CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
80111701	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA EN EL ESTUDIO, ANALISIS Y SOLUCION DE TRAMITES REALCIONADOS CON CUOTAS PARTES, BONOS PENSIONALES Y APOYO AL ENLACE PASIVOCOL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES FONPET	AGOSTO	CUATRO (04) MESES	CONTRATACION DIRECTA	101	$16.000.000	$16.000.000	N/A	N/A	ALEXIS FERNANDO GRAJALES ALADINO - SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Para constancia se firma el 25 del mes de agosto de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.