INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-8254
UN PRIMER INFORME AL
31 DE AGOSTO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ANA SOFÍA
APELLIDOS: DE LA HOZ MEJÍA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar y acompañar el proceso de habilitación de las unidades de servicio del programa de Primera infancia y realizar seguimiento a los compromisos derivados de ella.	Durante el periodo se realizó la revisión y estudio del manual y de los lineamientos establecidos para el funcionamiento y habilitación de las Unidades de Servicio del programa de Primera Infancia, como parte del proceso de apropiación de las actividades propias del cargo. Asesoré y acompañé el proceso de habilitación, a través de la realización de visitas a Unidades de Servicio de las modalidades CDI y DIMF, orientadas al reconocimiento de sus condiciones físicas y espaciales, así como al levantamiento de medidas de los ambientes, información utilizada como insumo para los procesos de habilitación y seguimiento. Realicé recorridos en diferentes sectores de la ciudad para identificar posibles inmuebles en arriendo que pudieran cumplir con las condiciones requeridas para la implementación de las modalidades CDI y DIMF.
Aplicar instrumento de supervisión desde su formación profesional a las Unidades de servicio del programa de primera infancia y realizar seguimiento a los compromisos derivados.	Realicé visitas de supervisión a diferentes Unidades de Servicio, durante las cuales se verificaron las condiciones de los ambientes y se recopiló información relacionada con su distribución, áreas y funcionamiento, realizando el respectivo levantamiento de medidas.

	Participé en una reunión con el equipo de Cobertura, en la cual se revisó la relación entre los cupos requeridos y el área disponible en las Unidades de Servicio de la modalidad DIMF, aportando al análisis de la capacidad de atención de los espacios. Participé en visita de seguimiento a los hallazgos reportados por ICBF en la UDS CDI EL CARMEN; en la cual se verificó que las observaciones fueran subsanadas para garantizar una correcta prestación del servicio.
Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	Asesoré en la planeación y elaboración del cronograma de actividades propuestas para llevar a cabo acciones de intersectorialidad con la población objetivo para el próximo periodo.
Reportar al equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté al equipo interdisciplinario sobre los aspectos identificados durante las visitas y recorridos, principalmente aquellos relacionados con las condiciones físicas, distribución, áreas y capacidad de los ambientes de las Unidades de Servicio. Reporté las condiciones observadas en los inmuebles identificados durante los recorridos de búsqueda, señalando las características y limitaciones encontradas para su posible utilización como espacios destinados a la prestación del servicio.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia.	Realicé actividades de seguimiento a la entrega de Raciones para Preparar (RPP) mediante llamadas de verificación a las Unidades de Servicio del operador Tiempo Feliz, con el fin de confirmar la programación y cumplimiento de las entregas a los participantes. Participé en visita previa a la entrega de RPP al operador Gotitas de Amor, en la cual se verificaron las condiciones generales de los productos, su estado, fechas de vencimiento y correspondencia

	con las cantidades y especificaciones establecidas en la minuta.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participé en la recopilación y organización de los soportes obtenidos durante las actividades de campo, incluyendo registros de visitas, levantamientos de medidas, observaciones y demás información técnica relacionada con las Unidades de Servicio. La información recopilada fue dispuesta como insumo para la actualización de los registros y el seguimiento documental de las actividades desarrolladas en el marco de la supervisión del programa.



NOMBRE: ANA SOFÍA DE LA HOZ MEJÍA
CC: 1000954004

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

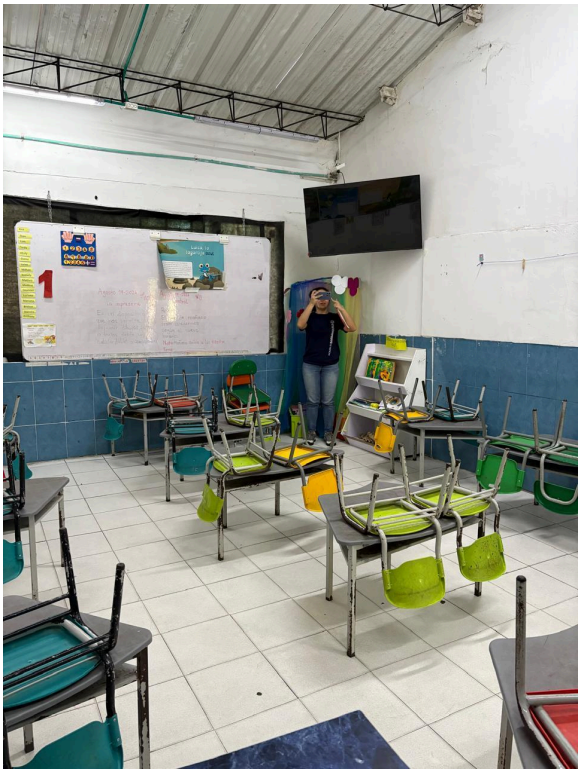









Beneficios de la
Leche Materna
Para el Bebe
Nutricion ideal
Mejor digestion
Fortalece la Conexion emocional
Protege contra infecciones y enfermedades
Refuerza el sistema inmunologico








GOLDA MEIR
BARRANQUILLA



