ACTA DE REUNIÓN

Fecha	16/03/2026	**Inicio**	10:00 am	**Fin**	11:35 am	**Lugar**	IED San Agustín
Asunto	Concertación y entrega de base de datos de remisión de familias focalizadas						
Asistentes	Grupo orientación escolar IED, gestora SED, representantes línea 1 y 2 ACDI/VOCA					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	17/03/2026	**Elaborado por**	Wendy Catherine Abril Canchón			**Próxima Reunión**	NA

Objetivo Participar en un espacio de articulación con el área de orientación escolar para la entrega, socialización y explicación de la base de datos de remisión de familias, con el fin de apropiar la información y contar con los insumos necesarios para iniciar el proceso de contacto y vinculación a la estrategia.

Agenda

1. Saludo
2. Seguimiento a compromisos de reuniones anteriores
3. Explicación de la focalización y diligenciamiento de la base de remisión de familias a cargo de la orientadora Ángela Sabogal
4. Observaciones
5. Compromisos y acuerdos

Desarrollo de la Agenda

1. Se hacen presentes durante la reunión el grupo de orientadores de la jornada mañana de la IED San Agustín: Guillermo Enrique Ramos, Ángela Sabogal, Lady Hernández y Faride Toro. Adicionalmente, asiste Luz Mery Molina, gestora de la SED; Mary Luz Pedraza, representante de la línea 1, COF y Wendy Catherine Abril Canchón, representante de la línea 2, deserción escolar. Asi entonces, se da inicio a la reunión siendo las 10:00 am en la oficina de orientación escolar.
2. De acuerdo con los compromisos adquiridos por las partes durante las anteriores reuniones desarrolladas con el grupo de orientación escolar (OE) los días 19 y 23 de febrero, se recuerdan de manera textual de las actas realizadas para dar seguimiento a cada uno de ellos. Se evidencia que se incumplió con los tiempos de diligenciamiento y entrega de la base de datos, la cual se había establecido como fecha de entrega la primera semana de marzo, dado que tenían planeado realizar una reunion los orientadores escolares de jornada mañana y tarde para el día 25 de febrero, para unificar criterios y responsabilidades respecto a cada línea, pero esta no se desarrolló sino hasta el 10 de marzo, lo cual retrasó los tiempos de diligenciamiento de las bases de datos de remisión de familias de cada una de las líneas. Este cambio fue dialogado a través de llamada telefónica con la orientadora Ángela el día 03 de marzo, donde también se sostuvo una conversación respecto a la base de datos remitida por Gradúate, esta es enviada a los correos electrónicos institucionales y Ángela manifiesta compartirla de manera más detallada durante la reunion que se establezca posteriormente.
3. Así entonces, contando con el apoyo de la gestora Luz Mery Molina, se logra agendar reunión para el 16 de marzo donde de manera conjunta, el grupo de orientación escolar de ambas jornadas diligencian la base de remisión de familias teniendo en cuenta la focalización y características específicas para participar en la estrategia. De esta manera, la orientadora Ángela, procede a realizar la explicación de la forma del diligenciamiento de la base, donde menciona que, a la fecha, existen 121 estudiantes remitidos de jornada mañana y tarde, con datos actualizados desde Simat al mes de marzo, sin embargo, manifiesta que varios de ellos no cuentan con uno o ningún dato de contacto. Asi mismo, expresa que resalta en color amarillo 6 familias para priorizarlas, toda vez que cuentan con más de 3 inasistencias en el mes actual, explicando el protocolo de inasistencias con el que cuenta la IED: Al presentarse más de 3 inasistencias continuas, el director de curso se comunica con el acudiente, si no hay respuesta, es remitido a coordinación de convivencia y de no obtener tampoco respuesta, el caso es atendido por orientación escolar y si allí tampoco se cuenta con una respuesta o asistencia, se solicita la desactivación de

matrícula, por ello, desde Rectoría y orientación se establece que como paso anterior a la atención por OE, la familia sea contactada por la profesional psicosocial, adherir a la estrategia y prevenir la deserción e inasistencia comprendiendo de manera oportuna e individual las causas de ello.
Por lo anterior, Ángela solicita que, atendiendo al protocolo de inasistencia, se requiere atención a las 6 familias antes del viernes 20 de marzo para evitar la desactivación. Por esto, se indica al grupo de orientación que se adicionará una columna en la base de datos para que ellos en tiempo real puedan verificar el estado de cada una de las familias, teniendo en cuenta que esta se encuentra en Drive.
Finalmente, menciona la orientadora que faltan 100 familias más por remitir, pero se encuentran en proceso de revisión y evaluación para determinar si pueden pertenecer a la estrategia de acuerdo con la focalización. También menciona que se estarán actualizando y alimentando la base conforme a las necesidades de los estudiantes.

4. Se realizó reunión con el grupo de orientadores de jornada tarde en la misma fecha de 12:30 pm a 01:00 pm, sin embargo, al ser una reunión corta y donde se confirmó y replicó la información, dado que trabajaron de manera conjunta, no se realizó acta diferente, pero si se registró asistencia, teniendo en cuenta que participaron de la consolidación y unificación de criterios.

Registro fotográfico

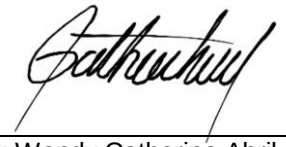




Compromisos

- Manifiesta Ángela que al finalizar el primer periodo académico, se obtendrán calificaciones y los estudiantes que hayan obtenido bajo rendimiento en más de 3 asignaturas, serán remitidas a la estrategia y que ya que se cuenta con aprobación de rectoría y coordinación académica, los listados y directorio serán compartidos con la profesional psicosocial y será responsabilidad de ella contactar a las familias de casos que considere de mayor junto con reuniones que podrá agendar con coordinación y/o OE.
- Confrontar las bases de datos de COF y deserción escolar para verificar y evitar que se repitan familias en ambas líneas. Esto, estará a cargo de las profesionales de ACDI/VOCA.
- Contactar antes del 20 de marzo con las 6 familias que fueron priorizadas y resaltadas en amarillo en la base de datos por inasistencias permanentes y continuas. A su vez, informar al orientador (a) el estado de la familia en el proceso tanto en la base de datos como de manera verbal a través de canales de comunicación como llamada, correo electrónico y/o whatsapp.

- Por recomendación del grupo de orientación escolar jornada tarde, realizar volantes o chapolas o afiches para entregar a los padres de familia y pegar en carteleras informativas en la IED para conocimiento de las familias y estudiantes respecto a las tres líneas de trabajo.
- Cuando se requiera un espacio físico en la IED, notificar con anticipación a cualquier orientador escolar para reservar el espacio. Evitar planear talleres colectivos



NOMBRE: Wendy Catherine Abril Canchón	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Profesional psicosocial	CARGO:	CARGO:

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Conceptación y entrega de base de datos de remisión de familias focalizadas	Área Responsable:	ACDI/VOCA.		
Fecha:	16/03/2026	Lugar:	IED SAN AGUSTÍN	Hora inicio: 10:00am	Hora Final: 11:30am

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo	Documento de Identidad Número	Tipo de Vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Guillermo Enrique Ramos	CC	7464997	P1	Docente Orientador	San Agustin I.E.D.	18	3209856248	guillermpenriquer4@gmail.com	
2	Angie Paola Sedy Plaza	CC	1073729818	Planta	Dc. orientador	San Agustin IED	18	3107329818	cinyela.sedy172@educbta.edu.co	
3	Faride Toro Perez	CC	51789743	Planta	Docente orientadora	Col. San Agustin (IED)	18	3197893497	ftoroperez@educacionbogota.edu.co	
4	Lady Hernandez	CC	53154934	PP	Docente orientadora.	Col. San Agustin	18.	3102123424	lyhernandezp@educacionbogota.edu.co.	
5	Mary Luz Pedraza	CC	52741029	OPS.	Profesional territorial	Col. San Agustin	18	3114421871	marypedraza.ramacho@gmail.com	
6	Luz Mery Molina	CC	52229381	OPS	Gestora territorial	SED. DPE1	18	3213372446	lmolinc@educacionbogota.gov.co	
7	Sandra Melendez	CC	52733711	DC.	Docente orientadora	Col San Agustin.	18	3138052111	Sandra.melendez71@educacionbogota.edu.	
8	Karina Gómez G.	CC	1020048	P.	Docente Orientadora	Col San Agustin	18	3208183840	kkgomoz@educacionbogotaedu	
9	Juan Camilo Sarmiento	CC	1036656320	D.C	Docente Orientador	Col. San Agustín	18	3166656320	Juan.sarmiento3208@educacionbogota.edu.co	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Scanned with CamScanner