Silvania, 01 de septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO No 001 (de 005)

CONTRATO MSIL-CPS-P-230-2026

La Alcaldía Municipal de Silvania debe a **JANNA XILENA SANDOVAL MENESES,** identificada con la cédula de ciudadanía 1.018.494.588 de Bogotá D.C., la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.975.000)** para el período comprendido entre el 14 de agosto al 31 de agosto de 2026, por **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SILVANIA,** como contratista en la Oficina de Planeación de la administración municipal.

Atentamente,

JANNA XILENA SANDOVAL MENESES
C.C. 1.018.494.588 de Bogotá D.C.

INFORME DE ACTIVIDADES								
NOMBRE CONTRATISTA:			**JANNA XILENA SANDOVAL MENESES**					
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:			**C.C. 1.018.494.588 de Bogotá D.C.**					
No. DE CONTRATO:			**MSIL-CPS-P-230-2026**					
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SILVANIA							
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:		**FECHA DEL INFORME:**	**INFORME No.**		**SUPERVISOR:**			
13/08/26		31/08/26	01		SEBASTIÁN GUTIÉRREZ RIVEROS Jefe de Oficina de Planeación			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	4 MESES	**PRÓRROGAS (SI/NO)**	NO		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:**		4 MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 22.925.000	**ADICIONES (SI/NO)**	NO		**VALOR FINAL DEL CONTRATO**		$ 22.925.000	
Periodo correspondiente del pago:	**Desde**	**Hasta:**	**Pago No:**	**V/CTA COBRO PERIODO**	**Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha: (calculado proporcional sobre 100 % del valor total del contrato)**			
	14/08/26	31/08/26	01	$ 2.975.000	**AVANCE %**	14,17	**SALDO**	$ 19.950.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar el acompañamiento al proceso de concertación en la revisión del documento elaborado del EOT del municipio de Silvania.	1.1. Realicé la reunión que se llevó a cabo el día 19/08/26 con el contratista del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Silvania, dónde se sustentaron los distintos avances de la formulación del proyecto de revisión y/o ajuste.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kl4bABFXEu46jC9WeUpMWECP32nWE-pz
2	Asesorar los puntos estratégicos a tener en cuenta para la gestión ante las diferentes entidades que intervengan en la aprobación del proceso de ordenamiento territorial del Municipio de Silvania.	2.1. Realicé la revisión y estrategia al plan de trabajo propuesto por la consultoría, donde se sustentan los compromisos y lineamientos para los distintos avances de la formulación del proyecto de revisión y/o ajuste del EOT.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZtY5jFuecrvJ1FmXw8KHV_-miRKhdpwR
3	Apoyar los procesos de consulta en temas de ordenamiento territorial que se presenten ante la oficina de planeación Municipal.	3.1. Apoyé la reunión organizada por el grupo de cambio climático de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR sobre los lineamientos para la formulación del EOT del municipio.	https://drive.google.com/drive/folders/10PQrPhQ5hKk3i-lc7nROBqqRHaRCSKnE
4	Apoyar y asesorar las solicitudes de licenciamiento urbanístico radicados ante la oficina de Planeación.	4.1. Diligencié la información solicitada por el Ministerio de Vivienda con respecto a la revisión y/o ajuste del EOT del municipio.	https://drive.google.com/drive/folders/1olfMiRl6asefmLNsMim_2mR_rz9wDmac
5	Apoyar la estructuración del procedimiento administrativo de trámites de licencias urbanísticas en cumplimiento del Decreto 1077 de 2015 y sus decretos reglamentarios.	No se realizó esta obligación en dicho horizonte temporal.	N/A
6	Apoyar y asesorar los asuntos que, en materia de gestión y norma urbanística, requieran respuesta ante los ciudadanos, entidades del orden departamental y nacional, entes de control y/u órganos de la rama judicial.	No se realizó esta obligación en dicho horizonte temporal.	N/A

7	Las demás tendientes al estricto cumplimiento del presente contrato y que sean asignadas por el supervisor.	7.1. Realicé la presentación del Decreto 1106 del 2026 para los lineamientos del EOT con respecto a la revisión y/o ajuste del municipio.	https://drive.google.com/drive/folders/1IZVNoaO9-g0SD1Esz7jkQ6ffaadi9ZMM
FIRMA CONTRATISTA:			
		C.C.	1.018.494.588
ANEXO:	1. En mi calidad de CONTRATISTA anexo soportes de la ejecución de actividades realizadas en el período correspondiente a este informe (Link Drive y archivo comprimido)		
	2. Soportes de afiliación activa los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales – Riesgo I).		