MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA
CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES, secretario de General y en calidad de supervisor del contrato No. 100-18.04.024 DE 2026, certifico que una vez revisado el expediente contractual se encontró que VALENTINA TERRANOVA BELTRÁN, identificado con NIT. 1111479730-9; cumplió con sus obligaciones consignadas en su contrato; tal como se registra y presenta en su informe de supervisión No 01 de fecha 31 de marzo de 2026 tales como:

1. Cumplir con el objeto contractual en la forma y términos estipulados en el contrato.
2. Atender en forma permanente la dirección del contrato.
3. Mantener el valor de la oferta durante la ejecución del contrato.
4. Participar en las reuniones que el municipio convoque, en aras de coordinar los criterios necesarios para garantizar el avance y cumplimiento del contrato.
5. Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato e implementar los correctivos a que haya lugar.
6. Ejecutar el contrato de conformidad con la normatividad legal vigente que rija la materia y los protocolos definidos por el municipio.
7. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con la finalidad de llevar a cabo el control y seguimiento del contrato.
8. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si aplica
9. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), incluyendo los parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) si le aplica.
10. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando las dilaciones que puedan presentarse.

11. Obrar con buen trato y respeto con los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, colaboradores, usuarios y visitantes de la entidad.

12. Mantener comunicación directa y oportuna con el supervisor del contrato, en pro de la correcta ejecución del contrato.

13. Informar al supervisor sobre las posibles circunstancias que afecten el desarrollo de las actividades contratadas.

14. Cumplir con cada una de sus obligaciones de conformidad con la propuesta presentada y lo pactado en el contrato.

15. Guardar confidencialidad de la información a la cual tenga acceso por efecto del desarrollo del contrato, dentro y fuera de la institución.

16. Presentar de manera oportuna los informes de actividades y/o cronogramas de las actividades ejecutadas, y/o facturas de cobro, junto con los soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de justificar el cobro de cada una de las cuentas.

17. Asumir los costos derivados de la ejecución del contrato.

18. Reconocer que este contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebra por el término estrictamente definido en el contrato.

19. Todas actividades y documentos elaborados por el contratista tanto intelectual como derechos de autor con ocasión con el objeto del contrato son de propiedad del municipio.

20. Todas aquellas que se deriven del objeto contractual.

Para constancia se firma en Yotoco Valle, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES
Secretario General
Supervisor del Contrato

Transcribió y proyectó: Ana Milena Canizales – Contratista
Revisó y aprobó: Eduar Andres Valderrama - Secretario General

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9424001
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(28/03/2026 7:45:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	100-18.04.024 DE 2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL, ORGANIZACIÓN Y APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	3 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	1 día para terminar *(31/03/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOTOCO

COLOMBIA, Yotoco

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

TERRANOVA'S FEST

COLOMBIA, Yotoco
Número de documento 1111479730

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
VALENTINA TERRANOVA BELTRAN	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	166723506

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *VALENTINA TERRANOVA BELTRAM* ***Fecha de aprobación:*** *28/03/2026 9:17:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Luis Mario Valens Bedoya* ***Fecha de aprobación:*** *28/03/2026 10:07:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	COMPRAS
Proceso de Contratación	100-18.04.024 DE 2026
Título de la oferta	oferta proceso 100-18.04.24 de 2026
Cuantía del contrato	34.950.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9424001
Proveedor VALENTINA TERRANOVA BELTRAN
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 6 4-08
Ubicación CO-VAC-76890 - Yotoco
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Yotoco
Dirección CALLE 6 4-08
Código postal 76890

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 6 4-08	COLOMBIA > Valle del Cauca > Yotoco

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9424001
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							35.000.000,00	34.950.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	PRECIO GLOBAL DE LA OFERTA ECONÓMICO	1,00	UN	35.000.000,00	34.950.000,00	35.000.000,00	34.950.000,00

2	CO1.PCONTR.9424001
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							35.000.000,00	34.950.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	PRECIO GLOBAL DE LA OFERTA ECONÓMICO	1,00	UN	35.000.000,00	34.950.000,00	35.000.000,00	34.950.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
15. ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	15. ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	(detalle)
16. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	16. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Luis Mario Valens Bedo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	6537310	Guardar y notificar

Supervisor	EDUAR ANDRES VALDE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	6537857	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Luis Mario Valens Bedoya	1 día de tiempo transcurrido *(28/03/2026 10:15:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Luis Mario Valens Bedoya
Supervisor	EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES	1 día de tiempo transcurrido *(28/03/2026 10:15:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Luis Mario Valens Bedoya

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	34.950.000
Participación para educación	☐Sí ☑No *	
Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	34.950.000
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *	
Cultura	☐Sí ☑No *	
Propósito general Libre inversión	☐Sí ☑No *	
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☑Sí ☐No *	34.950.000
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		34.950.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000017663	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	262	CDP	No se ha iniciado		34.950.000 COP	00-00-000-000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -