



SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUÁ
VALLE DEL CAUCA

INVITACION PÚBLICA
N° 330.20.5.53-2026

PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
INVITACION PÚBLICA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Tuluá, agosto de 2026

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

CAPITULO I

**INVITACION PÚBLICA
PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
N° 330.20.5.53-2026**

En desarrollo de lo señalado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el municipio de Tuluá, formula la presente invitación pública a todas las personas naturales o jurídicas que estén interesadas en participar en el presente proceso de mínima cuantía N° 240.20.5.035.

INVITACIÓN A VEEDURÍA: En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias, la Alcaldía de Tuluá invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley 850 de 2003, para que realicen el control social a los procesos de contratación de la entidad para el año 2026.

INTERPRETACION Y ACEPTACION DEL CONTENIDO DE LA INVITACION PÚBLICA

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el contenido de la invitación pública y todos los documentos de la convocatoria, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que, además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias.

Todos los documentos de la convocatoria se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación pública serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el Municipio de Tuluá no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente convocatoria, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

1. DISPOSICIONES GENERALES

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACION PÚBLICA PARA EL PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA.

Carrera 26 No. 24 - 08, Edificio de Empresas Municipales, 3° piso, teléfono: (602)2339727 Código postal: 763022 www.tulua.gov.co - correo electrónico: infraestructura@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua - x.com/alcaldiadetulua

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
1.1. FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCION Y SU MODALIDAD.

El municipio de Tuluá está interesado en recibir propuestas para contratar mediante el proceso de Selección de Mínima cuantía cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCT.

1.2 OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.3 CLASIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC- y el manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se codifica como se indica:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
81101500 – Ingeniería civil	81 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	8110 - Servicios profesionales de ingeniería	811015 - Ingeniería civil
81141500 - Control de calidad	81 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	8114 - Tecnologías de fabricación	811415 - Control de calidad

1.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

El Municipio requiere contratar servicios de consultoría especializada para la realización de estudios geotécnicos, análisis de materiales, ensayos de laboratorio e interpretación técnica de resultados, con el fin de generar información técnica que sirva de soporte para la estructuración y formulación de proyectos de inversión pública en el municipio de Tuluá, adelantados por la Secretaría de hábitat e infraestructura.

Lo anterior tiene como propósito obtener información técnica confiable sobre las condiciones físicas, mecánicas y de comportamiento de los suelos y materiales objeto de análisis, permitiendo soportar la elaboración de estudios, diseños, informes técnicos,

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

recomendaciones geotécnicas y demás documentos requeridos para la adecuada estructuración de proyectos de infraestructura.

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá desarrollar, cuando sea requerido por la Entidad, actividades relacionadas con la toma de muestras, realización de apiques, sondeos, ensayos de laboratorio de suelos, agregados, concretos, asfaltos, análisis de materiales, control de calidad, elaboración de informes técnicos y demás actividades afines a la naturaleza del contrato, conforme a los requerimientos efectuados por la supervisión.

En virtud de lo anterior, el contratista deberá garantizar la ejecución integral de los servicios contratados, suministrando el personal profesional y técnico idóneo, la infraestructura, el laboratorio, los equipos, herramientas, transporte, insumos y demás recursos necesarios para la adecuada prestación del servicio, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

FICHA TÉCNICA: Las características de los ítems a contratar son tal y como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1.1	Toma de densidades de campo método cono y arena (mínimo 5 puntos)	UND	1
1.2	Límite de consistencia (LL,LP,IP Contracción lineal)	UND	1
1.3	% Humedad de los agregados	UND	1
1.4	Análisis granulométrico por tamizado	UND	1
1.5	Contenido de materia orgánica	UND	1
1.6	Gravedad especifica empleando picnometro	UND	1
1.7	Equivalente de Arena	UND	1
1.8	% de caras Fracturadas	UND	1
1.9	Índice de aplanamiento y alargamiento	UND	1
2	% de absorción de agregados finos	UND	1
2.1	Diseño de pavimento	UND	1
2.2	Proctor modificado	UND	1
2.3	%CBR a muestras Remoldeada al grado de compactación mínimo, sometidos a 4 días	UND	1
2.4	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado grueso-sulfato de sodio	UND	1
2.5	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado fino - sulfato de sodio	UND	1
2.6	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado grueso-sulfato de magnesio	UND	1
2.7	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado fino - sulfato de magnesio	UND	1
2.8	Contenido de terrones de arcilla y partículas deleznales	UND	1
2.9	Desgaste máquina de los Ángeles (Gradación tipo A) 500 Revoluciones	UND	1

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

3	Desgaste máquina de los Ángeles (Gradación tipo A) 100 Revoluciones	UND	1
3.1	Ensayo de 10% de finos, evaluación de resistencia mecánica valor húmedo	UND	1
3.2	Extracción de muestras para ensayo de % de CBR inalterado (entre 1,5 y 2,0 metros)	UND	1
3.3	Ensayo de % de CBR (suelo fino y suelo Granular, según corresponda)	UND	1
3.4	Toma de cilindros de concreto en obra por parte del personal de INGETUL SAS, Laboratorio	UND	1
3.5	Curado y rotura de cilindros de concreto	UND	1
3.6	Toma de vigas de concreto en obra por parte del personal de INGETUL laboratorio	UND	1
3.7	Curado y rotura de viguetas a la flexión	UND	1
3.8	Diseño de mezclas de concreto f _c , Mr, resistencia requerida por el cliente	UND	1
MEZCLA ASFALTICA Y PROSPECCION DE PAVIMENTOS			
3.9	Extracción de testigos de pavimentos asfálticos (mínimo 4 unidades)	UND	1
4	Toma de núcleos en mezcla asfáltica solo para espesores	UND	1
4.1	Extracción cuantitativa de asfalto en mezclas para pavimentos asfálticos (solo % asfalto)	UND	1
4.2	Gravedad específica bulk y densidad de mezclas asfálticas compactadas (cuatro especímenes)	UND	1
4.3	Gravedad específica máxima de mezclas asfálticas para pavimentos (Rice)	UND	1
4.4	Estabilidad y flujo de mezclas asfálticas en caliente empleando el aparato Marshall, (cuatro especímenes)	UND	1
4.5	Análisis granulométrico de los agregados extraídos de mezcla asfáltica	UND	1
COSTO PARA EL ALQUILER DE FORMALETAS DE DIAMETRO DE 4*8"			
4.6	Cilindros plásticos pequeñas de 4*8" (por día calendario)	UND	1
4.7	Cilindros plásticos pequeñas de 4*8" (por semana)	UND	1
4.8	Cilindros plásticos pequeñas de 4*8" (por mes)	UND	1
COSTO PARA EL ALQUILER DE FORMALETAS PARA TOMA DE VIGAS A LA FLEXION			
4.9	Viga metálica por día	UND	1
5	Viga metálica por semana	UND	1
5.1	Viga metálica por mes	UND	1
5.2	Transporte dentro del perímetro urbano	UND	1

NOTA: La Entidad establece la presente ficha técnica con el fin de contar con un catálogo de ensayos y servicios especializados que podrán ser requeridos durante la ejecución contractual, de acuerdo con las necesidades derivadas de los proyectos que adelante la

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

Secretaría de hábitat e infraestructura. La inclusión de los ítems no implica obligación de ejecución de todos ellos, sino la posibilidad de requerirlos conforme a las necesidades

EQUIPO TÉCNICO Y PROFESIONAL MÍNIMO:

Para la adecuada ejecución de los ensayos de laboratorio de suelos objeto del contrato, se requiere contar con personal que posea la formación, experiencia y competencias técnicas necesarias para garantizar la correcta toma de muestras, ejecución de los procedimientos de ensayo, operación de equipos, análisis de resultados y elaboración de informes técnicos.

La exigencia de un personal mínimo responde a la necesidad de asegurar la confiabilidad, calidad y trazabilidad de los resultados obtenidos, los cuales constituyen soporte técnico para la toma de decisiones en los proyectos de infraestructura desarrollados por la Secretaría de Hábitat e Infraestructura del Municipio de Tuluá.

En consecuencia, el recurso humano requerido deberá acreditar la idoneidad necesaria de acuerdo con las actividades a desarrollar, garantizando el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y la correcta prestación del servicio contratado, para lo cual se requieren los siguientes perfiles:

No.	CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
1	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Título profesional en Ingeniería Civil con matrícula profesional vigente y título de Especialista en Geotecnia.	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	Acreditar participación en mínimo un (1) contrato relacionado con estudios geotécnicos, ensayos de laboratorio de suelos, exploración geotécnica, análisis de materiales para ingeniería civil o diseño de pavimentos
2	GEOTECNÓLOGO	Título de Geotecnólogo.	Mínimo cinco (5) años de experiencia contados a partir de la obtención del título	Acreditar participación en mínimo un (1) contrato como Jefe de Laboratorio, Coordinador de

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

			correspondiente.	Laboratorio o responsable de ensayos de laboratorio para ingeniería civil.
--	--	--	------------------	--

EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO:

Para la adecuada ejecución de los ensayos de laboratorio de suelos objeto del contrato, se requiere que el contratista disponga de los equipos, instrumentos y herramientas técnicas necesarias para desarrollar los procedimientos de ensayo conforme a las metodologías establecidas en las normas técnicas aplicables.

La disponibilidad de estos equipos permite garantizar la precisión, confiabilidad y trazabilidad de los resultados obtenidos, así como el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas para la caracterización de los materiales y el control de calidad de los proyectos de infraestructura desarrollados por la Secretaría de Hábitat e Infraestructura del Municipio de Tuluá.

En consecuencia, se establecen como equipos mínimos requeridos aquellos necesarios para la ejecución de los ensayos previstos en el objeto contractual, los cuales deberán encontrarse en adecuado estado de funcionamiento y contar con los respectivos controles de calibración y/o verificación cuando aplique, para lo cual se requieren los siguientes equipos:

EQUIPO	CONDICIÓN
PRENSA COMBINADA	Acreditar la propiedad mediante factura de compra o certificado de calibración vigente a nombre del proponente.
MAQUINA ROTURA DE CILINDROS A PRESION	Acreditar la propiedad mediante factura de compra o certificado de calibración vigente a nombre del proponente.
BALANZA DIGITAL	Acreditar la propiedad mediante factura de compra o certificado de calibración vigente a nombre del proponente.
MANOMETRO	Acreditar la propiedad mediante factura de compra o certificado de calibración vigente a nombre del proponente.
CONSOLIDOMETRO	Acreditar la propiedad mediante factura de compra o certificado de calibración vigente a nombre del proponente.

• COBERTURA DEL SERVICIO

Los servicios deberán prestarse en los diferentes sectores urbanos y rurales del Municipio de Tuluá – Valle del Cauca donde la Secretaría de hábitat e infraestructura requiera adelantar actividades de toma de muestras, ensayos, estudios, análisis técnicos o verificación de materiales asociados a los proyectos estructurados por la Entidad.

• ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

El contratista deberá ejecutar los ensayos, estudios y actividades requeridas de acuerdo con los precios unitarios ofertados, las especificaciones técnicas aplicables, las normas de ensayo correspondientes, los lineamientos técnicos vigentes y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.

Los informes y resultados deberán contener, como mínimo, la identificación de las muestras, descripción del ensayo realizado, metodología empleada, resultados obtenidos, análisis técnico cuando corresponda, conclusiones y recomendaciones necesarias para el uso de la información dentro de los proyectos estructurados por el Municipio.

• CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El contratista deberá garantizar que los servicios se presten con personal competente, equipos adecuados y capacidad técnica, operativa y logística suficiente para atender oportunamente los requerimientos efectuados por la Entidad durante la ejecución del contrato.

Los resultados, informes y demás documentos derivados de los ensayos deberán entregarse en medio físico y digital al supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos para cada solicitud.

Finalmente, el proponente deberá tener en cuenta que los valores ofertados deberán mantenerse fijos durante toda la ejecución contractual, sin lugar a reajustes, e incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, tales como personal, transporte, equipos, herramientas, insumos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

• PRODUCTO TÉCNICO

Como resultado de la ejecución contractual, el contratista deberá consolidar y entregar los respectivos informes técnicos, memorias de cálculo, análisis de resultados, recomendaciones geotécnicas y conceptos técnicos derivados de los ensayos realizados, los cuales servirán de soporte para la formulación, estructuración y evaluación de proyectos del Municipio de Tulúa.

1.5 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

En cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificada por la ley 1474 de 2011 y tal como lo dispone el Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección en que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de la Menor Cuantía del Municipio de Tulúa; así mismo lo dispuesto en el decreto 1860 de 2021.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 274 de la ley 1450 de 2011. Igualmente se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas tanto

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables; y reglas previstas en la invitación pública. En consecuencia, el presente proceso se adelantará mediante el PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCT.”.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial dado que el contrato operará como bolsa o monto agotable, el presupuesto oficial deberá fijarse con base en las cantidades estimadas de ensayos proyectadas para la vigencia, aplicadas sobre los precios unitarios de referencia aquí determinados; razón por la cual, el valor del presupuesto es por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$ 60.000.000) IVA INCLUIDO Y DEMÁS GASTOS Y COSTOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR
Estampilla Pro-universidad del Valle	2%
Estampilla Pro-hospital	1%
Estampilla Probienestar del adulto mayor	3%
Estampilla Pro-justicia familiar	2%
Tasa Pro Deporte	2.5%
Estampilla UCEVA	0,5%
Estampilla Procultura	0,5 %
Estampilla universidad del pacifico	0,5%
Reteiva – IVA facturado	15%
Reteica	0,8%
Retención en la Fuente	3,5%

1.7 FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato mediante ACTAS PARCIALES, por el sistema de precios unitarios no reajustables, de acuerdo con los servicios efectivamente ejecutados (bolsa o monto agotable que se consumirá conforme a los precios unitarios ofertados), previa presentación de las respectivas actas parciales de ejecución elaboradas por EL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor del contrato.

Adicionalmente, para efectos de cada pago deberá presentarse:

- 1) El informe de supervisión expedido por el supervisor del contrato.
- 2) El soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.
- 3) Los recursos no ejecutados al finalizar el contrato permanecerán a favor del MUNICIPIO.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

PARÁGRAFO 1: La Entidad no se hace responsable por las demoras que se presenten en el trámite de pago al contratista cuando estas sean ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte o por no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

PARÁGRAFO 2: La Entidad efectuará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

PARÁGRAFO 3: Todo pago estará sujeto a la Programación Anual Mensualizada de Caja – PAC del Municipio, sin que ello genere intereses moratorios. El cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista no se encuentra supeditado al giro de recursos por parte del Municipio.

1.8 OBJETO SOCIAL Y/O ACTIVIDAD DE LOS PARTICIPANTES

Se tendrán en cuenta las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras de naturaleza pública o privada, hábil para contratar con entidades estatales y que acrediten experiencia en la ejecución de contratos cuyo objeto esté relacionado al del proceso que se llevara a cabo. Debe contener dentro del objeto social la comercialización y/o distribución de alimentos y bebidas, víveres y enseres

1.9 NUMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta el presente proceso de selección abreviada es de uno (1); se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el Art. 8 de la Ley 80 de 1993.

1.10 DURACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Tratándose de personas jurídicas, consorcios y uniones temporales deberán acreditar que su término de duración no es inferior al del plazo del contrato y un (1) año más.

1.11 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los partícipes a la fecha de presentación de la oferta, ya sea proponente singular o plural (persona natural, persona jurídica, consorcio, unión temporal o alguno de sus miembros) no se deben encontrar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la ley para presentar oferta y contratar con entidades estatales, lo cual deben certificar en la carta de presentación de la oferta.

1.12 VIGENCIA

El plazo de ejecución del proceso será hasta el diez (10) de diciembre de 2026, iniciando a partir de la expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.

1.13 AJUSTE DE UNIDADES POR DEFECTO DEL MENOR PRECIO OFERTADO.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

En la adjudicación por efecto del menor precio ofertado, la Entidad podrá solicitar al proveedor favorecido con la contratación ajustar las cantidades de los ítems a bien tenga hasta agotar el presupuesto disponible para tal fin.

CAPITULO II

2. DE LOS PROPONENTES

2.1 CALIDADES DE PARTICIPACION

2.1.1 PERSONA NATURAL

El proponente que desee participar en el presente proceso debe poseer certificados de experiencia donde acredite los años de servicio, registro mercantil donde acredite que su constitución tiene una anterioridad, y que desarrolla actividad comercial relacionada con el objeto contractual de esta invitación, el registro mercantil deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

2.1.2. PERSONA JURIDICA

En caso de participar como Persona Jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, en el cual se demuestre que su constitución tiene una anterioridad donde acredite que desarrolla actividad económica relacionada con el objeto contractual de esta invitación, esta certificación de existencia y representación, deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Cuando se prorrogue la fecha de cierre, la certificación de existencia y representación legal tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y Un (1) año más, so pena de rechazo de la propuesta.

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial.

2.1.3 CONSORCIO O UNION TEMPORAL

En caso de Consorcios o Uniones Temporal, los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal, deben cumplir con todos los requisitos exigidos en la invitación pública, y no estén incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que consagran la Constitución y la Ley. Para las Uniones Temporales o Consorcios, de acuerdo con el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá presentar (en original) el

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, conforme al anexo que se adjunta al final. En él se deberá expresar si la participación es a título de Unión Temporal o Consorcio. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos (en porcentajes) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados. La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes, la mala constitución y la falta de designación de representante legal, no son subsanables y generan el rechazo de la propuesta.

En el caso de que los Consorcios y Uniones Temporales, sus integrantes sean personas jurídicas, deberán cumplir con las condiciones establecidas en esta invitación y además cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º, de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. La omisión de anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o la autorización del Órgano Social competente no son subsanables y la propuesta será rechazada.

Todos los Proponentes deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse para la suscripción del contrato

2.2. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN: En virtud de lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección en consideración a la naturaleza de los servicios y bienes que se pretende contratar y la cuantía del mismo establecido por el presupuesto oficial del proceso, es el de MÍNIMA CUANTÍA, según lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

El ofrecimiento más favorable para el municipio de Tulúa se determinará de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2 numerales 4 y 6, la verificación de los requisitos habilitantes requeridos para el presente proceso se hará exclusivamente en relación con el proponente que presente el precio más bajo en el correspondiente anexo de oferta económica. En caso de empate, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas, conforme a lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

FACTORES HABILITANTES	
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CONDICIONES DE EXPERIENCIA	CUMPLE/NO CUMPLE

En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal estos factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en suma de cada uno de los intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso de selección.

2.3 Capacidad jurídica

En la presente Selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Si el oferente es persona jurídica, o los miembros del consorcio o unión temporal son personas jurídicas, deberán acreditar que su objeto social se encuentre directamente relacionado con el objeto de la presente contratación.

CAPITULO III

3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

3.1. DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS

Para que la propuesta sea HABILITADA para la evaluación y posterior calificación, los oferentes deberán presentar todos los documentos que a continuación se relaciona:

a) Oferta Debidamente Firmada – Anexo No 1

El proponente deberá presentar la Formato Anexo # 1 "MODELO DE CARTA DE PRESENTACION", firmada por la persona legalmente facultada, como representante legal de las personas jurídicas, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar poder debidamente firmado por las partes donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta y/o, participar en todo el proceso de selección, así como para suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

El poder con las condiciones antes mencionadas debe incorporarse con los documentos habilitantes.

Antecediendo a la firma, deberá indicarse la condición en la que lo hace, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta, la identificación de la

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

misma, y los números de contacto y correo electrónico.

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del anexo No 1 adjunto a la invitación pública.

En la carta de presentación de la propuesta deberá declararse expresamente que no se halla incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente.

El proponente deberá manifestar en la Carta de Presentación, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todas las especificaciones técnicas mínimas establecidas, para llevar a cabo TODAS las actividades descritas en el citado documento.

b) Certificado de Existencia y Representación Legal

Las personas jurídicas presentarán el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o por la autoridad competente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre del proceso de selección, se deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del oferente se encuentra acorde con el objeto de la presente contratación, En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada integrante deberá presentar el Certificado de Existencia y representación legal.

c) Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios

Si el representante legal del proponente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor del presupuesto supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor del presupuesto.

d) Cédula de Ciudadanía y Libreta Militar

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, o de cada uno representantes de los consorcios o uniones temporales, según sea el caso.

Si el proponente o el representante legal es hombre menor de 50 años debe anexar copia de la libreta militar.

e) Registro nacional de medidas Correctivas

El representante legal del proponente no deberá estar vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y de Convivencia. Por lo

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva de oficio la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

f) Certificación Contraloría

Los proponentes y sus representantes legales no deben encontrarse reportados en el boletín de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, así mismo cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

g) Certificado de Antecedentes Disciplinarios

Los proponentes y sus representantes legales no deberán estar reportados disciplinariamente en la Procuraduría General de la Nación (Ley 1952 de 2019). En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir en forma independiente con este requerimiento. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

h) Antecedentes judiciales

El representante legal del proponente o persona natural no deberá estar incurso en sanciones penales por cuanto el municipio verificará el certificado de antecedentes judiciales emitido por la Policía Nacional. Por lo tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, el municipio se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

i) Documento de conformación del consorcio o unión temporal (según corresponda)

Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley, condiciones específicas que deben indicar en su oferta. Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o la unión temporal. Los miembros del consorcio o unión temporal deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal; en este último caso, señalará los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, tanto cualitativa como cuantitativamente, indicando claramente las actividades a desarrollar por cada uno de los integrantes de la unión temporal en caso de

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

resultar adjudicatarios del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del municipio.

Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal deben acompañar los documentos requeridos en la presente invitación de condiciones, como si participaran en forma independiente. A su vez designarán a la persona que los representará.

Sin embargo, al momento de evaluar la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

El documento de conformación del consorcio o unión temporal debe estar firmado por cada uno de los representantes legales de sus integrantes. La propuesta debe ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal designado para tal efecto.

j) Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal

De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la persona jurídica (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal) deberá allegar la certificación que expida el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados.

Para el efecto, deberá expedir certificación, presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su tarjeta profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago.

En caso de que el proponente sea persona natural deberá manifestar expresamente bajo la gravedad de juramento, si tiene o no a su cargo un número de personas que, de acuerdo con cada uno de los regímenes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, le hacen obligatoria la afiliación y pago por sus trabajadores a esos sistemas y entidades. En caso afirmativo, además de lo anterior, deberán presentar certificación de haber cumplido con esa obligación, al menos, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la propuesta, salvo que en el cuadernillo de CEC lo exija por plazo superior al aquí previsto y presentar la respectiva planilla de pago.

Tanto las personas naturales como las jurídicas, en caso de encontrarse exoneradas del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) de conformidad con lo previsto por la

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que lo modifiquen o adicionen, deberán manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.

k) Registro Único Tributario

El proponente debe anexar copia actualizada del Registro Único Tributario de la persona jurídica o de la persona natural a fin de determinar el régimen tributario al que pertenece. En caso de consorcios y uniones temporales, se deberá allegar el RUT de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda.

L) REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)

Los proveedores deberán adjuntar Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste el cumplimiento de sus obligaciones alimentarias en virtud de lo contemplado en el artículo 6, numeral 1, de la ley 2097 de 2021.

M) Anexo N° 2 cuadro de costos, totalmente diligenciado y firmado por el representante legal.

N) Anexo N° 3 totalmente diligenciado y firmado por el representante legal.

3.2 REQUISITOS HABILITANTES DE LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El municipio de Tulúa verificará como requisito habilitante, la experiencia del proponente en los siguientes términos.

El Proponente debe acreditar en máximo dos (2) certificaciones de contratos, y/o actas de liquidación y/o órdenes de compra, y/o actas de terminación suscritos con entidades públicas o privadas, donde se evidencie la ejecución de las actividades relacionados con la realización de ensayos de laboratorio de suelos, estudios geotécnicos, análisis de materiales para ingeniería civil, control de calidad de materiales, exploración geotécnica, estudios de suelos, diseños de pavimento o actividades afines relacionadas con la naturaleza del presente proceso contractual.

Para efectos de la verificación de las certificaciones se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas. Para el presente proceso de selección, se tomará como fecha de terminación del contrato la del recibo final del contrato, suscrito por el contratante o su representante.
2. La experiencia debe haberse obtenido en contratos de primer orden terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección y celebrados en el sector público o privado

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal para efectos de acreditar la experiencia mínima solicitada por este organismo, se realizará la sumatoria de la que se allegue por cada uno de sus integrantes. Cuando los proponentes participantes en el presente proceso de selección hayan hecho parte de algún consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la experiencia habilitante en valor será tomada de

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

acuerdo con el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso. Cuando se encuentren contratos con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas, o en un mismo período de tiempo, el municipio tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo. En cuanto a personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen nacional.

Nota 1: Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el oferente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

Nota 2: No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que presenten inconsistencias, Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles.

Nota 3: El municipio se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada por el oferente.

Nota 4: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

Nota 5: El objeto del contrato debe haber sido ejecutado a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento del contratista.

3.2.1 REQUISITOS ADICIONALES DE HABILIDAD EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

- a) El certificado sobre existencia y representación legal si fuere el caso, se exigirá de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el consorcio o unión temporal, en las condiciones anotadas en el presente proyecto de pliego de condiciones.
- b) La duración del Consorcio y/o unión temporal deberá ser como mínimo igual a la duración del contrato y un año más.
- c) Deberá diligenciarse el COMPROMISO DE CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL, según sea el caso.
- d) Deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- e) La propuesta deberá ser suscrita por el Representante del Consorcio o Unión temporal, designado en el compromiso de constitución.
- f) Todos y cada uno de los miembros que conforman el consorcio o la unión temporal deberán estar conformado por personas con la capacidad exigida en este proyecto de Pliego.
- g) Se requiere que al menos uno de los miembros del consorcio o unión acredite la totalidad de la experiencia exigida en el proyecto de pliego de condiciones.
- h) Todos los integrantes del Consorcio o unión temporal deberán aportar el pago de la seguridad social al día y de pago de aportes parafiscales para quienes estén obligados a ello.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

- i) Todos y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal que deberán presentar los documentos individuales como proponente persona natural o jurídica exigidos en esta invitación.

CAPITULO IV

4. PLAZOS DE LA INVITACIÓN

4.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.5.2, del decreto 1082 de 2015, en su numeral 4, el siguiente será el cronograma oficial del proceso de mínima cuantía.

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación, Estudios previos Y CDP	CRONOGRAMA SECOP II
Término para la presentación de observaciones y/o limitación a MiPymes	
Respuesta a las observaciones, publicación de aviso de limitación a MiPymes y adendas	
Término de presentación de ofertas	
Evaluación de las ofertas	
Término para subsanar documentación	
Publicación evaluación de las propuestas	
Termino para presentar Observaciones a la evaluación	
Publicación de las respuestas a las observaciones	
Publicación de la aceptación de la oferta	

4.2 EXPEDICION DE ADENDAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, cualquier modificación a la Invitación, se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se incorporarán a la Invitación y se publicarán en la plataforma del SECOP II en página Web www.colombiacompra.gov.co. En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique.

4.3 CORRESPONDENCIA.

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, se enviará por medio de la plataforma del SECOP II.

Sin embargo, se advierte que, cualquier comunicación enviada por un proveedor utilizando un procedimiento distinto al de la plataforma no constituye una oferta y en consecuencia no será tenida en cuenta como tal, ello en virtud de la Ley 527 de 1999, la cual regula entre otros temas el envío de ofertas en forma de mensaje de datos, indicando la forma de crear ofertas, los requisitos, formularios y procedimientos para que un proponente presente una oferta en el SECOP II.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

4.4 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 del 2015, este proceso de selección es susceptible de ser limitado exclusivamente a MIPYMES, siempre y cuando se manifieste el interés en participar mediante la presentación de una solicitud, en tal sentido de por lo menos dos (2) MIPYMES con el fin de establecer la limitación de la convocatoria.

CAPITULO V

5. EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS OFERTAS

5.1. PLAZO PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN DE OFERTAS.

El plazo para realizar tanto la verificación de cumplimiento de los requisitos jurídicos y de las condiciones de experiencia, será conforme al cronograma, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de entrega de ofertas del proceso de selección, plazo que podrá ampliarse dependiendo de la complejidad del asunto, previa información pertinente a los interesados por el mismo medio de publicación.

La Administración Municipal podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que considere necesarias o los documentos que hicieren falta, siempre que los mismos sean subsanables, por una sola vez, mediante comunicación dirigida por la sección de mensajes del proceso de selección contenido en la plataforma del SECOP II.

Los oferentes deberán dar respuesta dentro del término que para efecto determine la Administración Municipal, por la misma sección de mensajes del proceso de selección contenido en la plataforma del SECOP II, so pena de rechazo de la oferta.

5.2. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS.

El análisis de las ofertas se desarrollará en dos etapas: La primera correspondiente a la verificación del precio y la segunda a la verificación de los requisitos habilitantes.

Dado que la evaluación de las ofertas es fundamental, sólo aquella propuesta que presente el precio más bajo de la sumatoria de las tarifas unitarias pasará a la segunda etapa (verificación de requisitos habilitantes), de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Para este efecto debe tenerse en cuenta lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

En caso de que el proponente que se ubique en el primer puesto por presentar la oferta con el precio más bajo NO CUMPLA con los requisitos habilitantes, se procederá la verificación de estos, al proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso de selección de mínima cuantía.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

5.3 OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance el municipio estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, realizara el trámite establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

El municipio aplicara para los casos que se requieran la guía de Colombia Compra Eficiente respecto al manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de selección.

5.4 CRITERIOS DE DESEMPATE: En caso de empate en el puntaje total de dos o mas ofertas, la Entidad Estatal aplicara los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

CAPITULO VI

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

El Municipio de Tuluá, eliminará las propuestas cuando se encuentren en cualquiera de los casos que a continuación se enuncian:

- Se entiende que la omisión de los documentos o información se refiere a los que constituyen elementos básicos para evaluar la propuesta, y no a los requisitos formales. En el caso de faltar algún documento o información, el Secretario Evaluador, determinará si es formal o esencial, dejando constancia de ello motivadamente en el informe evaluativo. En todo caso, se aplicará lo señalado en la Ley 80 de 1993, Artículo 25 Numeral 15, teniendo en cuenta que los documentos que se hayan omitido por parte del proponente no sean indispensables para la comparación de propuestas.
- Cuando en la evaluación económica, el proponente presente en la propuesta económica impresa o digital y se realice la verificación aritmética y de como resultado un valor total superior del presupuesto oficial.
- Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.
- Cuando el municipio, en cualquier estado del proceso de selección evidencie que alguno(s) de los documentos que conforman la propuesta contiene(n) información engañosa.
- En caso de que uno o más socios, participen en dos o más sociedades (de personas o anónimas no abiertas), solo se evaluará la propuesta de aquella que haya sido presentada en primer lugar.
- Cuando la propuesta sea presentada en lugar diferente luego de la fecha, hora exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Se eliminará la totalidad de las propuestas de cualquier proponente que presente que más de una propuesta, independiente.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

- Cuando la propuesta sea parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales y/o técnicas diferentes a las establecidas en los estudios previos y la presente invitación.
- Cuando el proponente no presente propuesta económica debidamente valorizada y totalizada.
- Cuando, presentada la propuesta mediante consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de propuesta conjunta, luego de la fecha señalada para la entrega de propuestas, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
- Cuando vencido el plazo para subsanar las deficiencias formales de los documentos exigidos, el proponente no los corrija o no responda las aclaraciones solicitadas por el Municipio.
- Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
- Cuando la propuesta sea presentada por cualquier modo diferente del dispuesto por la plataforma de SECOP II
- Cuando el valor ofertado sea diferente entre la carta de presentación de la propuesta, el cuadro de costos y el cuestionario establecido en la plataforma del SECOP II.
- En el evento que se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYMES colombianas para limitar la convocatoria de MIPYMES y en caso de que la entidad haya limitado el presente proceso, se considerara causal de rechazo todos los oferentes diferentes a esta naturaleza en observancia a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015.
- Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con la capacidad jurídica suficiente para la presentación de la oferta.
- Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley o presente sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- Cuando el proponente persona natural o jurídica o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal haya participado como contratista o subcontratista en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección.
- Cuando no se presente la propuesta económica.
- Cuando en la propuesta económica, se presente algún valor en moneda extranjera.
- Cuando el proponente, en la propuesta económica, no diligencie, o consigne cero pesos (\$0,0), en la casilla correspondiente al valor parcial de uno o varios ítems cuya cantidad diferente de cero esté indicada en los Anexos respectivos. Es de obligatorio cumplimiento diligenciar el anexo, por lo cual será causal de rechazo su no diligenciamiento.
- En los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación o en la ley.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

- Cuando la propuesta económica se considere artificialmente baja una vez surtido el trámite establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
- En el evento que se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes y en caso de que la entidad haya limitado el presente proceso, se considerará causal de rechazo todos los oferentes diferentes a esta naturaleza en observancia a lo establecido en artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015

6.1 DECLARATORIA DE DESIERTA

El municipio de Tulúa declarará desierta la presente contratación cuando:

- No se presenten ofertas.
- Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de evaluación del menor precio y verificación de los requisitos habilitantes.
- Ninguna propuesta se ajuste a las condiciones establecidas en los términos de la presente invitación, es decir, que no se encuentren en condiciones de mercado y no satisfagan los requerimientos de experiencia y jurídicos de habilitación.
- Por motivos o causas contempladas en la Ley o que impidan la escogencia objetiva.
- La declaratoria de desierta de la contratación se efectuará por medio de resolución motivada, en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esta decisión, la cual se notificará de acuerdo con lo previsto en el Código Contencioso Administrativo

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del sistema electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Redactor: Elizabeth Cristina Tascón Paredes - Secretaria de hábitat e infraestructura
Transcriptor: John Alejandro Gil - Contratación
Revisó: Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: Alcalde Municipal.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA
ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha,

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
VALLE DEL CAUCA
Calle 25 Carrera 25 esquina – Edificio del CAM

Asunto: INVITACION PUBLICA PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
330.20.5.53-2026

El suscrito, (obrando en nombre propio o como Representante Legal de la firma _____, o como Representante del Consorcio _____o Unión Temporal _____, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los documentos del Pliego de Condiciones, incluyendo las adendas y/o oficios aclaratorios.
- b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar de forma transparente y responsable la siguiente contratación:
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA.”.
- c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de todo el proceso y de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.
- d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad que represento en cuantía hasta de \$_____ de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta (o por autorización concedida por _____ en acta del _____).
- e) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de _____, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los documentos del Pliego de Condiciones. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo.
- f) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.
- g) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- h) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

NOTA: En caso de Consorcio o Unión Temporal esta declaración debe ser, además, presentada por el Representante Legal de cada una de las firmas que lo conforman.

i) Que me encuentro inscrito en el Régimen: SIMPLIFICADO [] - COMÚN [] - ESPECIAL []

QUE SEGUN MI PROPUESTA EL VALOR TOTAL DE LA MISMA ES DE _____
(ESCRIBIR EN NÚMEROS Y LETRAS).

QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO ES DE: _____
(ESCRIBIR EN NÚMEROS Y LETRAS) DIAS

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con esta contratación, el siguiente:

Razón Social:	
NIT:	
Nombre del Representante Legal:	
C.C. :	
Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

ANEXO No. 2

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA

INVITACION PÚBLICA 330.20.5.53-2026

PROPONENTE: _____ NIT: _____

PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACION DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETOS, AGREGADOS Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REQUERIDOS PARA LOS PROYECTOS QUE ACTUALMENTE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VR. UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1.1	Toma de densidades de campo metodo cono y arena (minimo 5 puntos)	UND	1			
1.2	Limite de consistencia (LL,LP,IP Contraccion lineal)	UND	1			
1.3	% Humedad de los agregados	UND	1			
1.4	Analisis granulometrico por tamizado	UND	1			
1.5	Contenido de materia organica	UND	1			
1.6	Gravedad especifica empleando picnometro	UND	1			
1.7	Equivalente de Arena	UND	1			
1.8	% de caras Fracturadas	UND	1			
1.9	Indice de aplanamiento y alargamiento	UND	1			
2	% de absorcion de agregados finos	UND	1			
2.1	Diseño de pavimento	UND	1			
2.2	Proctor modificado	UND	1			
2.3	%CBR a muestras Remoldeada al grado de compactacion minimo, sometidos a 4 dias de	UND	1			
2.4	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado grueso-sulfato de sodio	UND	1			
2.5	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado fino - sulfato de sodio	UND	1			
2.6	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado grueso-sulfato de magnesio	UND	1			
2.7	Ensayo por perdida de sulfatos (solidez)agregado fino - sulfato de magnesio	UND	1			
2.8	Contenido de terrones de arcilla y particulas deleznales	UND	1			

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

2.9	Desgaste maquina de los Angeles (Gradacion tipo A) 500 Revoluciones	UND	1			
3	Desgaste maquina de los Angeles (Gradacion tipo A) 100 Revoluciones	UND	1			
3.1	Ensayo de 10% de finos, evaluacion de resistencia mecanica valor Humedo	UND	1			
3.2	Extraccion de muestras para ensayo de % de CBR inalterado (entre 1,5 y 2,0 metros)	UND	1			
3.3	Ensayo de % de CBR (suelo fino y suelo Granular, según corresponda)	UND	1			
3.4	Toma de cilindros de concreto en obra por parte del personal de INGETUL SAS, Laboratorio	UND	1			
3.5	Curado y rotura de cilindros de concreto	UND	1			
3.6	Toma de vigas de concreto en obra por parte del personal de INGETUL; laboratorio	UND	1			
3.7	Curado y rotura de viguetas a la flexion	UND	1			
3.8	Diseño de mezclas de concreto f _c , Mr, resistencia requerida por el cliente	UND	1			
MEZCLA ASFALTICA Y PROSPECCION DE PAVIMENTOS						
3.9	Extraccion de testigos de pavimentos asfálticos (minimo 4 unidades)	UND	1			
4	Toma de nucleos en mezcla asfaltica solo para espesores	UND	1			
4.1	Extraccion cuantitativa de asfalto en mezclas para pavimentos asfálticos (solo % asfalto)	UND	1			
4.2	Gravedad especifica bulk y densidad de mezclas asfálticas compactadas (cuatro especimenes)	UND	1			
4.3	Gravedad especifica maxima de mezclas asfálticas para pavimentos (Rice)	UND	1			
4.4	Estabilidad y flujo de mezclas masfálticas en caliente empleando el aparato marshall, (cuatro especimenes	UND	1			
4.5	Analisis granulometrico de los agregados extraidos de mezcla asfaltica	UND	1			
COSTO PARA EL ALQUILER DE FORMALETAS DE DIAMETRO DE 4*8"						
4.6	Cillindros plasticas pequeñas de 4*8" (por dia calendario)	UND	1			
4.7	Cillindros plasticas pequeñas de 4*8" (por semana)	UND	1			
4.8	Cillindros plasticas pequeñas de 4*8" (por mes)	UND	1			
COSTO PARA EL ALQUILER DE FORMALETAS PARA TOMA DE VIGAS A LA FLEXION						
4.9	Viga metalica por dia	UND	1			
5	Viga metalica por semana	UND	1			
5.1	Viga metalica por mes	UND	1			
5.2	Transporte dentro del perimetro urbano	UND	1			



SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
Nombre del Representante Legal: _____ C.C: _____

SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

ANEXO No. 3
FORMATO DE INHABILIDADES

Tuluá - Valle del Cauca, XX de XXX del 202XX

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
La Ciudad

Asunto: DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR.

Respetados señores,

Por medio del presente me permito declarar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con lo establecido en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2017, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 26 numeral 7, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, que no me encuentro incurso en ninguna de las siguientes causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, así como ningún conflicto de interés, con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscribiré con la Alcaldía Municipal de Tuluá, a saber:

1. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.
2. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.
3. No tengo condición de servidor (a) público (a).
4. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
5. No soy miembro de la junta o consejo directivo, ni servidor (a) público (a) de la entidad contratante.¹
6. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.¹
7. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo de la entidad, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.²

¹ Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.

² En las causales de inhabilidad por parentesco o por matrimonio



SECRETARÍA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA

Así mismo, declaro que NO conozco ninguna circunstancia que implique conflicto de intereses para contratar con la Alcaldía Municipal de Tuluá.

Cordialmente,

Xxxxxx xxxxxx xxxxxx

Cédula de Ciudadanía No. xxxxx de xxxxxxx