INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de agosto del 2026

Señor
CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9103515
Coordinador Agencia Pública de Empleo.
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe Post cuenta de ejecución contractual
Del 19 al 31 de Agosto del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9103515 del año 2026

JACKELINE GAIDOS VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63447617 de Floridablanca en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo SENA APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada uno de los contratos es por la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 49.212.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026. b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL MCTE ($4.368.000) cada uno.

Plazo Será hasta 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se orienta usuario en la búsqueda de vacantes con su perfil	Registro fotográfico y planillas de asistencia
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación en el uso del aplicativo y orientación hoja de vida impactante y se ofrece la oferta de servicios de la APE.	Registro fotográfico
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Se realizó taller de pruebas de selección y orientación ocupacional.	Pantallazo de taller de pruebas de selección.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Talleres de orientación para la actualización de la hoja de vida y búsqueda de empleo	Pantallazo plataforma
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Respuestas mediante el chatbot a los usuarios asignados del mes de agosto	Pantallazo Respuestas chatbot
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se envía respuesta de atención mediante correo de las PQRS enviadas por el coordinador.	Pantallazos de las respuestas de los correos gestionados mes de agosto de las PQRS
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la	Se realiza divulgación de micro feria del próximo	Pantallazo divulgación de la de micro feria del

	atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	1 de septiembre del 2026participen en la feria "EXPOEMPLEO-JOVEN"	próximo 1 de septiembre del 2026
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes.	Pantallazo correo electrónico Pantallazo correo cierre de vacante con colocado. Pantallazo plataforma cierre de vacante con colocado. Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional	Pantallazo de la plataforma de cada uno de los ítems del informe de gestión por funcionario donde se visualizada las gestiones de l mes de agosto entre el 19 al 31 de agosto
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envía informe semanal al coordinador de la APE para el cumplimiento.	Pantallazos del correo al coordinador y tablero de informe de gestión por funcionario mes de agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: 12/08/2026
- Certificación de antecedentes penales: 12/08/2026
- Certificación de antecedentes disciplinarios: 12/08/2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas 12/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **4659644270** de la planilla, Pagos en linea referente al mes de julio 2026.

Cordialmente,

Firma 
JACKELINE GAIDOS VELASCO
Contratista
C.C. No. 63447617, Floridablanca

Firma
CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9103515
Coordinador Agencia Pública de Empleo.

EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

OBLIGACION No 1

Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

Acción Realizada.

Se orienta usuario en la búsqueda de vacantes con su perfil

Evidencia:

Registro fotográfico y planillas de asistencia





EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

OBLIGACION No 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública

de Empleo.

Acción Realizada.

Se realiza orientación en el uso del aplicativo y orientación hoja de vida impactante y se ofrece la oferta de servicios de la APE.

Evidencia:

Registro fotográfico



OBLIGACION No 3

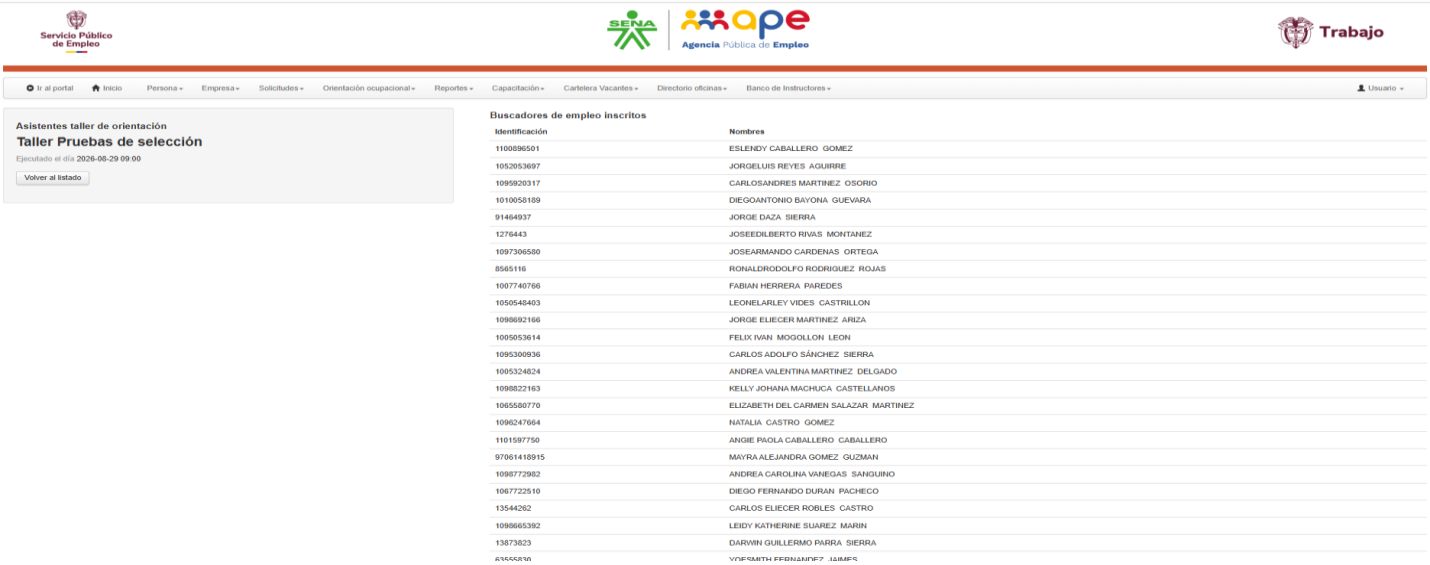
Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

Acción Realizada.

se realizó taller de pruebas de selección y orientación ocupacional.

Evidencia:

Pantallazo de taller de pruebas de selección.



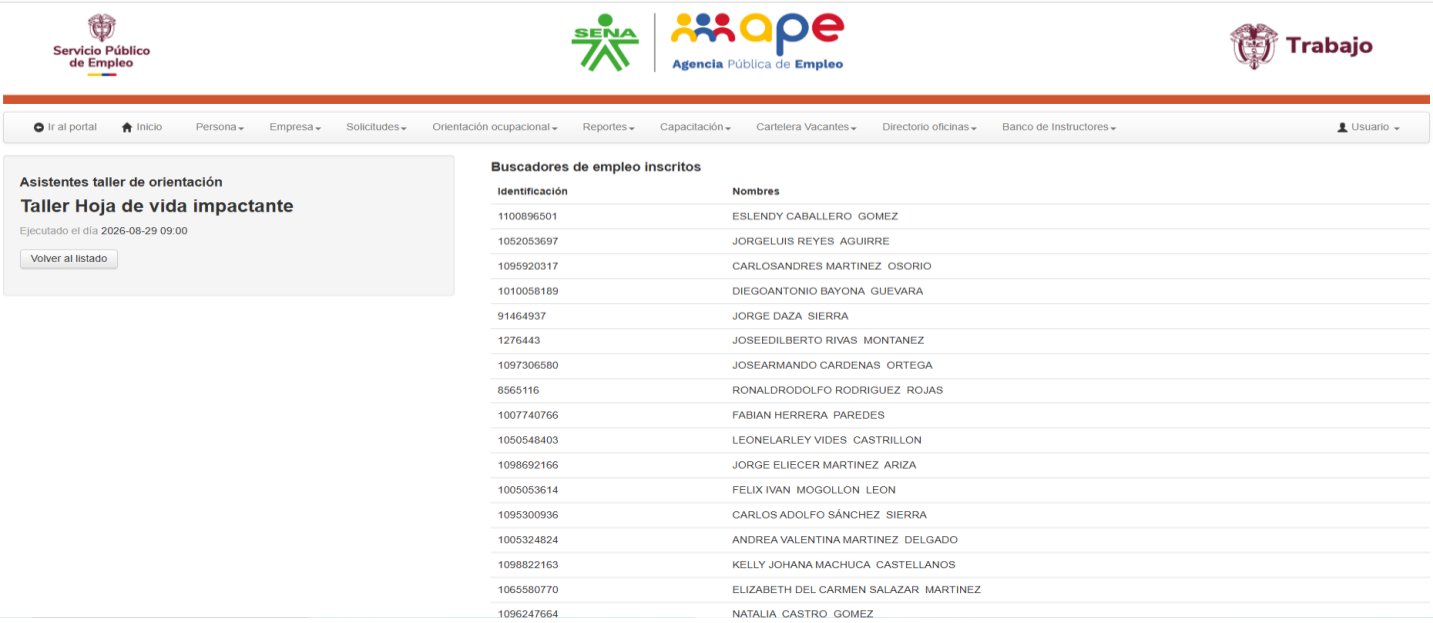
OBLIGACION No 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

Acción Realizada.

Talleres de orientación para la actualización de la hoja de vida y búsqueda de empleo

Evidencia: Pantallazo plataforma



OBLIGACION No 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas del mes de agosto.

EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

Acción Realizada.

Respuestas mediante el chatbot a los usuarios asignados

Evidencia:

Pantallazo Respuestas chatbot



OBLIGACION No 6

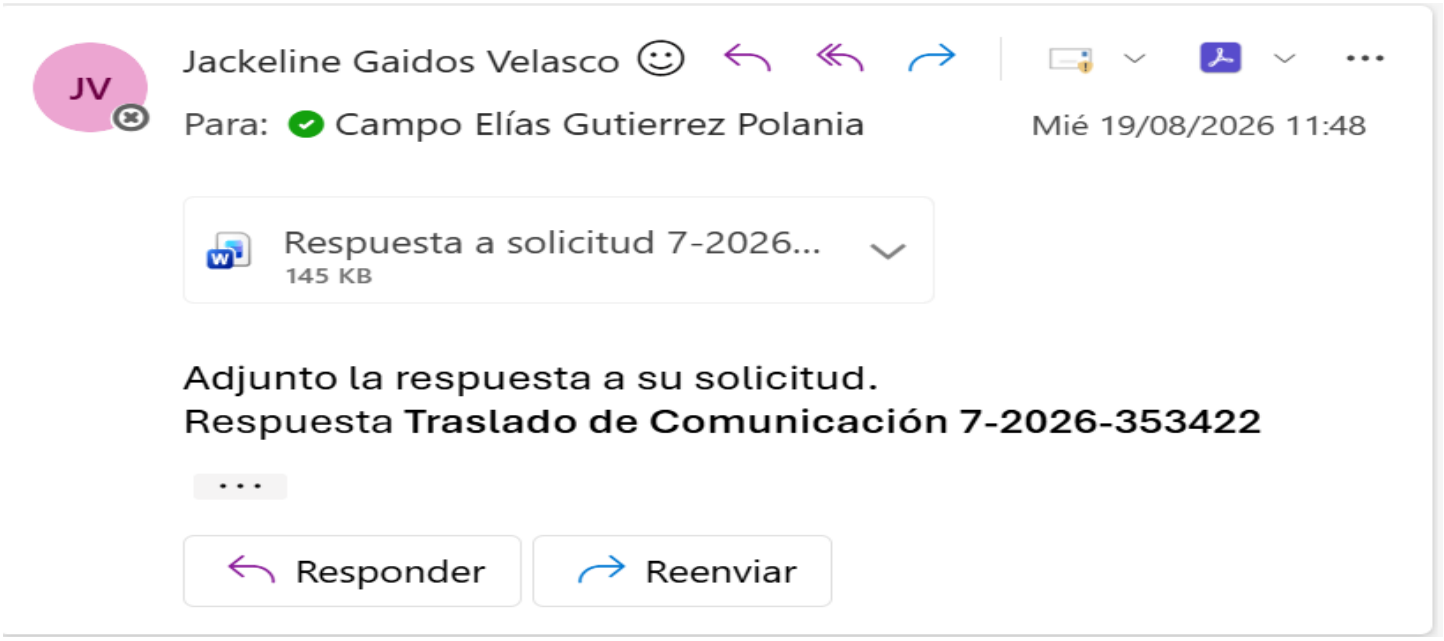
Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

Acción Realizada.

Se envía respuesta de atención mediante correo de las PQRS enviadas por la coordinadora.

Evidencia:

Pantallazos de las respuestas de los correos gestionados mes de AGOSTO de las PQRS



OBLIGACION No 7

Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo**.**

Acción Realizada

Se realiza divulgación de micro feria del próximo 1 de septiembre del 2026

Evidencia: Pantallazo divulgación de la de micro feria del próximo 1 de septiembre del 2026



OBLIGACION No 8

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Acción Realizada.

Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes.

EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

Evidencia:

Pantallazo correo electrónico

PRESENTACION DE ORIENTADOR/A - OFERTA DE SERVICIOS SENA - APE REGIONAL SANTANDER Pública

Resumir este correo electrónico

Jackeline Gaidos Velasco

Para: mariela.espinosa@terpel.com; incorporacion@terpel.com

Mar 25/08/2026 12:15

FORMATO APERTURA VACA... 45 KB

Estimado/a Empresario/a,
ORGANIZACION TERPEL SA

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del Sena.
Mi nombre es *Jackeline Gaidos Velasco* y me permito contactarlo/a para presentarle la oferta de servicios de la **Agencia Pública de Empleo del SENA (APE)**, un programa totalmente gratuito diseñado para apoyar a las empresas en sus procesos de talento humano.

A través de la APE, el SENA pone a disposición de los empleadores los siguientes servicios:

- **Intermediación laboral**, facilitando el reclutamiento y preselección de candidatos acordes a los perfiles requeridos.
- **Publicación y gestión de vacantes**, con acompañamiento durante todo el proceso de selección.
- **Acceso a talento calificado**, incluyendo aprendices, técnicos, tecnólogos y profesionales formados por el SENA.
- **Orientación ocupacional**, apoyo en la definición de perfiles y necesidades de talento humano.
- **Servicios para el fortalecimiento empresarial**, como información del mercado laboral y apoyo en

SEGUIMIENTO DE VACANTES PLATAFORMA APE AGOSTO 25 DE 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Jackeline Gaidos Velasco

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Anggy Paola Larrota Hernandez <anggy.larrota@ramedicas.com>

Mar 25/08/2026 12:39

Estimado Empresario,
RAMEDICAS SAS

Asunto: Seguimiento a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Por medio de la presente extendemos un agradecimiento por la contribución que desde el rol empresarial ha venido aportando al país. Valoramos su aporte en la generación de empleo y estamos convencidos que su labor es vital para la construcción de nuestros territorios.

Le informamos que venimos haciendo seguimiento al uso de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, por lo cual, encontramos que la (s) siguiente (s) vacante (s) se encuentra sin cierre:

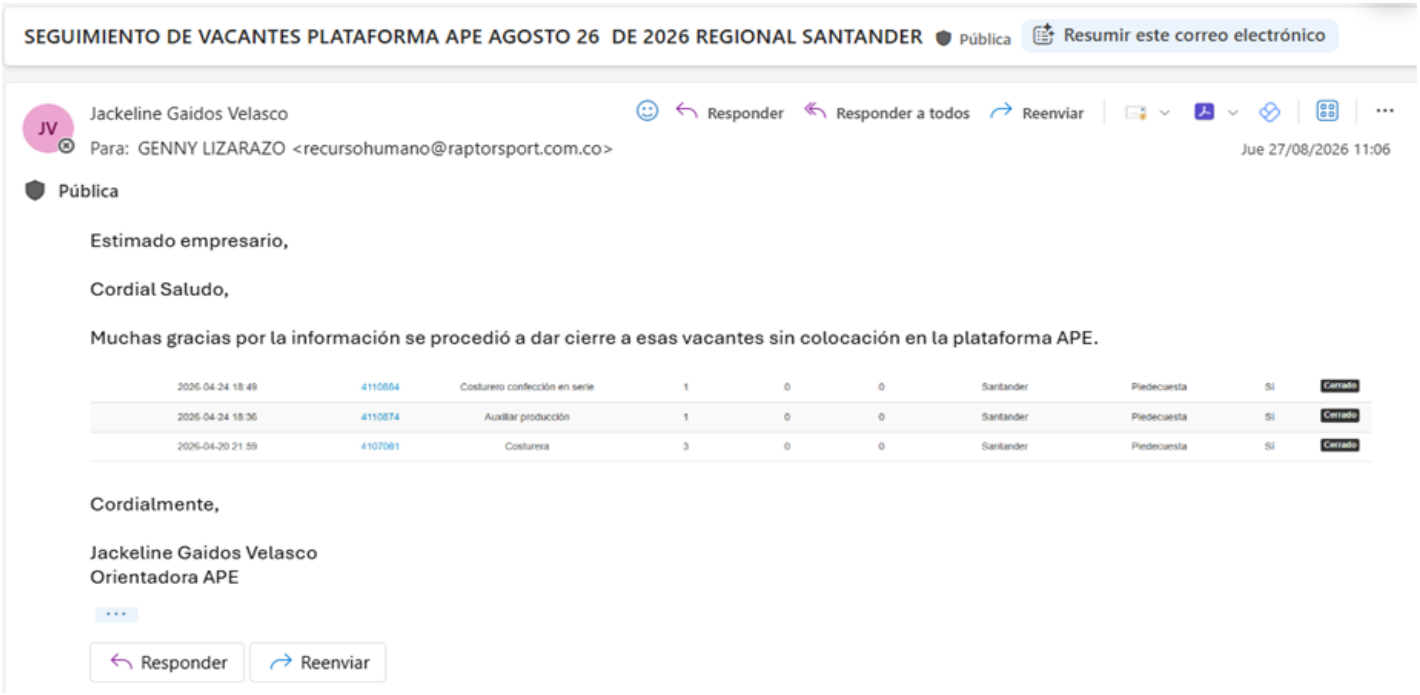
COMPARTO LA INFORMACION DE LA VACANTES QUE SE ENCUENTRAN EN SEGUIMIENTO Y QUE ESTAN PENDIENTES POR CIERRE.

Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
4150833	Auxiliar servicios jurídicos	1	0	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimier
4150832	Auxiliar administrativo	1	2	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimier
4150826	Asesor comercial	1	0	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimier
4150792	Auxiliar recepción	2	1	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimier
4150825	Auxiliar bodega	2	1	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimier

De acuerdo con lo anterior, es vital contar con la información que permitirá el cierre de la (s) vacante (s), esto es: Hoja de vida de la persona en lo posible para que quede registrada la información completa.
En consecuencia, se solicita de carácter URGENTE la información referente a la persona que fue contratada o informar que no hubo ninguna clase de contratación de la vacante.

EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

Pantallazo plataforma cierre de vacante con colocado.



SEGUIMIENTO DE VACANTES PLATAFORMA APE AGOSTO 26 DE 2026 REGIONAL SANTANDER Pública Resumir este correo electrónico

JV Jackeline Gaidos Velasco

Para: GENNY LIZARAZO <recursohumano@raptorsport.com.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/08/2026 11:06

Pública

Estimado empresario,

Cordial Saludo,

Muchas gracias por la información se procedió a dar cierre a esas vacantes sin colocación en la plataforma APE.

2026-04-24 18:49	4110884	Costurero confección en serie	1	0	0	Santander	Piedecuesta	Si	Cerrado
2026-04-24 18:36	4110874	Auxiliar producción	1	0	0	Santander	Piedecuesta	Si	Cerrado
2026-04-20 21:59	4107081	Costurera	3	0	0	Santander	Piedecuesta	Si	Cerrado

Cordialmente,

Jackeline Gaidos Velasco
Orientadora APE

Responder Reenviar



Empresa: GLOBAL SECURITY LTDA
Identificación:(NIT) 804007616
Actividad económica: Actividades de investigacion y seguridad

Vigilante guarda de seguridad

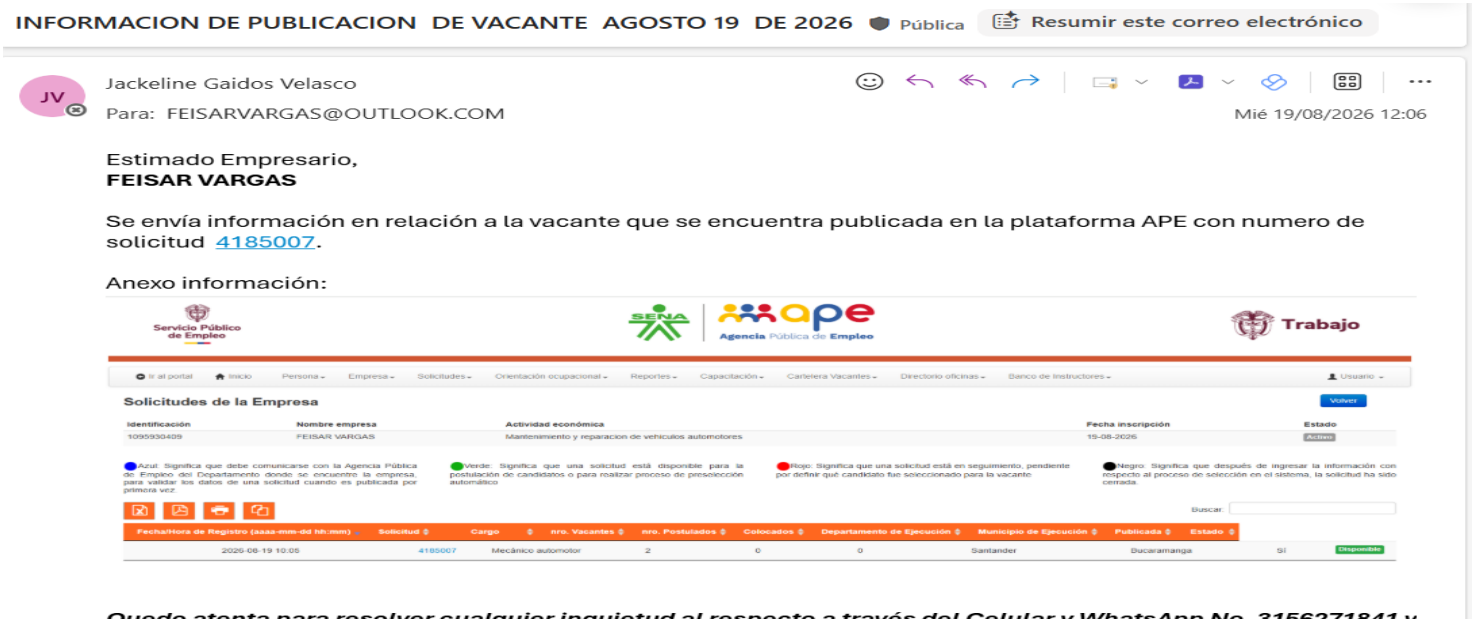
Solicitud 4187452 Cerrado

Registrada el 20-08-2026

Cerrada el 20-08-2026

Candidatos 10 Seleccionados 10

Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes



OBLIGACION No 9

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Acción Realizada.

Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional

Evidencia:

Pantallazo de la plataforma de cada uno de los ítems del informe de gestión por funcionario donde se visualizada las gestiones del mes de agosto entre el 19 al 31 de agosto



EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

Servicio Público de Empleo | SENA | ape Agencia Pública de Empleo | Trabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4189406	1	NIT 804002433 - DESCONT SAS ESP	24/08/2026 10:13:20	Publicado
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4189525	2	NIT 804002433 - DESCONT SAS ESP	24/08/2026 11:06:09	Registro
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4189525	2	NIT 804002433 - DESCONT SAS ESP	24/08/2026 11:07:36	Publicado
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191592	2	NIT 901793756 - SABOR ASIA SAS	26/08/2026 11:44:21	Activar
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191592	2	NIT 901793756 - SABOR ASIA SAS	26/08/2026 11:44:35	Publicado
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191636	2	NIT 901299627 - RP MECANIZDOS SAS	26/08/2026 11:16:58	Registro
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191636	2	NIT 901299627 - RP MECANIZDOS SAS	26/08/2026 11:17:06	Publicado
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191666	1	NIT 901299627 - RP MECANIZDOS SAS	26/08/2026 11:28:51	Registro
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191666	1	NIT 901299627 - RP MECANIZDOS SAS	26/08/2026 11:29:01	Publicado
CC 63447617 - JACKELINE GAIDOS VELASCO	4191699	1	NIT 901299627 - RP MECANIZDOS SAS	26/08/2026 11:40:02	Registro

Showing 141 to 150 of 157 entries | Previous 1 … 12 13 14 15 16 Next

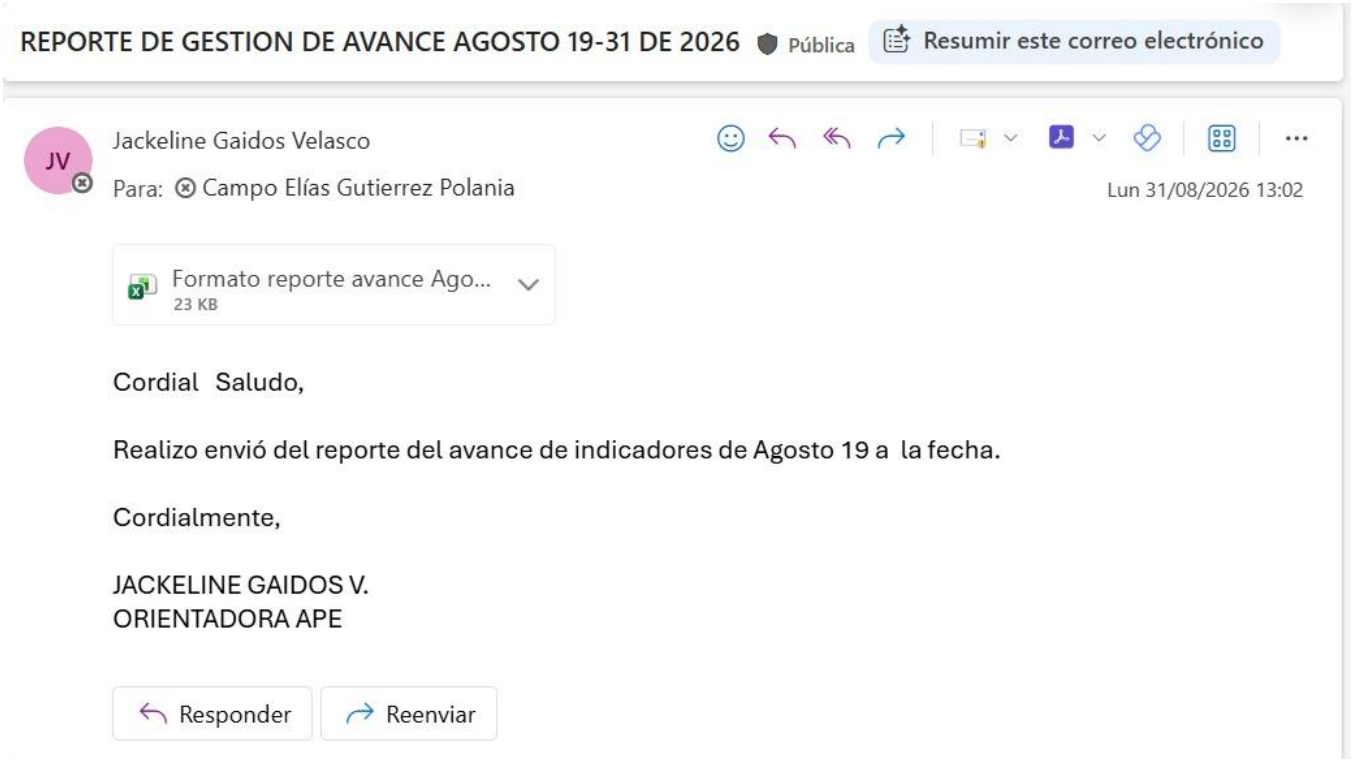
OBLIGACION No 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

Acción Realizada

Se envía informe semanal al coordinador de la APE para el cumplimiento de indicadores

Evidencia: Pantallazos del correo al coordinador y tablero de informe de gestión por funcionario mes de agosto



EVIDENCIA POST CUENTA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO CO1_PCCNTR_9103515– JACKELINE GAIDOS VELASCO

Servicio Público de Empleo

SENA | ape Agencia Pública de Empleo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	43	944	4413	530	294	358	298	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	22	14	31	6	17	6	9	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	112	561	1202	334	371	300	157	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	5	5	2	1	2	4	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	56	520	729	329	225	72	135	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	34	48	73	35	40	34	40	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	31	265	506	214	191	223	92	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	36	515	2396	293	247	308	152	0	0	0	0