Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lizeth Lorena Cabrera Feria							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1102864281		
CORREO ELECTRONICO:	lcabrera.f95@gmail.com				CELULAR:	3022869778		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT PEDIATRÍA USS 36 ASUNCIÓN BOCHICA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46A26	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	50699002469						PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3957			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1572	FECHA	2026-07-16 14:59:04.000	NÚMERO DE CRP	24290	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2026-08-01			2026-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$8,466,162						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$41,766,399
VALOR EJECUTADO	$33,300,237
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$8,466,162
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,466,162
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	80%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6025231481	$3,386,465	$423,308	$541,834	3	$82,494	$1,047,637

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA
1022336009
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la Consulta Externa de pediatría según la agenda programada con oportunidad y calidez, de acuerdo a los tiempos establecidos en las instalaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y/o donde el supervisor del contrato lo requiera Elaborar las historias clínicas y demás registros clínicos de forma oportuna y completa de acuerdo con la normatividad vigente	Realizar consulta externa de pediatría conforme a la agenda asignada, garantizando atención integral, humanizada, oportuna y con calidad a la población pediátrica atendida en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Asimismo, efectuar el diligenciamiento completo y oportuno de historias clínicas y demás registros clínicos, cumpliendo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Consultas externas de pediatría realizadas según programación establecida, con historias clínicas y registros clínicos completos, claros y oportunamente diligenciados en el sistema institucional, incluyendo valoración médica, diagnóstico, plan de manejo, recomendaciones y seguimiento, de acuerdo con la normatividad vigente y los estándares de calidad institucional
Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y auto gestión en las actividades desarrolladas. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o planes de mejoramiento a que haya lugar en el desarrollo de sus actividades	Realizar las actividades asignadas aplicando principios de autocontrol, autorregulación y autogestión, garantizando el cumplimiento de los procesos institucionales y la mejora continua en el desarrollo de las funciones. Asimismo, identificar oportunidades de mejora y formular acciones preventivas, correctivas y/o planes de mejoramiento orientados al fortalecimiento de la calidad y eficiencia en la prestación del servicio.	Acciones de autocontrol y seguimiento implementadas durante el desarrollo de las actividades asignadas, con identificación y reporte oportuno de oportunidades de mejora, así como formulación y ejecución de acciones preventivas, correctivas y/o planes de mejoramiento, evidenciados mediante registros, reportes o cumplimiento de indicadores institucionales.
Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales, en el área o servicio asignado.	Desarrollar de manera oportuna y eficiente las actividades asistenciales y administrativas asignadas en el área o servicio correspondiente, orientadas al cumplimiento de las metas contractuales e institucionales establecidas, garantizando calidad en la prestación del servicio y adherencia a los lineamientos institucionales.	Cumplimiento de las metas contractuales establecidas para el área o servicio asignado, evidenciado mediante la ejecución de actividades programadas, reportes de gestión, registros institucionales y cumplimiento de indicadores definidos por la institución.
Realizar la referencia y la contrarreferencia de los usuarios cuando se requiera, dentro de aplicar la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente	Realizar de manera oportuna y adecuada los procesos de referencia y contrarreferencia de los usuarios que lo requieran, garantizando la continuidad de la atención en salud y la articulación con la red de servicios, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Procesos de referencia y contrarreferencia realizados y registrados de forma completa y oportuna en la historia clínica y/o sistemas institucionales, garantizando la continuidad del manejo integral del usuario y el cumplimiento de la normatividad vigente.
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. Aplicar lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio	Realizar el reporte oportuno de los eventos de notificación obligatoria identificados durante la atención en salud, de acuerdo con los tiempos y lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Asimismo, aplicar las normas, guías, protocolos y lineamientos institucionales vigentes que garanticen la calidad y seguridad en la prestación del servicio.	Eventos de notificación obligatoria reportados de manera completa y oportuna en los sistemas establecidos por la institución y la autoridad sanitaria, así como adherencia y aplicación de guías, protocolos y lineamientos institucionales evidenciados en la atención y en los registros clínicos correspondientes.
Reportar oportunamente las anomalías de la prestación del servicio en la aplicación sucesos de seguridad "tú también puedes salvar vidas".Informar de manera periódica sobre el desarrollo de sus actividades a las instancias pertinentes de acuerdo a las actividades encomendadas. Asistir y participar activamente en las reuniones y en procesos de fortalecimiento a que haya lugar, relacionadas con las actividades que ejecute	Reportar de manera oportuna las anomalías, incidentes o eventos relacionados con la prestación del servicio mediante la aplicación de sucesos de seguridad “Tú también puedes salvar vidas”, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de seguridad del paciente. Asimismo, informar periódicamente el desarrollo de las actividades asignadas a las instancias correspondientes y participar activamente en reuniones, capacitaciones y procesos de fortalecimiento institucional relacionados con las funciones desempeñadas.	Reportes oportunos de incidentes y anomalías realizados en la aplicación institucional de seguridad del paciente, informes periódicos de gestión presentados a las instancias correspondientes y participación activa evidenciada mediante asistencia a reuniones, capacitaciones y actividades de fortalecimiento institucional relacionadas con el desarrollo de las funciones asignadas.
Garantizar la custodia de la información y gestión de la documentación de los soportes que se generen durante las actividades realizadas	Garantizar la adecuada custodia, organización y manejo de la información y documentación generada durante el desarrollo de las actividades asignadas, asegurando la confidencialidad, integridad, disponibilidad y conservación de los soportes conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Documentación y soportes derivados de las actividades realizadas organizados, custodiados y entregados de manera completa y oportuna, garantizando confidencialidad y cumplimiento de los procedimientos institucionales para la gestión documental.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Revisar y notificar oportunamente al líder o supervisor del estado de la ejecución de los servicios programados. Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	Realizar seguimiento periódico al estado de ejecución de los servicios programados e informar oportunamente al líder o supervisor sobre novedades, cumplimiento y desarrollo de las actividades asignadas. Asimismo, diligenciar de manera completa y adecuada el consentimiento informado correspondiente a los procedimientos realizados, de acuerdo con la normatividad y lineamientos institucionales vigentes.	Seguimiento y reporte oportuno del estado de ejecución de los servicios programados al líder o supervisor correspondiente, evidenciado mediante informes, registros o comunicaciones institucionales. Consentimientos informados diligenciados de forma completa, clara y oportuna en la historia clínica y/o sistemas institucionales conforme al procedimiento realizado.
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Apoyar el cumplimiento y fortalecimiento de las normas y lineamientos del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud, mediante la aplicación de los procesos, protocolos y actividades requeridas por la Subred, contribuyendo al mejoramiento continuo de la atención y la seguridad del paciente.	Participación y apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, evidenciados mediante cumplimiento de protocolos, adherencia a procesos institucionales, registros, reportes y demás soportes requeridos por la Subred.
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlas a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Garantizar el adecuado uso, cuidado y conservación de los elementos, equipos y recursos entregados para el desarrollo de las actividades asignadas, respondiendo por su correcto manejo y realizando la entrega formal a la persona o dependencia encargada en caso de terminación del contrato.	Elementos, equipos y recursos asignados utilizados y conservados adecuadamente durante la ejecución contractual, con entrega formal y registro correspondiente a la dependencia encargada al finalizar el contrato o cuando sea requerido.
Participación en las diferentes reuniones técnicas en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de intervención de los usuarios	Participar activamente en las diferentes reuniones técnicas programadas por la Subred, aportando conocimientos y propuestas orientadas al fortalecimiento de los procesos de atención y a la generación de nuevas alternativas de intervención para los usuarios, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Participación en reuniones técnicas institucionales evidenciada mediante listados de asistencia, actas, aportes realizados y propuestas de intervención orientadas al mejoramiento de la atención y seguimiento de los usuarios.
Adjuntar la documentación de afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente en la cuenta de cobro aplicativo Suresoc. En caso de presentarse un caso fortuito o de fuerza mayor que impida asistir a la consulta, informar al supervisor del contrato	Adjuntar mensualmente la documentación correspondiente a afiliación y pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales en el aplicativo Suresoc, conforme a los lineamientos establecidos por la institución. Asimismo, informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier situación de caso fortuito o fuerza mayor que impida la asistencia a la consulta o el cumplimiento de las actividades programadas.	Documentación mensual de afiliación y pagos al Sistema de Seguridad Social cargada de manera completa y oportuna en el aplicativo Suresoc, así como reportes y comunicaciones realizadas al supervisor del contrato en caso de presentarse novedades que afecten la prestación del servicio o asistencia a la consulta.
Uso adecuado de la bata y carnet según lineamiento institucional, incluye el cumplimiento de la estrategia "Quítate la bata" en el contexto de seguridad del paciente	Dar cumplimiento a los lineamientos institucionales relacionados con el uso adecuado de la bata y el carné institucional durante el desarrollo de las actividades asistenciales, incluyendo la aplicación de la estrategia “Quítate la bata” como medida orientada al fortalecimiento de la seguridad del paciente y la prevención de riesgos asociados a la atención en salud.	Cumplimiento de los lineamientos institucionales sobre presentación personal, uso adecuado de bata y carné institucional, así como aplicación de la estrategia “Quítate la bata”, evidenciado mediante adherencia a las normas institucionales y seguimiento de las prácticas de seguridad del paciente.

Copia Controlada Subred Suroccidente

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA
1022336009
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1102864281
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIZETH LORENA CABRERA FERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CARRERA 36 A 25 A 40	TELÉFONO:	2797626
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de la práctica médica,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6025231481**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		525798055

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 541.900
SUBTOTAL:			1	**$ 541.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 423.400
SUBTOTAL:			1	**$ 423.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 82.500
SUBTOTAL:			1	**$ 82.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.047.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.047.800**

Planilla Pagada

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTA mes de mayo Lizeth.pdf	CTA mes de mayo Lizeth.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta mes de Junio Lizeth Cabrera Feria.pdf	Cuenta mes de Junio Lizeth Cabrera Feria.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta mes de julio Lizeth Cabrera Feria.pdf	Cuenta mes de julio Lizeth Cabrera Feria.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LIZETH LORENA CABRERA FERIA

CC 1102864281 DE SINCELEJO

La suma de ocho millones cuatrocientos sesenta y seis mil ciento sesenta y dos pesos M/CTE. $8.466.162 por concepto de: Prestación de Servicios como médico pediatra asistencial en el servicio ambulatorio de durante el periodo entre el 01 al 31 de agosto del 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3957/2026



LIZETH LORENA CABRERA FERIA
CC 1102864281 DE SINCELEJO
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 50699002469