Alcaldía de Bugalagrande
Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

Bugalagrande, Valle del Cauca agosto 28 de 2026.

Magíster
DIANA ALEJANDRA GONZALEZ MARTINEZ
Dianagonzalez252@hotmail.com

Cordial saludo;

El Municipio de Bugalagrande requiere PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO, CARGUE Y USO DE PLATAFORMA SECOP II EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA. así:

ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Apoyar en el proceso de parametrización de la Plataforma del SECOP II para la entidad, crear los usuarios, grupos de usuarios y ajustar los procesos y flujos de aprobación de los mismos. 2. Apoyar en la asesoría, capacitación y acompañamiento de forma mixta, (presencial y/o virtual) el registro y/o acceso a la plataforma SECOP II de la entidad, para que los funcionarios y contratistas designados puedan ejecutar y desarrollar procesos de contratación en las diferentes fases, formatos y documentos requeridos para ello. 3. Apoyar en la asesoría, capacitación, orientación y realizar acompañamiento presencial y/o virtual, para la actualización o modificación de los usuarios en caso de que se requiera, así mismo a las actualizaciones o modificaciones que se requieran en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en la plataforma SECOP II. 4. Apoyar en la asesoría, capacitación, orientación y realizar acompañamiento presencial y/o virtual utilizando directamente la plataforma del SECOP II de la Entidad, a los contratistas o funcionarios designados para la creación de los procesos de selección para que el personal anteriormente mencionado pueda elaborar los pliegos electrónicos y publicarlos; hacer seguimiento al cronograma de los procesos de selección publicados, donde se ejecutarán acciones cómo dar respuesta a observaciones del proceso, la apertura de ofertas recibidas, publicar el acta de cierre, publicación informe de evaluación, respuesta observaciones al informe de evaluación, adjudicación, elaboración del contrato, aprobación de pólizas y documentos de ejecución.	Mes	3		

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

5. Apoyar en el cargue a la plataforma SECOP II, de los documentos precontractuales y contractuales tales como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, minutas de contrato, actas y demás documentos legales necesarios en los diferentes procesos de contratación de acuerdo a su modalidad. 6. Elaboración de informes requeridos por el supervisor y atender las solicitudes que se presenten frente al uso técnico de la plataforma SECOP II. 7. Apoyar y acompañar a la oficina de jurídica de la entidad en el seguimiento de las diferentes etapas de los procesos precontractuales de acuerdo a su modalidad, así como en la contestación de observaciones y requerimientos. 8. Asistir de manera presencial y/o virtual a todas las reuniones, comités, mesas de trabajo, audiencias, teleconferencias, y demás actividades necesarias para el normal desarrollo del objeto contractual.				

De acuerdo con lo anterior, comedidamente le solicito presentar su propuesta para la prestación de servicios, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Hoja de Vida en Formato SIGEP II
- Fotocopia de cedula de ciudadanía.
- Certificado de existencia y representación legal según el caso.
- Fotocopia del registro único tributario RUT.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP II
- Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario
- Certificado de Antecedentes penales y judiciales de policía con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de medidas correctivas con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de deudores alimentarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años de edad con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario según el caso.
- Fotocopia de certificados de estudios que acredite su idoneidad.
- Certificados de experiencia profesional o laboral.
- Fotocopia de tarjeta profesional y certificado de vigencia según el caso.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión según el caso.
- Certificado médico de salud ocupacional.
- Copia planilla de seguridad social como independiente (pagos de salud, pensión y ARL).
- Certificación Bancaria.
- Acreditar la situación militar de la siguiente manera: a) Copia de la libreta militar; b) Certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; c) Declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar; o D) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.
- Propuesta del contratista.

Atentamente,

Original Firmado
JORGE ELIECER ROJAS
Alcalde Municipal

Elaboró: Jhojan Andrés Betancourt Restrepo – Auxiliar Administrativo Contratación.
Revisó y Aprobó: Carlos Mauricio Tascón Ospina – Asesor Jurídico.