Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
492 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
EDNA ROCIO JAIME GOMEZ	CC	1094264597

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	ARAUCA - ARAUCA GT ARN ARAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
492 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	Durante el mes de junio fueron asignadas cuarenta y siete (47) personas objeto de atención, distribuidas de la siguiente manera: veintidós (22) mujeres y veinticinco (25) hombres. Ubicadas en los siguientes municipios: Arauquita: diecinueve (19). Saravena: quince (15). Fortul: diez (10). Cubará: tres (3). Durante el mes de junio se realizó atención psicosocial de la siguiente manera: Atención presencial: veintinueve (29). En los municipios de Arauquita y Fortul se llevó a cabo el seguimiento a veintisiete (27) planes de ciclo anual, un (1) seguimiento de ciclo inicial y una (1) persona que ingresó por traslado. Códigos de atención: SEG-PRI, FORM-PRI, 0.2.1.1.3. Atención virtual: dieciocho (18). En los municipios de Saravena y Cubará se realizó el seguimiento de los planes de reincorporación, encontrándose ocho (8) personas en seguimiento de ciclo anual, dos (2) en seguimiento de ciclo inicial, una (1) en creación de caracterización y cuatro (4) personas vinculadas a la estrategia Auto SAR. Códigos de atención: SEG-PRI, FORM-PRI, 1.3.7.1.1.A, 1.1.3.1.5.C, 1.3.2.1.1, 2.1.1.1.4, A067_ATE1, A067_Ps2.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se realizó seguimiento a cuarenta y tres (43) planes de reincorporación correspondientes al ciclo anual y a tres (3) planes de ciclo inicial durante el mes de junio. Ciclo inicial en ejecución: 143037, 151887, 151886, 151885, 151884, 151883, 151854, 151819, 151759, 151757, 151751, 151748, 151746, 151642, 151641, 151640, 151636, 151283, 151282, 150201, 150198, 150191, 150172, 150150, 150118, 150114, 150108, 150104, 150103, 150051, 150047, 150045, 150042, 150038, 150036, 150032, 144158, 142911 y 151393. Actualmente se encuentran dos (2) planes en elaboración: 157445 y 158643.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se diligenció la planilla de asistencia correspondiente a la formación virtual de Veeduría Ciudadana, desarrollada en articulación con la Universidad de Antioquia, dirigida a las personas en reincorporación (PER) identificadas con los códigos 60-11914, 60-13083 y 60-05130. De igual manera, se elaboró el reporte de las planillas de asistencia correspondientes a los participantes matriculados en la estrategia Maestro Itinerante. Ciclo 6: 60-00110.
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Durante el mes de junio se realizó la radicación del proyecto productivo individual de una persona en reincorporación (PER), enfocado en la línea económica terciaria del sector de papelería, denominado Papelería La Fortaleza, con radicado PRE-PP-39837. El día 25/06/2026 participé en la Mesa de Generación de Ingresos BIE/PRE/BES/BEFP, en la cual se realizó seguimiento a la entrega de bienes e insumos de los componentes PRE, BIE y BES, así como al avance de los seguimientos y a la implementación de la estrategia de sostenibilidad.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
492	-	2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Durante el mes de junio realicé las siguientes actividades: Se realizó el cargue del Plan de Reincorporación Anual de la persona en proceso de reincorporación identificada con el código 60-14049. Realicé el cargue del certificado laboral para adelantar el proyecto productivo de la PER 60-14166. De igual manera, efectué el cargue de la información correspondiente a la formulación del proyecto productivo.
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Durante el mes de junio se realizó seguimiento a dos (2) planes anuales y un (1) plan de ciclo inicial, desarrollando las acciones correspondientes a los códigos 1.1.2.1.1 y 1.3.2.1.1. Estas acciones incluyeron la socialización de la estrategia de acompañamiento psicosocial y la orientación sobre la ruta de aseguramiento en salud.
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Durante el mes de junio se revisaron los desembolsos correspondientes a la asignación mensual y al beneficio de suministro de alimentación de las personas en reincorporación (PER) que se encontraban programadas para desembolso. Se identificó una novedad en el desembolso de la PER 60-00121, por lo cual se remitieron los soportes del cambio de régimen contributivo a subsidiado, vigente desde diciembre de 2025.
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales	**Si**	El 04/06/2026 participé en el Debriefing Psicológico, desarrollado a través de la estrategia Cuidándonos para la Paz. El 09/06/2026 participé en las orientaciones sobre la Fase de Seguimiento de los Planes de Reincorporación Individual, convocadas por el equipo de la UTR. El 09/06/2026 participé de manera virtual en la reunión de seguimiento de la estrategia Maestro Itinerante. El 16/06/2026 participé en las orientaciones sobre el seguimiento a los acuerdos del Programa de Reunificación Familiar, en un espacio virtual convocado por el equipo de la UTR. El 16/06/2026 participé en la Sensibilización sobre Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales. El 25/06/2026 participé de manera virtual en la Mesa de Generación de Ingresos BIE/PRE/BES/BEFP, en la cual se realizó seguimiento a la entrega de bienes e insumos de los componentes PRE, BIE y BES, así como al avance de los seguimientos y a la implementación de la estrategia de sostenibilidad. El 27/06/2026 participé en la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género. El 27/06/2026 participé en la socialización del Beneficio del Suministro Económico Alimentario y del valor adicional, con el fin de conocer su alcance, las condiciones de acceso y los deberes para el adecuado manejo del recurso. El 30/06/2026 participé en la actividad de rendición de cuentas de la ARN GT Arauca, acompañando el espacio comunitario.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
492	- 2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Se envió, a través de correo electrónico, información a la profesional de seguimiento sobre la PER 60-00121, debido a las novedades presentadas en los desembolsos correspondientes a la asignación mensual y al beneficio de suministro económico de alimentación. Envié la planilla de formación académica de la estrategia Maestro Itinerante a la profesional social para su respectiva revisión y aprobación. Envié la planilla de asistencia correspondiente a la formación para el trabajo a la profesional de relacionamiento para su respectiva revisión y aprobación. Envié a la profesional de seguimiento el instrumento de caracterización de vivienda de la población asignada. Envié a la coordinadora del GT el informe relacionado con la situación de riesgo presentada por una persona en reincorporación (PER) en el municipio de Saravena.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
EDNA ROCIO JAIME GÓMEZ Firmado digitalmente por EDNA ROCIO JAIME GÓMEZ	Firmado digitalmente por Rosalba Ojeda Reina
Nombre: EDNA ROCIO JAIME GOMEZ	**Nombre:** ROSALBA OJEDA REINA **Cargo:** COORDINADORA **Fecha:** 30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx