Pereira, 26 de agosto de 2026

Doctor(a)
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE DE PEREIRA
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Bachiller Academico

Tecnologo en gestion documental

Aporta los siguientes soportes:

Acta de grado como bachiller académico en la institución educativa instituto kennedy del 08/12/2012

Acta de certificación como tecnólogo en gestión documental en el servicio nacional de aprendizaje sena del 26/10/2026

B. Experiencia

Entidad: Alcaldia de pereira

Objeto y/o actividades:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.

Fecha inicio: 06/02/2024

Fecha de finalización: 05/08/2024

Entidad: Alcaldia de pereira

Objeto y/o actividades:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.

Fecha inicio: 30/08/2024

Fecha de finalización: 30/12/2024

Experiencia:

Entidad: Alcaldia de pereira

Objeto y/o actividades:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Fecha inicio: 30/01/2025

Fecha de finalización: 29/09/2025

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - un (01) año y seis (06) meses.

Nota 1: La experiencia antes relacionada se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjuntan a la hoja de vida

Nota 2: Los soportes de experiencia correspondiente a esta entidad reposan en la Secretaría de Gestión Administrativa.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ARCHIVISTICA EN LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE VALORACION DOCUMETAL Y LA ACTUALIZACION DE LA TRD DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. "** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes

con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/
Igualmente, se verificó en la página www.libretamilitar.mil.co, que el proponente tiene Definida su situacion militar.

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO,** presentó propuesta por valor de **Ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte. ($8.400.000) ,** para un periodo de **Tres (03) meses.** , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que **dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los**estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 8256 de fecha 25-AGO-2026**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

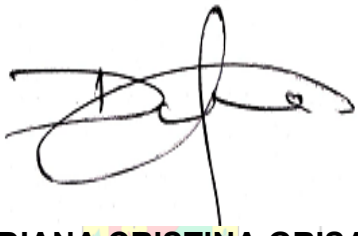
CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. con **EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088283029, expedida en PEREIRA**, por valor de **Ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte. ($8.400.000)**
, por el periodo de **Tres (03) meses.** , quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON
Profesional Especializado
02461284094310-5520269-011298266



DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Secretario De Despacho De Gestión Administrativa
02461284120817-5520269-011299169

Elaboró: Redactor: Daniel Cardona Hernandez / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó: Lady Osorio Orrego / CONTRATISTA

Alcaldía de PEREIRA