SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CPS
Código: A-ABS-F-47
Versión: 01

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Res.001 del 02 de enero de 2026

Monterrey 21 de agosto de 2026

Recibido
Secretaria General
Milena Moreno Rey
F: 21/08/26 H. 11:42 AM

Doctor
OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaria General
Alcaldía de Monterrey - Casanare
E.S.D.

Asunto: *Solicitud de Certificación.*

Cordial Saludo:

La Secretaria de Educación, Cultura y Turismo del Municipio de Monterrey, requiere de personal para realizar actividades relacionadas con: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE.", y para que, en el marco del objeto señalado anteriormente, ejecute las siguientes actividades:

1. Realizar el proceso de convocatoria para la participación de niños, niñas y adolescentes en la modalidad de **Arpa Llanera**, mediante la difusión de la oferta artística y cultural a través de la página web de la entidad, instituciones educativas públicas del municipio y demás medios de comunicación disponibles (redes sociales, emisora, entre otros), con el propósito de promover la participación de la población objetivo y generar las inscripciones necesarias para el desarrollo del proceso de formación artística y cultural, **dirigido a la población del área urbana del Municipio de Monterrey, Casanare.**

2. Recibir, organizar y consolidar las inscripciones de los participantes en el formato M-GECTD-F-01 PLANILLA DE INSCRIPCIÓN, orientando las acciones de convocatoria hacia una meta de treinta (30) participantes vinculados al proceso de **formación artística y cultural en la modalidad de Arpa Llanera**, de acuerdo con la capacidad y los objetivos del programa. El contratista deberá presentar como soporte las inscripciones realizadas durante el período informado, anexándolas al respectivo informe de actividades.

3. Diligenciar y mantener actualizados los formatos M-GECTD-F-02 PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA, M-GECTD-F-03 SEGUIMIENTO MENSUAL y M-GECTD-F-04

SEGUIMIENTO SEMESTRAL DE BENEFICIARIOS A LAS ACTIVIDADES, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento "FOMENTO DEPORTIVO Y CULTURAL" y a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Los respectivos soportes serán presentados con el informe correspondiente.

4. Presentar una propuesta de cronograma de actividades de formación en la modalidad de **Arpa Llanera**, que contemple fechas estimadas, horarios, lugares y niveles de formación, de acuerdo con las características, edades, capacidades y necesidades de los participantes inscritos, para su respectiva revisión, articulación y concertación con la supervisión del contrato.

5. Realizar una jornada de socialización inicial con los padres de familia y participantes inscritos, con el propósito de presentar la metodología de formación artística y cultural, los niveles de aprendizaje de iniciación, intermedio y avanzado, y la programación propuesta para el desarrollo de las actividades.

6. Desarrollar actividades de formación, orientación y acompañamiento artístico y cultural en la modalidad de Arpa Llanera, dirigidas a los niveles de iniciación, intermedio y avanzado, de acuerdo con la propuesta metodológica y el cronograma de actividades presentado por el contratista y articulado con la supervisión del contrato, garantizando como mínimo sesenta (60) horas mensuales, en horarios diferentes a la jornada escolar de los participantes. Las actividades serán desarrolladas de acuerdo con la siguiente metodología.

TEMÁTICA Y METODOLOGÍA DEL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN ARPA LLANERA, NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO

MES 1

Nivel iniciación

1. Socialización de la historia del instrumento y su llegada a la música tradicional llanera.
2. Historia de los primeros ejecutantes y evolución del instrumento durante las últimas décadas.
3. Enseñanza de las notas musicales naturales.
4. Ejercicios de digitación en primas.
5. Enseñanza del cifrado americano.
6. Ejercicios motrices en el arpa.

Nivel intermedio

1. Enseñanza de la estructura de acordes en Re mayor.
2. Enseñanza de escalas naturales mayores y menores.
3. Montaje del golpe tradicional "Cacho Pelao" en tonalidad de Re mayor.
4. Montaje del tema tradicional "Cómo no voy a decir".
5. Ejercicios de desplazamiento ascendente y descendente en las escalas de A, D, E.
6. Acompañamiento con el instructor en el cuatro.

Nivel avanzado

1. Práctica y teoría para la afinación del instrumento en la escala de Re mayor.
2. Enseñanza de tríadas en la escala de La mayor y sus respectivos relativos menores.
3. Montaje del golpe tradicional "Chipola".
4. Enseñanza de la estructura y los acordes de la primera parte de la canción "Caminito Verde", en tono de Re mayor.
5. Enseñanza de la estructura y los acordes de la segunda parte de la canción "Caminito Verde", en tono de Re mayor.
6. Acompañamiento con el cuatro para la corrección del tema.

MES 2

Nivel iniciación

1. Ergonomía y postura correcta.
2. Ejercicios para lograr una correcta digitación.
3. Dibujo de las partes del instrumento y explicación de sus funciones.
4. Ejercicios de desplazamiento con las dos manos, basados en melodías infantiles.
5. Explicación de las funciones de las primas y los bordones.
6. Ejercicios de desplazamiento en bordones.

Nivel intermedio

1. Enseñanza del cifrado americano.
2. Montaje de diferentes arreglos musicales con base en el golpe tradicional llanero "Numerao".
3. Montaje de digitaciones escaladas del "Numerao".
4. Montaje de la primera parte del ritmo tradicional "Kirpa", en tono de Re mayor.
5. Montaje de la segunda parte del ritmo tradicional "Kirpa", en tono de Re mayor.
6. Acompañamiento para la corrección de los temas vistos.

Nivel avanzado

1. Afinación correcta en las tonalidades de La mayor, Si bemol y Sol menor.
2. Enseñanza de ejercicios con base en el golpe tradicional "Cunavichero".
3. Enseñanza de la primera parte del pasaje "Guayabo Negro", en tono de Re menor.
4. Enseñanza de la segunda parte del pasaje "Guayabo Negro", en tono de Re menor.
5. Ejercicios de digitación con bordones.
6. Acompañamiento del instructor con el cuatro para realizar correcciones.

MES 3

Nivel iniciación

1. Ejercicios de desplazamiento en las escalas de Re mayor y Si menor.
2. Montaje del golpe tradicional "Gabán".
3. Enseñanza de la primera parte del pasaje "Yo no me voy de mi llano", en tono de Sol menor.
4. Enseñanza de la segunda parte del pasaje "Yo no me voy de mi llano", en tono de Sol menor.
5. Enseñanza del ritmo tradicional "Guacharaca".
6. Acompañamiento de los temas vistos con el instructor.

Nivel intermedio

1. Enseñanza de figuras sobre acordes fundamentales e inversiones.
2. Enseñanza de acordes con quintas con base en el golpe tradicional "San Rafael".
3. Montaje de la primera y segunda parte del ritmo "San Rafael".
4. Montaje de la primera parte del ritmo "Cari Care", en tono de Re mayor.
5. Montaje de la segunda parte del ritmo "Cari Care", en tono de Re mayor.
6. Ensayo de los golpes tradicionales con instrumentos acompañantes.

Nivel avanzado

1. Teoría y práctica de escalas cromáticas.
2. Enseñanza del golpe tradicional "San Rafael" con metrónomo.
3. Ejercicios con escalas mayores de A, B, C y E.
4. Ejercicios de digitación sobre las escalas de A, B, C y E.
5. Montaje de la primera parte del ritmo "Seis Corrido", en tono de Re mayor.
6. Montaje de la segunda parte del ritmo "Seis Corrido", en tono de Re mayor.

7. Garantizar el apoyo y la participación en los eventos culturales programados por la Casa de la Cultura a nivel municipal, departamental y nacional, así como en las actividades institucionales de la Administración Municipal que sean programadas y articuladas con la supervisión del área de cultura y/o el Secretario de Educación, Cultura y Turismo. Así mismo, realizar una **muestra artística de Arpa Llanera** que permita evidenciar los avances, aprendizajes y resultados alcanzados por los participantes durante el proceso de formación, la cual podrá desarrollarse de manera articulada con los demás procesos artísticos y culturales del municipio.

8. Contribuir en el mantenimiento y conservación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Control Interno del Municipio de Monterrey, Casanare, así como en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión —MIPG—, en lo que resulte aplicable al objeto y obligaciones del contrato.

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CPS
Código: A-ABS-F-47
Versión: 01

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Res.001 del 02 de enero de 2026

Por lo que solicito se sirva certificar si existe personal dentro de la Planta de Empleos de la Alcaldía municipal de Monterrey, para realizar estas actividades.

Agradezco la atención prestada

NÉSTOR ALFREDO BULLA FRANCO
Secretario de Educación Cultura y Turismo

Proyectó: Sandra Milena Gutiérrez Velandia
Profesional Contratada – Secretaría de Educación, Cultura y Turismo

CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL
Código: A-GTH-F-52
Versión: 01

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Res.512 del 15 de agosto de 2024

Monterrey Casanare 21 de agosto de 2026

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que, dentro de la Planta de empleos de la Alcaldía Municipal de Monterrey (Casanare), establecida mediante el Decreto No.093 del 31 de diciembre de 2025,"Por el cual se unifica y se establece la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Monterrey Casanare", y Manual de Funciones y de Competencias laborales para los Empleos de Planta de Personal del Municipio de Monterrey, ajustado y actualizado mediante el Decreto No.094 del 31 de diciembre de 2025, "Por el cual se unifica y se adopta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de la Alcaldía Municipal de Monterrey Casanare", no se cuenta con personal suficiente para desarrollar las actividades relacionadas al siguiente objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE, EN LA CASA DE LA CULTURA "FREDY MORA AMAYA", EN LA MODALIDAD DE ARPA LLANERA, EN LOS NIVELES DE INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "UN FUTURO BRILLANTE: CULTURA" DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE".**

OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaría General