Bugalagrande, Agosto 2026

Doctor.
JORGE ELIECER ROJAS
ALCALDE MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
E.S.D

ASUNTO: Propuesta de prestación de servicios profesionales en la Secretaria de Gobierno

Cordial Saludo:

Atendiendo su solicitud para ser parte de su equipo de trabajo, le presento la propuesta de prestación de servicios profesionales, la cual se encuentra soportada con el presupuesto que se adjunta en éste documento.

- **OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato será:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA, EN LA ATENCIÓN DE CONTRAVENCIONES Y LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA CIUDADANA.

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en el ejercicio de las actuaciones propias de la Ley 1801 de 2016 y demás normas concordantes en materia de convivencia y seguridad ciudadana.

2. Apoyar en la proyección de respuestas a los diferentes requerimientos, peticiones, quejas y/o reclamos, direccionados a la Inspección de Convivencia y Paz y/o Secretaria de Gobierno.

3. Apoyo a las acciones pertinentes para el saneamiento de cartera, acuerdos de pago en temas relacionados a multas y comparendos

4. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la convocatoria, coordinación y seguimiento, en temas alrededor de la convivencia y seguridad ciudadana.

5. Apoyar jurídicamente las visitas de control a establecimientos abiertos al público, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y de la documentación exigida, la revisión de la normatividad aplicable en materia de niveles de ruido y la proyección de los informes, conceptos y actos a que haya lugar para la adopción de las medidas correctivas correspondientes.

6. Brindar apoyo en el suministro, ingreso, consolidación y análisis de la información de la estadística correspondiente a la dependencia, con el fin de que sirva como insumo para las gestiones administrativas correspondientes

7. Apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia su expediente contractual

8. Las demás actividades requeridas por el supervisor e inherentes al objeto contractual.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN**

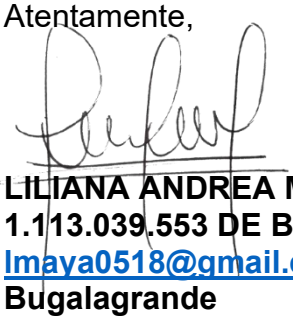
La prestación de los servicios profesionales al MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, se propone sea realizada durante 3 meses calendario en la vigencia 2026.

- **VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

ONCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($11.430.000) MDA. LEGAL COLOMBIANA.

En los anteriores términos, dejo a su consideración ésta propuesta.

Atentamente,



LILIANA ANDREA MAYA RESTREPO
1.113.039.553 DE BUGALAGRANDE
lmaya0518@gmail.com
Bugalagrande