Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0761 de 12/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	13/07/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Nombre Contratista	LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO		
No. Identificación (CC – NIT)	1.073.702.327		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE SOACHA.SGB162	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 16.686.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	SEIS (06) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	FINAL		
Valor del pago en numeros	$1.205.100,00		
Valor del pago en letras	UN MILLON DOSCIENTOS CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	877 de 13/01/2026	3975 de 13/05/2026	
No. Del rubro de CRP	0105-2.3.45.01.026.08.2.3.2.02.02.009.91119-55	0105-2.3.45.01.026.08.2.3.2.02.02.009.91119-55	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	14/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	13/07/2026
Dependencia:	DESPACHO		
Supervisor – Cargo:	CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN - SECRETARIO DE GOBIERNO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIIU	7490
Numero de cuenta	52587515041	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar el apoyo requerido en las campañas de comunicacion de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades para implementar el plan de seguridad y convivencia ciudadana de la ciudad de soacha.	Se realizo el apoyo en la conceptualización de campañas solicitada.	Se deja de soporte un pdf y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1eZsg7IKvTKXmjXgNQTGZNzfcPAj6_tpG
2. Apoyar el reportejae de las diferentes actividades asignadas a su competencia, redactar y editar información relacionada con la gestión para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucional.	Se realizo acompañamiento en las diferentes actividades que se organizaron por la Secretaria de Gobierno.	Se deja de soporte fotos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1kx0VS4BJGs5NioX8_Oq6P2w7N5osYyAt
3. Apoyar la redacción de boletines de prensa y comunicados a la opinión pública y demás textos periodísticos solicitados.	Se realizo la redacción de los boletines de prensa conforme a la solicitud del despacho y secretaria de gobierno municipal.	Se deja de soporte pantallazos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1ft
4. Apoyar productos comunicacionales en diferentes formatos periodisticos dirigidos a niños niñas jóvenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos las convocatorias y las actividades relacionadas con el plan de seguridad y convivencia de la ciudad de soacha.	Se realizo apoyo en los productos comunicacionales en diferentes formatos periodisticos con relacion a las actividades desarrollados con el plan de seguridad y convivencia de la seguridad de la ciudad de Soacha.	Se deja de soporte un word y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1zlw5DFJQggzOlSrsdQMj_StvfWqZvv4I
5. Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo identificando oportunidades que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo.	Se realizo seguimeinto al Plan de Desarrollo Comunicacional con el fin de dar a conocer el cumplimiento del mismo por parte de la Secretaria de Gobierno de Soacha.	Se deja de soporte imagenes y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1SvY8G8a1IhnFWSWewP7RM2fk3QZ0NDUs
6. Presentar propuesta de plan de trabajo con actividades, fechas y tiempos de entrega conforme con los requerimientos realizados.	Se realizo propuesta de trabao para las actividades a desarrollar durante el periodo y a las necesidades de la secretaria en general.	Se deja de soporte fotos y se ubica en el drive de secretaria de gobierno. https://drive.google.com/drive/folders/1X-k-3PDfVmsLVt8jolei29wsSc7DfEBJ

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0761 de 12/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/07/2026	HASTA	13/07/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	julio
No. Planilla	1084233112
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	AURORA SA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	$11.124.000,00
VALOR ADICIONES	$5.562.000,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$16.686.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$16.686.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
SALDO POR EJECUTAR	$0,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: AGOSTO 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABÓN CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO CEDULA DE CIUDADANIA: 17.415.451 FECHA DE SUPERVISIÓN: 1 AL 13 DE JULIO 2026	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:

Luis Avendaño

NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO
CARGO O PERFIL:	TECNOLOGO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.073.702.327
No. DE CONTACTO:	3197053947

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO		GF-FR-F006
		VERSIÓN		3
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		19	9	2025

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1.073.702.327 de Bogotá D.C. en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el tiempo comprendido entre el 1 al 13 de julio de 2026.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	0761-2026	14-ene.-26	13-may.-26	$ 11.124.000,00	
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	0761-2026	14-may.-26	13-jul.-26	$ 5.562.000,00	$ 1.205.100,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que la renta. SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente Certificación se expide el mes de agosto de 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Luis Avendaño

FIRMA:

C.C. 1.073.702.327 **DE** Bogotá D.C.

Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	GJ-FR-050	
		Versión:	1	
	FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		05	12	2025

Contrato Número:	0761-2026	**Fecha terminación:**	13/07/2026
Nombre del Contratista:	**LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO**		
Secretaría y/o Dependencia:	**Despacho - Secretaria de Gobierno**		

El Encargado del ARCHIVO DE GESTIÓN de la Dependencia, verifica que el contratista referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
El inventario documental FUID que soporta su gestión junto con archivos físicos de conformidad a la normatividad vigente, en lo relacionado con esta dependencia.			x
Repositorio de información digital en el Share Point conforme a entregables actividades contractuales (PRODUCTOS Y/O EXPEDIENTES EN PRESTAMO).			x

			jul-26
Verificado por: JAVIER OSWALDO VASQUEZ	TECNICO OPERATIVO	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado del INVENTARIO FÍSICO de la Dependencia, verifica que el contratista en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
Mobiliario y enseres			x
Equipos de cómputo o tecnológicos a cargo			x
Equipos - herramienta			x
Otros elementos, cuales?:			x

			jul-26
Verificado por: JAVIER OSWALDO VASQUEZ	TECNICO OPERATIVO	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado del INVENTARIO PARQUE AUTOMOTOR de la Dependencia, verifica contratista referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
Vehículos			x
Maquinaria			x
Otros elementos, cuales?			x

			jul-26
Verificado por: JAVIER OSWALDO VASQUEZ	TECNICO OPERATIVO	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado de las PQRSD de la Dependencia, verifica que el contratista referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
Tramite del 100% de la correspondencia asignada dentro término establecido y de conformidad con la normatividad vigente.			x
El 100% de los trámites asignados en la Bandeja de gestión del software documental Control Doc.			x

			jul-26
Verificado por: JAVIER OSWALDO VASQUEZ	TECNICO OPERATIVO	Firma	Fecha
Observaciones:			

El SUPERVISOR del contrato, certifica que el contratista referido en este formato entregó lo descrito anteriormente así como:	**SI**	**NO**	**N/A**
Entrega de contraseñas rol de administrador		x	
Carnet institucional	x		
Chaqueta Institucional	x		

			jul-26
Verificado por: CARLOS HUBERTO ROJAS PABON	SECRETARIO DE GOBIERNO	Firma	Fecha
Observaciones:			

Luis Miguel Avendaño			8	2026
LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO	**No Cédula 1073702327**	DD	MM	AA
Firma del Contratista que entrega				

NOTA: Al respecto los contratos que suscribe el Municipio de Soacha, se establece en la forma de pago lo siguiente: PARÁGRAFO PRIMERO: El último pago se realizará previa presentación del informe de actividades y aprobación por parte del supervisor y recibo de satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista.