INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 02				
CONTRATO No.:	CD-166 - 2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION			
CONTRATISTA:	ROLDAN RUEDA CALA			
NUMERO DE DOCUMENTO:	5.622.368 DE CURITI			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"			
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último dia hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE			
VALOR :	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE			
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.23.2302.2302 024.00 Entidades asistidas técnicamente		$ 4.860.000	100%
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599 017.00 Sistema de Gestión documental implementado		$ 4.860.000	100%
FECHA DE INICIO:	16 DE JULIO DE 2.026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2.026			
C.D.P. No.:	26-00440	**FECHA:**	14 DE JULIO DE 2026	
R.P. No:	26-00889	**FECHA:**	16 DE JULIO DE 2026	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA , Secretaria Administrativa y de Gobierno			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE AGOSTO		
INTRODUCCIÓN				
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.				
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO				
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.				

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Powered by CamScanner

La Suscrita Secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA **ROLDAN RUEDA CALA**, con C.C. 5.622.378 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital, Seguridad Digital, en la Alcaldía Municipal de Curití de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la publicación de informes provenientes de la Secretaria de Hacienda del municipio de Curití a través de la página web
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la identificación y actualización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en cumplimiento de la política de racionalización de trámites
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la gestión en el diligenciamiento de la encuesta de los diferentes trámites SUIT para dar cumplimiento a la política de racionalización de trámites y se envía a la persona encargada de publicar en la plataforma SUIT
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Acompañamiento a proyectos o programas adoptados en el proceso de apoyo implementación y soporte de las TIC.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la publicación de información relacionada con capacitaciones del SENA y del departamento para toda la comunidad interesada en participar.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo y orientación en el diligenciamiento de informes como los índices de transparencia y acceso a la información – ITA y demás relacionados con la naturaleza del presente contrato
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la gestión en la verificación de datos consignados en el mes de julio de 2026 en la matriz de la plataforma ITA de la Procuraduría General de la Nación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2025 en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la publicación en la página web del municipio sobre los avisos relacionados para conocimiento de la parte interesada.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Brindar apoyo en la actualización de la página web del Municipio teniendo en cuenta los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo gestión en la publicación y actualización en procesos digitales en la página web del Municipio de Curiti.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Brindar apoyo actuando como enlace entre el Ministerio de Tecnologías de la Información -Min Tic, el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Alcaldía Municipal de Curiti, Santander
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo relacionado con la publicación de informes relacionados con la oficina de control interno dando cumplimiento a la información requerida por la función pública MIPG.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias comunicativas concretas y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información, Siguiendo las indicaciones señaladas en materia de TIC para gestión de la política de Gobierno Digital.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en el trámite de direccionamiento de las PQRS que llegan a la página web y estas son seleccionadas y remitidas a las dependencias de acuerdo a su competencia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
9. Brindar acompañamiento y apoyo en la definición de acciones para la utilización de los medios digitales por parte de la ciudadanía, con el propósito de impulsar el gobierno la línea
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo a la Administración Municipal en las dependencias de la Inspección de policía y secretaria de salud en la publicación de informes para conocimiento de toda la comunidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar, en los archivos acumulados de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo en los archivos de gestión que a diario se clasifican y foliación en cada una de las carpetas correspondientes para su organización documental que reposa en la oficina de control interno.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
11. Prestación de servicios, brindando apoyo en el traslado de los documentos acumulados de la entidad al lugar archivo central.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Powered by CamScanner

En mi condicion de supervisora pude constatar que el contratista no ha realizado esta actividad porque no se tiene en el momento un lugar disponible para almacenar los documentos en el archivo central.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

"2. Brindar servicios de apoyo en las demás actividades relacionadas con el alcance del objeto contractual.

En mi condicion de supervisora pude constatar que el contratista apoyo con la asistencia a reunion COVE y COVECOM programadas por la secretaria de salud en coordinación con el hospital san roque de Curiti en las actividades expuestas por todos los integrantes del comite de vigilancia epidemiologica del Municipio.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.

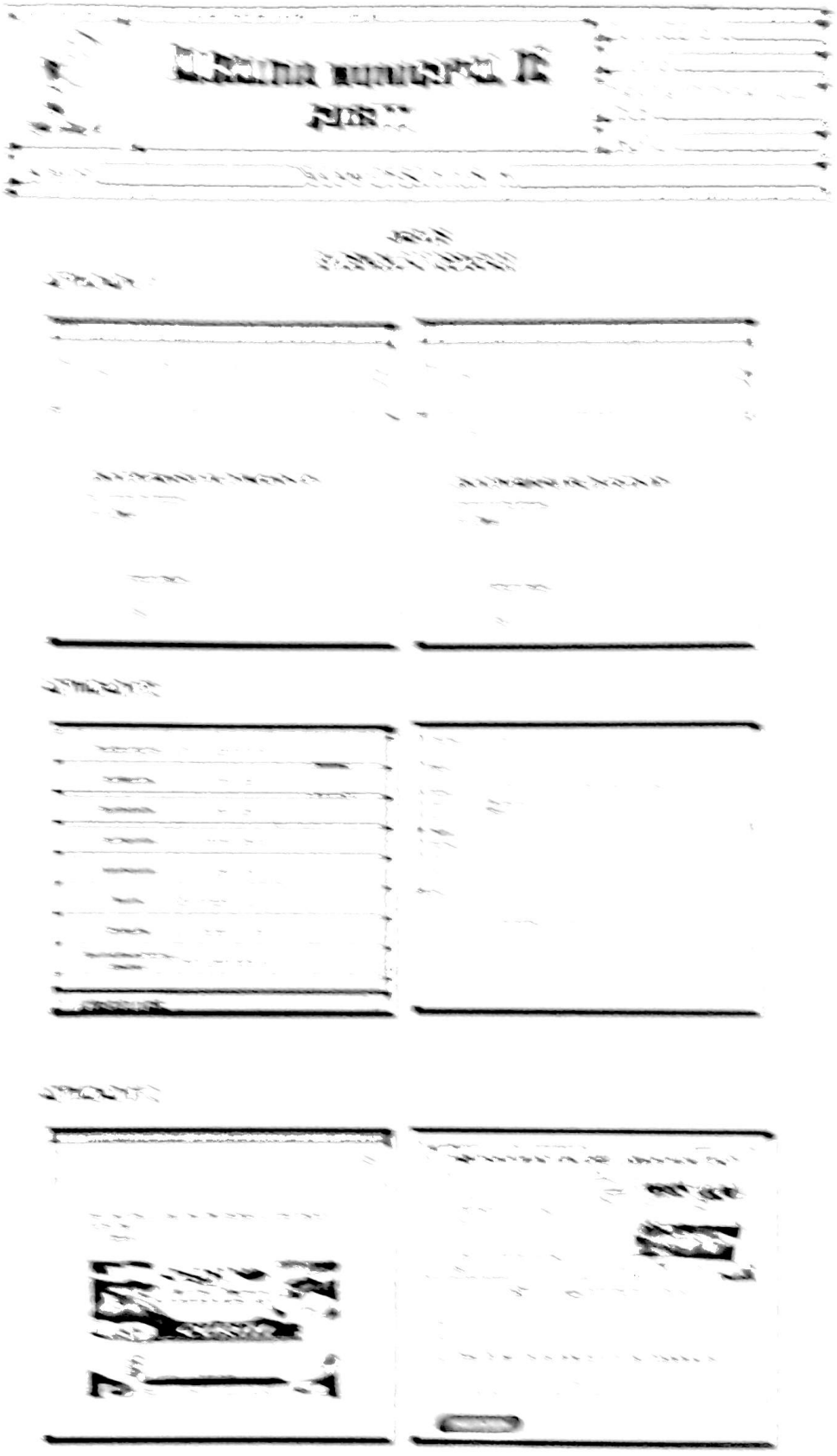
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de AGOSTO DE 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000,oo) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) M/CTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así, **UN PRIMER PAGO** por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000)** M/CTE pagadero el ultimo dia hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000)** M/CTE, pagaderos el último dia hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000)** M/CTE.

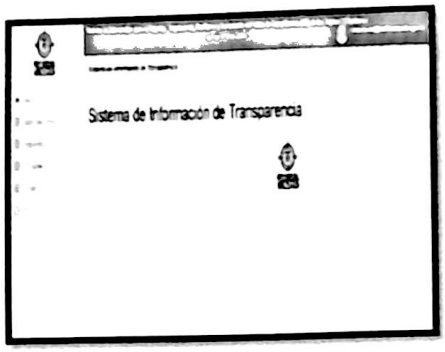
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curiti y el contratista ROLDAN RUEDA CALA con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de Agosto de 2026
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL 02 por valor de:	De: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1	$ 1.215.000
RUBRO 2	$ 1.215.000
VALOR PARCIAL	$ 2.430.000
SUMATORIA VALORES	$ 2.430.000

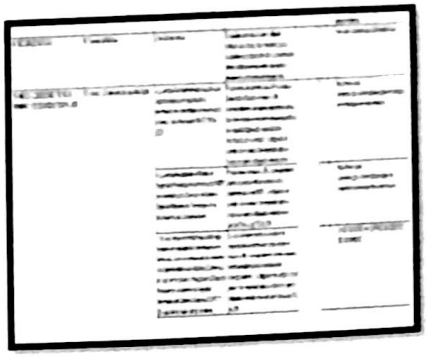
En constancia de lo anterior se firma en Curiti, Santander, a los Treinta y Uno (31) dia del mes de Agosto de 2026.

Powered by CamScanner

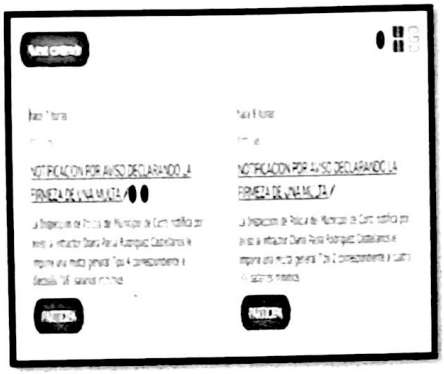


ACTIVIDAD N° 4



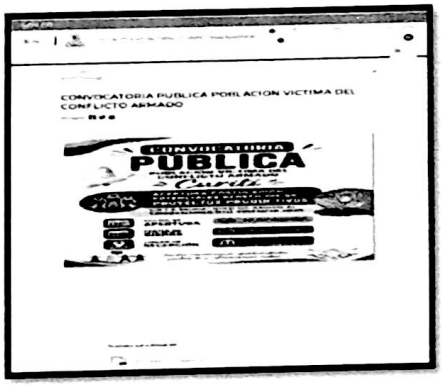


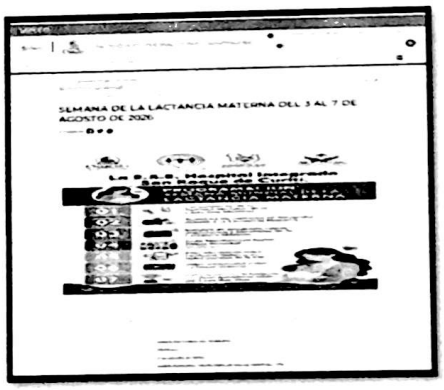
ACTIVIDAD N°5





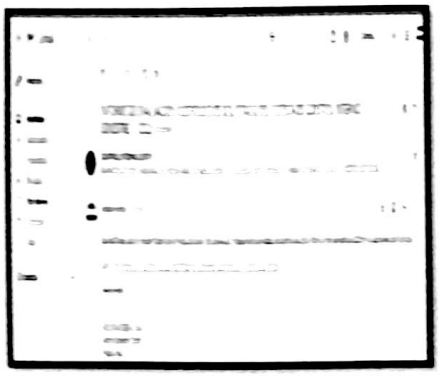
ACTIVIDAD N° 6





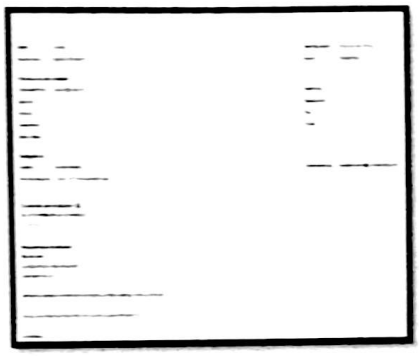
Powered by CamScanner

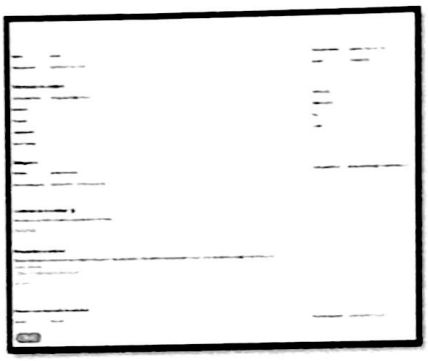
ACTIVIDAD N° 7



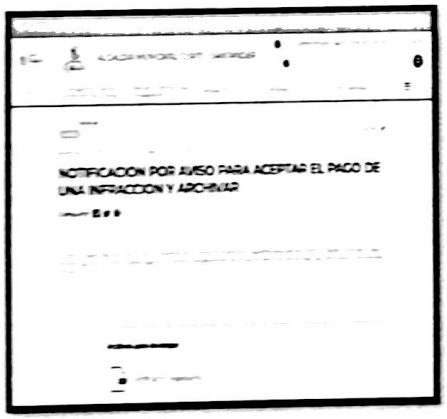


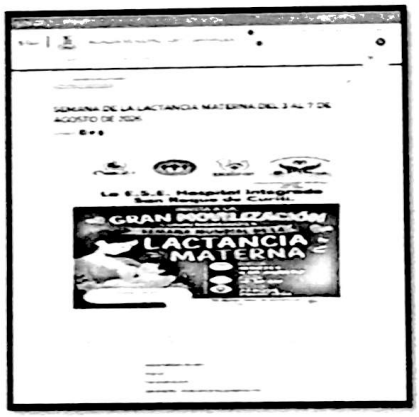
ACTIVIDAD N° 8





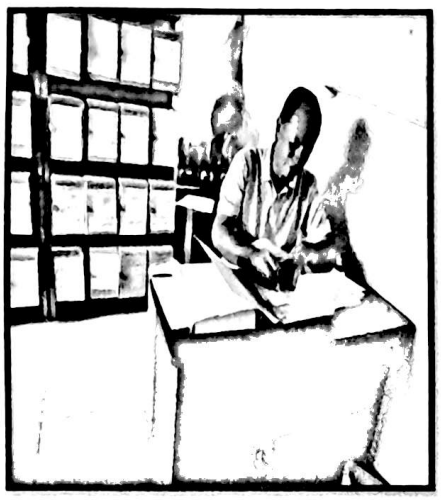
ACTIVIDAD N° 9





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N° 10





ACTIVIDAD N° 11





ACTIVIDAD N° 12





Powered by CamScanner

EL SUPERVISOR,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA

Powered by CamScanner