1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.0799-2026

Nombre completo del contratista: SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA

Documento de identificación: 66.923.696

Nombre del supervisor: JAIME ANDRES TENORIO TASCON

Organismo: SECRETARIA DE CULTURA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN:MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI BP26005353

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22 jul 2026	31 oct 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.220.000	$4.805.000	$0	$14.415.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082682752 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 477960104 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 2026/07/14 Periodo de pago de la seguridad social: 2026-07

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades en atención a lo dispuesto en la cláusula primera del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL No. 4148.010.26.1.0799-2026, conforme el siguiente detalle:

#	Actividad
1	Brindar apoyo a los trámites y procedimientos administrativos de los procesos del área de la infraestructura cultural. Brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz de seguimiento a solicitudes de mantenimiento a bienes con corte al mes de julio de 2026.
2	Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las respuestas de las PQRS recibidas, que permitan mejorar el cumplimiento de los procesos y servicios del área de Infraestructura Cultural. Brindó apoyo profesional en la proyección de la respuesta al radicado No 20264181010033374, con relación al Estado de las gestiones para la actualización y avalúo de los Bienes Artísticos, Fuentes, Monumentos y demás Bienes de Interés Cultural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Brindó apoyo profesional en la revisión de respuesta a la Peticionaria Maria Elina Rodríguez según solicitud 202641730101666912. Solicitud de inspección técnica de la Biblioteca Pública La Unión
3	Elaborar informes técnicos y/o administrativos del área de Infraestructura Cultural que se le designen desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
4	Realizar la sistematización de los registros de actas, listados de asistencias y demás documentos, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
5	Gestionar la administración del archivo físico y digital de los documentos salientes y entrantes del área de Infraestructura Cultural. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
6	Realizar el control y seguimiento de los contratos relacionados con los proyectos de infraestructura cultural, asegurando que los proveedores y contratistas cumplan con los términos y condiciones establecidos. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*
7	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o despacho de la Secretaría de Cultura en cumplimiento de los proyectos del objeto contractual. *Para este periodo no se efectuo esta actividad*

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El contratista anexó un informe de actividades y las evidencias que soportan las actividades realizadas en el presente informe, las cuales se encuentran disponibles para su consulta en la siguiente carpeta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folde rs/1T5eeoVAknrirEWwVOlBBbdYss5mJTTp5

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Durante este periodo no se realizan recomendaciones al contratista.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Jaime A Tenorio

JAIME ANDRES TENORIO TASCON
Supervisor – SUBSECRETARIO DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 6 de agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.