ALCALDÍA DE ARMENIA | **Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario**

ALCALDÍA DE ARMENIA | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
20 AGO. 2026
RECIBIDO
RECIBE: Ingrid

DA-PCD- 1066

Armenia, Q., 20 de agosto de 2026.

Directora
Yohana Yeraldin Cepeda Avellaneda
Departamento Administrativo de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia para la vigencia 2026 de acuerdo con las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión
Duración estimada del contrato	4 meses
Valor total estimado	$ 21.200.000

Atentamente,

Luz Elena Valencia Ángel
Directora
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

Proyectó y elaboró: Martha Virginia Pajaro – Profesional Universitario DACID
Reviso: Luz Elena Valencia Ángel-Directora DACID

Fecha 21 de AGOSTO del 2026

CPAA No 1192

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	4 MESES
Valor total estimado	$ 21200000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO el 20 de 8 del 2026 mediante oficio número DA-PCD-1066'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA- Contratista
Reviso: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General **D.A.B.S**