CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8524720 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CODOBA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8524720 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 de octubre de 2025
OBJETO	CONTRATAR OPERADOR LOGÍSTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FERIA EMPRESARIAL/MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
CONTRATISTA	SION LOGISTICA & CONSTRUCCIONES SAS
CC o NIT	901020469
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería
FECHA DE INICIO	07 de noviembre de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	1 meses y 23 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($25.550.000)
PRÓRROGA NRO.	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO. 01	El 27 de noviembre de 2025 se realiza adición por valor de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($9.376.850)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MI OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($34.926.850)
FORMA DE PAGO	El SENA pagará al contratista en pagos parciales de conformidad con el cronograma de las actividades que deben desarrollarse en cumplimiento a cada uno de los eventos organizados y es contra entrega del servicio objeto del presente contrato, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de cada factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir de acuerdo a la Ley), previa recepción a satisfacción de los servicios por parte de la supervisión del contrato (contra entrega), y debidamente soportada con la correspondiente certificación de pago de aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con la ley 789 de 2002 y ley 1607 de 2012 en lo pertinente. // Si la(s) factura(s) no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o

	desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. // El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 07 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	53-44-101041507		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	05/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/11/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	31/10/2025	01/07/2026	$ 2.555.000
Salarios y prestaciones sociales	31/10/2025	01/07/2026	$ 1.277.500
Calidad del servicio	31/10/2025	01/07/2026	$ 2.555.000

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	53-44-101041507		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	28/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	02/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	31/10/2025	01/07/2026	$3.492.685
Salarios y prestaciones sociales	31/10/2025	31/12/2028	$1.746.342,50
Calidad del servicio	31/10/2025	01/07/2026	$3.492.685

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. El contratista se compromete a ejecutar el contrato, entregando los productos, debidamente empacados, sellados y marcados, incluyendo la fecha de vencimiento, cuando haya lugar, dentro del tiempo estipulado para cada actividad.	Se entregaron elementos promocionales y alimentación siguiendo protocolos de empaque. Los refrigeradores y elementos como tazas fueron entregados en bolsas ecológicas y cajas..	Actas de entrega y recibo firmadas el 29 de noviembre de 2025. Registro fotográfico de productos
2.Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la solicitud de cotización los cuales hacen parte vinculante del contrato.	Realización de la Feria Campesena el 29 de noviembre de 2025, cumpliendo con la logística de transporte, alimentación e infraestructura.	Informe de supervisión y actas de recibo a satisfacción de los ítems 1 al 18 de la propuesta.
3.Todos los productos y/o bienes que se requieran para la óptima prestación del servicio por parte del contratista, deberán estar vigentes y ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas, de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas de calidad del producto	Suministro de 200 desayunos y 200 almuerzos con gramajes específicos (150g-200g proteína) y productos con sellos de advertencia vigentes	Formato de acta de entrega de alimentación. Imágenes de productos alimenticios con etiquetado nutricional.
4.El contratista deberá estar en capacidad de entregar el 100% de los elementos requeridos en el presente documento.	El operador logístico suministró la totalidad de los elementos: 180 gorras, 180 mugs, 40 carpas, 40 mesas, 250 sillas y sistema de sonido	Formato de acta de entrega de alimentación
5.Remplazar los bienes, productos o elementos que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes, productos o elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el CONTRATISTA no restituye los bienes, productos o elementos defectuosos dentro del término señalado por el SENA, éste	Gestión de la infraestructura (carpas 4x4 y mantelería) asegurando que estarán en óptimas condiciones para los 30 emprendedores	Verificación de recibo a satisfacción

podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.		
6. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.	Contratación de la banda folclórica "El Zapal" por 6 horas y servicios de pausa publicitaria con "Chica Noticias".	Soporte de ejecución de muestras folclóricas y evidencias de pautas radiales/digitales.
7. El operador está obligado a controlar la realización de todas las actividades del proceso, asignando los recursos necesarios para el cumplimiento de los ¨lead – time¨ o tiempos de entrega	Entrega de elementos promocionales dos días antes del evento para su organización y distribución oportuna.	Cronograma de ejecución reflejado en las fechas de las actas de entrega (28 y 29 de noviembre).
8. El operador logístico está obligado a disponer para la realización de las actividades de medios de transporte y de almacenes donde depositar y manipular los bienes, requeridos en la realización del evento, bajo su responsabilidad de ser requerido.	Coordinación de transporte para 60 personas desde municipios como Ayapel, Planeta Rica y Tierralta hasta Montería.	Acta de entrega.
9. Entregar empacados individualmente en cajas o bolsas cada uno de los refrigerios objeto de la presente contratación. El tipo de envoltura o empaque debe cumplir con las normas haccp a fin de asegurar la inocuidad de los alimentos cuando sea requerido.	Suministro de hidratación permanente, café en vasos de 9 oz y alimentos empacados para 200 personas.	Acta de entrega.
10. Disponer del personal necesario para la realización de cada actividad.	Vinculación de dinamizadores para la entrega de kits y personal técnico para el manejo del sistema de sonido y perifoneo.	Informe de actividades donde se detalla la intervención de dinamizadores y moderador del evento
11. El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes, productos o elementos requeridos por el SENA, serán asumidos por el CONTRATISTA.	Operación logística completa que incluyó el traslado de mobiliario (mesas, carpas) y personal desde veredas remotas.	Planillas de transporte y actas de instalación de infraestructura
12. El riesgo y propiedad de los bienes, productos o elementos serán asumidos por parte del CONTRATISTA hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.	El operador mantuvo la custodia de los elementos (gorras, tazas, sonido) hasta su entrega y montaje final el día del evento.	Acta de entrega y recibo final

13. El SENA podrá cambiar de acuerdo con sus necesidades las fechas, sitios, horario y frecuencia que haya establecido para las entregas y el proveedor se obliga al suministro de conformidad con dichos cambios. Previamente y con 24 horas de anticipación el SENA notificara por escrito o telefónicamente los cambios mencionados	Ajuste y coordinación para la capacitación previa en un auditorio de hotel un día antes de la feria principal.	Informe de capacitación previa y uso del auditorio con capacidad de 200 personas.
14. Mantener vigente los protocolos y regulaciones que establezca el Gobierno, articulado al SSGT, dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales), así como el SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten	El personal asignado cumplió con las labores bajo condiciones de seguridad industrial en el espacio público.	Documentación contractual mencionada en el informe de supervisión sobre el cumplimiento de lineamientos institucionales.
15. Acatar las instrucciones que, para el desarrollo del contrato, imparta el SENA por conducto del supervisor designado	Ejecución de actividades, ajustándose a la estrategia Campesena y Full Popular.	Informe de entrega
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52º de la Ley 80 de 1993.	No se presentó omisiones en el desarrollo del contrato	N/A
17. Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el SENA por la cual deba responder el contratista, aquel procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el contratista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al SENA. Si el contratista no logra resolver la controversia en el plazo que fije el	No se presentó omisiones en el desarrollo del contrato	N/A

SENA, éste podrá hacerla directamente y el contratista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.		
18. En el caso que, durante el tiempo de ejecución del contrato, surja una situación de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, se deberá informar inmediatamente por escrito a la contraparte correspondiente con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.	No se presentaron situaciones de fuerza mayor	N/A
19. Destinar personal especializado para adelantar los servicios, contar con la experiencia y experticia necesaria para realizar el servicio objeto del contrato bajo condiciones de calidad exigidas en el mismo, los cuales deben responder a los estándares del sector y deberán estar dotados de los elementos que les permitan efectuar las labores en forma eficiente y con la observancia de las normas de seguridad industrial.	El personal asignado cumplió con las labores bajo condiciones de seguridad industrial en el espacio público.	Documentación contractual mencionada en el informe de supervisión sobre el cumplimiento de lineamientos institucionales.
20. SERVICIO DE AMBULANCIA: Garantizar la atención Primaria (primeros auxilios) y traslado en ambulancia, de los funcionarios y familiares, que requieran de este servicio en casos de accidentes, traumas o patología de origen común en los sitios de los eventos.	Disposición de una ambulancia durante la feria para atención primaria y traslados de emergencia si se requerían	Apartado específico en el informe sobre "Servicio de Ambulancia y Primeros Auxilios"
21. Adquirir todos los materiales, elementos e insumos para la correcta prestación del servicio. Por lo tanto, el contratista es responsable de los pagos ante quienes se los venda y nunca será la ENTIDAD solidaria con el contratista por las deudas civiles o comerciales que contraiga.	Adquisición de escarapelas, banners de 2x2 metros con QR, y elementos de oficina para marcación de stands.	Actas de entrega de infraestructura y medios de comunicación.
22. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se cumplió con todos los requerimientos del supervisor	Informe de entrega

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Garantizar la divulgación y socialización de rutas de evacuación y elementos para atención de emergencias a los asistentes del lugar donde se desarrolla el evento.	Se realizó una jornada de inducción y bienvenida por parte del **moderador del evento** y el equipo de dinamizadores. En este espacio, se informó a los 200 asistentes (emprendedores, funcionarios y visitantes) sobre la ubicación de los puntos de encuentro y las salidas de emergencia en el Parque Laureano Gómez y el auditorio. El cumplimiento fue respaldado por la presencia del **servicio de ambulancia y personal de primeros auxilios** contratados. Este personal no solo estaba disponible para la atención, sino que su ubicación era estratégica y visible para todos los asistentes como punto de referencia ante cualquier contingencia.	Esta actividad se encuentra soportada en el informe de supervisión bajo los ítems de **"Logística y Moderación"** y el cumplimiento del componente de **"Servicio de Ambulancia"**, asegurando que el plan de contingencia estuvo socializado y operativo durante toda la jornada del 29 de noviembre de 2025.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Desde el 07 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025	FE 240	$34.926.820,71	$34.926.820,71	%29,29	99,99%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** noviembre de 2025	**Planilla nro.** 1749775938 del 15 de diciembre de 2025

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No Aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

El contratista SION LOGISTIC & CONSTRUCCIONES SAS cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato al ejecutar de manera integral la Feria Campesena el 29 de noviembre de 2025 en Montería, garantizando el transporte de 60 personas desde municipios remotos, el suministro de alimentación (200 desayunos y almuerzos) bajo estrictos estándares de calidad, y la entrega de 360 elementos promocionales institucionales. Durante el evento, se dispuso de una robusta infraestructura con 40 carpas, mobiliario y sistema de sonido, asegurando la integridad de los asistentes mediante un servicio de ambulancia permanente y la socialización de protocolos de emergencia, todo lo cual fue verificado y recibido una satisfacción por la supervisión mediante actas que certifican el cumplimiento del 100% de las obligaciones técnicas, logísticas y de exigidas.

Para constancia se firma el 26 de diciembre de 2025



NELSON DE ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) del contrato

ITEM	1. COMPONENTES DE LA PROPUESTA	CANTIDAD
	A. Transporte y Seguros	
1	Transporte ida y regreso desde Municipios de origen hasta Montería para: 60 personas (30 emprendedores y su acompañante)	60
	B. Elementos promocionales	
2	1 gorra con logo del SENA, color blanco en malla para los emprendedores, coordinadores y demás asistentes, la gorra se usa como distintito pero además de esto para proteger a cada asistente de la temperatura alta en el territorio.	170
3	1 mug en vidrio estampado con logo institucional	180
	C. Alimentación	
4	Desayuno completo para 130 personas (Emprendedores, funcionarios del SENA, empresarios de la rueda de negocio). Proteinas 150 gr carbohidrato 200gr jugo natural y una fruta	200
5	**Almuerzo completo** 130 personas (Emprendedores, funcionarios del SENA, empresarios de la rueda de negocio) **200 gramos de proteina 250 gr de carbohidrato , jugo natural ensalada**	200
6	Punto de café e hidratación permanente	2
7	(agua en botella plastica 200ml 15 cajas x 24 unidades)	30
8	Café 300 bebidas de café vasos de 9 hozas	450
9	bocadillos 10 bolsas por 24	20
10	galleta de limos 5 g	450
	D. Infraestructura del Evento	
7	**Carpas** para adecuar espacio para 30 emprendedores y personal de rueda de negocio se requieren 20 carpas. 4x4 estructura de hierro en lona	30
8	manteles en tela color banco	40
9	35 mesas grandes plegable 180x76	40
10	150 sillas de plástico con brazo	250
11	**Sistema de sonido completo**:	
12	Amplificación para todo el evento. Incluye sonido y parlantes, redes electrica, micrófono inalámbrico, reproductor o entrada para ambientar, presentaciones y moderador.	1
13	**Backing del evento:**Tamaño adecuado para zona principal. Medidas 2 metros * 2 metros en banner Incluye: nombre del evento + código QR impreso.	2
14	local de eventos auditorio con capacidad de 200 personas, con disponibilidad de baños ,aire acondicionado y tarima incorporada	1
	E. Medios y Comunicación	
15	Invitación formal a medios de comunicación o periodistas locales: pauta radial de 40 segundos emisora la olimpica	3
16	escarapelas en carton para identificar al emprendedor de 13x10	150

	F. contratacion muestras folclorica	
17	contratación de muestras folclóricas banda el zapal tres horas de 10:00 am a 2:00pm	6
18	hospedaje 30 personas x noche	30
	TOTAL	

Así mismo declaró que conozco y acepto el alcance del objeto del contrato, contenido el estudio previo y en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a desarrollarlo bajo los parámetros establecidos por la entidad.

NOMBRE DEL PROPONENTE: SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S

NIT o C.C.: 901020469-4

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTEFANIA DEL CARMEN VENECIA OVIEDO

C.C.: 26.203.808

FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL: Estefania Venecia

DIRECCION: CRA 12 N° 53 A 39 TELEFONO:3145753598

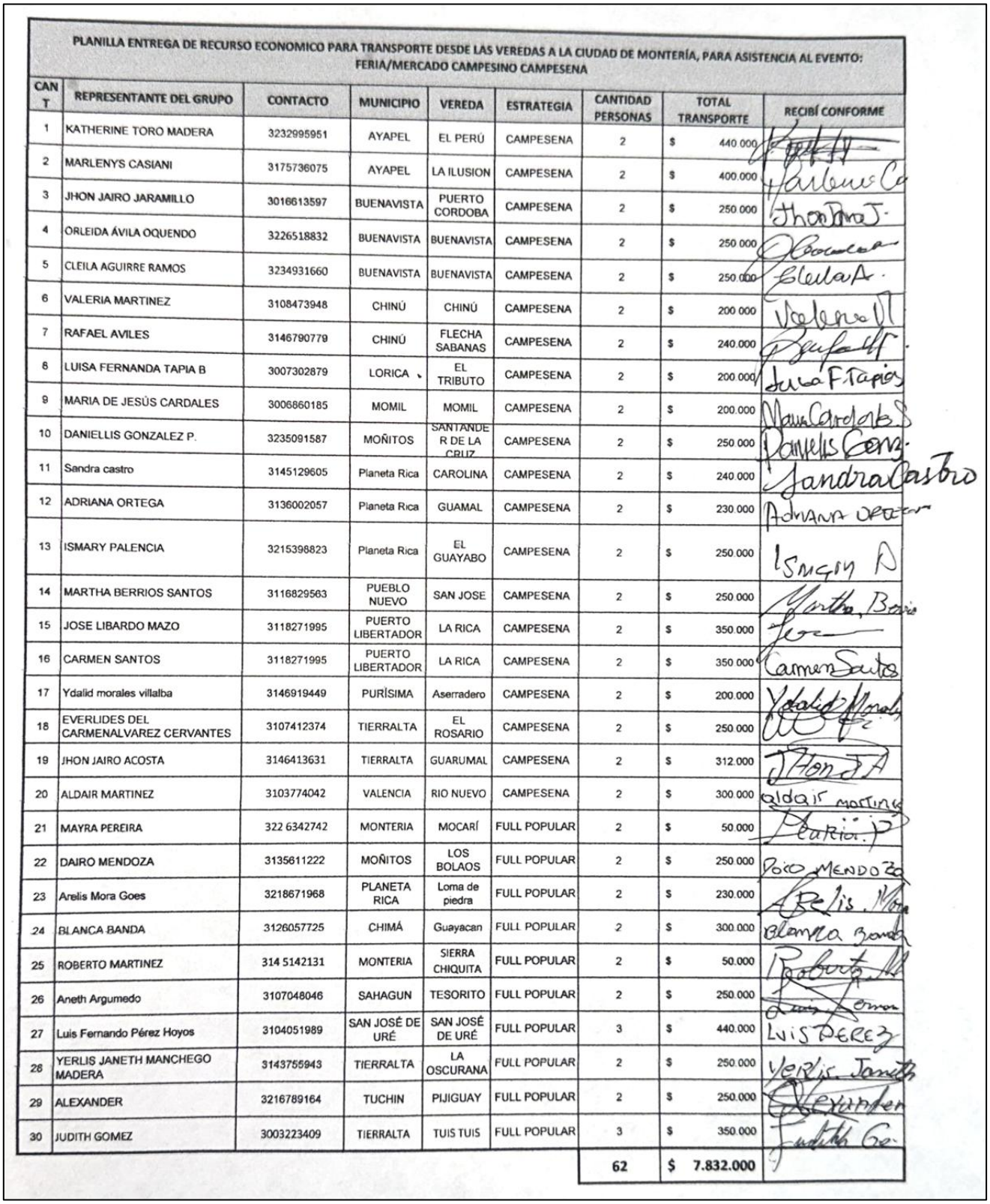
Los demás aspectos de los documentos y pliegos definitivos del proceso, no referidos aquí o en la plataforma, se mantienen incólumes.

1. COMPONENTES DE LA PROPUESTA

El presente informe de supervisión tiene como propósito documentar, analizar y evaluar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la organización y ejecución de la Feria de Emprendimiento. Este evento fue desarrollado con el objetivo de promover, visibilizar y fortalecer las iniciativas productivas de los emprendedores participantes, generando espacios de comercialización, integración y desarrollo económico local.

A lo largo del informe se presentan las actividades realizadas, el nivel de cumplimiento contractual, los resultados obtenidos, así como las observaciones y recomendaciones orientadas a garantizar la adecuada gestión del contrato y la mejora continua de futuros procesos. La supervisión se llevó a cabo de acuerdo con los lineamientos institucionales, velando por el uso eficiente de los recursos y el logro de los objetivos propuestos.A. Transporte y Seguros

A. Transporte ida y regreso desde Municipios de origen hasta Montería para: 60 personas (30 emprendedores y su acompañante).



PLANILLA ENTREGA DE RECURSO ECONOMICO PARA TRANSPORTE DESDE LAS VEREDAS A LA CIUDAD DE MONTERÍA, PARA ASISTENCIA AL EVENTO: FERIA/MERCADO CAMPESINO CAMPESENA

CANT	REPRESENTANTE DEL GRUPO	CONTACTO	MUNICIPIO	VEREDA	ESTRATEGIA	CANTIDAD PERSONAS	TOTAL TRANSPORTE	RECIBÍ CONFORME
1	KATHERINE TORO MADERA	3232995951	AYAPEL	EL PERÚ	CAMPESENA	2	$ 440.000	
2	MARLENYS CASIANI	3175736075	AYAPEL	LA ILUSION	CAMPESENA	2	$ 400.000	
3	JHON JAIRO JARAMILLO	3016613597	BUENAVISTA	PUERTO CORDOBA	CAMPESENA	2	$ 250.000	
4	ORLEIDA ÁVILA OQUENDO	3226518832	BUENAVISTA	BUENAVISTA	CAMPESENA	2	$ 250.000	
5	CLEILA AGUIRRE RAMOS	3234931660	BUENAVISTA	BUENAVISTA	CAMPESENA	2	$ 250.000	
6	VALERIA MARTINEZ	3108473948	CHINÚ	CHINÚ	CAMPESENA	2	$ 200.000	
7	RAFAEL AVILES	3146790779	CHINÚ	FLECHA SABANAS	CAMPESENA	2	$ 240.000	
8	LUISA FERNANDA TAPIA B	3007302879	LORICA	EL TRIBUTO	CAMPESENA	2	$ 200.000	
9	MARIA DE JESÚS CARDALES	3006860185	MOMIL	MOMIL	CAMPESENA	2	$ 200.000	
10	DANIELLIS GONZALEZ P.	3235091587	MOÑITOS	SANTANDER DE LA CRUZ	CAMPESENA	2	$ 250.000	
11	Sandra castro	3145129605	Planeta Rica	CAROLINA	CAMPESENA	2	$ 240.000	
12	ADRIANA ORTEGA	3136002057	Planeta Rica	GUAMAL	CAMPESENA	2	$ 230.000	
13	ISMARY PALENCIA	3215398823	Planeta Rica	EL GUAYABO	CAMPESENA	2	$ 250.000	
14	MARTHA BERRIOS SANTOS	3116829563	PUEBLO NUEVO	SAN JOSE	CAMPESENA	2	$ 250.000	
15	JOSE LIBARDO MAZO	3118271995	PUERTO LIBERTADOR	LA RICA	CAMPESENA	2	$ 350.000	
16	CARMEN SANTOS	3118271995	PUERTO LIBERTADOR	LA RICA	CAMPESENA	2	$ 350.000	
17	Ydalid morales villalba	3146919449	PURÍSIMA	Aserradero	CAMPESENA	2	$ 200.000	
18	EVERLIDES DEL CARMENALVAREZ CERVANTES	3107412374	TIERRALTA	EL ROSARIO	CAMPESENA	2	$ 250.000	
19	JHON JAIRO ACOSTA	3146413631	TIERRALTA	GUARUMAL	CAMPESENA	2	$ 312.000	
20	ALDAIR MARTINEZ	3103774042	VALENCIA	RIO NUEVO	CAMPESENA	2	$ 300.000	
21	MAYRA PEREIRA	322 6342742	MONTERIA	MOCARÍ	FULL POPULAR	2	$ 50.000	
22	DAIRO MENDOZA	3135611222	MOÑITOS	LOS BOLAOS	FULL POPULAR	2	$ 250.000	
23	Arelis Mora Goes	3218671968	PLANETA RICA	Loma de piedra	FULL POPULAR	2	$ 230.000	
24	BLANCA BANDA	3126057725	CHIMÁ	Guayacan	FULL POPULAR	2	$ 300.000	
25	ROBERTO MARTINEZ	314 5142131	MONTERIA	SIERRA CHIQUITA	FULL POPULAR	2	$ 50.000	
26	Aneth Argumedo	3107048046	SAHAGUN	TESORITO	FULL POPULAR	2	$ 250.000	
27	Luis Fernando Pérez Hoyos	3104051989	SAN JOSÉ DE URÉ	SAN JOSÉ DE URÉ	FULL POPULAR	3	$ 440.000	
28	YERLIS JANETH MANCHEGO MADERA	3143755943	TIERRALTA	LA OSCURANA	FULL POPULAR	2	$ 250.000	
29	ALEXANDER	3216789164	TUCHIN	PIJIGUAY	FULL POPULAR	2	$ 250.000	
30	JUDITH GOMEZ	3003223409	TIERRALTA	TUIS TUIS	FULL POPULAR	3	$ 350.000	
						62	$ 7.832.000	

B. Elementos promocionales

Gorra con logo del SENA, color blanco en malla para los emprendedores, coordinadores y demás asistentes, la gorra se usa como distintito pero además de esto para proteger a cada asistente de la temperatura alta en el territorio. En total se entregaron 180 gorras, 180 mug en vidrio estampado con logo institucional, se estamparon con el logo de campeSENA y full popular.

Estos elementos promocionales fueron entregados dos días antes del evento, recibido por los dinamizadores y fueron entregados a los emprendedores el día del evento en una bolsa ecológica junto con el mug.











C. Alimentación

Desayuno completo para 200 personas (Emprendedores, funcionarios del SENA, empresarios de la rueda de negocio). Proteinas 150 gr carbohidrato 200gr jugo natural y una fruta.











Almuerzo completo 200 personas (Emprendedores, funcionarios del SENA, empresarios de la rueda de negocio). 200 gramos de proteína 250 gr de carbohidratos, jugo natural Y ensalada.







Punto de café e hidratación permanente. Durante el evento hubo hidratación permanente, zona de café con galletas de limón y bocadillos.







D. Infraestructura del Evento

Carpas para adecuar espacio para 30 emprendedores y personal de rueda de negocio se requieren 40 carpas. 4x4 estructura de hierro en lona 40 manteles en tela color banco, mesas grandes plegable 180x76 y Sistema de sonido completo:







E. SISTEMA DE SONIDO COMPLETO:

Amplificación para todo el evento. Incluye sonido y parlantes, redes eléctrica, micrófono inalámbrico, reproductor o entrada para ambientar, presentaciones y moderador.




SEMA



Backing del evento: Tamaño adecuado para zona principal.



Con la La Alcaldía de Montería se gestionó y realizó el alquiler de un espacio público, correspondiente al Parque Laureano Gómez, con el fin de desarrollar en este lugar la Feria Campesena, cumpliendo con los requisitos establecidos por la autoridad competente y efectuando el pago del impuesto correspondiente para el uso del espacio público, garantizando así la legalidad de la actividad. De manera complementaria, y un día previo a la realización de la feria, se efectuó el alquiler de un local de eventos tipo auditorio, ubicado en el hotel donde se encontraban hospedados los emprendedores, en el cual se llevó a cabo una capacitación previa a la feria, orientada a preparar a los participantes, fortalecer sus capacidades y facilitar el adecuado desarrollo del evento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.



Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA
NIT: 800096734-1
APROVECHAMIENTO ESPACIO PUBLICO
No. LIQUIDACION 20250004070

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
20250269877
78023672

CONTRIBUYENTE	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA	FECHA EMISION	26/11/2025 - 11:32:48 AM
IDENTIFICACIÓN	78023672	FECHA VENCIMIENTO	31/12/2025
DIRECCIÓN	CALLE 24 CON CIRCUNVALAR SEDE SENA	EMAIL	WVELASQUEZ@SENA.EDU.CO
TRIBUTO	APROVECHAMIENTO ESPACIO PUBLICO	FECHA EXPEDICIÓN	26/11/2025
ACTO	APROVECHAMIENTO ESPACIO PUBLICO		
		Días	1

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	BASE LIQUIDACION	FACTOR	% LIQUIDACION	TARIFA	TOTAL
AE2	AVISOS MÓVILES	1	1	100%	0,3044 UVB	$3.516
AE2I	IVA - AVISOS MÓVILES	3.516	1	100%	19%	$668
AE4	PENDONES	2	1	100%	0,1522 UVB	$3.516
AE4I	IVA - PENDONES	3.516	1	100%	19%	$668
AE7	ALIMENTOS, BEBIDAS Y OTROS ARTÍCULOS	1	1	100%	2,7395 UVB	$31.647
AE7I	IVA - ALIMENTOS, BEBIDAS Y OTROS ARTÍCULOS	31.647	1	100%	19%	$6.013
AE12	USO Y UTILIZACIÓN DE PARQUES Y PLAZOLETAS	1	1	100%	45,6579 UVB	$527.440
AE12I	IVA - USO Y UTILIZACIÓN DE PARQUES Y PLAZOLETAS	527.440	1	100%	19%	$100.214
AE16	CARPAS	1	20	100%	0.1522 UVB	$35.162
AE16I	IVA - CARPAS	35.162	1	100%	19%	$6.681

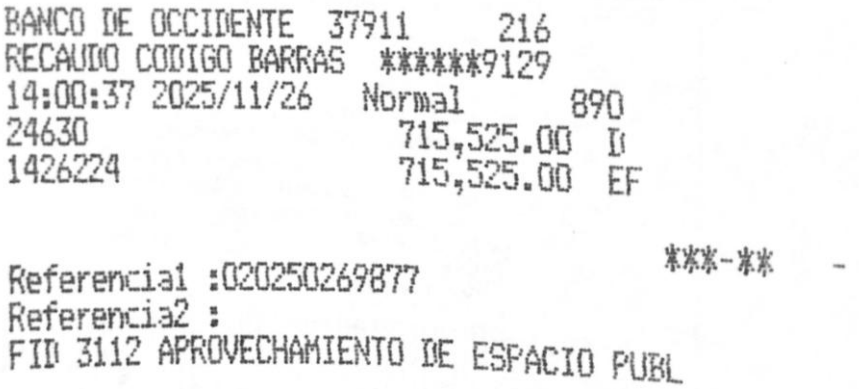
(415)0000000024630(8020)020250269877(3900)000000007155525(96)20251231

TOTAL RECIBO	$715.525
INTERÉS DE MORA	$0
DESCUENTO	$0
VALOR A PAGAR	$715.525

Puntos de Pago: BANCO DE OCCIDENTE

CONTRIBUYENTE — Cheque de Gerencia a nombre de Fiduciaria de Occidente Nit: 800143157-3.

SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO - 26/11/2025 - 11:32:48 AM



BANCO DE OCCIDENTE 37911 216
RECAUDO CODIGO BARRAS ******9129
14:00:37 2025/11/26 Normal 890
24630 715,525.00 D
1426224 715,525.00 EF

***-** -

Referencia1 :020250269877
Referencia2 :
FID 3112 APROVECHAMIENTO DE ESPACIO PUBL









Tarima incorporada en la realización del evento.



E. Medios y Comunicación

Invitación formal a medios de comunicación o periodistas locales: pauta radial de 40 segundos emisora la olímpica.

Como parte de la estrategia de divulgación y promoción del evento “Actividad de Fomento Feria Campesena”, el medio de comunicación CHICA NOTICIAS realizó tres (3) pautas publicitarias, orientadas a brindar visibilidad y difusión a la actividad, con el fin de informar a la comunidad, incentivar la asistencia del público y fortalecer el alcance comunicacional del evento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

Este medio de comunicación realizó:

a. Pauta publicitaria
b. Promoción previa del evento
c. En vivo día del evento
d. Cubrimiento del evento






Reels
Wendy Velasquez
Dinamizadora CampeSENA
ESTE SáBADO 29 DE NOVIEMBRE
9
2
28
Chica Noticias Radio
Chica Noticias Radio · Audi...
Seguir
¡Sena Regional Córdoba desde el Centro d... más
Agrega un comentario
GIF


Transmitió en vivo
Comentar...


CHN


CHN

CHIKAS S.A.S
NIT 900.533.829-0
(WWW.CHICANOTICIAS.COM)

CERTIFICA QUE

Este medio de comunicación digital publicó a Sena regional Córdoba Centro de comercio industria y turismo contenido noticioso, mensajes institucionales, videos e imágenes publicitarias asociadas a dicha entidad, información publicada en la página web del diario digital www.chicanoticias.com y redes sociales (Facebook e Instagram). Por lo anterior se lograron hacer tres (3) pautas publicitarias, para cubrir el evento denominado: MERCADO CAMPESINO CAMPESENA.

La presente certificación corresponde al periodo comprendido entre el 27 Y el 30 de noviembre de 2025.

Para constancia se firma el día 30 de noviembre de 2025.

MELISSA CHICA CABRALES
Gerente CHIKAS SAS

Escarapelas en cartón para identificar al emprendedor de 13x10 y además se realizó marcación de stand a cada uno de los emprendimientos participantes:











Contratación de muestras folclóricas.




SENA


CampeSENA
ESCUCHA, RECONOCE Y
ANSFORMA DESDE EL CAMPO
Samos #CampeSENA

SERVICIO DE AMBULANCIA Y PRIMEROS AUXILIOS:

Durante la realización de la feria se dispuso del servicio de ambulancia, con el fin de garantizar la atención primaria (primeros auxilios) y el traslado oportuno en ambulancia de los funcionarios y sus familiares que lo requirieran, en caso de accidentes, traumas o patologías de origen común que pudieran presentarse en los sitios donde se desarrollaron los eventos, asegurando así condiciones adecuadas de seguridad y atención en salud.







SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S NIT: 901020469-4	**FORMATO**	Versión: 1
	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO	
		FECHA EDICIÓN 28-11-2025

Ciudad y Fecha: _Montería, Noviembre 29 -2025

Objeto: **CONTRATAR OPERADOR LOGISTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO,FERIA EMPRESARIAL/ MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Transporte ido y regreso desde Municipios de origen hasta Montería para:60personas	**60**
2	1 gorra con logo del SENA, color blanco en malla para los emprendedores, coordinadores y demás asistentes, la gorra se usa como distintito pero además de esto para proteger a cada asistente de la temperatura alta en el territorio.	**180**
3	1 mug en vidrio estampado con logo institucional	**180**

Con la firma de esta acta por parte de las personas intervinientes, se legaliza la entrega y el recibo a satisfacción de

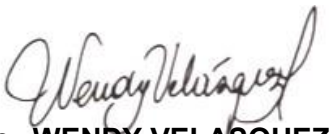
QUIEN ENTREGA:

Firma 

Nombre **CLAUDIA LOPEZ SOTO**

C.C 50.938.053

QUIEN RECIBE:

Firma 

Nombre **WENDY VELASQUEZ**

C.C

SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S NIT: 901020469-4	**FORMATO**	Versión: 1
	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO	
		FECHA EDICIÓN 28-11-2025

Ciudad y Fecha: _Montería, Noviembre 29 -2025

Objeto: **CONTRATAR OPERADOR LOGISTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO,FERIA EMPRESARIAL/ MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Desayuno para Emprendedores y funcionarios del Sena	**200**
2	Almuerzos para Emprendedores y funcionarios del Sena	**200**
3	Punto de Café e Hidratación Permanente	**2**
4	agua en botella plástica 200ml 15 cajas x 24 unidades)	**30**
5	Café 300 bebidas de café vasos de 9 hozas	**450**
6	bocadillos 10 bolsas por 24	**20**
7	Galleta de Limón 5g	**450**

Con la firma de esta acta por parte de las personas intervinientes, se legaliza la entrega y el recibo a satisfacción de

QUIEN ENTREGA:

Firma 

Nombre **CLAUDIA LOPEZ SOTO**

C.C 50.938.053

QUIEN RECIBE:

Firma 

Nombre **WENDY VELASQUEZ**

C.C

SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S NIT: 901020469-4	**FORMATO**	Versión: 1
	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO	
		FECHA EDICIÓN 28-11-2025

Ciudad y Fecha: _Montería, Noviembre 29 -2025

Objeto: **CONTRATAR OPERADOR LOGISTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO,FERIA EMPRESARIAL/ MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Carpas para adecuar espacio para 30 emprendedores	**40**
2	Manteles en tela color banco	**40**
3	Mesas Grandes Plegables	**40**
4	Sillas Plásticas	**250**

Con la firma de esta acta por parte de las personas intervinientes, se legaliza la entrega y el recibo a satisfacción de

QUIEN ENTREGA:

Firma

Nombre **CLAUDIA LOPEZ SOTO**

C.C 50.938.053

QUIEN RECIBE:

Firma
WENDY VELASQUEZ

SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S NIT: 901020469-4	**FORMATO**	Versión: 1
	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO	
		FECHA EDICIÓN 28-11-2025

Ciudad y Fecha: _Montería, Noviembre 29 -2025

Objeto: **CONTRATAR OPERADOR LOGISTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO,FERIA EMPRESARIAL/ MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Amplificación para todo el evento. Incluye sonido y parlantes, redes eléctrica, micrófono inalámbrico, reproductor o entrada para ambientar, presentaciones y moderador.	**1**
2	Backing del evento:Tamaño adecuado para zona principal. Medidas 2 metros * 2 metros en banner Incluye: nombre del evento + código QR impreso.	**2**
3	local de eventos auditorio con capacidad de 200 personas, $ 190.168 $ 36.132 $ 226.300 con disponibilidad de baños ,aire acondicionado y tarima incorporada	**1**
4	Invitación formal a medios de comunicación o periodistas locales: pauta radial de 40 segundos emisora la olimpica	**3**

QUIEN ENTREGA:

Firma

Nombre **CLAUDIA LOPEZ SOTO**

C.C 50.938.053

QUIEN RECIBE
Firma WENDY VELASQUEZ

SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S NIT: 901020469-4	**FORMATO**	Versión: 1
	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO	
		FECHA EDICIÓN 28-11-2025

Ciudad y Fecha: _Montería, Noviembre 29 -2025

Objeto: **CONTRATAR OPERADOR LOGISTICO ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO,FERIA EMPRESARIAL/ MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, DEL CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	escarapelas en carton para identificar al emprendedor de 13x10	**150**
2	contratación de muestras folclóricas banda el zapal tres horas de 10:00 am a.	**6**
3	hospedaje 30 personas x noche	**30**

QUIEN ENTREGA:

Firma

Nombre **CLAUDIA LOPEZ SOTO**

C.C 50.938.053

QUIEN RECIBE

Firma

WENDY VELASQUEZ