INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

El Director de Innovación Pública y Estado Abierto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como supervisor del contrato o convenio Nro. 456-2026 presento informe final con el fin de proceder al reporte final de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	Julián Andrés Daza Méndez Nota: Contrato cedido por [Camilo Muñoz Peña]		
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el diseño, estructuración y ejecución de actividades técnicas y estratégicas en el marco del proceso de formulación del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, conforme a los lineamiento metodológicos, normativos y de política pública definidos por la Entidad.		
Valor inicial del contrato:	$ 85.236.480	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	$ 85.236.480	Valor ejecutado:	$74.683.392
Plazo inicial del contrato:	7 meses	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	26/08/2026	Fecha de suscripción:	27/08/2026
Fecha de iniciación:	27/01/2026	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	27/01/2026
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	26/08/2026
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	Dirección Distrital de Innovación y Estado Abierto	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	Bogotá D.C.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Abril-agosto Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual.	Abril-agosto No aplica para el periodo reportado.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

2.Desarrollar junto a los profesionales designados, la revisión técnica del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá, especialmente en el componente cuantitativo.	Abril: Se realizó la proyección de correos de invitación al primer taller Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, a las 11 entidades pertenecientes a la iniciativas del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Se elaboró un forms para remitir a los asistentes del Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, con el fin de organizar la asistencia técnica y acompañamiento posterior que se dará a las iniciativas de Gobierno Abierto (Proyección correo Taller Formulación Plan de Acción Gobierno Abierto y forms para diligenciar) Mayo: Se asistió de la socialización del Plan Estadístico Distrital (PED), Se participo de la reunión virtual de revisión del taller de Gobierno Abierto, asistió al primer taller de Gobierno Abierto con iniciativas PTEP y OGP, con base a este taller se elaboró el cronograma de acompañamiento a las actividades del taller de Gobierno Abierto, participó de la reunión de revisión final del taller de Estado Abierto, se desarrolló una matriz de seguimiento a los compromisos de las iniciativas de las entidades de Salud, UAESP y EAAB. (Asistencia socialización PED, se asistió el Taller de Gobierno Abierto, Cronograma de acompañamiento, Matriz seguimiento iniciativas, Reunión matriz iniciativas Estado Abierto y Reunión final taller Estado Abierto) Junio:	Abril: Proyección correo Taller Formulación Plan de Acción Gobierno Abierto. https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=y6dR80r58E2WJ64DDM73xPq7WbrwrclFoY-7kLAi6mZUOTA1UlAxMjkwMENLQzFKVVkyMUtWWlI0RS4u Mayo: 2.1 Asistencia Socialización Plan Estadístico Distrital PED 30_04_2026 2.2 Asistencia taller Gobierno Abierto 2.3 Cronograma acompañamiento iniciativas Plan De Gobierno Abierto(1-20) Junio: 2.1 Análisis comparativo IGAB 2.2 Formulario IDEA 2.3 Reunión Planeación IDEA 16_06_2026 2.4 Reunión presentación avance IDEA 5_06_2026 2.5 Socialización ITA 18_06_2026 2.6 Informe_GAB_Junio_2026-2 Julio: 2.1 Reporte Planeación avances Estado Abierto 2.2. Reunión Lanzamiento medición Incide 2025-2026, 22_07_2025 Agosto: 2.1 IDEA_2025_Matriz Revision Politicas-2	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	Se realizó un estudio comparativo entre el Índice de Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB) y los siguientes índices (FURAG,ITA,ITB) y se realizaron recomendaciones para la reformulación del IGAB; De igual manera teniendo en cuenta el diseño del cuestionario del Índice de Estado Abierto (IDEA), se realizaron comentarios y propuestas para su diseño; así mismo se participó de la reunión de planeación del IDEA, al igual que en la reunión de presentación de los avances de este índice y se asistió a la reunión de socialización del Índice de Transparencia y Acceso a la Información) ITA, se diligencia matriz en la que se plasman los avances realizados con relacion a la reformulación del IGAB y las estrategias de Gobienro Abierto. (Excel análisis comparativo IGAB, Excel Formulario IDEA, reunión planeación IDEA, reunión presentación IDEA, reunión socialización ITA), matriz informe Gab) Julio: Se realizó el reporte de avances de Estado Abierto correspondientes al mes de junio, se participó de la reunión de lanzamiento del INCIDE el día 22 de julio. (Documento Word avance acciones de Estado Abierto, Registro fotográfico asistencia lanzamiento INCIDE 2026). Agosto: Se sostuvo reunión entre el equipo de la Veeduría Distrital y el equipo de Gobierno Abierto de la Secretaría General el día 12 de agosto de 2026,	2.2 Reunion Veeduría y SG revisión IDEA- INCIDE 12_08_26	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	con el fin de identificar sinergias entre los índices (IDEA-Secretaria General e INCIDE-Veeduría Distrital). Se realiza documento de revisión tras realizar el comparativo de estos dos índices de medición de acciones de Estado Abierto en Bogotá. (Matriz Excel conclusión respecto al IDEA y registro fotográfico de asistencia a la reunión)		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

3. Apoyar las acciones necesarias para la actualización del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	Abril: Se participó de la reunión presencial de la mesas sectorial de Gestión Pública de acompañamiento del INCIDE, realiza el día 10 de abril de 2026. Mayo: Se participó de dos reuniones con INCIDE la primera en relación a la presentación de insumos de la mesa de Gestión Pública del indicador y la segunda de revisión a los insumos presentados. Así mismo se solicitó los resultados del índice ITA que fue diligenciado por la Secretaría General (Reunión insumos gestión pública, reunión observaciones incide y solicitud resultado ITA, Secretaría General) Junio: Se participa en la reunió con la Veeduría Distrital para identificar los puntos de convergencia entre el INCIDE y la proyección de formulación del IDEA. (Acta de reunión INCIDE-IDEA y soporte asistencia Reunión) Julio: Se apoya en la elaboración de la presentación del Plan Distrital de Estado Abierto (PDEA) incluyendo la información correspondiente a la medición del IDEA; se participa del taller de presentación del PDEA el día 7 de julio. (Ppt PDEA y Registro fotográfico asistencia taller PDEA) Agosto: Tras los compromisos obtenidos en la reunión del 12 de agosto, se remite	Abril 3.1. Asistencia Reunión INCIDE Gestión Pública 10 de abril Mayo: 3.1 Reunión envío de insumos y solicitud de observaciones – Mesa sectorial gestión pública Incide 11_05_2026 3.2 Reunión revisión insumos y observaciones INCIDE 05_05_2026 3.3 Solicitud resultado ITA Secretaría General Junio: 3.1 Acta Reunión INCIDE-IDEA 19_06_2026 3.2 Reunión articulación INCIDE-IDEA 19_06_2026 Julio: 3.1 Presentación_PDEA (2) 3.2 Taller formulación de iniciativas del Plan de Acción de Estado Abierto 2026-2027 07_07_2026 Agosto: 3.1 Correo Veeduría, formulario IDEA 12_08_2026 3.2 IDEA_2025_Matriz Revision Politicas-2 3.3 Respuesta comentarios Doc Metodológico IDEA	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	correo a la Veeduría Distrital, con la operación del IDEA, para que se pueda realizar el comparativo entre las dos entidades, en aras de construir la actualización del índice con base al comparativo efectuado entre el IDEA e INCIDE se realiza documento con los insumos a tener en cuenta para el IDEA. Se responde lo comentarios realizados por parte de la Oficina Asesora de Planeación con relación al documento metodológico del IDEA. (Se remite evidencia de correo a funcionarios de la Veeduría Distrital, Matriz Excel conclusión respecto al IDEA y carpeta con respuesta a los comentarios realizados al documento metodológico del IDEA)		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

4. Apoyar el análisis de información relacionada con la medición del índice de Gobierno Abierto de Bogotá vigencia 2024.	Abril: Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual. Mayo: Se realizó la ficha técnica de Registros Administrativos, se asistió a la socialización del IGAB 2024 de la entidad ATENEA y se solicita resultados del índice ITA que fue diligenciado por la Secretaría General (Ficha técnica registros administrativos, reunión IGAB con ATENEA y solicitud resultados ITA) Junio: Se realizó un estudio comparativo entre el Índice de Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB) y los siguientes índices (FURAG,ITA,ITB) y se realizaron recomendaciones para la reformulación del IGAB; De igual manera teniendo en cuenta el diseño del cuestionario del Índice de Estado Abierto (IDEA). (Ficha técnica registros administrativos, reunión IGAB con ATENEA y solicitud resultados ITA) Julio: Se proyecta el borrador de oficio diligenciamiento del IDEA para Entidades Distritales y Alcaldías Locales de Bogotá; se Asiste a la reunión de comentarios del IDEA por parte de IBO. (Word Oficio diligenciamiento IDEA 2026; Registro Fotográfico asistencia reunión IDEA e IBO) Agosto: Se realiza matriz contrastando preguntas del IDEA y su símil con el INCIDE, nivel de similitud y conclusión	Abril: No aplica para el periodo reportado. Mayo: 4.1 Ficha técnica de Registros Administrativos 4202000_FT_724_V01 (1) 4.2 Reunión resultados IGAB 2024 Atenea 30_04_2026 4.2 Reunión resultados IGAB 2024 Atenea 30_04_2026 4.3 Solicitud resultado ITA Secretaría General Junio: 4.1 Comentarios reformulación IGAB 4.2 Formulario IDEA Julio: 4.1 Oficio Entidades y Alcaldías Locales IDEA 4.2 Reunión IBO comentario cuestionario IDEA 09_07_2026 Agosto: 4.1 comparativos_analizado_v3 4.2 Correo respuesta DASCD sobre cuestionario IDEA	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	de cada una de las mismas tras al reunión con la Veeduría Distrital, se responde al DASCD la información solicitada con relación a los resultados del IGAB 2025 e información con relación a la medición del IDEA 2026. (Matriz comparativo índices Veeduría y Secretaría General y respuesta correo electrónico DASCD)		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

5. Apoyar la evaluación técnica de las propuestas que participen en la convocatoria para la evaluación de la política pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Abril: En el marco del apoyo a la supervisión de la evaluación de la PPDTINTC, se participó de la reunión de seguimiento del 22 de abril de 2026. Adicionalmente, se asistió y acompañó el grupo focal realizado el 7 de abril de 2026 junto a ocho (8) Fondos de Desarrollo Local, al igual que se participó de la entrevista realizada a IPES en el marco de la identificación de acción de implementación de la PPDTINTC en el Distrito el día 7 de abril de 2026. (Soportes de participación en entrevista IPES y focus grup (registro fotográfico de asistencia) del 7 de abril de 2026) (Soporte de la participación en el en la reunión del 22 de abril de 2026) Mayo: Se participa de las reuniones de seguimiento a la Evaluación de la PPDTINTC, realizada entre el equipo de la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá y el equipo del consultor Econometría. (Reuniones seguimiento PPDTINTC) Junio-agosto Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual, ya que el proceso de convocatoria de la Evaluación de la Política Pública de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, surtió su proceso.	Abril: 5.1. Entrevista PPTINTC- IPES 7_04_2026 5.2. Grupo Focal Fondos de Desarrollo Local Evaluación PPTINTC 7_04_2026 5.3. Reunión de seguimiento - Evaluación PPTINTC 22_04_2026 Mayo: 5.1 Reunión seguimiento Evaluación PPDTINTC 19_05_2026 5.2 Reunión seguiminto Evaluación PPDTINTC 12_05_2026 Junio-agosto No aplica para el periodo reportado.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

6. Acompañar el seguimiento a los compromisos e iniciativas de Estado Abierto de Bogotá.	Abril: En el marco del seguimiento a las iniciativas de Estado Abierto en Bogotá, se realizó la ficha de las iniciativas de Gobierno Abierto para las entidades IDPAC, IDPC, IDU, Renobo, Transmilenio y UMV, correspondientes al grupo de las once iniciativas PTEP que previamente, fueron seleccionadas por parte de la Dirección de Innovación Pública y Estado Abierto. (fichas iniciativas entidades PTEP) Mayo: Reunión seguimiento iniciativa OGP Secretaria de Educación, se realiza matriz de seguimiento a las iniciativas de OGP y PTEP, así como la revisión de los inscritos al Círculo de Estado Abierto. (Reunión acompañamiento iniciativas OGP, Matriz seguimiento OGP y PTEP y revisión inscritos Círculo Ampliado de Estado Abierto) Junio: Se realizó revisión a la matriz de la iniciativa PTEP-UAESP y se remitió correo electrónico con las observaciones a la iniciativa, se diligenció la matriz de seguimiento a las iniciativas de gobierno abierto (UAESP-SED-EAAB), se tuvo así mismo una reunión de seguimiento a la iniciativa de Gobierno Abierto de la EAAB y se participó de la reunión de balance de las iniciativas de Gobierno Abierto de OGP y PTEP. (Correo matriz PTEP-UAESP, matriz seguimiento GAB, matriz seguimiento PTEP-UAESP, remisión comentarios PTEP-EAAB, reunión balance	Abril: 6.1Ficha_Inicativa_IDPAC 6.2Ficha_Inicativa_IDPC 6.3Ficha_Inicativa_IDU 6.4Ficha_Inicativa_RENOBO 6.5Ficha_Inicativa_TM 6.6Ficha_Inicativa_UMV Mayo: 6.1 Acompañamiento iniciativas OGP Secretaria de Educación del Distrito 13_05_2026 6.2 Matriz_Seguimiento_OGP_PTEP_FINAL 6.3 Revisión Inscripción al Círculo Ampliado de Estado Abierto de Bogotá Junio: 6.1 Correo comentario matriz PTEP-UAESP 6.2 Matriz_seguimiento_equipo_GAB 6.3 Matriz_Seguimiento_PTEP_UAESP 6.4 Remisión de matriz y compromisos PTEP-EAAB 29_05_2026 6.5 Reunión Balance matrices 22_06_2026 6.6 Reunión compañamiento iniciativa PETEP-EAAB 02_06_2026 Julio: 6.1 20260513 ACTA 01 SED 6.2 20260525 ACTA01UAESP 6.3 20260529 ACTA 01 EAAB 6.4 Correo comentarios matriz Plan de Acción de Estado Abierto EAAB 6.5 Correo comentarios matriz Plan de Acción de Estado Abierto UAESP	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	matrices y reunión acompañamiento inactiva PTEP-EAAB) Julio: Se realizó las actas de reunión correspondientes a las reuniones sostenidas con SED, UAESP y EAAB en el marco del acompañamiento al Plan de Acción de Estado Abierto; se remiten correos a la EAAB y UAESP para realizar correcciones a la matriz del Plan de Acción de Estado Abierto; se asiste a la Reunión de revisión inquietudes con la empresa la Rolita, en el marco del Plan de Acción de Estado Abierto; se diligencia la matriz de seguimiento de equipo GAB; se asiste a las reuniones presentación taller 7 de julio Plan de Acción de Estado Abierto, Presentación a las entidades el Plan de Acción de Estado Abierto y se acompaña en la asistencia técnica realizada a la Universidad Distrital. (Actas reunión SED, UAESP y EAAB, se envía correo de comentarios a la UAESP y EABB, Registro fotográfico reuniones de asistencia técnica a La Rolita y U Distrital, reuniones Plan de Acción y Presentación Taller Plan de Acción y Excel de seguimeinto de equipo GAB) Agosto: Se realiza Brief para el segundo taller del CEA. Se adjunta correo con formatos para publicar el segundo foro multiactor del CEA. Se remite correo solicitando ajuste al calendario de fechas de los eventos de foro multiactor realizados desde la DDIPEA. Evidencia publicación foro multiactor CEA (segundo taller CEA). Correo solicitud creación piezas de comunicación para la semana por la transparencia. Se asiste a la reunión de seguimiento para el segundo taller	6.6 La Rolita- Revisión Inquietudes Plan de Estado Abierto 10_07_2026 6.7 Matriz_seguimiento_equipo_GAB 6.8 Reunión “presentación Taller 7 de julio, plan de Acción” 06_07_2026 6.9 Reunión presentación entidades Plan de Acción de Estado Abierto 09_07_2026 6.10 Reunión- asistencia técnica a "la Rolita" Plan de Acción de Estado Abierto 14_07_2026 Agosto: 6.1 Brief Taller Revisión Propuesta Reglamento CEA - 2 6.2 Correo aprobación formatos CEA para publicar eventos en portal web de Secretaría General 6.2.1 Publicación Segunda Sesión Círculo de Estado Abierto | Sede Electrónica - Secretaria General 6.3 Correo Solicitud ajuste eventos foro multiactor 29_07_2026 6.4 Correo solicitud creación piezas semana por la transparencia 6.5 Reunión seguimiento 2da sesión CEA- Fundación Corona 29_07_2026 6.6 Reunión- Matriz seguimiento Fundación Corona CEA 04_08_2026 6.7 CEA_Matriz_Sistematizacion_Sesion1_y_Sesion2_2	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	del CEA junto a Fundación Corona. Se realiza reunión de seguimiento y preparación al segundo taller del CEA junto a Fundación Corona. Se asiste a la reunión de seguimiento. Se diligencia matriz de sistematización reglamento del CEA con base a las sesiones 1 y 2. (Documento Brief segundo taller CEA, correos para la OAP en relación a actualización calendario foro multiactor y publicación eventos en el protal de la Secretaría General y solicitud de creación de piezas a equipo de comunicaciones, registro fotográfico asistencia reunión con Fundación Corona)		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

7.Diseñar y acompañar acciones de fortalecimiento de Estado Abierto conforme los resultados del Índice de Gobierno Abierto de Bogotá.	Abril: Se participo de reuniones de trabajo con el Director de Innovación Pública y Estado Abierto y el equipo de la Dirección los días 15 y 21 de abril para realizar la planeación y seguimiento del Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto, en la cual se recibieron instrucción del desarrollo de este ejercicio. Se asistió a la reunión Portal GAB, en la cual se mencionó la necesidad de identificar los datos que debían actualizarse en este portal. Se participó de la revisión de los lienzos a desarrollar en el Taller de Formulación Plan De Acción Gobierno Abierto. (Soportes de participación en reunione (registro de asistencia) del 15 y 21 de abril de 2026.) (Registró fotográfico asistencia a reunión Portal GAB 16 de abril) (Registro fotográfico reunión revisión lienzos taller Gobierno Abierto 20 de abril) Mayo: Se realiza Brief para el lanzamiento del Círculo de Estado Abierto, elaboración Presentación protocolo de funcionamiento del Círculo de Estado Abierto y se apoyó en la elaboración y revisión del marco base del Círculo Junio: Se participó de la reunión de revisión de insumos para el lanzamiento de Círculo de Estado Abierto (CEA), se asisitió a. la reunión de revisión de metodología para el lanzamiento del CEA y se participó en la elaboración y comentarios del documento de insumos logísticos del evento de	Abril: 7.1asistencia planeacion y seguimiento taller GAB 15 y 21 de abril 7.2 Reunión Portal GAB 16_04_2026 Revisión lienzos prediligenciados iniciativas OGP - Taller plan de acción Gobierno Abierto 2026-04-20 Mayo: 7.1Brief CEA.docx 7.2Círculo de Estado Abierto Bogotá.pptx 7.3Marco Base (lineamientos-reglas) del círculo de gobierno abierto.docx Junio: 7.1 Reunión revisión insumos lanzamiento CEA 01_06_2026 7.2 Seguimiento metodologia CEA 11_06_2026 7.3 TEMAS LOGÍSTICO EVENTO CEA - 02 DE JULIO 7.4. Correo comentarios brief 7.5 Brief CEA_v2.docx 7.6 Comentarios metodológia lazamiento CEA- capitulos reglamento del CEA.xlsx 7.7 Informe_GAB_Junio_2026-2 Julio: 7.1 listado asistencia lanzamiento CEA 2 de julio de 2026 7.2 ABC LENGUAJE CLARO CEA 7.3 BRIEF CIRCULO ESTADO ABIERTO V3 7.4 Correo solicitud diseño lienzos CEA-evento 5 de agosto	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	lanzamiento del CEA, se trabajó conjuntamente con Jose Luis Cortes el documento Brief del lanzamiento del CEA y revisió e hizo comentarios al brief diseñado por parte del equipo de comunicaciones de la Secretaría General, se revisó l Comentarios metodológia lazamiento CEA- capitulos reglamento del CEA, junto a Camilo Muñóz y José Cortés se hicieron comentarios sobre la metodología propuesta, se realiza matriz donde se plasman los avances efectuados por el equipo de Estado Abierto en relación al lanzamiento del CEA. (Asistencia reunión insumos CEA, seguimiento metodología CEA y documentos requerimientos logísticos CEA, Documento Brief CEA, Correo solicitud ajustes Brief CEA, Documento insumos reglamento, matriz informe GAB) Julio: Se asiste al lanzamiento del Círculo de Estado Abierto; se crea en compañía de Melisa Burgos y José Córtes el documento ABC lenguaje claro CEA; se hacen correcciones y se realiza el Brief V3 del Lanzamiento del CEA; Se remite correo de solicitud creación Lienzos del Taller del 5 de agosto del CEA; Se diligencia junto a Melisa Burgos el formato FT-1025 de publicaciones para cargar información del Lanzamiento del CEA en la Página web de la Secretaría General; se Cuelga el evento en el portal Web de la Secretaría General; se valida información consignada en los lienzos de la mesa 5 del taller de lanzamiento del CEA; se diligencia Lienzos taller lanzamiento CEA de la mesa de Educación; se asiste a la reunión junto a Fundación Corona; se asiste a dos reuniones de revisión metodológica del taller del 5 de agosto del CEA; se realiza la sistematización, análisis de	7.5 FT-1025 Publicación Evento_EP_DDIEA-26-06-2026- CEA -02-07-2026 7.6. Lanzamiento del Círculo de Estado Abierto de Bogotá 7.7 Lienzos CEA- Mesa 5 7.8 Lienzos CEA- Mesa Educación 7.9 Reunión DDIPEA y fundación Corona 14_07_2026 7.10 Reunión propuesta metodológica CEA 08_07_2026 7.11 Reunion revisión, metodología matriz artículos reglamento CEA 10_07_2026 7.12 Sistematización Lienzos - Taller lanzamiento CEA-4 7.13 Sistematización Foro Multi Actor CEA formulario_asistencia_y_evaluaci_DDIPEA_Act_02072026 7.14 Brief Taller Revisión Propuesta Reglamento CEA .docx Agosto: 7.1 Reunión Atenea- Plan de Acción de Estado Abierto 29_07_2026 7.1.1 Correo Plan de Acción ATENEA 29_07_2026 7.2 Correo Plan de Acción Secretaría de Ambiente 7.3 Reunión Universidad Distrital- Seguimiento Plan de Acción Estado Abierto 30_07_2026 7.3.1 Correo Plan de Acción Universidad Distrital 7.4 Reunión IDIGER Seguimiento Plan de Acción 30_07_2026 7.4.1 Correo Plan de Acción IDIGER 7.5 Correo compromisos SDA Plan de Acción 11_08_2026 7.6 Correo Comunigab, respuesta ETB acceso	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	comentarios y propuesta de nuevo reglamento del CEA con base al taller realizado el día 2 de julio; Se revisa la sistematización Foro Multi Actor (lanzamiento CEA); se proyecta Brief del taller de revisión artículos CEA del 5 de agosto. (Listado Asistencia lanzamiento CEA, Documento ABC del CEA, Brief CEA, Correo diseños Lienzos taller 5 de agosto, Formato publicación eventos, Publicación evento CEA, sistematización lienzos CEA, Registro fotográfico reuniones Fundación Corona, propuestas metodológicas, Sistematización Lienzos y Analisis asistencia Foro MultiActor) Agosto: Se asiste a reunión de Plan de Acción para la entidad Atenea y se remite correo con comentarios que deben desarrollar con base al compromiso plasmado. Se remite correo con observaciones al Plan de Acción de la Secretaría de Ambiente. Se participa de la reunión de Plan de Acción con la U. Distrital y se remito correo con observaciones. Se sostiene reunión de seguimiento al Plan de Acción con el IDIGER y se remite correo con observaciones. Se remite correo con observaciones a SDA, se responde desde el correo de Comunigab al requerimiento efectuado desde la ETB y a la SDH. se cita y remite correo al JBB para seguimiento del Plan de Acción y se remite correo con observaciones. Se realizan los documentos de narrativa de comunicaciones y parrilla de contenido para publicar contenidos en la semana por la Transparencia. Se sostiene Reunión con comunicaciones en relación a las comunicaciones a realizar en el marco del Plan de Acción, se tiene reunión con la UMV para explicar avances en materia de Estado Abierto, se participa de la	carpetas Plan de Acción 29_07_2026 7.7. Correo Comunigab, respuesta SDH acceso carpetas Plan de Acción 29_07_2026 7.8 Correo JBB citación y compromisos 7.9 Correo Plan de Acción JBB 7.10 Narrativa_Comunicaciones_EstadoAbierto_v2 7.11 Reunión comunicaciones, Plan de Acción Estado Abierto y planeación comunicaciones Estado Abierto agosto 31_07_2029 7.12 Reunión preparación lanzamiento Plan de Acción de Estado Abierto 10_08_2026 7.13 Reunión UMV socialización acción de Estado Abierto 24_08_2026 7.14 Reunión- Matriz seguimiento Plan de Acción Entidades 03_08_2026 7.15. Parrilla Semana Transparencia	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	reunión de seguimiento del Plan de Acción de Estado Abierto. (Registro fotográfico de reuniones de seguimiento del Plan de Acción de Estado Abierto, de las entidades: Atenea, Secretaría de Ambiente, IDIGER, Jardín Botánico y la UMV; evidencia de correos remitidos a las entidades: Atenea, Universidad Distrital, IDIGER, ETB, SDH, Jardín Botánico; registro fotográfico reuniones equipo de comunicaciones, documentos Excel y Word con relación a la parrilla de contenidos para la semana de la Transparencia).		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

8.Presentar un informe final de la ejecución del presente contrato en la que se especifique los resultados por cada una de las obligaciones contractuales.	Abril-mayo Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de alistamiento, organización y consolidación progresiva de insumos para la elaboración del informe final de ejecución del contrato, en el cual se especificarán los resultados por cada obligación contractual. La presentación del informe final se realizará al cierre del contrato (agosto de 2026). Junio: Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de alistamiento, organización y consolidación progresiva de insumos para la elaboración del informe final de ejecución del contrato, en el cual se especificarán los resultados por cada obligación contractual. La presentación del informe final se realizará al cierre del contrato (agosto de 2026). Julio: Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de alistamiento, organización y consolidación progresiva de insumos para la elaboración del informe final de ejecución del contrato, en el cual se especificarán los resultados por cada obligación contractual. La presentación del informe final se realizará al cierre del contrato (agosto de 2026). Agosto: Se presenta informe mensual del mes de agosto e informe final de ejecución contractual	Abril -mayo No aplica para el periodo reportado. Junio: 8.1 4231000- FT-422 Informe ABRIL - Contrato 456-2026 8.2 4231000- FT-422 Informe MAYO - Contrato 456-2026 Julio: 8.1 4231000- FT-422 Informe JUNIO - Contrato 456-2026 Agosto: 8.1 4231000- FT-422 Informe AGOSTO - Contrato 456-2026 8.2 ATT00001 INFORME FINAL JULIÁN DAZA	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

9.Realizar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean solicitadas.	Abril: En el marco del apoyo a la supervisión de la evaluación de la PPDTINTC, se supervisó la realización del grupo focal realizado el 7 de abril de 2026 junto a ocho (8) Fondos de Desarrollo Local, al igual que se participó de la entrevista realizada al IPES en el marco de la identificación de acción de implementación de la PPDTINTC en el Distrito el día 7 de abril de 2026. Igualmente, se revisó el entregable número 3 presentado por la consultoría "Econometría Consultores" (Soportes de participación en entrevista IPES y focus group (registro fotográfico de asistencia) del 7 de abril de 2026) (Informe #3 con observaciones realizadas por parte del equipo de la Secretaría General) Mayo: Se efectuó la revisión al producto 4 del la evaluación a la PPDTINTC, asi como la elaboración de la modificación contractual al proceso 4210000-1272-2025, la matriz de comentarios al producto 4, se proyecta correo de remisión de comentario y se remite correo para remitir insumos para la modificación contractual del proceso 4210000-1272-2025. (Modificación contractual, rmatriz comentarios, informe producto 4, remisión comentarios producto 4 y remisión correo modificación contractual) Junio-agosto Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas a la presente obligación contractual, ya que el proceso de convocatoria de la Evaluación de la Política Pública de	Abril. 9.1. Entrevista PPTINTC- IPES 7_04_2026 9.2. Grupo Focal Fondos de Desarrollo Local Evaluación PPTINTC 7_04_2026 9.3. P3. Informe_final_trabajo_campo_ bases_datos_Eval_PPDTINTC Mayo: 9.1. Justificacin Modificación 2 Cto 4210000-1272-2025 9.2 Matriz_comentarios_P4_Econometria.xlsx 9.3 P4_Informe_resultados_recomendaciones_Eval_PPDTINTC_V1 9.4 Remisión comentarios Producto 4– proyecto de correo para Econometría 9.5 Remisión correo Solicitud de documentación – Trámite de modificación contractua Junio-agosto No aplica para el periodo reportado.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, surtió su proceso.		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

10.Apoyar las demás actividades que le sean encomendadas en el marco del desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo de ejecución contractual, se asistió a la socialización sobre recolección de basuras y disposición de residuos realizada en la localidad de Usaquén el día 22 de abril. Se participó de la capacitación sobre uso de la plataforma SIGA, la cual tuvo lugar mediante la plataforma teams, el día 22 de abril de 2026. (registro de Asistencia y anexo fotográfico de participación de la jornada de sensibilización junto a UAESP) (Registró fotográfico de participación capacitación plataforma SIGA) Mayo: Se participa de la jornada puerta a puerta realzada por la UAESP, se asiste a la reunión semanal de la DIPEA y se asiste a la socialización de la Política de Gestión de la Información Estadística. (Asistencia jornada puerta a puerta, registro fotográfico asistencia reunión DIPEA y Socialización de la Política de Gestión de Información Estadística) Junio: Se participó de la reunión de preparación de insumos por parte del equipo de Gobierno Abierto y se asistió de manera presencial a la reunión de balance del primer semestre de la DDIPEA y se asistió a la “Feria a tu servicio” en la Alameda de la Localidad de Bosa, el día 26 de junio de 2026. (Registro fotográfico asistencia a reunión, registro asistencia reunión DDIPEA y Registró fotográfica asistencia a la Feria de Servicio en la Alameda de la Localidad de Bosa)	Abril: 10.1Asistencia jornada sensibilización basuras 22_04_2026 10.2 Capacitación SIGA 22_04_2026 Mayo: 10.1 SENSIBILIZACIÓN Y PEDAGOGÍA DE RESIDUOS 14-05-2026 10.2 Reunión semanal DIPEA 30_04_2026 10.3 Socialización sobre la Política de Gestión de Información Estadística en el Marco del Modelo Integral 20_05_2026 Junio: 10.1 Asistencia Reunión balance 1er semestre DIPEA 04_06_2026 10.2 Reunión preparación balancia primer semestre GAB 29_05_2026 10.3 Asistencia feria de Servicios Alameda Bosa 26_06_2026 Julio: 10.1 Acta Weekly GAB 070726 10.2 Acta Weekly GAB 140726 10.3 2025 FT-Bitacora-publicaciones-2025 10.4 FT-1025 Publicación Evento_EP_DDIEA-26-06-2026- CEA -02-07-2026 10.5 Publicación Diálogo Ciudadano Generar valor público a partir de los Datos 10.6 Lanzamiento del Círculo de Estado Abierto de Bogotá 10.7 formatoMatrizCumplimiento_Distribución	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/sites/DIPEA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIPEA%2FDocumentos%20compartidos%2F00%5FDIRECCIÓN%5FTRANSVERSAL%2F02%2EAño%202026%2F01%20Contratación%2F02%20SUPERVISIÓN%20CONTRATOS%202026%2F456%20JULIÁN%20DAZA%20MÉNDEZ&viewid=a6fa8547%2Dfc74%2D43a8%2Dbd22%2Dd4bb4579a86a&FolderCTID=0x012000F3CD5975D135A64EAFF717EC4FE91DF0

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

	Julio: Se asiste a las Weekly GAB de los días 7 y 14 de julio; se diligencian junto a Melisa Burgos los formatos FT Bitácora Publicaciones y FT-1025 de publicaciones; en el marco de responder la pregunta 3.11 del ITA, se descargan las evidencias de eventos publicados (Diálogo Ciudadano Generar valor público a partir de los Dato y Lanzamiento CEA) y se diligencia la matriz de cumplimiento del ITA; se Asiste a reunión orientación reporte ITA los días 8 y 9 de julio y se proyecta el oficio de respuesta ITA y se adjunta oficio remitido. (Registros fotográficos Weekly GAB,) Agosto: Se realiza la matriz de objetivos 1er semestre de DDIPEA y se realiza la parrilla y se asiste a las reuniones de seguimiento del equipo de Estado abierto. (Registros fotográficos Weekly GAB,)	10.8 Orientación reporte Índice ITA 8_07_2026 10.9.1 proyección memorando respuesta ITA 3-2026-16379_1 10.9.2 Respuesta ITA SG 10.10 Reunión Orientación diligenciamiento ITA 9_07_2026 Agosto: 10.1 Objetivos I Semestre 10.2 Asistencia Reunión Weekly GAB 04_*08*_2026.pdf 10.3 Asistencia Reunión Weekly GAB 11_*08*_2026.pdf	

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 26/08/2026 un total de siete (7) pagos, por valor de SETENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 74.683.392), de acuerdo con la entrega de los servicios estipulados en los estudios previos y se encuentra en trámite el pago número 8 por el valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHENTA Y OCHO PESOS $10.553.088 así:

PAGO Nro. 001

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Requisitos	Descripción de cumplimiento del requisito	Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	**001**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true**
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 26 al 31 de enero de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**26 al 31 de enero de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de enero del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000180087**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 002		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	**002**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true**
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 28 de febrero de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 28 de febrero de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de febrero del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000180088**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 003		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	**003**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true**
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 31 de marzo de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 31 de marzo de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de marzo del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000289338**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 004		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

		documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	**004**	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true**
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 30 de abril de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 30 de abril de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de abril del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000403612**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 005		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	**005**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 31 de mayo de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 31 de mayo de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de mayo del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000537859**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 006		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	**006**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 30 de junio de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 30 de junio de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de junio del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000714540**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 007		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Facturas o documentos equivalentes	**007**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 31 de julio de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 31 de julio de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de julio del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**3000847156**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

PAGO Nro. 008		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	**008**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	**Informe parcial de supervisión periodo 01 al 26 de agosto de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**01 al 26 de julio de 2026.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de agosto del 2026**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Número y fecha de la Orden de pago	**Se encuentra en tráme**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

4.1. GARANTÍAS

Para el presente contrato no se suscribieron garantías.

4.2. MODIFICACIONES

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

En desarrollo del contrato se han surtido las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA Y ENLACE DE ACCESO AL SECOP DONDE ESTÁN PUBLICADOS LOS DOCUMENTOS
Cesión de contrato	1/04/2026	N/A	N/A	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9810673&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual.	**X**
	El supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto que, las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**X**
	El (la) contratista cumplió, durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, si aplica, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**
	El (la) contratista cumplió con la entrega de los informes, productos o bienes o servicios pactados entre las partes, cuya evidencia se encuentra cargada en SECOP.	**X**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos o desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones, si a ello hubiere lugar.	**X**

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 456-2026

Durante la ejecución contractual no hubo materialización de riesgos.

8. OBSERVACIONES

Sin observaciones

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN URIBE VÁSQUEZ	Director Distrital de Innovación Publica y Estado Abierto	