Hacienda

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ	CODIGO: F-GC-012 VERSION: 5 FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE 2021 Página 1 de 1
NOMBRE :	FORMATO	

- **TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN PRESENTAR EN UNA CARPETA CUATRO ALETAS, TODO LOS DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO, SIN HUECOS, SIN GANCHOS DE COSEDORA, NÍTIDOS Y LEGIBLES.**
- **PRESENTAR DOS (2) PAQUETES IGUALES CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO A LA OFICINA DE HACIENDA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DEL INFORME IMPRESO A COLOR Y LA COPIA BLANCO Y NEGRO, EN EL ORDEN DESCRITOA CONTINUACIÓN:**

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO: CD-166-2026
CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO: 02
PERIODO DE COBRO: 1 de agosto al 30 de agosto/2026
NOMBRE DE CONTRATISTA: Yoldan Tweda Cala

No.	DOCUMENTOS	Vo. bo.		
		SUPERVISOR	folios	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN COMÚN)			
2	CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN SIMPLIFICADO) DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES ACTA DE PAGO PARCIAL ETC.	✓	1	
3	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- (PERSONA NATURAL)	✓	1	
4	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE	✓	1	
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)	✓	6	
6	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CONVo. Bo.DEL SUPERVISOR).	✓	1	
7	COPIA CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO OR LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL			
8	COPIA CERTIFICACION DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR			
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)			
11	INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL o FINAL SEGÚN EL CASO)	✓	9	
12	ACTA PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN EL CASO)	✓	2	
13	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN (SI ES UNICO PAGO O PAGO FINAL)			
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES	✓	1	
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES.	✓	1	
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS),EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)			
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)			
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)			
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) HACIENDA			
20	COPIA DEL EGRESO - HACIENDA			

Yoldan Tweda Cala
FIRMA CONTRATISTA

REVISIÓN DEL SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER

DEBE A:

ROLDAN RUEDA CALA
C.C. 5.622.378 de Curití

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE

POR CONCEPTO:

PAGO PARCIAL 02,, correspondiente a actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 166 – 2026, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"**

Curití, Agosto 31 del 2026

ROLDAN RUEDA CALA
CC. 5.622.378 DE CURITI (S) R

Powered by CamScanner

Curití, Agosto 31 de 2026

DOCTORA
MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
Secretaria de Hacienda
Alcaldía municipal
Curiti – Santander

REF: APLICACIÓN LEY 1819 del 29 de diciembre de 2016

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2016, NO He Contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajadora por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 375 de la ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente.

Atentamente

ROLDAN RUEDA CALA
CC: 5.622.378 de Curitì (s)
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curití, 31 de Agosto de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 1 de Agosto al 30 de Agosto voy a percibir la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):**

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. Total Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-166-2026	$ 9.720.000	16/07/2026	14/11/2026

Ingresos a percibir en el mes de Agosto: $ 2.430.000,oo

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Vr. IVA sobre valor 0a cobrar mes Actual	Vr. Pago Total Mes Actual
5.622.378	ROLDAN RUEDA CALA	CD-166-2026	$ 2.430.000	0	$ 2.430.000
		Total Ingresos del Mes	$ 2.430.000	0	$ 2.430.000

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

Roldan Rueda Cala

ROLDAN RUEDA CALA
C.C. 5.622.378 de Curiti

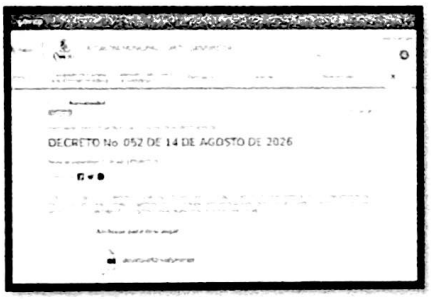
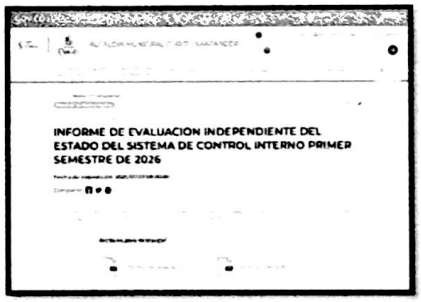
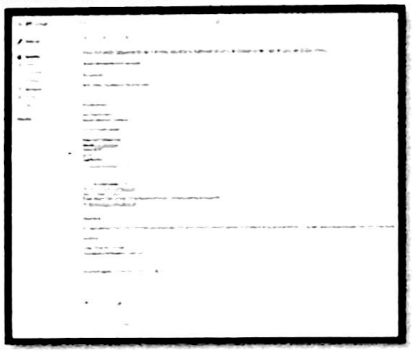
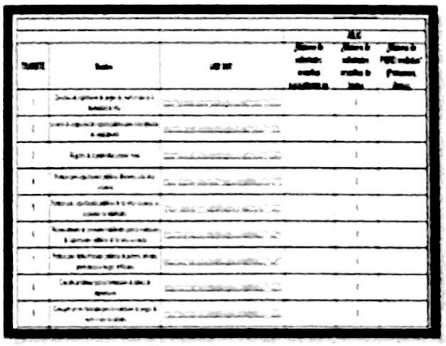
Powered by CamScanner

Curiti, 31 de Agosto de 2026

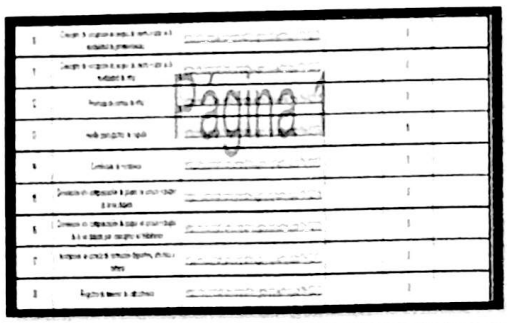
DOCTORA
MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
ALCALDIA MUNICIPAL - CURITI

INFORME DE ACTIVIDADES PARCIALES DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2026

Este informe tiene como finalidad presentar en forma detallada cómo se ejecutó durante el periodo comprendido entre el 1 de Agosto al 30 de Agosto de 2026, las actividades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión CD-166-2026, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE**" presentado por **ROLDAN RUEDA CALA,** identificado con cédula de ciudadania número 5.622.378 de Curiti en sus veces de contratista; a continuación se presenta el listado de los items ejecutados:

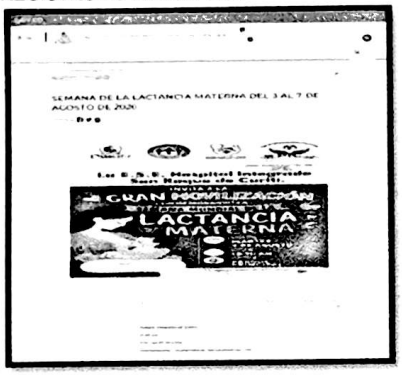
ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el fortalecimiento de la Politica de Gobierno Digital, Seguridad Digital, en la Alcaldia Municipal de Curiti de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-	Realice apoyo en la publicación de un decreto expedido por la Administración Municipal e informe de la oficina de control interno en la página web del Municipio.
REGISTRO FOTOGRÁFICO  	
2. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la identificación y Actualización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en cumplimiento de la política de racionalización de trámites	Brinde apoyo en la actualización de tramites (SUIT) por parte de la Secretaria Administrativa y de Gobierno y el resultado del informe fue remitido a la Secretaria de Planeación e Infraestructura para el respectivo tramite de subir a la plataforma SUIT.
REGISTRO FOTOGRÁFICO  	

Powered by CamScanner



3. Acompañamiento a proyectos o programas adoptados en el proceso de apoyo implementación y soporte de las TIC.	Apoye en la publicación e información en la página web de un aviso proveniente de la Administración Municipal y Secretaria de Salud Municipal para conocimiento de toda la comunidad.

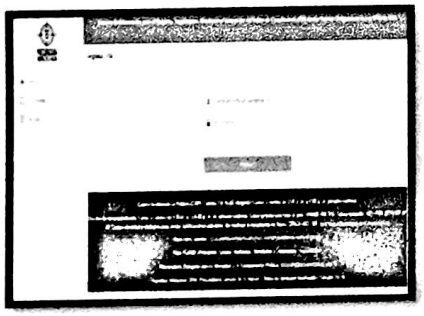
REGISTRO FOTOGRAFICO:

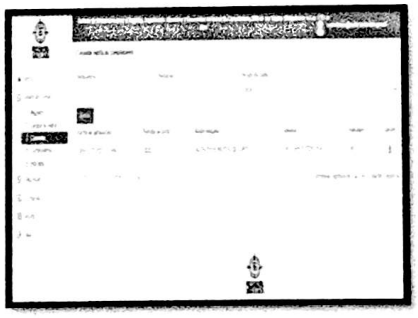


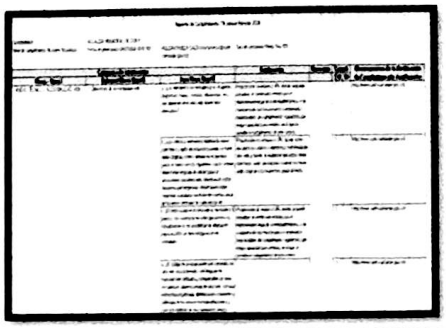


4. Brindar apoyo y orientación en el diligenciamiento de informes como los índices de transparencia y acceso a la información – ITA y demás relacionados con la naturaleza del presente contrato.	Apoye en la verificación de los datos consignados en la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la información ITA de la Procuraduria General de la Nación.

REGISTRO FOTOGRAFICO



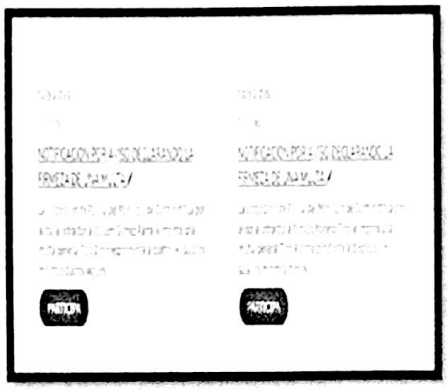




Powered by CamScanner

5. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2026, en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.	Brinde apoyo en la publicación de informes relacionados con la oficina Inspección de Policía en la página web de la Administración Municipal para conocimiento de la parte interesada.

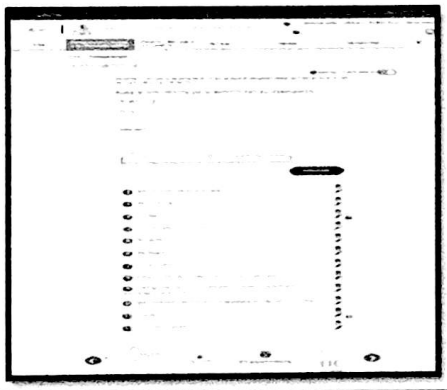
REGISTRO FOTOGRAFICO





6. Brindar apoyo en la actualización de la página web del Municipio teniendo en cuenta los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.	Apoye en la actualización de contenidos en las pestañas respectivas de la página web donde se publican los informes importantes de la Administración Municipal de acuerdo al modelo mipg

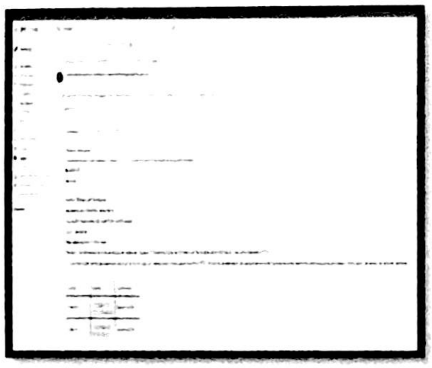
REGISTRO FOTOGRAFICO

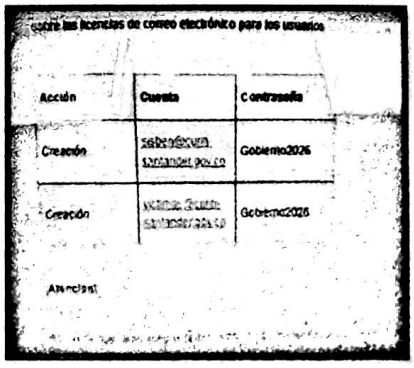




7. Brindar apoyo actuando como enlace entre el Ministerio de Tecnologías de la Información -Min Tic, el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Alcaldía Municipal de Curiti, Santander	Realice el apoyo en la gestión a través de Mintic de los correos del Sisben y de victimas para la creación del correo institucional para estas dependencias.

REGISTRO FOTOGRAFICO

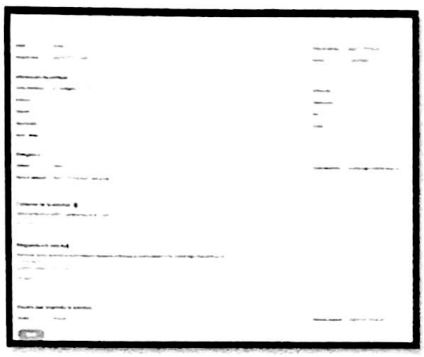


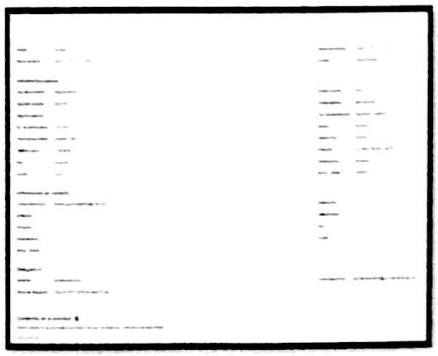


Powered by CamScanner

8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias comunicativas concretas y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información, Siguiendo las indicaciones señaladas en materia de TIC para gestión de la política de Gobierno Digital.	Brinde apoyo en el direccionamiento de las PQRS que llegan a través de la página web y estas fueron clasificadas y enviadas a cada una de las diferentes dependencias por competencia.

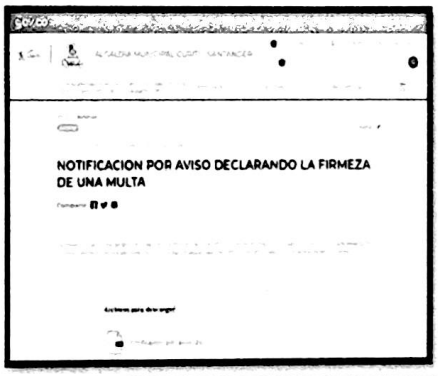
REGISTRO FOTOGRAFICO





9. Brindar acompañamiento y apoyo en la definición de acciones para la utilización de los medios digitales por parte de la ciudadanía, con el propósito de impulsar el gobierno en línea.	Apoye a la Administración Municipal en conjunto con la dependencia de la Inspección de policía realizando las notificaciones por aviso a cada uno de los infractores a través de la página web del Municipio de Curití

REGISTRO FOTOGRAFICO





10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar, en los archivos acumulados de la entidad.	Apoye en la organización del archivo de gestión que se encuentra ubicado en la oficina de control interno de este Municipio, archivo perteneciente a la Secretaria Administrativa y de Gobierno.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Powered by CamScanner

11. Prestación de servicios, brindando apoyo en el traslado de los documentos acumulados de la entidad al lugar archivo central.	N/A. Esta meta no se ha iniciado el traslado de documentos acumulados en la Administración Municipal porque no hay un lugar disponible para el traslado de archivo. El archivo central está ocupado totalmente que ya no tiene espacio para ubicar archivos como se puede evidenciar en las fotos anexas

REGISTRO FOTOGRAFICO

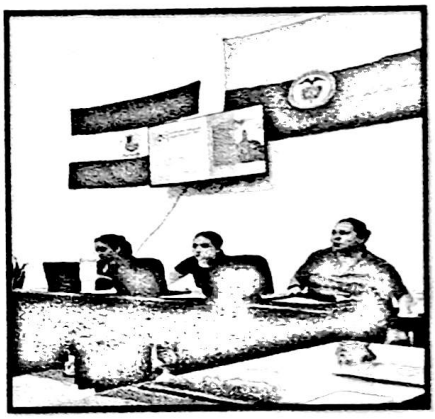




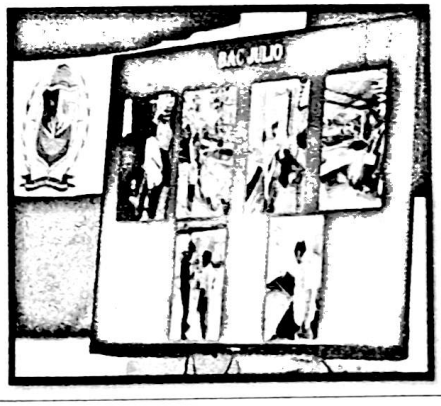
12. Brindar servicios de apoyo en las demás actividades relacionadas con el alcance del objeto contractual.	Brinde el apoyo como delegado de la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la participación de las actividades realizadas por la Secretaria de Salud y Hospital San Roque de este Municipio en la reunión COVE que se realiza todos los meses en el recinto del Concejo Municipal.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Powered by CamScanner

Se adjunta planilla de la seguridad social correspondiente al mes de Agosto del año 2026.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

ROLDAN RUEDA CALA
C.C. 5.622.378 de Curití (S)
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-08
Período Salud : 2026-08

Se certifica que en la fecha 2026-08-31 la empresa ROLDAN RUEDA CALA con documento de identificación CC 5622378 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante RUEDA CALA ROLDAN identificado con CC-5622378, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-5622378	ROLDAN RUEDA CALA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8642352958	I	2026-08-31	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	900226715	ESSC24	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 02				
CONTRATO No.:	CD-166 - 2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION			
CONTRATISTA:	ROLDAN RUEDA CALA			
NUMERO DE DOCUMENTO:	5.622.368 DE CURITI			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"			
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE pagadero el último dia hábil del mes de Julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, pagaderos el último dia hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE			
VALOR :	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE			
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.23.2302.2302 024.00 Entidades asistidas técnicamente		$ 4.860.000	100%
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599 017.00 Sistema de Gestión documental implementado		$ 4.860.000	100%
FECHA DE INICIO:	16 DE JULIO DE 2.026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2.026			
C.D.P. No.:	26-00440	**FECHA:**	14 DE JULIO DE 2026	
R.P. No:	26-00889	**FECHA:**	16 DE JULIO DE 2026	
SUPERVISOR:	MARIA TERESA ORTIZ MOLINA , Secretaria Administrativa y de Gobierno			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE AGOSTO		
INTRODUCCIÓN				
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.				
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO				
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Articulo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.				

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Powered by CamScanner

La Suscrita Secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curiti – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA **ROLDAN RUEDA CALA**, con C.C: 5.622.378 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital, Seguridad Digital, en la Alcaldía Municipal de Curití de acuerdo a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la publicación de informes provenientes de la Secretaria de Hacienda del municipio de Curiti a través de la página web
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en la identificación y actualización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en cumplimiento de la política de racionalización de trámites
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la gestión en el diligenciamiento de la encuesta de los diferentes trámites SUIT para dar cumplimiento a la política de racionalización de trámites y se envía a la persona encargada de publicar en la plataforma SUIT
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Acompañamiento a proyectos o programas adoptados en el proceso de apoyo implementación y soporte de las TIC.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo en la publicación de información relacionada con capacitaciones del SENA y del departamento para toda la comunidad interesada en participar.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo y orientación en el diligenciamiento de informes como los índices de transparencia y acceso a la información – ITA y demás relacionados con la naturaleza del presente contrato
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la gestión en la verificación de datos consignados en el mes de julio de 2026 en la matriz de la plataforma ITA de la Procuraduría General de la Nación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Brindar apoyo a la Secretaria Administrativa y de Gobierno en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2025 en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo la publicación en la página web del municipio sobre los avisos relacionados para conocimiento de la parte interesada.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Brindar apoyo en la actualización de la página web del Municipio teniendo en cuenta los criterios de usabilidad web que cumple la entidad en todas las secciones en cumplimiento a la política de Gobierno Digital.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo gestión en la publicación y actualización en procesos digitales en la página web del Municipio de Curiti.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Brindar apoyo actuando como enlace entre el Ministerio de Tecnologías de la Información -Min Tic, el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Alcaldía Municipal de Curiti, Santander
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo relacionado con la publicación de informes relacionados con la oficina de control interno dando cumplimiento a la información requerida por la función pública MIPG.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias comunicativas concretas y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información, Siguiendo las indicaciones señaladas en materia de TIC para gestión de la política de Gobierno Digital.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo en el trámite de direccionamiento de las PQRS que llegan a la página web y estas son seleccionadas y remitidas a las dependencias de acuerdo a su competencia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
9. Brindar acompañamiento y apoyo en la definición de acciones para la utilización de los medios digitales por parte de la ciudadanía, con el propósito de impulsar el gobierno la línea
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista brindo apoyo a la Administración Municipal en las dependencias de la Inspección de policía y secretaria de salud en la publicación de informes para conocimiento de toda la comunidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
10. Prestación de servicios de apoyo a la gestión coadyuvando en las operaciones técnicas de organización documental, tales como: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar, en los archivos acumulados de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista realizo el apoyo en los archivos de gestión que a diario se clasifican y foliación en cada una de las carpetas correspondientes para su organización documental que reposa en la oficina de control interno.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
11. Prestación de servicios, brindando apoyo en el traslado de los documentos acumulados de la entidad al lugar archivo central.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Powered by CamScanner

En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista no ha realizado esta actividad porque no se tiene en el momento un lugar disponible para almacenar los documentos en el archivo central.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
12. Brindar servicios de apoyo en las demás actividades relacionadas con el alcance del objeto contractual.
En mi condición de supervisora pude constatar que el contratista apoyo con la asistencia a reunión COVE y COVECOM programadas por la secretaria de salud en coordinación con el hospital san roque de Curiti en las actividades expuestas por todos los integrantes del comité de vigilancia epidemiológica del Municipio.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de AGOSTO DE 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último dia hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último dia hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE.**

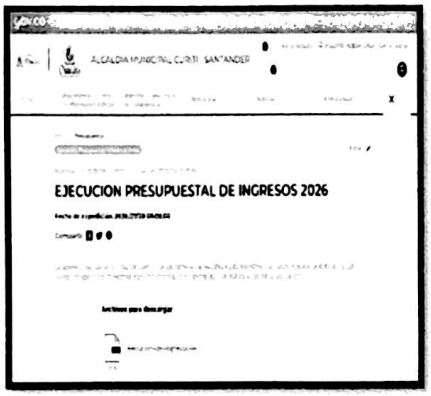
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curiti y el contratista ROLDAN RUEDA CALA con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de Agosto de 2026
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL 02 por valor de:	De: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1	$ 1.215.000
RUBRO 2	$ 1.215.000
VALOR PARCIAL	$ 2.430.000
SUMATORIA VALORES	$ 2.430.000

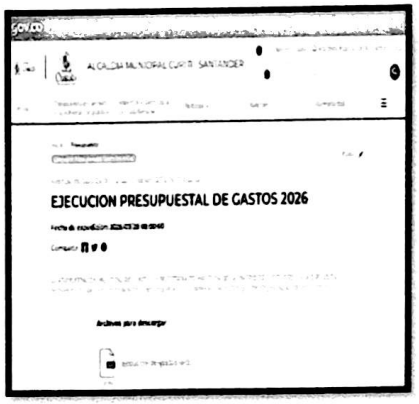
En constancia de lo anterior se firma en Curiti, Santander, a los Treinta y Uno (31) dia del mes de Agosto de 2026

Powered by CamScanner

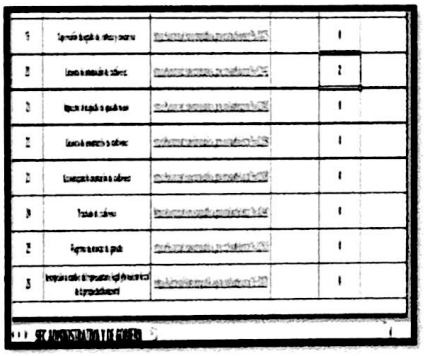
ANEXOS
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

ACTIVIDAD N° 1



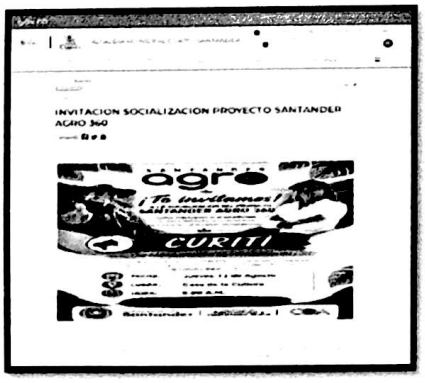


ACTIVIDAD N°2





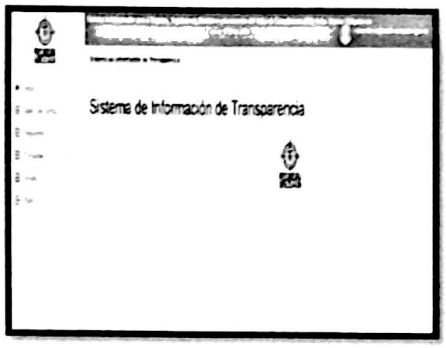
ACTIVIDAD N° 3

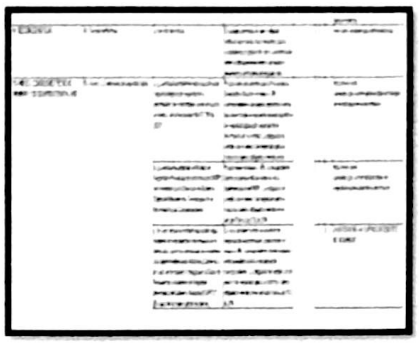




Powered by CamScanner

ACTIVIDAD N° 4



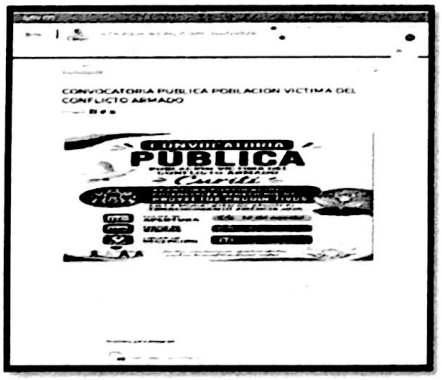


ACTIVIDAD N°5





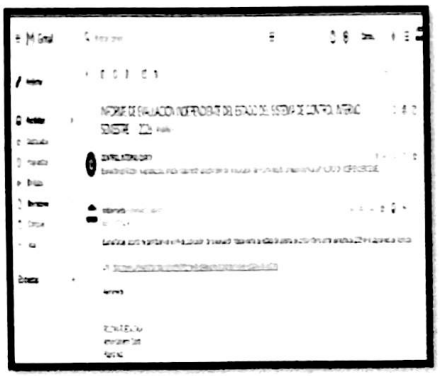
ACTIVIDAD N° 6





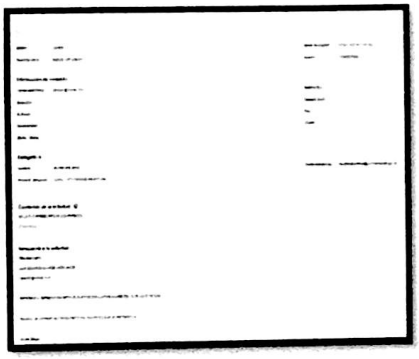
Powered by CamScanner

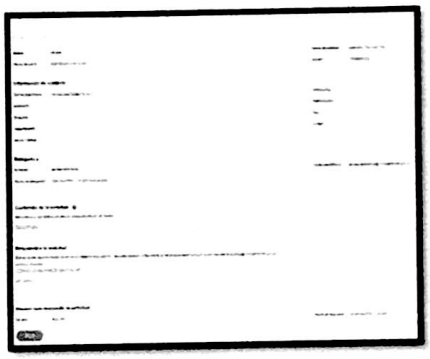
ACTIVIDAD N° 7



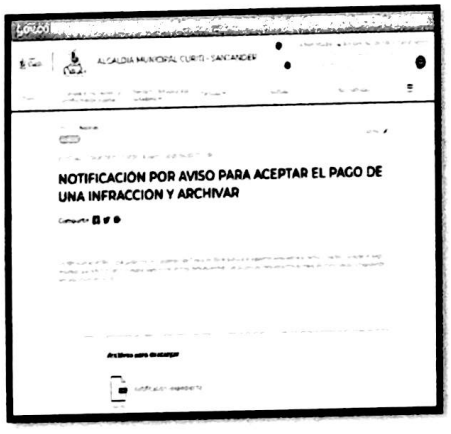


ACTIVIDAD N° 8





ACTIVIDAD N° 9





Powered by CamScanner

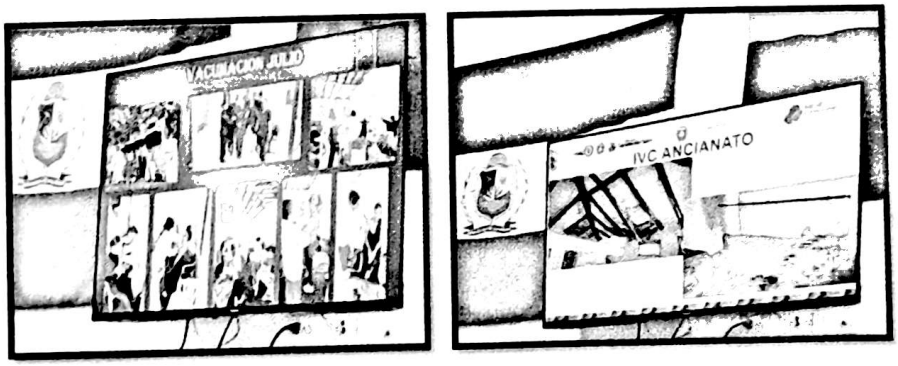
ACTIVIDAD N° 10



ACTIVIDAD N° 11



ACTIVIDAD N° 12



Powered by CamScanner

EL SUPERVISOR,

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA

Powered by CamScanner

ACTA DE PAGO PARCIAL 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CD-166 DE 2026

CONTRATO:	N°. CD- 166	FECHA: JULIO 16 DE 2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI		
CONTRATISTA:	ROLDAN RUEDA CALA		
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	5.622.378 de Curiti – Santander		
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE		
VALOR TOTAL (RUBRO)	**RUBRO**	**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.23.2302.2302024.00 Entidades asistidas técnicamente.	($ 4.860.000)	100%
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599017.00 Sistema de Gestión documental implementado	($ 4.860.000)	100%
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL CATORCE (14) DE NOVIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIACIÓN:	16 DE JULIO DE 2.026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE NOVIEMBRE DE 2.026		
OFICINA GESTORA:	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO**		
SUPERVISOR:	**MARIA TERESA ORTIZ MOLINA**		
SEGURIDAD SOCIAL:	MES DE AGOSTO		

En Curiti, a los Treinta y uno (31) dia del mes de Agosto del año 2.026, en las instalaciones de la Alcaldia Municipal, se reunieron MARIA TERESA ORTIZ MOLINA, como supervisor y el Señor ROLDAN RUEDA CALA, Identificado con la cedula No. 5622378 de Curiti, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL 02** correspondiente a las actividades realizadas desde el (1) de AGOSTO al (30) de AGOSTO del año 2.026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-166-2026, suscrito entre el Municipio de Curiti – Santander y **ROLDAN RUEDA CALA**, Identificada con la cedula de ciudadanía No. 5622378 de Curiti, se especifica la forma de pago. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.720.000) MCTE**, La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante mediante **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados asi, **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 1.296.000) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de Julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes comenzando en Agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.134.000) M/CTE**. previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, asi como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir,

Powered by CamScanner

los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00440	14 DE JULIO DE 2026	$ 9.720.000
RP N°	26-00889	16 DE JULIO DE 2026	$ 9.720.000

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$ 9.720.000
TOTAL DE CONTRATO	$ 9.720.000

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial 02, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PAGO PARCIAL 02	$ 2.430.000
TOTAL DE PAGOS	$ 2.430.000

5. BALANCE FINANCIERO

	VALOR INICIAL	CODIGO DEL PRODUCTO	% EJECUCION	VALOR EJECUTADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.720.000	26-00889		
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	$000.00	N/A		
VALOR ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01		26-00889	20%	$ 1.296.000
VALOR ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02		26-00889	20%	$ 2.430.000
SALDO POR EJECUTAR		26-00889	60%	$ 5.994.000
SUMAS IGUALES	$ 9.720.000		100%	$ 9.720.000

6. RELACION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de AGOSTO de 2026.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000.oo) M/CTE** correspondiente al **PAGO PARCIAL 02**, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el (1) de AGOSTO al (30) de AGOSTO del 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curiti, a los Treinta y uno (31) día del mes de AGOSTO de 2026

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR CONTRATO

ROLDAN RUEDA CALA
CONTRATISTA
Curiti

Powered by CamScanner

tampillas | Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

28/8/2026 10:3:21 Cajero: andesilv

Oficina: 6030-CURITI
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 757329822

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $97,200.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502600548272

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

Recibo Nº
2502600548272

CONTRATOS DE ADICION $48.600
$48.600

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 5622378
Nombre ROLDAN RUEDA CALA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502600548272(3900)000000000097200(96)20260903

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	16/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	166

$97.200

mite de Pago 2026/09/03

illas Recibo Nº 2502600548272

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a Alcaldía de Curití - CURITI

Tipo de Doc. C.C. Número 5622378
Nombre ROLDAN RUEDA CALA
Dirección Teléfono

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	16/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	166

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

Total a Pagar $97.200

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600548272

Gobernación

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a Alcaldía de Curití - CURITI

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

Total a Pagar $97.200

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 5622378
Nombre ROLDAN RUEDA CALA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502600548272(3900)000000000097200(96)20260903

VALOR TOTAL CONTRATO	9.720.000
FECHA CONTRATO	16/07/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.430.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.430.000
NRO. CONTRATO	166

Fecha de Expedición 2026/08/28
Fecha Límite de Pago 2026/09/03

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600548272

Banco

Con ribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 5622378
Nombre ROLDAN RUEDA CALA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502600548272(3900)000000000097200(96)20260903

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a Alcaldía de Curití - CURITI

PRO HOSPITAL $48.600
PRO UIS $48.600

Fecha de Expedición 2026/08/28

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total a Pagar $97.200

Total $97.200

Powered by CamScanner

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

28/8/2026 10:3:21 Cajero: andesilv

Oficina: 6030-CURITI
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 757329822

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS	
Valor:	$97,200.00
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del costo:	$0.00
GMF del costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502600548272

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci¾n solicitada se registr¾ correctamente en el comprobante. Si no estß de acuerdo inf¾rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comunýquese en Bogotß al 5948500 resto de

Powered by CamScanner