TIPO DE INFORME	Parcial	**X**	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**								
1.1	**Informe No.**			**18**					
1.2	**Período del informe**	**Del**	**19**	**03**	**2026**	**Al**	**17**	**04**	**2026**
1.3	**Contrato #**	FGN-RCA-0129	**Fecha**	**14**	**11**	**2024**	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
1.4	**Objeto**								
Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos, para los equipos acondicionadores de aire en las sedes de la fiscalía general de la nación – regional caribe. seccional archipiélago de san Andrés, providencia y santa catalina									
1.5	**Nombre del contratista**								
INPROAIRES S.A.S.									
1.6	**Cédula o NIT**				**1.7**	**Correo electrónico**			
901.643.514-1					inproairescolombia@gmail.com				
1.8	**Dirección**				**1.9**	**Teléfono**			
Barrio Natania 2da etapa vía la pista					321 8051 386 – 315 350 4785				
1.10	**Fecha de Inicio**		**14**		**11**		**2024**		
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	**X**		Registro Presupuestal	**X**					
Aprobación Garantía	**X**		Suscripción del Contrato	**X**					
1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	**X**	Fecha	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*		
ALEXANDER BANQUEZ ALVAREZ			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
APOYO A LA GESTIÓN CARIBE		85659	
2.4	**Correo electrónico**	Alexander.banquez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.8	**Correo electrónico**	N/A

3.	**RESUMEN FINANCIERO**					
3.1	**Valor inicial del contrato**					
Es hasta por la suma de		$ OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. **($83.886.860)**				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**	**X**	**NO**		

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2025	1824	$40.195.280
2026	1824	$24.177.107
TOTAL		**$64.372.387**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
11824	04/04/2024
1825	03/01/2025
146425	20/10/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
1825	**03**	**01**	**2025**
146425	**20**	**10**	**2025**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
03/01/2026	**VENTI CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO SIETE PESOS ($24.477.107)**	0	0	$24.477.107
18/02/2026		0	$2.875.039	$21.602.068
19/03/2026		$2.875.039	$4.698.242	$16.903.826
17/04/2026		$7.573.281	$2.058.146	$14.845.680

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	**Modificatorio Número**	**Adición Número**	**Prórroga Número**	**Suspensión Número**	**Reanudación Número**	**Descripción**
20/10/2025	N/A	1	N/A	N/A	N/A	SE APRUEBA UNA ADICIÓN POR 17.000.000
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS
4.1	**Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	39%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	39%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación	**Fecha**	**06**	**04**	**2026**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**		**NO**		**N/A**	**X**

Tipo y detalle del informe:	N/A

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Los mantenimientos correctivos que se han realizado han permitido el funcionamiento de los equipos De manera óptima.

6.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

FACTURA FT 531

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPLIT 1 TONELADA	9	$148.526	$1.336.734
2	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONMADOR DE AIRES TIPO MINI SPLIT 1.5 TONELADAS 2 SALIDAS	1	$169.744	$169.144
3	DESMONTE ACONDICIONADOR TIPI MINI SPLIT	1	$159.135	$159.135
4	TARJETA ELECTRONICA UNIVERSAL PARA ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT	1	$265.225	$265.225
5	REPÁRACIÓN TARJETA ELECTRONICA ORIGINAL DE ACONDICIONADOR DE AIRE	1	$127.308	$127.308
TOTAL				**$ 2.058.146**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
ALEXANDER BANQUEZ ALVAREZ	1.123.628.993

Ciudad	SAN ANDRES ISLAS	fecha	20	04	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	ALEXANDER BANQUEZ ALVAREZ		20/04/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Revisó			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA **FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN**	Código: FGN-AP06-F-18 Versión : 02

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

☐ **CN:** Contrato ☐ **RS:** Resolución ☐ **CM:** Caja Menor
☐ **CNA:** Contrato Adicional ☐ **SPC:** Servicios Públicos

No. FGN-RCA-0129-2024 **VIGENCIA** 2026

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	INPROAIRES S.A.S.
CÉDULA O NIT	901643514-1
CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO	inproairescolombia@gmail.com
PERIODO DEL SERVICIO:	19 de marzo 2026 hasta el 17 abril de 2026
OBJETO:	Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos, para los equipos acondicionadores de aire en las sedes de la fiscalía general de la nación – regional caribe. seccional archipiélago de san Andrés, providencia y santa catalina
PLAZO DE EJECUCIÓN	31/07/2026
CONCEPTO DE PAGO: **(Según clausula forma de pago)**	La FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante facturas mensuales que expida el contratista, así: por concepto de mano de obra del mantenimiento correctivo y preventivo mensual de los ascensores, deberá presentar na factura, y por concepto de repuestos se presentará otra factura por el valor que tengan los repuestos suministrados durante el mes, acompañado de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. La FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: pagos parciales, en proporción a la ejecución del contrato, de conformidad con la facturación presentada, previa certificación por parte del supervisor del contrato de cumplimiento a entera satisfacción, hasta completar el cien (100%) por ciento del valor del mismo. Los pagos a que se obliga la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, en virtud del contrato que se celebre, se sujetarán a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la ituación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la Dirección General de Crédito Público y de Tesoro Nacional a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la actura comercial, acompañada de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:	FE No 149
VALOR A PAGAR:	$ 2.058.146,00

				DD/MM/AA		
APROBACIÓN PÓLIZA	**No**		Fecha:			
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No**	1626	Fecha:	2026/01/02	Vr. $	$2,058,146
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.**	1626	Fecha:	2026/01/02	Vr. $	$ 24.477.107

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:	Alexander Banquez Alvarez		
No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:	1.123.628.993		
CARGO DEL SUPERVISOR:	AUXILIAR II		
DEPENDENCIA:	Apoyo a la gestión caribe	**TEL. Ext.:**	N/A
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR	alexander.banquez@fiscalia.gov.co		
FIRMA DEL SUPERVISOR		**FECHA:**	20-abr-26
OBSERVACIONES:			

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN **No. De Folios**

RADICADO:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
PARA PERSONAS JURIDICAS.

SAN ANDRES, 6 DE ABRIL DE 2026

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PÚBLICO, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

INPROAIRES S.A.S.
901.643.514 - 1

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramente, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



NOMBRE Y FIRMA CONTADOR PÚBLICO
ELKIN ELLES PARDO

T.P. 155824 – T



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
JORGE LUIS BERTEL PEREZ
CC 1.047.369.304

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 149

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764100054627 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2027-10-14

INPROAIRES SAS

Nit 901643514

IVA Régimen Simplificado No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 3314 0.00 X 1000

CLIENTE	FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL ATLANTI
NIT	800187568 6

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
San Andres Islas	San Andrés	6080000000

POR CONCEPTO DE

MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPILT, DESMONTE DE ACONDICIONADOR DE AIRE, TARJETA ELECTRONICA Y REPARACIÓN DE TARJETA ELECTRONICA

OBSERVACIONES #$29-01-01-L0;FGNRCA01292024;alexander.banquez@fiscalia.gov.co#$

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
17/04/2026	25/04/2026	JORGE LUIS BERTEL PEREZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SERV17	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPILT 1 TONELADA	9	Und.	148.526	0%	0	1.336.734
2	SERV17	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPILT 1,5 TONELADAS 2 SALIDAS	1	Und.	169.744	0%	0	169.744
3	SERV019	DESMONTE DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT	1	Und.	159.135	0%	0	159.135
4	P0048	TARJETA ELECTRÓNICA UNIVERSAL PARA ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT	1	Und.	265.225	0%	0	265.225
5	SERV17	REPARACIÓN TARJETA ELECTRÓNICA ORIGINAL DE ACONDICIONADOR DE AIRE	1	Und.	127.308	0%	0	127.308

Total líneas o ítems: 5

SUBTOTAL	**2.058.146**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**2.058.146**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**2.058.146**

Valor en Letras

DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Enviar constancia del detalle del pago de las facturas canceladas al correo: info@inproaires.com.co

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/04/2026 15:09:24

BRR NATANIA 2 ETAPA VIA LA PISTA Teléfono 3138144098 San Andrés

Correo Electrónico INPROAIRESCOLOMBIA@GMAIL.COM

CUFE: b210c8d371e1e14019893533fd932195374da34b6c9c040519895888d940d84d465be44cf786847fd78ee027abe77607 --Expedición: 17/04/2026 05:06 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)