LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA

Que teniendo en cuenta las condiciones exigidas en el estudio previo y su cotejo con las condiciones acreditadas por el oferente dentro del proceso de contratación directa para la suscripción del contrato de objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES DEL ALMACÉN MUNICIPAL, DIRIGIDAS A LA RECEPCIÓN, REGISTRO, CONTROL, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS, ASÍ COMO AL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INFORMES NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA.

Como se estudia a continuación:

GRADO	PERFIL	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI - NO
ASISTENCIAL II	Bachiller	Acredita título de Bachiller Académico de la Institución Educativa Juan de Dios Uribe, con fecha del 24 de noviembre de 2014	SI
	Meses de experiencia laboral / profesional	Acredita experiencia laboral de 4 años, 11 meses y 22 días en certificados laborales adjuntas a la presente certificación.	Si

Este certificado de idoneidad se expide en cumplimiento de lo establecido por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, conforme los estudios y experiencia que presenta en su hoja de vida, los cuales hacen parte del presente documento.

El señor JULIANA MARCELA ZAPATA VELEZ, cumple con las condiciones exigidas en el estudio previo y cuenta con la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Andes – Antioquia, el 28 de agosto de 2026.

MARIANA RESTREPO ORTIZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos