Juridica La Apartada <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>

INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

Juridica La Apartada <juridica@laapartada-cordoba.gov.co> jue., ago. 27, 2026 a las 3:00 PM
Para: "taelbravo@hotmail.com" <taelbravo@hotmail.com>

INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

La Apartada, agosto de 2026.

Señora,
TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA
taelbravo@hotmail.com
La Apartada
Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta a la Alcaldía Municipal de La Apartada, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA".

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: El valor del contrato a celebrar es la suma de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000,00).**

El valor total corregido de la oferta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

Debe integrar a la propuesta los documentos señalados en la ficha anexa a la presente invitación.

PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO. El plazo de ejecución es de **CUATRO (04) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

El Contrato deberá ejecutarse en: El Municipio de La Apartada, Departamento de Córdoba.

COMPROMISOS U OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En desarrollo del objeto antes transcrito, el CONTRATISTA deberá ejecutar las siguientes actividades:

FUNCIONES

1. Cumplir el objeto contractual.
2. Realizar la organización física, sistemática o magnéticamente, según sea el caso de las carpetas generadas de los distintos procesos llevados a cabo en la Secretaría Desarrollo Económico y Agricultura Municipal.
3. Proyectar los documentos de orden administrativo que requiera el secretario en ejercicio de las funciones.
4. Proyectar la documentación interna de los procesos contractuales que tengan como supervisor la Secretaría Desarrollo Económico y Agricultura Municipal.
5. Organizar la documentación de la dependencia de acuerdo a la normatividad vigente en materia de archivo, garantizando su adecuada clasificación, organización y archivo.
6. Apoyar los procesos de respuesta de derechos de petición y requerimientos que se realicen a la secretaria.
7. Atender a los ciudadanos que requieran información de la dependencia y radicar las solicitudes, quejas o reclamos
8. Las demás obligaciones que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual

FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se cancelará de la siguiente manera: mediante **CUATRO (04) PAGOS IGUALES MENSUALES** por valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000,00),** pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO**

PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos, documentos y bienes a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y Manual de Funciones de la entidad. Para ello deberá hacer entrega de los certificados de paz y salvo expedido por la Oficina de Almacén Municipal, Oficina de Archivo (o dependencia encargada) y Oficina TIC.

FIRMA DEL ALCALDE
OSCAR CALAO LOPEZ
ALCALDE
MUNICIPIO DE LA APARTADA

DOCUMENTOS PARA LA ELABORACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DOCUMENTO / REQUISITO	RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO	CUMPLIDO		OBSERVACIÓN
	Contratista	Si	No	
DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES				
Propuesta técnica				

Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública o Persona Jurídica (cuando aplique) – actualizada, diligenciada, en orden cronológico y firmada, se imprime directamente desde el SIGEP II				
Fotocopia cédula de ciudadanía				
Certificado de existencia y representación legal (cuando aplique)				
Libreta Militar o certificación provisional en línea (Articulo 20, ley 1780/2016) (no aplica para hombres mayores a los 50 años de edad)				
Fotocopia Tarjeta profesional y/o matricula profesional (si se requiere)				
Fotocopia Antecedentes Tarjeta Profesional y/o matricula profesional (si se requiere)				
Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación (vigencia no mayor a un mes)				
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigencia no mayor a un mes)				
Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia no mayor a un mes)				
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional (vigencia no mayor a un mes)				
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (vigencia no mayor a un mes) https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion				
Soportes académicos - Copia de los títulos de estudio obtenidos (técnicos, tecnólogos, profesional y posgrado)				
Certificados de experiencia laboral/profesional Suscrita por el funcionario o persona competente.				
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud y Pensión (Decreto 510/03 Art 1), no mayor a 30 días, no se acepta formulario de inscripción.				
Examen Médico Ocupacional menor a 3 años.				
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)				
Certificación de cuenta bancaria activa (no mayor a 45 días)				
Declaración de bienes y rentas y resolución de conflicto de intereses (ley 2013 de 2019). El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función publica (SIGEP II- plataforma distinta a la de la hoja de vida) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/				
Declaración de Renta DIAN o Declaración Juramentada de NO DECLARANTE				

INFORMACIÓN CONTRATISTA – FAVOR DILIGENCIAR INFORMACION

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Fecha	**Folios**	**Firma**

NOTA 1: La documentación debe estar organizada en el orden taxativo de este formato en un solo PDF, para proceder a la

Juridica La Apartada <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>

Hoja de vida Tatiana Bravo

Tatiana Bravo Nisperuza <taelbravo@hotmail.com> jue., ago. 27, 2026 a las 4:23 PM
Para: "JURIDICA LA APARTADA" <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>

Cordial saludo.

Entrega de hoja de vida y propuesta Tatiana Bravo.

Obtener Outlook para iOS

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Agosto de 2026, La Apartada - Córdoba

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA APARTADA
LA APARTADA CÓRDOBA

REF: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

La suscrita TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA, Identificada con la cédula de ciudadanía N.º 1.108.763.635 de Tolu viejo Sucre, en nombre propio de acuerdo con las reglas que se estipulan en la INVITACIÓN y demás documentos del proceso de contratación directa, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA DE LA APARTADA CÓRDOBA,** Me permito presentar la siguiente propuesta.

En caso que mi oferta sea aceptada por el municipio, me comprometo a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación y en mi propuesta.

Declaro así mismo:

1.- Que esta propuesta, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2.- Que ninguna entidad o persona distinta del (o) los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
3.- Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación y acepto todos los requisitos contenidos en ella.
4.- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
5.- Que el suscrito y la sociedad que represento se compromete a entregar a satisfacción del municipio, en las fechas indicadas, el objeto de este proceso.
6.- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rige la presente contratación.
7.- Que el valor de la propuesta se mantendrá sin variación durante la vigencia y ejecución del contrato. La validez mínima de la oferta presentada es de treinta (30) días hábiles contados a partir del cierre del proceso.
8.- Que la presente oferta no tiene información reservada.
9.- Que autorizo expresamente al municipio para verificar toda la información incluida en la propuesta.

10.- Que bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la contraloría general de la república.

Tatiana Bravo.

Proponente: TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA
C.C. 1.108.763.635 de Tolu Viejo Sucre
Correo electrónico: taelbravo@hotmail.com
Dirección: Calle 34 # 9-58 Barrio Divino niño La Apartada
Teléfono: 3215247652

La Apartada, agosto de 2026

Señor
OSCAR MIGUEL CALAO LOPEZ
Alcalde
MUNICIPIO DE LA APARTADA
E.S.D.

Cordial saludo.

En respuesta a la Invitación hecha por Usted mediante oficio para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA DE LA APARTADA CÓRDOBA**, me permito presentar propuesta de acuerdo a las especificaciones dadas para el desarrollo del objeto contractual.

La Propuesta tiene una duración de cuatro (04) meses, con asistencia regular, por un valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 8.400.000).

Aceptando las condiciones establecidas para la modalidad y forma de pago, en los términos por usted expuestos.

Anexo al presente escrito la propuesta antes referenciada.

Atentamente,

Tatiana Bravo.
TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA
C.C. 1.108.763.635 de Tolu Viejo Sucre

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA DE LA APARTADA CÓRDOBA POR TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA.

INTRODUCCIÓN

El Municipio de La Apartada como entidad territorial administración pública está encaminada a cumplir los objetivos generales y específicos del Estado. Con tal propósito, desarrolla actividades tendientes a facilitar el logro de las metas formuladas por el gobierno para ser ejecutadas en la oportunidad y con la calidad determinada en los objetivos de largo, mediano y corto plazo.

En la misma proporción en que la acción del Estado extiende sus brazos gubernamentales para hacer presencia en todos los ambientes y en todos los sectores de la vida nacional y a medida que surgen funciones adicionales que asumir debido a los naturales desarrollos de la sociedad, en permanente evolución, que demandan más y mejores servicios, cada vez debe incursionar en nuevos campos de acción, en los que debe ejercer su poder. Crece así el ámbito de actividad de la administración y su accionar es cada día más complejo, riesgoso y delicado, en virtud de la mayor transparencia con que cada día deben actuar los servidores públicos en ejercicio de sus funciones. Todo ello está en consonancia con la democratización de las actividades de vigilancia y control que ejerce la opinión pública y la mayor libertad de información que asiste a los medios de comunicación.

El Municipio de La Apartada en desarrollo de su actividad administrativa, control político y para el logro de sus fines debe suscribir contratos de servicios, consultoría, suministro y compraventa entre otros, con particulares que colaboran con las labores de ejecución de las entidades del estado, aplicando para ello las Leyes y Decretos que regulan la materia.

Ley 80 de 1993, establece en el Artículo 3° que los objetivos de la contratación estatal buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. Consecuentemente, la Ley 1150 de 2007, introduce medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos; la cual ha sido modificada y adicionada por la Ley 1474 de 2011.

JUSTIFICACIÓN

Esta propuesta se justifica en la Invitación hecha por el señor Alcalde del Municipio de La Apartada y en la necesidad de la entidad de un Tecnico en el área administrativa para que apoye administrativamente en la oficina de Secretaria DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA.

En este orden de ideas, se hace necesario para el Municipio contratar un Tecnico Asistencial que se encargue del apoyo administrativo en la oficina de Secretaria DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA DE LA APARTADA CÓRDOBA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Cumplir el objeto contractual
2. Manejar adecuada y ordenadamente todos los archivos de la Secretaría DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA, procurando la organización de los expedientes contractuales, documentos y demás información existente.
3. Proyectar los documentos de orden administrativo que requiera el Secretario en ejercicio de las funciones.
4. Brindar apoyo en la proyección de las actas de los procesos contractuales de la secretaría DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA.
5. Apoyar en la organización de las carpetas, impresión de documentos, foliación y organización de los mismos donde se guardan los diferentes procesos contractuales de la secretaría de DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA.
6. Apoyar los procesos de respuesta de derechos de petición y requerimientos que se realicen a la Secretaria.
7. Cumplir con las demás funciones asignadas por el secretario general y de gobierno y la alcaldia municipal según la naturaleza del cargo.
8. Obrar con lealtad y buena fe.
9. Comunicar de manera inmediata al Supervisor del contrato, cualquier irregularidad o anomalía que se presente durante el desarrollo de sus obligaciones.
10. Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el representante legal de la Alcaldía de La Apartada.

11. Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, ley 797 de 2003, decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y concordantes.
12. Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
13. Las demás obligaciones que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual

PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo se desarrollará de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la entidad contratante para obtener un óptimo funcionamiento de esta y el mejoramiento de los servicios a cargo de la misma en desarrollo de las actividades jurídicas necesarias interna y externamente. Así mismo soportando jurídicamente los procesos contractuales que se adelanten y que se desarrollen como resultado del manejo y operatividad de la entidad.

Mi labor será de apoyo permanente y conforme a los requisitos que exige la entidad a la que se le prestará el servicio de asistencia jurídica.

DURACIÓN

De conformidad con la invitación esta propuesta tiene una duración de CUATRO (04) meses, durante la vigencia fiscal 2026.

COSTOS Y FORMA DE PAGO

Con relación a los servicios que prestare y a las actividades a desarrollar, el valor de mis honorarios será de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.400.000.00). y que se paguen en 4 cuotas iguales por un valor de $ 2.100.000.00 **(DOS MILLONES CIEN PESOS M/CTE)**

Me sujetare a la forma de pago planteada por la entidad contratante.

Atentamente,

TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA
C.C. 1.108.763.635 de Tolu viejo Sucre

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
BRAVO	NISPERUZA	TATIANA ELENA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1108763635	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 09 AÑO 1993	- cll 34 # 9- 58 barrio divino niño			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CÓRDOBA
DEPTO	CÓRDOBA	MUNICIPIO	LA APARTADA		
MUNICIPIO	MONTELÍBANO	TELÉFONO	7958760	EMAIL	taelbravo@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2011

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	05	2019	
PREGRADO	4	X		TECNICA EN COMERCIALIZACION DE ALIMENTO	03	2015	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
sena	EDUCACIÓN INFORMAL	50	X		manejo de herramientas ofimaticas 1	04	2019
sena	EDUCACIÓN INFORMAL	60	X		comunicacion en ingles	04	2018
sena	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		etiqueta y protocolo	04	2018

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA APARTADA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO LA APARTADA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2026	Día	26	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	DEPENDENCIA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						DIRECCIÓN - Carrera 7 #20-21 Barrio Daniel Alfonso Paz					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA APARTADA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	*MUNICIPIO* LA APARTADA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	04	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ASISTENCIAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y						*DIRECCIÓN* - Carrera 7 #20-21 Barrio Daniel Alfonso Paz					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA APARTADA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	*MUNICIPIO* LA APARTADA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8104319	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	01	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* SECR DE INTEGRACION SOCIAL						*DIRECCIÓN* - Carrera 7 #20-21 Barrio Daniel Alfonso Paz					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA APARTADA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	*MUNICIPIO* LA APARTADA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL						*DIRECCIÓN* - Carrera 7 #20-21 Barrio Daniel Alfonso Paz					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA APARTADA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	*MUNICIPIO* LA APARTADA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	01	*Mes*	05	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* SECR DE INTEGRACION SOCIAL						*DIRECCIÓN* - Carrera 7 # 20-19 Barrio Daniel Alfonso Paz					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION REVIVIR SUEÑOS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	*MUNICIPIO* MONTERÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA GESTION TALENTO HUMAN	*DEPENDENCIA* ACADEMICA ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* - cra 3 N 7-60					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AALMACENES EXITOS S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CAUCASIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	03	*Año* 2014	*Día*	21	*Mes*	01	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE VENTAS	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO Y VENTAS					*DIRECCIÓN* - 22					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*	*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 26-08-2026.

Stefana Bravo M.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

26-08-2026. La Aparta Cordoba.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.108.763.635
BRAVO NISPERUZA

APELLIDOS
TATIANA ELENA

NOMBRES

Tatiana Bravo N

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 05-SEP-1993
MONTELIBANO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

14-SEP-2011 TOLUVIEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2802000-00348098-F-1108763635-20111130 0028587662G 1 37075932

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 09:30:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1108763635
Código de Verificación	1108763635260810093027

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300918966

M
11:55:53

Bogotá DC, 10 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1108763635:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:22:56 horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1108763635,**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldía de la apartada**, con NIT **812001681-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:17:59 PM horas del 27/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1108763635**
Apellidos y Nombres: **BRAVO NISPERUZA TATIANA ELENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/08/2026 11:31:04 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1108763635** y Nombre: **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146509485** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1108763635 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/08/2026 11:53 AM

Código Verificación: **BLJ86SVTQH**

Válida hasta: **08/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INSTITUCION EDUCATIVA
LICEO VICENTE CAVIEDES
[illegible]
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
Calle 24 No. 14 - 16 (Barrio Mochila) Telefax: 280 91 56 Sincelejo, Sucre
Inscripción S. E. 13- 33-02-1545
Inscripción DANE. 570823000001

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Toluviejo Departamento de Sucre a los 10 días del mes Diciembre de 2011 se reunieron con el fin de formalizar la graduacion de los alumnos del último grado los suscritos Rectora y Secretaria en la rectoria de la Institución Educativa **LICEO VICENTE CAVIEDES** aprobado en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento de Sucre para otorgar el titulo de Bachiller en la modalidad **ACADEMICA** según Resoluciones de Aprobación No. 1626 de Diciembre 03 de 1998, 0245 de 1999, 0158 de 2000, 0472, 3052 de 2003, 3031 de Diciembre 23 de 2005, 0155 del 27 de Enero de 2006, 3018 del 29 de Diciembre de 2006 y 3234 de Noviembre 6 de 2008. Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO** al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relaciona a continuación.

Tatiana Elena Bravo Nisperuza

C.C # 1108763635 de Montelibano - Cordoba

Es fiel copia del Libro de Actas Generales de Grado N°. 103 Folio No. 21 de Diciembre 10 de 2011, que consta de Noventa y Tres (93) alumnos graduandos comienza con ACOSTA BERRIO CATTY MILEIDIS y termina con ZABALETA BERRIO YULIS MARIA.

Firmada y sellada por la Rectora DEANORA HERNÁNDEZ VERBEL y Secretaria YAMILE CONTRERAS PÉREZ.

Anotado para efectos legales en el Libro de Registro de Diploma N° 16 folio 400 , hoy 10 de Diciembre de 2011.

Dado en Toluviejo – Sucre, a los 10 días del mes de Diciembre de 2011.

DEANORA HERNÁNDEZ VERBEL
C.C# 32.698.377 de Barranquilla
Rectora.

YAMILE CONTRERAS PEREZ
C.C#64.587.046 de Sincelejo
Secretaria.

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE LA

Institución Educativa
Liceo Vicente Caviedes

DE OVEJAS - SUCRE

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental para desarrollar el programa de Educación Preescolar, Básica y Media Académica según Resoluciones de Aprobación No. 1626 de Diciembre 03 de 1998, 0245 de 1999, 0158 de 2000, 0472, 3052 de 2003, 3031 del 23 de Diciembre de 2005, 0155 del 27 de Enero de 2006, 3018 de Dic. 29 de 2006 y 3234 de Nov. 6 de 2008.
NIT. 892.200.957-8

Confiere a:

Tatiana Elena Bravo Nisperuza

C.C.# 1108763635 de Montelibano - Cordoba

EL TITULO DE

Bachiller Académico

Por haber cursado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los Planes y Programas vigentes.

Rector

Secretaria

Anotado en el Folio 400 del Libro de Registro de Diploma No. 16

Dado en Toluviejo, Sucre

a los 10 días del mes de Diciembre de 2011

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.108.763.635

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Medellin, a los veintiocho (28) dias del mes de agosto de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

11519249 - 28/08/2015
No y FECHA REGISTRO

REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 46985658 - 30/08/2019

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA. Con Cedula de Ciudadania No. 1108763635

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

En constancia de lo anterior se firma la presente en La Apartaca, a los treinta (30) dias del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora (E) COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co/ [illegible] el número [illegible]

SENA
REGIONAL ANTIOQUIA

EL COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

CERTIFICA

Que TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.108.763.635 de Toluviejo, realizó y aprobó el curso de MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I con una intensidad horaria de Cincuenta (50) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en La Apartada, a los dieciocho (18) dias del mes de abril de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EIMAR DE JESUS CASTANO GRACIANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO
Subdirector (E) COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número

SENA
REGIONAL ANTIOQUIA

EL COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

CERTIFICA

Que TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.108.763.635 de Toluviejo, realizó y aprobó el curso de COMUNICACION EN INGLES A1.1/ PRINCIPIANTE con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Caucasia, a los diecinueve (19) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EIMAR DE JESUS CASTANO GRACIANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO
Subdirector (E) COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9501001652120CC1108763635E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.108.763.635

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Apartada, a los dieciocho (18) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EIMAR DE JESUS CASTANO GRACIANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO
Subdirector (E)
COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

51267140 - 18/04/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9501001647592CC1108763635C.

Fundación
Revivir Sueños
Nit: 900.747.055-6

LA FUNDACION REVIVIR SUEÑOS

CERTIFICA

Que, la señora **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.108.763.635 expedida en Toluviejo (Sucre), se desempeñó en actividades laborales en dicha entidad como jefe de recursos humanos, las actividades se realizaron desde febrero de 2020 hasta junio de 2021. Ejerciendo de manera eficiente y responsable sus labores

Para mayor constancia se firma a los 20 días del mes de julio de 2021.

HERNANDO DAVID GONZALEZ JIMENEZ
REP, Legal Fundación Revivir Sueños

Cra. 3 Nro. 7-60 Local C55 - Tel: 785 8056 - 310 382 1678
E-mail: fundacionrevivirS@hotmail.com
Montería - Córdoba

ALCALDÍA DE LA
LA APARTADA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
NIT 812.001.681-6

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO. DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SU CARGO.

CERTIFICA:

Que el señor **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA**, identificado con C.C. N° **1.108.763.635**, suscribio con esta entidad el contrato de prestación de servicio **CPS-098-2022**, el cual fue supervisado por la Secretario de Integración Social de La Apartada Córdoba, teniendo como objeto contractual. **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Valor del contrato: $ 6.500.000
Fecha de firma del contrato: 28/07/2022
Fecha de acta de inicio: 28/07/2022
Fecha de finalización del contrato: 28/12/2022
El contrato está cargado en la plataforma del SECOP de la entidad: SI
Nombre completo del supervisor: LUZ DARY GORDON
Cédula del supervisor: CC 1.066.572.353
Cargo del supervisor: Secretario de integracion Social

Para constancia se expide la presente certificacion en el municipio de la Apartada, departamento de Córdoba a los veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2025.

Atentamente.

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General y de Gobierno, Desarrollo Comunitario con funciones de Talento Humano

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO, DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA. EN USO DE SUS FACULTADES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SU CARGO.

CERTIFICA:

Que el señor **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA**, identificado con C.C. N° **1,108.763.635,** suscribió con esta entidad el contrato de prestación de servicio **CPS-029-2023,** el cual fue supervisado por la Secretario de Integración Social de La Apartada Córdoba. teniendo como objeto contractual. **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Valor del contrato: $ 4.500.000
Fecha de firma del contrato: 2023/02/01
Fecha de acta de inicio: 2023/02/01
Fecha de finalización del contrato: 2023/05/01
El contrato está cargado en la plataforma del SECOP de la entidad: SI
Nombre completo del supervisor: LUZ DARY GORDON
Cedula del supervisor: CC 1.066.572.353
Cargo del supervisor: Secretario de integración Social
Para constancia se expide la presente certificación en el municipio de la Apartada departamento de Córdoba a los veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2025.

Atentamente,

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General y de Gobierno, Desarrollo
Comunitario con funciones de Talento Humano

ALCALDÍA DE LA
LA APARTADA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
NIT 812.001.681-6

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO. DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SU CARGO.

CERTIFICA:

Que el señor **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA,** identificado con C.C. N° **1.108.763.635,** suscribió con esta entidad el contrato de prestación de servicio **CPS-073-2023**, el cual fue supervisado por la Secretario de Integración Social de La Apartada Córdoba, teniendo como objeto contractual, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Valor del contrato: $ 9.000.000
Fecha de firma del contrato: 2023/05/08
Fecha de acta de inicio: 2023/05/08
Fecha de finalización del contrato: 2023/11/08
El contrato está cargado en la plataforma del SECOP de la entidad: SI
Nombre completo del supervisor: LUZ DARY GORDON
Cédula del supervisor: CC 1.066.572.353
Cargo del supervisor: Secretario de integración Social
Para constancia se expide la presente certificación en el municipio de la Apartada, departamento de Córdoba a los veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2025.

Atentamente,

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General y de Gobierno. Desarrollo
Comunitario con funciones de Talento Humano

ALCALDÍA DE
LA APARTADA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
NIT 812.001.681-6

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SE CARGO.

CERTIFICA.

Que la señora **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA,** Identificada con C.C N° **1.108.763.635** suscribió con esta entidad el contrato de prestación de servicios **CPS- MLA- 024-2025.** En el cual fue supervisado por el secretario de Desarrollo Económico y Agricultura de La Apartada Córdoba. Teniendo como objeto contractual. **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETRIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA.**

Valor del contrato: $ 7.800.780.00

Fecha de firma del contrato: 14/03/2025

Fecha de acta de inicio: 14/03/2025

Fecha de finalización del contrato: 14/07/2025

El contrato está cargado en el en la plataforma el SECOP de la identidad: si

Nombre del supervisor del contrato: HERNAN DARIO PUCHE MONTES

Cedula del supervisor: 98.654.644

Cargo del supervisor: secretario de Desarrollo Económico y Agricultura

Para constancia se expide la presente certificación en el municipio de La Apartada departamento de Córdoba. A los días 28 de julio. 2025

Atentamente.

Hernan Puche

HERNAN DARIO PUCHE MONTES

Secretario de Desarrollo Económico y Agricultura

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SE CARGO.

CERTIFICA.

Que la señora **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA**, Identificada con C.C N° 1.108.763.635 suscribió con esta entidad el contrato de prestación de servicios **CPS-MLA- 061-2025.** En el cual fue supervisado por el secretario de Desarrollo Económico y Agricultura de La Apartada Córdoba. Teniendo como objeto contractual. **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETRIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA.**

Valor del contrato: $ 7.800.780.00

Fecha de firma del contrato: 04/08/2025

Fecha de acta de inicio: 04/08/2025

Fecha de finalización del contrato: 04/12/2025

El contrato está cargado en el en la plataforma el SECOP de la identidad: si

Nombre del supervisor del contrato: HERNAN DARIO PUCHE MONTES

Cedula del supervisor: 98.654.644

Cargo del supervisor: secretario de Desarrollo Económico y Agricultura

Para constancia se expide la presente certificación en el municipio de La Apartada departamento de Córdoba. A los días 20 de enero. 2026

Atentamente.

HERNÁN DARÍO PUCHE MONTES

Secretario de Desarrollo Económico y Agricultura

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DE LA APARTADA CORDOBA.

CERTIFICA.

La señora **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA**, Identificada con cédula de ciudadanía número 1.1087.63.635, tiene su hoja de vida debidamente actualizada a la fecha, en el sistema de información y gestión de empleo Público (SIGEP II). En cumplimiento de lo dispuesto en.

* La Ley 909 de 2024. Que regula el empleo público la carrera administrativa y la gerencia Pública

* El Decreto 1083 DE 2015, que en su artículo 2.2.14.1 establece la obligación de la inscripción, registro y actualización de las hojas de vida de los servidores públicos y contratistas en el SIGEP.

Este certificado se expide, el día 20 de enero de 2026 en el municipio de Apartada Córdoba

Atentamente:

ALEX DAVID PICO RAMOS

Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario con funciones de talento humano Encargado

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO. DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS A SU CARGO.

CERTIFICA:

Que la señora **TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA,** identificada con C.C. N° **1.108.763.635,** suscribió con esta entidad el contrato de prestación de servicio **CPS-MLA-016-2026,** el cual fue supervisado por la Secretario de Integración Social de La Apartada Córdoba, teniendo como objeto contractual, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGRICULTURA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.**

Valor del contrato: $ 12.600.000
Fecha de firma del contrato: 2026/01/27
Fecha de acta de inicio: 2026/01/27
Fecha de finalización del contrato: 2026/07/27
El contrato está cargado en la plataforma del SECOP de la entidad: SI
Nombre completo del supervisor: HERNAN DARIO PUCHE MONTES
Cédula del supervisor: CC 98.654.644
Cargo del supervisor: Secretario de Desarrollo Económico y Agricultura
Para constancia se expide la presente certificación en el municipio de la Apartada, departamento de Córdoba a los diez (10) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General y de Gobierno, Desarrollo Comunitario con funciones de Talento Humano

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA identificado(a) con CC 1108763635 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	31/01/2022
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	UNION TEMPORAL NUEVA SALUD- MEDICINA INTEGRAL S.A MONTELIBANO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 27 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.108.763.635**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

IPS SU SALUD INTEGRAL S.A.S

NITT 812002613-1
CR 6 14 85 BRR CENTRO Montelíbano - Córdoba-MONTELIBANO - CÓRDOBA
Telefono : 7720387
Email: ipssusaludintegral1@yahoo.es

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL - INGRESO

Fecha: 2025-03-10



INFORMACION GENERAL

EMPRESA:	PARTICULAR - SALUD OCUPACIONAL	CARGO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
NOMBRE:	BRAVO NISPERUZA TATIANA HELENA	DOCUMENTO:	CC-1108763635
SEXO:	FEMENINO	EPS:	NUEVA EPS
TELEFONO:	3215247652	FECHA NACIMIENTO:	05-09-1993 EDAD: 31 Año(s)

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:

Visiometria: Su capacidad visual es adecuada para el cargo

Osteomuscular : No se evidencia patología o secuela que puedan afectar su capacidad laboral.

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL:

APTO

ALERGIAS

Manifiesto que no sufro ni he sufrido alergias a la picadura de insectos como: alacranes, aviapas, abejas. No he sufrido ni sufro a ningún medicamento, alergias respiratorias, alergias a alimentos, uso de anillos, aretes, reloj, pulseras u otras joyas.

RECOMENDACIONES

OCUPACIONALES

HIGIENE POSTURAL

UTILIZACIÓN DE EPP

HABITOS Y ESTILO DE VIDA

DIETA

EJERCICIO REGULAR 3 VECES/SEMANA

Dra Raquel Alvarez G
Esp. Seguridad y salud en el trabajo

ALVAREZ GONZALEZ RAQUEL EUGENIA
Médico de Salud Ocupacional
Licencia de Salud Ocupacional No: 355587
Expedida en MEDELLIN EN EL AÑO 2016

Tatiana Bravo

BRAVO NISPERUZA TATIANA HELENA
CC CC-1108763635



CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: las Resoluciones 2346 del 11 de Julio de 2007 y 1918 de Junio 05 de 2009 del Ministerio de Protección Social (actualmente Ministerio de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones medicas ocupacionales estableze que la empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MEDICO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 05 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14892228874

(415)7707212489984(8020) 000001489222887 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 0 8 7 6 3 6 3 5	3	Impuestos de Medellin 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 0 8 7 6 3 6 3 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Sucre 7 0	Toluviejo 8 2 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BRAVO	NISPERUZA	TATIANA	ELENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL LA APARTADA CL 9 58 CL B DIVINO NIÑO

42. Correo electrónico taelbravo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 3 4 0 0 1	3 2 1 5 2 4 7 6 5 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 1 7 0 8 1 0						5 1 1 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-01-30 / 01:44:19PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BRAVO NISPERUZA TATIANA ELENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-08-2026 11:55:37AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Jueves, 27 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA identificado(a) con CC 1108763635, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	96639965365	2022-07-28	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-20 16:45

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
TATIANA	ELENA	BRAVO	NISPERUZA

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	1108763635

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTELÍBANO

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CÓRDOBA	LA APARTADA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE LA APARTADA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CÓRDOBA	LA APARTADA

Dirección	["La Apartada barrio La frontera"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$14.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$14.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLES Y ENSERES	COLOMBIA	CÓRDOBA	LA APARTADA	$2.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

o documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.108.763.635 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	CÓRDOBA	Municipio	LA APARTADA
Dirección	CALLE 34 #9-58			Teléfonos	3215247651

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
UBALDO GUILLERMO BRAVO MORA	78.294.299	PADRE
LUZMILA ROSA NISPERUZA NARANJO	39.272.759	MADRE
LUIS ALEJANDRO GONZALEZ BRAVO	1.066.576.900	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ -

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORRO	96639965365	MOTELIBANO	

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Johana Bravo

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Enero 2026.

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

La Apartada, Córdoba de enero de 2026

Señores

ALCALDIA DE LA APARTADA CORDOBA

De conformidad con el artículo 29 del decreto 836 de marzo 26 de 1991, que regula lo

correspondiente al certificado de ingresos para personas independientes no obligados a declarar y que no requieren presentación ante la administración de impuestos, manifiesto que no estoy obligado a presentar declaración de impuesto sobre la renta y complementarios por el año gravable 2025, de acuerdo a lo previsto en los artículos 592 a 594-3 del Estatuto Tributario, en atención a que no soy responsable del impuesto a las ventas (IVA), y **NO** obtuve ingresos totales superiores a 1400 UVT **SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 65.891.000**) y en mi condición de contribuyente de menores ingresos, manifiesto que NO poseía un patrimonio bruto en el último día del año 2025 superior a 4.500 UVT **DOCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($211.792.500).**

NOMBRE: TATIANA ELENA BRAVO NISPERUZA	**Teléfono:** 3215247652
C.C o NIT: 1.108.763.635	**Expedida en:** Tolu-viejo sucre
Dirección: Calle 34 # 9-58 Barrio Divino Niño	
Actividad económica: Técnico administrativo	
Valor patrimonio bruto (año 2025): $ 0	

Relación personas a mi cargo

La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, la cual se considera prestada con la firma del presente suscrito

Tatiana Bravo.

FIRMA

C.C No. 1.108.763.635