INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

PERIODO 22 DE JULIO DE 2026 AL 6 DE AGOSTO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0799-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN:MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI BP26005353
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIME ANDRES TENORIO TASCON — SUBSECRETARIO DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	22/07/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/10/2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 1
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.805.000)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

#	Actividad
1	Brindar apoyo a los trámites y procedimientos administrativos de los procesos del área de la infraestructura cultural. Brindé apoyo profesional en la actualización de la matriz de seguimiento a solicitudes de mantenimiento a bienes con corte al mes de julio de 2026.
2	Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las respuestas de las PQRS recibidas, que permitan mejorar el cumplimiento de los procesos y servicios del área de Infraestructura Cultural. Brindé apoyo profesional en la proyección de la respuesta al radicado No 20264181010033374, con relación al Estado de las gestiones para la actualización y avalúo de los Bienes Artísticos, Fuentes, Monumentos y demás Bienes de Interés Cultural.

	Brindé apoyo profesional en la revisión de respuesta a la Peticionaria Maria Elina Rodríguez según solicitud 20264173010166912. Solicitud de inspección técnica de la Biblioteca Pública La Unión
3	Elaborar informes técnicos y/o administrativos del área de Infraestructura Cultural que se le designen desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
4	Realizar la sistematización de los registros de actas, listados de asistencias y demás documentos, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
5	Gestionar la administración del archivo físico y digital de los documentos salientes y entrantes del área de Infraestructura Cultural. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
6	Realizar el control y seguimiento de los contratos relacionados con los proyectos de infraestructura cultural, asegurando que los proveedores y contratistas cumplan con los términos y condiciones establecidos. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
7	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o despacho de la Secretaría de Cultura en cumplimiento de los proyectos del objeto contractual. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1T5eeoVAknrirEWwVOlBBbdYss5mJTTp5
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082682752 correspondiente al periodo de 2026-07 con fecha de pago 2026/07/14 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4148.010.26.1.0799-2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO: MES ACTUAL: **X** PAGO EN MORA:

FECHA DEL INFORME	6 de agosto de 2026
CONTRATISTA	 SHIRLEY TATIANA MARULANDA ARBELAEZ C.C. 66.923.696