ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09-03-2026	**Inicio**	3 P.M.	**Fin**	4 PM.	**Lugar**	IED Colegio Sierra Morena sede A	
Asunto	Reporte de base de datos de familias- Acuerdos para nuevos referidos							
Asistentes	Carolina Escalante-					**Asistentes Externos**	Orientadoras jornada tarde	
Fecha de Elaboración	07-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Escalante- Consultora psicosocial ACDI-VOCA			**Próxima Reunión**		

Objetivo

Socializar los avances de la caracterización con la base de datos de las familias referidas, así como realizar acuerdos referir nuevas familias

Agenda

1. Saludo
2. Reporte de los avances de la base de datos por parte de la profesional psicosocial
3. Retroalimentación por parte de las orientadoras
4. Acuerdos y propuestas para el reporte de nuevas familias.

Desarrollo de la Agenda

1. Se saludo y agradece a las orientadoras por el compromiso en el ejercicio de referir familias para el programa

2. Se realiza la exposición de los avances en el proceso de contacto con la base de datos, en donde se manifiesta que ya se agotaron todos los contactos que se brindaron en la misma, de los cuales se ha logrado un total de 43 familias efectivas a la fecha. Se les comenta que la base esta semaforizada para que ellas puedan revisar que familias ya fueron entrevistadas, cuales no han respondido y cuales tienen números equivocados. En este punto es importante resaltar que muchos padres de familia también programan entrevista, pero no asisten.

3. Las orientadoras retroalimentan el espacio haciendo consultas sobre las características para priorizar familias, dado que se han podido presentar nuevos casos, ante lo cual se les comunica que, si es posible priorizar nuevos casos no por temas de inasistencia sino también por otros factores psicosociales. Además, una de las orientadoras refiere que los contactos fueron dados por los mismos docentes, sin embargo, entrara a revisar que números logra conseguir para actualizar.

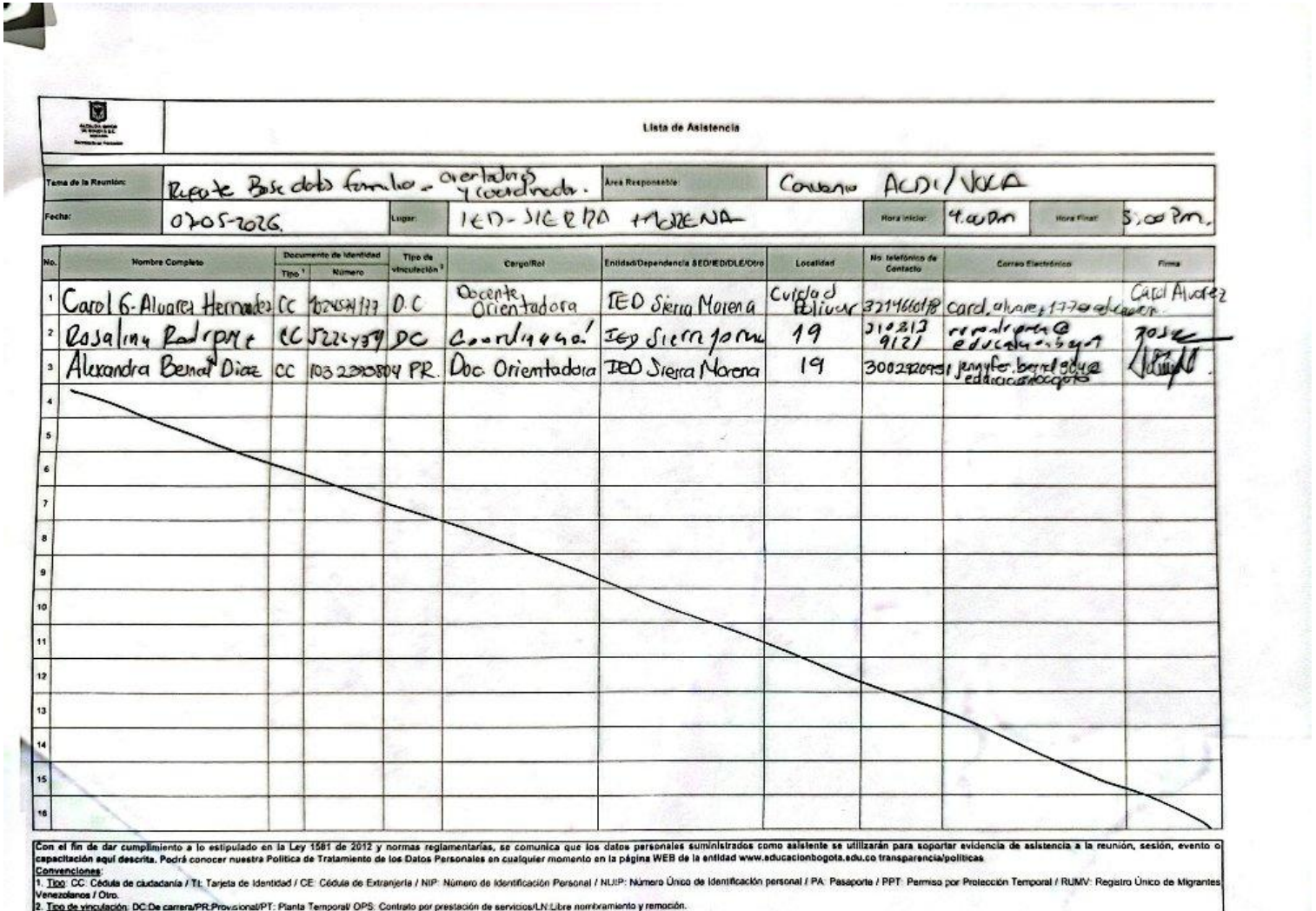
4. Teniendo en cuenta lo anterior se logra realizar acuerdos para que se puedan anexar nuevas familias a la base, y de esta manera lograr la meta de 85 familias. Por otra parte, se les comunica del plan de contingencia que habrá la próxima semana con el fin de captar mas familias. La coordinadora tendrá un comité y solicitará a los profes refieran alumnos directamente.

Compromisos

1. Se hace el compromiso de actualizar la base en el drive por parte de las orientadoras también de la profesional psicosocial de ACDI/VOCA
2. Se realiza el compromiso de asistir a la entrega de boletines para captar mas familias aprovechando la asistencia.
3. Se hace el compromiso de captar mas familias por parte de las orientadoras y anexarlas al drive.

Carolina Escalante O.

NOMBRE: CAROLINA ESCALANTE CARGO: PROMOTORA PSICOSOCIAL	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reporte Base de datos familias - orientadoras y coordinadora.	Área Responsable:	Convenio ACDI/VOCA		
Fecha:	07-05-2026.	Lugar:	IED - SIERRA MORENA	Hora inicio:	9:00 Am
Hora Final:	5:00 Pm.				

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo [1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Carol G. Alvarez Hernandez	CC	1026284177	D.C	Docente Orientadora	IED Sierra Morena	Ciudad Bolívar	3214660178	carol.alvarez1770@educacion	Carol Alvarez
2	Rosalina Rodriguez	CC	52224989	DC	Coordinadora	Ied Sierra morena	19	310213 9121	rosalinarodriguez@educacionbogota.edu.co	
3	Alexandra Bernal Diaz	CC	1032390804	PR.	Doc. Orientadora	IED Sierra Morena	19	3002820951	jennyfer.bernal@educacionbogota	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.