**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**
**NIT: 830.040.256-0**

**ÁREA: CONTRATOS**

| INFORMACIÓN CONTRACTUAL | |
|---|---|
| **1. CONTRATO NO.** | UNTH-00064-2021 |
| **2. NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **CINDY JANETH ZABALA OSUNA** |
| **3. SUPERVISOR** | VIVIANA BARRERA ALBARRACÍN |
| **4. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTIÓN PARA EL ÁREA DE ALMACENES Y BIENES ACTIVOS DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL** |
| **DECLARACIÓN DE INICIACIÓN** | |
| **5. FECHA DE INICIACIÓN** | 12/01/2021 |
| **6. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA** | 114221 SIIF DE FECHA Fecha: 12/01/2021 |
| **7. FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA** | N/A |
| **8. VALOR DEL CONTRATO** | $15.053.500 |
| **9. PLAZO PACTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO** | 31-DICIEMBRE-2021 |

| AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD – ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | |
|---|---|---|
| **10. RESPONSABLE PARA SOLICITAR BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL HOSPITAL.** | | Telefónico |
| | | Escrito |
| | | Correo electrónico |
| **11. RESPONSABLE PARA AUTORIZAR BIENES Y SERVICIOS** | **Supervisor del Contrato:**<br>VIVIANA BARRERA ALBARRACÍN | Telefónico: 3486868 EXT.3270 |
| | | Escrito |
| | | Correo electrónico<br>Viviana.barrera@hospitalmilitar.gov.co |
| **12.RESPONSABLE PARA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA** | | Telefónico 3134522509 |
| | | Escrito |
| | CINDY JANETH ZABALA OSUNA | Correo electrónico zabala.1988@hotmail.com |
| **NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal** | | |
| **FORMALIZACIÓN DEL ACTA** | | |
| **13. COMO CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA PRESENTE ACTA, HOY:** | 12-enero-2021 | |
| **14. FIRMA DEL CONTRATISTA** | CINDY JANETH ZABALA OSUNA<br>C.C. 1.016.017.661 de Bogotá | |
| **15. FIRMA DEL SUPERVISOR** | VIVIANA BARRERA ALBARRACIN<br>CC:53.065.012<br>JEFE DE UNIDAD COMPRAS Y LICITACIONES | |

19 ENE 2021

Edier Valde...