Alcaldía de Bucaramanga

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	No. Consecutivo 2-S-SA-202607-00060785
Subproceso: Despacho Secretaria Código Subproceso: 8000	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES Código Serie/Subserie (TRD): 8000-73,07

Bucaramanga, veintisiete (27) de agosto de 2026

Señor(es);
SECRETARÍA JURIDICA – ALCALDIA DE BUCARAMANGA
Palacio Municipal
E.S.D

ASUNTO: VIABILIDAD JURIDICA – MINIMA CUANTIA: Objeto: "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LAS CUARENTA Y UNA (41) UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER"**

Cordial Saludo,

Formalmente solicito a su despacho la expedición del certificado de viabilidad jurídica para realizar el proceso de contratación, cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LAS CUARENTA Y UNA (41) UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER" a través de la modalidad de Contratación por Subasta Inversa.

De conformidad al Decreto No. 041 del 20 de febrero de 2025, donde se delega en el titular del cargo o quien haga sus veces, Secretario (a) de Despacho, código, grado 25, la ordenación del gasto que corresponda a los mismos, el ejercicio de las funciones y competencias de adelantar los procedimientos de selección de contratistas, expedir todos los actos administrativos relativos a la actividad precontractual y pos-contractual, conforme a las facultades que otorga la Ley y las que seconfieran en el presente acto administrativo.

Finalmente, agradezco tener en cuenta esta solicitud para el buen desarrollo del mismo.

Atentamente,

MAYELY GALAN BAUTISTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Proyectó: Carlos Alberto Valenzuela Chinchilla – Abogada CSP SA