Outlook

Notificación supervisores contrato No. 010-00-L-CATAM-DEDHU-2026 - Certificación sistema contra caídas

Desde TS21. JESSIKA PAOLA GALARZA SORA <JESSICA.GALARZA@FAC.MIL.CO>

Fecha Lun 13/04/2026 2:31 PM

Para TE. JULIETH CAMILA ARIAS GIL <JULIETH.ARIAS@FAC.MIL.CO>; T1. DELANEY ESTEFANYS FREILE PEREZ <DELANEY.FREILE@FAC.MIL.CO>

14 archivos adjuntos (13 MB)

1 EJEMPLO PARA PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.pdf; 1 FAC-S-2021-063720-CI LINEAMIENTOS RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - CARGUE DE INFORMES.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - SOLICITUD DE ACCESO A UNA ENTIDAD CUANDO YA TIENE USUARIO SECOP II.pdf; PASOS PARA CARGAR LA CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II POR PARTE DE LOS CONTRASTISTAS.pdf; Paso a Paso Autoinscripción. (2).pdf; FAC-S-2024-010463-CR.pdf; CR-042 NUEVO SISTEMA DE FACTURA ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; GUIA ACCESO SISTEMA FACTURACION ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; PROCEDIMIENTO PARA CARGAR Y APROBAR FACTURAS EN SIIF.pdf; CR-042 NUEVO SISTEMA DE FACTURA ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; GUIA ACCESO SISTEMA FACTURACION ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; PROCEDIMIENTO PARA CARGAR Y APROBAR FACTURAS EN SIIF.pdf;

Señoras
TE. ARIAS GIL JULIETH CAMILA (supervisora principal)
T1. FREILE PÉREZ DELANEY ESTEFANYS (supervisora suplente)
Supervisores del contrato No. 010-00-L-CATAM-DEDHU-2026

En consideración a la designación como Supervisor del Contrato del contrato 010-00-L-CATAM-DEDHU-2026 cuyo objeto es el "*servicio de inspección y certificación del sistema de protección contra caídas del hangar de aviones del Comando Aéreo de Transporte Militar, conforme ficha técnica*", me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica.**

Es de vital importancia que, se **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- FORMATO ACTA DE INICIO
- FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION (SI APLICA)
- FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN
- FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
- LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS
- FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES
- FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN (Según aplique para cada caso)
- Y las demás que apliquen para cada contrato.

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es “Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC”, referente a: “*Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron",* se solicita realizar la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realización de la misma, para lo cual se allega paso a paso de autoinscripcion y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez se elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Se anexa link del contrato para su consulta en plataforma SECOP II.

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.10048586&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d13%2f10%2f2025+19%3a30%3a48%26createDateTo%3d13%2f04%2f2026+19%3a30%3a48%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.10048586%26selectedRequest%3dCO1.REQ.10216900%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

Cordialmente,

Departamento de Compras Públicas.