Sabaneta, 26 de agosto 2026

Señores
MUNICIPIO DE SABANETA
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Sabaneta.

Asunto. Presentación de Propuesta

Soy profesional en Administración de Empresas con habilidades desarrolladas en las labores de programación y planeación, con amplia experiencia en los procesos de facturación, compras, inventarios, cartera y nómina, en el sector privado y como profesional líder en el desarrollo, documentación y análisis de información en observatorios de transparencia asociada a la gestión pública. Con conocimientos en cuanto a procesos administrativos en general y experiencia en la administración del recurso humano.

De acuerdo con mi experiencia, presento propuesta de servicios profesionales en diferentes actividades de seguimiento, control y apoyo administrativo, en la gestión administrativa de la Secretaría de Seguridad del Municipio de Sabaneta

La presente propuesta al Municipio de Sabaneta, se entiende enmarcada dentro de la prestación de servicios para apoyar la administración Municipal de Sabaneta en su PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 y a la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia en los procesos que mejoren la dependencia.

Mi propuesta cubre aspectos como:

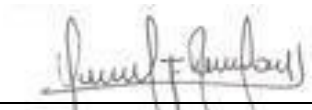
1. Apoyar las actividades administrativas y asistenciales de La Comisaría de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, así mismo realizar seguimiento y control de estas.
2. Apoyar las respuestas, registro y seguimiento a la correspondencia que se origina desde La Comisaría de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
3. Apoyar en los trámites, diligencias y entrega de documentos al archivo entre las dependencias que conforman La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia o ante las demás Secretarías de la Administración Municipal.
4. Apoyar la gestión documental que se originan en los diferentes procedimientos a cargo de La Comisaría de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
5. Apoyar la recepción, atención y direccionamiento, a los usuarios que se presentan en La Comisaría de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y orientarlos de acuerdo con la información que requiera.
6. Apoyar la logística de las actividades que se programan dentro de La Comisaría

de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
7. Apoyar en la elaboración de documentos y correspondencia que se requieran en las funciones que son competencia de la Comisaría de Familia, adscrita a La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.
8. Apoyar el proceso de archivo, custodia y trazabilidad de la correspondencia que se genera desde La Comisaría de Familia.
9. Apoyar la implementación de acciones relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno, dentro del marco de sus funciones profesionales.
10. Disponer de los elementos propios para el desarrollo del objeto contractual con el fin de llevar a cabo su correcta ejecución.
11. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y todas aquellas inherentes a las que desarrolle la Dependencia.
Como parte de la gestión documental, apoyar el proceso de archivo, custodia y trazabilidad de la correspondencia que se genera desde La Comisaría de Familia.

Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que pretendo realizar cuento con:

Idoneidad: Para el desarrollo del presente contrato, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia requiere los servicios de un profesional en áreas administrativas, con experiencia en temas administrativos y en el sector público, en razón de esto, me considero idónea para desarrollar el objeto contractual, teniendo en cuenta mi formación transversal a diferentes áreas.

Experiencia: Poseo amplia experiencia en varias áreas administrativas y 22 meses de experiencia en el sector público en el seguimiento, documentación, análisis y control como parte de observatorio de transparencia pública.

Firma 

YURY ARROYAVE LONDOÑO
C.C 43.742.020 de Envigado