Bello, 24 de agosto de 2026

NECESIDAD:	La Institución Educativa Raquel Jaramillo requiere garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos tecnológicos destinados al apoyo de los procesos administrativos y académicos, así como asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad exigidas para la protección de las instalaciones, bienes y comunidad educativa. Dentro de los equipos de uso permanente se encuentran las fotocopiadoras Ricoh ubicadas en la sede principal y en la sede alterna, las cuales son utilizadas para la reproducción de material pedagógico, evaluaciones, guías de aprendizaje, comunicaciones institucionales, informes académicos y documentos administrativos. Debido al uso continuo de estos equipos, se hace necesario realizar labores periódicas de mantenimiento preventivo y correctivo que incluyan limpieza, lubricación, diagnóstico técnico y reemplazo de piezas y suministros que presentan desgaste por su operación diaria. Entre los componentes requeridos se encuentran kits de piñones, rodillos de presión, rodillos fusores, cilindros, cuchillas, guías de bandeja y demás elementos necesarios para garantizar el óptimo desempeño de los equipos. Asimismo, la institución debe mantener en condiciones adecuadas los elementos destinados a la prevención y atención de emergencias, especialmente los extintores ubicados en las diferentes dependencias de la institución. Para ello, se requiere la recarga de extintores existentes y la adquisición de un nuevo extintor de agua de 2.5 galones, garantizando el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos y fortaleciendo las condiciones de seguridad para estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y visitantes. La institución no cuenta con el personal especializado ni con los equipos técnicos necesarios para ejecutar estas actividades de mantenimiento y certificación de manera directa, por lo que resulta necesario contratar una empresa especializada que preste los servicios requeridos y suministre los repuestos e insumos necesarios para asegurar la continuidad de los procesos institucionales y el adecuado funcionamiento de los equipos.		
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS FOTOCOPIADORAS RICOH DE LA SEDE PRINCIPAL Y SEDE ALTERNA, INCLUYENDO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, ASÍ COMO LA RECARGA DE EXTINTORES PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAQUEL JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE BELLO		
VALOR:	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.C. ($6.500.000),	**FORMA DE PAGO:**	La Institución Educativa cancelará el valor del contrato mediante un pago único, previa la presentación en debida forma de: a) la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, b) informe de actividades, c) Certificado de recibo a satisfacción por

	IMPUESTOS INCLUIDOS.		parte del supervisor. d) constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y parafiscales.
DURACION:	OCHENTA Y SIETE (87) DIAS CALENDARIO, contado a partir de la fecha indicada en el acta de inicio		

El gasto está contenido en el plan de compras. SI

El gasto hace parte de un proyecto institucional. NO

LIBARDO SERRANO PRECIADO
RECTOR
Institución Educativa Raquel Jaramillo