Municipio de La Unión

200-07.10

La Unión Antioquia, 13 de diciembre de 2019

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que el señor **MARIO ARTURO RÍOS ZORRILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 98.610.768 de Zaragoza Antioquia, presta sus servicios en el Municipio de La Unión Antioquia, como contratista de La Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos mediante el contrato N° 2019001PSSG del 10 de Enero de 2019, hasta el 30 de diciembre de 2019, por un valor de $ 39.600.000, el cual se encuentra en ejecución y cuyo objeto contractual es "prestar sus servicios profesionales como Abogado para el apoyo jurídico y de gestión a La Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.", con una asignación mensual por concepto de honorarios por la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($3.300.000)**.

Igualmente, el señor **MARIO ARTURO RÍOS ZORRILLA**, ha prestado sus servicios al Municipio, mediante los siguientes contratos:

N°	CARGO O CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR CONTRATO	FECHA INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	20180004PSSG	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR EL APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS EN LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.	$17.200.000	10/01/2018	30/05/2018
2	20180131PSSG	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR EL APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y	$ 9.000.000	03/07/2018	30/06/2018

		REQUERIMIENTOS EN LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
3	20180246PSSG	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR EL APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS EN LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.	$ 8.300.000	08/10/2018	30/12/2018

Este certificado se expide a solicitud del interesado el trece (13) de diciembre de 2019.

Cordialmente;

NORA DE JESÚS RAMÍREZ PINEDA
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Elaboró. Olga María Álvarez Pavas / Técnico Administrativo.
Revisó: Nora De Jesús Ramírez Pineda / Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos.