBa3IZ6IF_UdjN2s/edit?gid=1668830494#gid=1668830494

Establece Google Chrome como navegador predeterminado y fíjalo en la barra de tareas — Establecer como predeterminado

CONTRATOS 2020 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Menús — 100% — Arial — 8

027 — 200-231

MUNICIPIO DE YONDO
NIT 890984265-6

	GESTION DOCUMENTAL	Codigo: F-GGO-GDC-03
		Fecha de aprobación:
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	versión: 0 — Pagina: 1 de 1

PRODUCTOR: ALCALDIA MUNICIPAL YONDO

SRE DEPENDENCIA : SECRETARIA DE SALUD

					OBJETO DEL INVENTARIO (X)							ARCH.GESTION-REG.ENTRADA			
					I	A	TP	TS	O	RP	EA	aaaa	mm	dd	No. Transf.
27	CONTRATO 091	SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ORIENTADOS A FORTALECER LA PROMOCION, PREVENCION, VIGILANCIA Y CONTROL (DIMENCION SALUD AMBIENTAL) PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto Fortalecimiento a la reciona sanitaria, inspeccion, vigilancia y control en el municipio de Yondo Antioquia. ADRIANA MARIA CRUZ GAMARRA	24	3	2026				2-2			200-231			
28	CONTRATO 083	SERVICIOS COMO TECNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTION TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. ANAEIS BADILLO CORTES	14	1	2026				1-1			1-200			
29	CONTRATO 031	SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Adecuación, mejoramiento, dotación y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia. PAULA ANDREA ARRIETA RIVAS	21	1	2026				1-1			1-200			
30	CONTRATO 031	SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Adecuación, mejoramiento, dotación y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia. PAULA ANDREA ARRIETA RIVAS										201-230			

4 REGISTRO FUI — 2020 — 2021 — 2022 — 2023 — 2024 — 2025 — 2026

ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

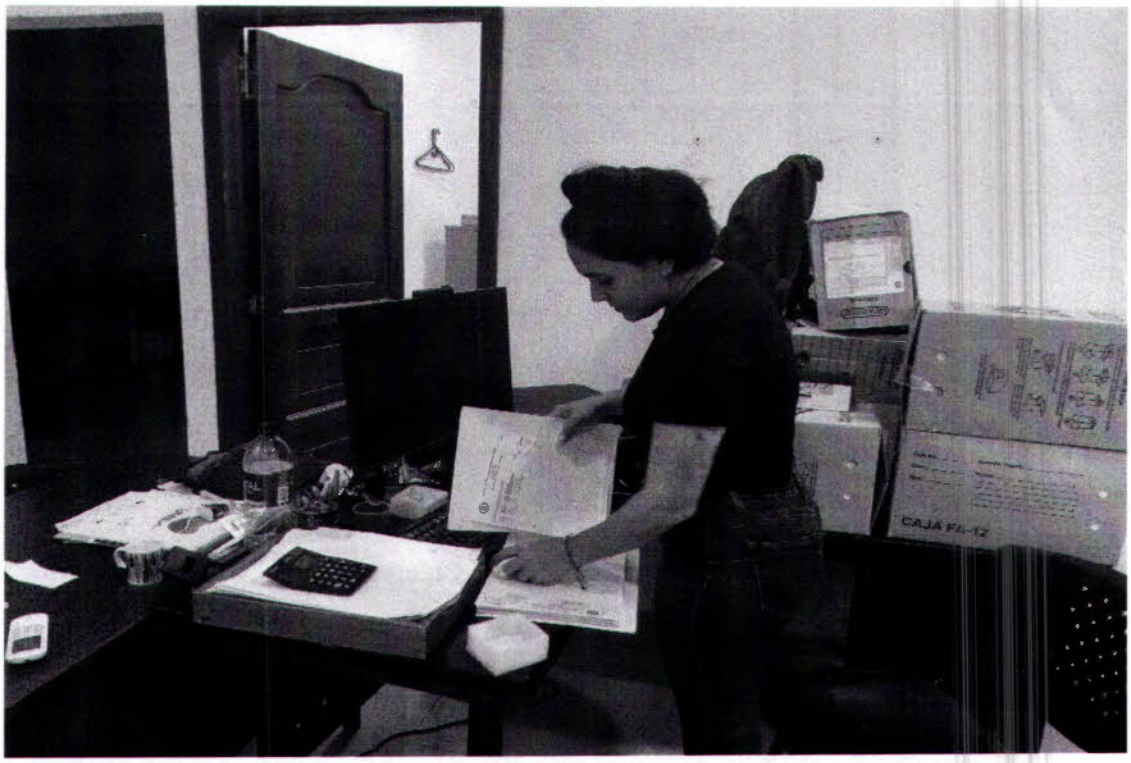
OBJETIVO:

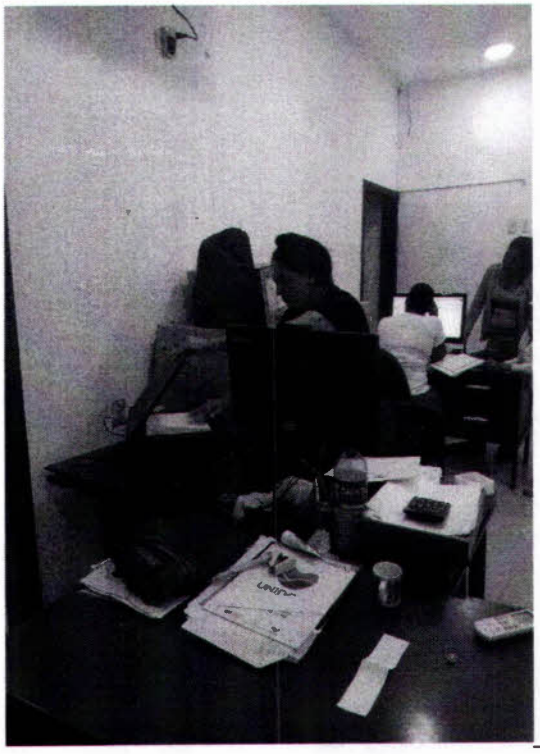
- Apoyar eficientemente las actividades administrativas de la Secretaría de Salud, garantizando la organización documental, la comunicación oportuna y la adecuada gestión de la agenda

FECHA: 21 De Julio AL 20 De Agosto De 2026

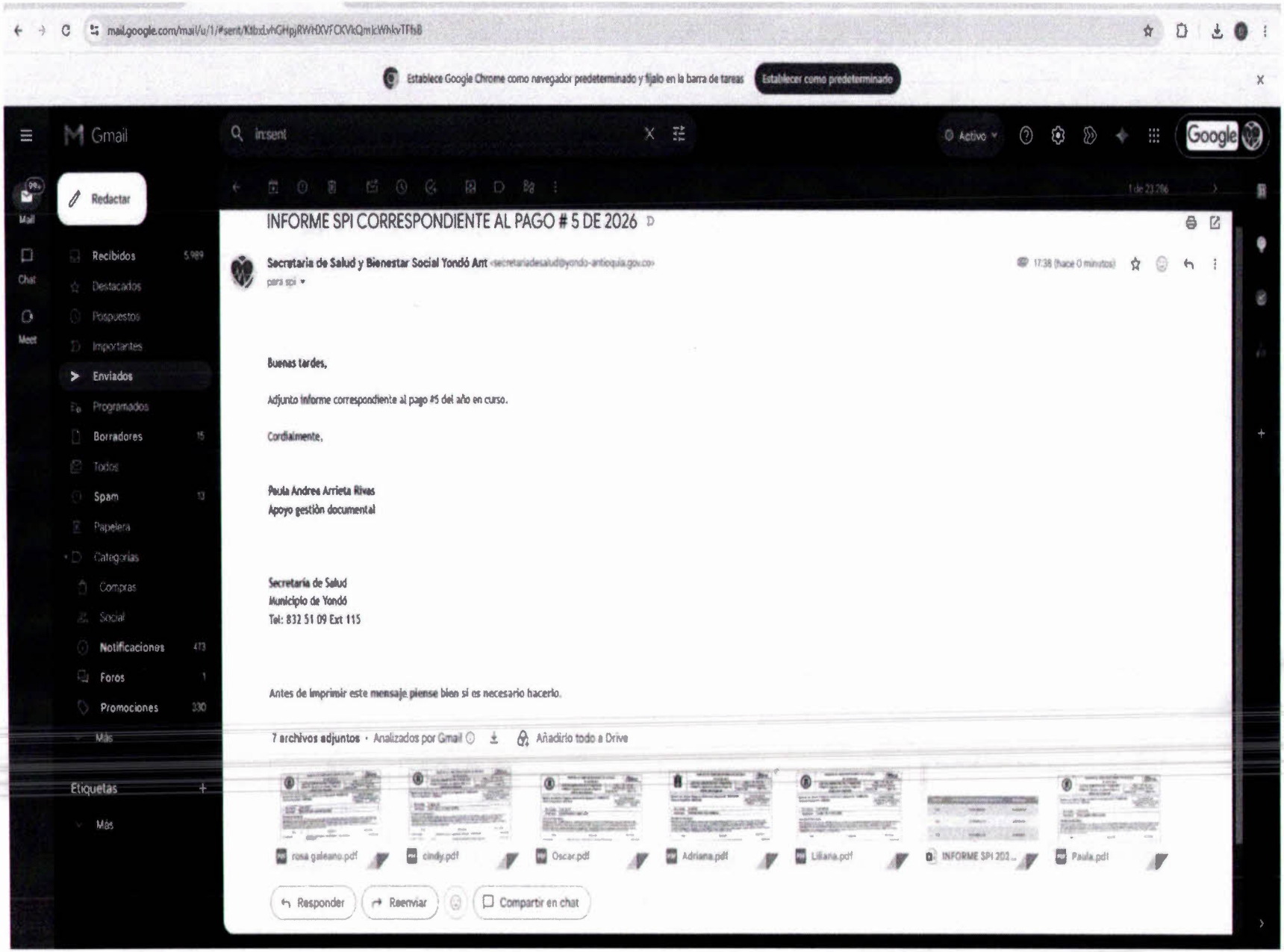
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la parte administrativa de la secretaria de salud, ayudando a escanear los egresos y envío de correos electrónicos.

EVIDENCIA:


CAJA FA-12






mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvhGHpjRWHXVrCKVkQmJcWhkvTFbB
Establece Google Chrome como navegador predeterminado y fíjalo en la barra de tareas
Establecer como predeterminado
Gmail
in:sent
Activo
Google
Redactar
Recibidos 5 989
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 15
Todos
Spam 13
Papelera
Categorías
Compras
Social
Notificaciones 473
Foros 1
Promociones 330
Más
Etiquetas
Más
INFORME SPI CORRESPONDIENTE AL PAGO # 5 DE 2026
Secretaría de Salud y Bienestar Social Yondó Ant <secretariadesalud@yondo-antioquia.gov.co>
para spi
17:38 (hace 0 minutos)
Buenas tardes,
Adjunto informe correspondiente al pago #5 del año en curso.
Cordialmente,
Paula Andrea Arrieta Rivas
Apoyo gestión documental
Secretaría de Salud
Municipio de Yondó
Tel: 832 51 09 Ext 115
Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.
7 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
rosa galeano.pdf
cindy.pdf
Oscar.pdf
Adriana.pdf
Liliana.pdf
INFORME SPI 202...
Paula.pdf
Responder
Reenviar
Compartir en chat