ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA No. UNIPUTUMAYO-MC-022-2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL

De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 y 12 de artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y especialmente el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, se presenta el siguiente Estudio previo para la contratación de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

FECHA:	25 DE AGOSTO DE 2026.
ENTIDAD:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.
MODALIDAD:	MÍNIMA CUANTIA.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO - UNIPUTUMAYO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Institución Universitaria del Putumayo, como entidad regida por el derecho público y las disposiciones establecidas en la Ley 30 de 1992, tiene el deber legal y constitucional de asumir las responsabilidades que le corresponden en su ámbito de competencia. Estas responsabilidades están previstas en la Constitución Política, la normativa vigente y demás disposiciones que regulan la función pública, con el propósito de garantizar el bienestar de la comunidad y asegurar el adecuado funcionamiento de la administración pública.

Mediante el Acuerdo No. 011 del 19 de abril de 2022, el Instituto actualizó su Política Institucional de Apoyo y Seguimiento a los Egresados, estableciendo como objetivo principal fortalecer y enriquecer la relación entre la Institución Universitaria del Putumayo y sus egresados, consolidando un marco de referencia para acciones orientadas a vincularlos activamente en el desarrollo de las funciones misionales, así como en la recolección y análisis de información sobre su impacto profesional, sus oportunidades laborales, y las necesidades que presentan como parte de la comunidad académica.

El egresado es, en esencia, la proyección de la institución en la sociedad. Su desempeño permite evaluar la calidad académica, la pertinencia de los programas de formación y el impacto social de la Institución Universitaria del Putumayo. Por tanto, para la institución es fundamental mantener un vínculo activo con sus graduados, promoviendo su participación en procesos de mejoramiento continuo, fortalecimiento institucional, y proyección tanto nacional como internacional. En este sentido, se viene adelantando la implementación y fortalecimiento de la Oficina de Egresados, como estrategia para mantener una relación cercana y efectiva con ellos.

Para avanzar en el cumplimiento de estos objetivos, y en el marco de las competencias asignadas a la Vicerrectoría Académica, se requiere contratar un operador logístico para la organización del evento "Día del Egresado 2026", el cual se llevará a cabo en las sedes de Mocoa y Ampliación Colón. Esta solicitud se fundamenta en lo establecido en el Artículo 17 del Acuerdo No. 011 de 2022, que reconoce el mes de agosto de cada año como el "Día del Egresado de la Institución Universitaria del Putumayo " y autoriza su celebración institucional mediante actividades académicas especialmente diseñadas para este fin, coordinadas por la Oficina de Egresados con el apoyo de la Vicerrectoría Académica.

Parágrafo: En el marco de dicha celebración se desarrollarán actividades académicas, artesanales, culturales, deportivas, empresariales, gastronómicas, de investigación y otras que fortalezcan el vínculo con los egresados y promuevan su participación activa en la vida institucional.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1 OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DIA DEL EGRESADO 2026 EN LA SEDE MOCOA Y AMPLIACIÓN COLÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.

3.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC: El objeto a contratar se clasifica de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, así:

PRODUCTO / SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
Servicios temporales de compras y logística	Logística	81141601

4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

4.1 ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:
se requiere operador logístico para desarrollar el siguiente bien o servicio:

FICHA TECNICA DE BIENES Y SERVICIOS CON EL FIN DE CELEBRAR EL DIA DEL TRABAJADOR Y SERVIDOR PUBLICO AFIALIDOS A SINTRAUNICOL ITP.				
N°	**BIEN O SERVICIO**	**RECURSOS/LOGISTICA**	**CANT**	**UNIDAD**
MOCOA				
1	EVENTO	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	1	Evento
2	EVENTO	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas	1	Evento

		decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada. Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal. Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.		
3	DETALLE	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	300	Kit
4	EVENTO	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la	1	Evento

		recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.		
5	ESTACION DE CAFE	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	1	Evento
6	MUSICA	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	1	Grupo musical
7	MUSICA	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas, micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.	1	Disc-jockey
8	EVENTO	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	1	Presentador
9	EVENTO	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	5	Pilas
10	DETALLE CAMPEONATO DE RANA	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega	12	Medallas

		a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.			
11	HIDRATACION	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	4	Bolsas de agua	
12	DETALLE CAMPEONATO DE VOLEIBOL	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	Medallas	
13	BRINDIS	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	300	Evento	
14	JUEGOS RECREATIVOS	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	3	Juegos de rana	

	15	ALMUERZO	Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	300	Almuerzo
	16	DETALLE	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	1	Detalle
	17	PERSONA	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	4	Personas
	18	PENDON	Un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución	1	Evento

		Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.		
COLON				
1	MUSICA	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas.	1	Disc-jockey
2	EVENTO	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	1	Evento
3	DETALLE	Agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	200	Kit
4	DETALLE	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto	4	Detalle

		suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.			
5	CENA	Cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	200	Cena
6	DETALLE	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	15	Medallas
7	HIDRATACION	Pack de agua potable en bolsa de 350 ml por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	3	Bolsas de agua

8	REFRIGERIO	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 ml. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	40	Refrigerio
9	BRINDIS	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 ml, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	200	Evento
10	TRANSPORTE	Transporte Terrestre Pasto-Sibundoy-Pasto	2	Tiquetes
11	HOSPEDAJE	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	1	Noche
12	CENA	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	1	Cena

NOTA 1: El servicio objeto del presente proceso deberá ser prestado en la Institución Universitaria del Putumayo sede Mocoa (P) y en Sibundoy (P); Subsede Colon (P), según lo especificado en la ficha técnica.

5. EXPERIENCIA MÍNIMA

5.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

EXPERIENCIA MÍNIMA: Debido al servicio a prestar, se considerará como requisito habilitante la experiencia del proponente así: El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de dos (02) contratos cuyo objeto

esté relacionado con el servicio logístico en la organización, coordinación y ejecución de eventos; de los contratos aportados, al menos uno (1) deberá haber sido ejecutado con una institución de educación. El valor de los contratos aportados deberá ser mayor o igual al 100% del P.O., Los contratos con los cuales se acredite la experiencia deberán haberse ejecutado y deberá cumplir con los requisitos de acreditar la experiencia como se señala más adelante.

Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el consorcio y/o la unión temporal. En caso de que uno (1) solo de los miembros de un proponente plural acredite la totalidad de la experiencia requerida como requisito habilitante, su participación y responsabilidad en el proponente plural debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%).

REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL (MiPymes) – Debido al servicio a prestar, se considerará como requisito habilitante la experiencia del proponente así: La experiencia que deberá aportar será de la siguiente manera: El proponente deberá acreditar haber ejecutado en hasta tres (03) contratos, cuyo objeto esté relacionado con el servicio logístico en la organización, coordinación y ejecución de eventos; de los contratos aportados, al menos uno (1) deberá haber sido ejecutado con una institución de educación y que el valor sumado de los contratos aportados será mayor al 100% del P.O.

5.1.1. Condiciones para acreditar experiencia:

Con base en lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, el cual modifica el Parágrafo 1 e incluye los Parágrafos 3, 4 y 5 al Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la entidad procede a aplicar en el presente proceso de contratación el contenido del Parágrafo 5 del aludido artículo, el cual dispone lo siguiente: “En los procesos de contratación, las entidades estatales deberán aceptar la experiencia adquirida por los proponentes a través de la ejecución de contratos con particulares”

Así las cosas, para acreditación de experiencia se debe tener en cuenta lo siguiente: si es expedida por entidades públicas el oferente deberá anexar Certificación y/o acta de liquidación (en todo caso siempre prevalecerá la información de las plataformas oficiales del estado Secop I y Secop II) y para el caso en que certifique con privados, el oferente podrá acreditarlo de dos maneras: i) acta de liquidación ii) certificación.

NOTA: En todo caso, el comité evaluador se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el oferente y solicitar las aclaraciones que considere necesarias que en ningún momento se constituirá como mejorar oferta, lo anterior, de acuerdo con la Sentencia 51755 del doce (12) de diciembre de dos mil veintidós (2022), del Consejo de Estado, Sección tercera, Subsección A

En el caso de tratarse de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

5.1.2. Contenido de las Certificaciones:

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

a) Nombre de la empresa contratante.
b) Dirección.
c) Teléfono.
d) Nombre del Contratista.
e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.
f) Número del contrato (si tiene).
g) Objeto del contrato.
h) Valor del contrato.
i) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
j) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
k) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla).

En el evento que se hayan ejecutado contratos en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación o de ejecución que tuvo el proponente, respectivamente.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha del plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la Institución Universitaria del Putumayo, se rechazará la propuesta.

5.1.3. EQUIPO DE TRABAJO.

Para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio a contratar, el oferente debe contar con lo siguiente:

1. **Ingeniero de alimentos.**

Nivel de Educación: Profesional especializado:
- Ingeniero de alimentos.
- Especialización en Sistema de Calidad e Inocuidad de Alimentos y/o Especialización en Seguridad y Calidad Alimentaria.

Cantidad: 1
Experiencia General: 5 años.
Experiencia Especifica: En un contrato haber ejercido funciones como coordinadora en la ejecución de contrato de alimentos.

Requisitos o Documentos que el Proponente debe presentar

- Cédula de ciudadanía y libreta militar (si aplica).
- Hoja de vida
- Soportes que acrediten nivel de educación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y RNMC.
- Carta de compromiso.

2. Coordinador del evento.

Nivel de Educación: Profesional:
- Administrador de empresas.

Cantidad: 1
Experiencia General: 6 años.
Experiencia Especifica: Haber ejercido actividades concernientes a trámites administrativos en contratos y convenios.

Requisitos o Documentos que el Proponente debe presentar

- Cédula de ciudadanía y libreta militar (si aplica).
- Hoja de vida
- Soportes que acrediten nivel de educación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y RNMC.
- Carta de compromiso.

NOTA: En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Institución Universitaria del Putumayo, realizará el presente proceso de selección mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, que se adelantará de conformidad con lo consagrado en la SUBSECCIÓN 5, Artículo 2.2.1.2.5.1 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474, indicando el procedimiento que se deberá seguir en desarrollo de los procesos de contratación que se adelanten en virtud de esta modalidad.

7. ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO Y DE LOS OFERENTES

7.1. ANÁLISIS DEL MERCADO:

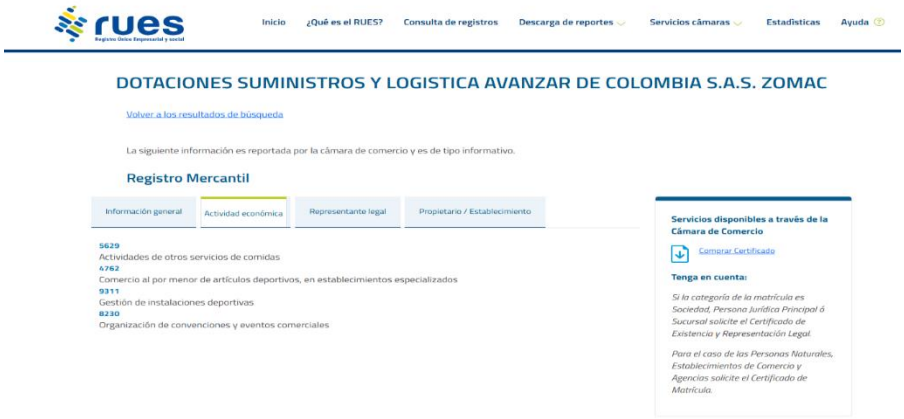
Que la Vicerrectoría Académica cotizo a empresas que registran dentro de proveedores reconocidos del mercado de la siguiente manera:

Nombre	Nit
DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S. ZOMAC.	901427890-0
EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S.	901838629-8.

Una vez recibidas las cotizaciones se procede a realizar el siguiente análisis.

ACTIVIDADES RUES:

1. DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S. ZOMAC – NIT: 901427890-0.



1. EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S. – NIT: 901838629-8.



Que las empresas que presentaron cotización cuentan con actividades económicas relacionadas y acordes con el objeto del presente proceso de contratación. Por lo tanto, se acepta y se procede a realizar un análisis de precios.

Que tomando los precios cotizados que brindan servicio variados y de logística se realiza un análisis de precios. Es de precisar que en ellas ya se encuentran contemplados todos los gastos de legalización, porcentaje que corresponde a los gastos que incurrirá el contratista para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como son impuestos, estampillas, constitución de garantía, el cual se justifica a continuación:

El servicio a contratar los oferentes deberá incluir; todos los gravámenes y demás impuestos, que corresponden a los siguientes;

- Refuente.
- Reteica.
- Estampillas: Se efectuará la liquidación y pago de las estampillas correspondientes de conformidad con la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018 y el Decreto Departamental 062 de 2018 y demás actos que modifiquen y/o reglamenten estas disposiciones.

NOTA: Es de precisar que según la solicitud de cotización realizada y la emitida por las empresas los servicios cotizados, ya que se encuentran incorporados los impuestos que del futuro contrato. por lo tanto, una vez realizada la comparación de las cotizaciones recibidas se procede a estimar el valor del bien de la siguiente manera:

6. ANALISIS DE LAS COTIZACIONES.

Una vez comparada las cotizaciones se procede a realizar las medidas de tendencia de la siguiente manera:

			COTIZACIONES RECIBIDAS			
ITEMS	ESPECIFICACIONES	CANT	Cotización No. 01 - DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S ZOMAC		Cotización No. 02 - EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S	
			V/R UNIT CON IVA	TOTAL, CON IVA	V/R UNIT CON IVA	V/R TOTAL CON IVA
	MOCOA					
1	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	1	$800.000,0	$800.000,0	$840.000,0	$840.000,0
2	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada. Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal.	1	$750.000,0	$750.000,0	$787.500,0	$787.500,0

	Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.					
3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	300	$38.000,0	$11.400.000,0	$41.895,0	$12.568.500,0
4	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.	1	$100.000,0	$100.000,0	$110.250,0	$110.250,0
5	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	1	$250.000,0	$250.000,0	$275.625,0	$275.625,0
6	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	1	$800.000,0	$800.000,0	$882.000,0	$882.000,0
7	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas, micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.	1	$700.000,0	$700.000,0	$771.750,0	$771.750,0
8	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	1	$300.000,0	$300.000,0	$330.750,0	$330.750,0

9	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	5	$5.000,0	$25.000,0	$5.512,5	$27.562,5
10	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$30.000,0	$360.000,0	$33.075,0	$396.900,0
11	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	4	$16.000,0	$64.000,0	$17.640,0	$70.560,0
12	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$30.000,0	$360.000,0	$33.075,0	$396.900,0
13	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	300	$8.000,0	$2.400.000,0	$8.820,0	$2.646.000,0
14	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	3	$100.000,0	$300.000,0	$110.250,0	$330.750,0
15	Prestación del servicio de alimentación; Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	300	$35.000,0	$10.500.000,0	$38.587,5	$11.576.250,0

	16	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	1	$180.000,0	$180.000,0	$198.450,0	$198.450,0
	17	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	4	$100.000,0	$400.000,0	$110.250,0	$441.000,0
	18	Impresión y suministro de un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.	1	$180.000,0	$180.000,0	$198.450,0	$198.450,0
		COLÓN					
	1	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas	1	$800.000,0	$800.000,0	$840.000,0	$840.000,0
	2	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	1	$743.000,0	$743.000,0	$780.150,0	$780.150,0

3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	200	$38.000,0	$7.600.000,0	$39.900,0	$7.980.000,0
4	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	4	$180.000,0	$720.000,0	$189.000,0	$756.000,0
5	Suministro y entrega de cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	200	$27.000,0	$5.400.000,0	$28.350,0	$5.670.000,0
6	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	15	$30.000,0	$450.000,0	$31.500,0	$472.500,0
7	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	3	$16.000,0	$48.000,0	$16.800,0	$50.400,0

8	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 mL. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	40	$12.000,0	$480.000,0	$12.600,0	$504.000,0
9	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación	200	$8.000,0	$1.600.000,0	$8.400,0	$1.680.000,0
10	Transporte Terrestre Pasto- Sibundoy-Pasto.	2	$45.000,0	$90.000,0	$47.250,0	$94.500,0
11	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	1	$150.000,0	$150.000,0	$157.500,0	$157.500,0
12	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	1	$50.000,0	$50.000,0	$52.500,0	$52.500,0
			TOTAL, COTIZACION NO 01	$48.000.000,0	TOTAL, COTIZACION NO 02	$51.886.747,5

MEDIDAS DE TENDENCIA.

Una vez realizada la comparación de cotizaciones se procede a realizar las medidas de tendencia de la siguiente manera:

		19%	MEDIDAS DE TENDENCIA					
ITEMS	ESPECIFICACIONES	CANT	PROMEDIO		MEDIDA GEOMETRICA		MENOR VALOR	
			V/R UNIT IVA INCLUIDO	V/R TOTAL IVA INCLUIDO	V/R UNIT IVA INCLUIDO	V/R TOTAL IVA INCLUIDO	V/R UNIT IVA INCLUIDO	V/R TOTAL IVA INCLUIDO
	MOCOA							

1	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	1	$820.000	$820.000	$819.756	$819.756	$800.000	$800.000	
2	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada. Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal. Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.	1	$768.750	$768.750	$768.521	$768.521	$750.000	$750.000	

3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	300	$39.948	$11.984.400	$39.900	$11.970.000	$38.000	$11.400.000
4	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.	1	$105.125	$105.125	$105.000	$105.000	$100.000	$100.000
5	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	1	$262.813	$262.813	$262.500	$262.500	$250.000	$250.000

6	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	1	$841.000	$841.000	$840.000	$840.000	$800.000	$800.000
7	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas, micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.	1	$735.875	$735.875	$735.000	$735.000	$700.000	$700.000
8	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	1	$315.375	$315.375	$315.000	$315.000	$300.000	$300.000
9	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	5	$5.256	$26.280	$5.250	$26.250	$5.000	$25.000
10	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$31.538	$378.456	$31.500	$378.000	$30.000	$360.000
11	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	4	$16.820	$67.280	$16.800	$67.200	$16.000	$64.000

12	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$31.538	$378.456	$31.500	$378.000	$30.000	$360.000
13	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	300	$8.410	$2.523.000	$8.400	$2.520.000	$8.000	$2.400.000
14	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	3	$105.125	$315.375	$105.000	$315.000	$100.000	$300.000
15	Prestación del servicio de alimentación; Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	300	$36.794	$11.038.200	$36.750	$11.025.000	$35.000	$10.500.000

16	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	1	$189.225	$189.225	$189.000	$189.000	$180.000	$180.000
17	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	4	$105.125	$420.500	$105.000	$420.000	$100.000	$400.000
18	Impresión y suministro de un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.	1	$189.225	$189.225	$189.000	$189.000	$180.000	$180.000
	COLÓN							
1	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la	1	$820.000	$820.000	$819.756	$819.756	$800.000	$800.000

	interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas							
2	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	1	$761.575	$761.575	$761.348	$761.348	$743.000	$743.000
3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	200	$38.950	$7.790.000	$38.938	$7.787.600	$38.000	$7.600.000
4	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	4	$184.500	$738.000	$184.445	$737.780	$180.000	$720.000

5	Suministro y entrega de cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	200	$27.675	$5.535.000	$27.667	$5.533.400	$27.000	$5.400.000
6	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	15	$30.750	$461.250	$30.741	$461.115	$30.000	$450.000
7	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	3	$16.400	$49.200	$16.395	$49.185	$16.000	$48.000
8	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 mL. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	40	$12.300	$492.000	$12.296	$491.840	$12.000	$480.000

9	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación	200	$8.200	$1.640.000	$8.198	$1.639.600	$8.000	$1.600.000
10	Transporte Terrestre Pasto-Sibundoy-Pasto.	2	$46.125	$92.250	$46.111	$92.222	$45.000	$90.000
11	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	1	$153.750	$153.750	$153.704	$153.704	$150.000	$150.000
12	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	1	$51.250	$51.250	$51.235	$51.235	$50.000	$50.000
			VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	$49.943.610	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	$49.902.012	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	$48.000.000
			VALOR ANTES DE IVA	$41.969.420,2	VALOR ANTES DE IVA	$41.934.463,9	VALOR ANTES DE IVA	$40.336.134,5
			IVA 19%	$7.974.189,8	IVA 19%	$7.967.548,1	IVA 19%	$7.663.865,5

Al final la UNIPUTUMAYO toma como opción la de MENOR VALOR sobre las medidas de tendencia relacionadas, toda vez, que se ajusta al presupuesto disponible por la entidad. Por ende, se estima como presupuesto oficial la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (48.000.000) MDA/CTE,** incluido IVA y demás impuestos.

7.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA:

En la historia de la entidad se han desarrollado contratos similares al objeto a contratar, a través de los cuales se dio solución a las necesidades presentadas por la institución bajo la modalidad de Mínima Cuantía, los últimos procesos que se han desarrollado en la Institución referente a esta tipología de contratación son:

	País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-007-2025 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	SEMANA UNIVERSITARIA (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Presentación de oferta	22/10/2025 5:59:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/10/2025 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-003-2025 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	SEMANA DE INVESTIGACION (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Presentación de oferta	7/05/2025 6:52:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2025 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-006-2024 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	PRESTAR EL SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA UNIVERSITARIA E INTERCAMBIO CULTURAL Y DEPORTIVO A REALIZARSE EN LAS SEDE MOCOA, SUBSEDE SIBUNDOY, AMPLIACIONES VALLE DEL GUAMUEZ Y PUERT	Presentación de oferta	1/11/2024 6:04:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP- SDC-004-2024	CELEBRACIÓN DE LA SEMANA UNIVERSITARIA	Presentación de oferta	15/10/2024 2:38:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/10/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-SAMC-003-2024 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	Prestación de servicios logísticos a todo costo, para el desarrollo de la VIII Semana de investigación I.T.P 2024; X Congreso Nacional y VII encuentro Internacional de Investigadores de la Amazonia -	Presentación de oferta	7/05/2024 7:49:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/05/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

Borrar búsqueda Guardar búsqueda

	País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-MC-014-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDAD SOCIAL, LUDICA Y CULTURAL, EN CELEBRACION DEL DIA DEL ESTUDIANTE DE EL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO	Presentación de oferta	30/05/2024 9:35:31 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/06/2024 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	ITP-MC-008-2024	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS E INSTITUCIONAL,	Presentación de oferta	8/04/2024 7:19:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/04/2024 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

Además, se procedió a realizar el histórico en el SECOP de objetos similares al contratar de otras entidades estatales a nivel nacional, departamental que han contratado durante las últimas vigencias. En la cual se puede identificar un gran número de contratos, entre los cuales se puede identificar que la demanda se encuentra concentrada en las instituciones educativas, seguidamente demás instituciones como las oficiales o del Estado, la cuales dentro de sus labores convocan al desarrollo de ceremonias o similares, y que cuyos objetos están orientados a la prestación de servicios de apoyo logístico:

Borrar búsqueda Guardar búsqueda

	País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	
☆	COLOMBIA	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	MC 009-029-2026	SERVICIO DE AVALUO COMERCIAL DE BODEGA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL LLANOS ORIENTALES	Presentación de oferta	1 hora de tiempo transcurrido *(30/07/2026 4:36:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5 días para terminar *(5/08/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER -	IP-07-2026	LOGISTICA	Presentación de oferta	5 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 6:23:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10 horas de tiempo transcurrido *(30/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE HELICONIA	MIC-014-2026	LOGISTICA DEPORTES	Presentación de oferta	6 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 4:37:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1 día de tiempo transcurrido *(29/07/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	MC 014-027-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISION TECNICO MECANICA DE LOS VEHICULOS DE LA REGIONAL SUR OCCIDENTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Presentación de oferta	7 días de tiempo transcurrido *(23/07/2026 4:27:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7 horas de tiempo transcurrido *(30/07/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	ALCALDIA MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS	MC-042-2026	LOGISTICAS	Presentación de oferta	8 días de tiempo transcurrido *(22/07/2026 5:15:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15 horas para terminar *(31/07/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS	MC-037-2026	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL SUMINISTRO Y ENTREGA DE ALMUERZO PARA LA POBLACION CAMPESINA EN EL MARCO DEL ACTO LEGISLATIVO 001 DE 2023 DE LA CONSTITUCION POLITICA QUE RECONOCE AL CAMPESINADO COMO SUJ	Presentación de oferta	8 días de tiempo transcurrido *(22/07/2026 11:29:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1 día de tiempo transcurrido *(29/07/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	MUNICIPIO DE OTANCHE	MC - 061 - 2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGISTICA DE LA FASE INTERPROVINCIAL DE LOS JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS, EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA - BOYACA, PARA EL AÑO 2026	Presentación de oferta	8 días de tiempo transcurrido *(22/07/2026 8:46:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle
☆	COLOMBIA	ALCALDIA MUNICIPIO DE BOSCONIA	PCMC-044-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA	Presentación de oferta	8 días de tiempo transcurrido *(22/07/2026 7:35:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Detalle

7.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

81141601 – Logística

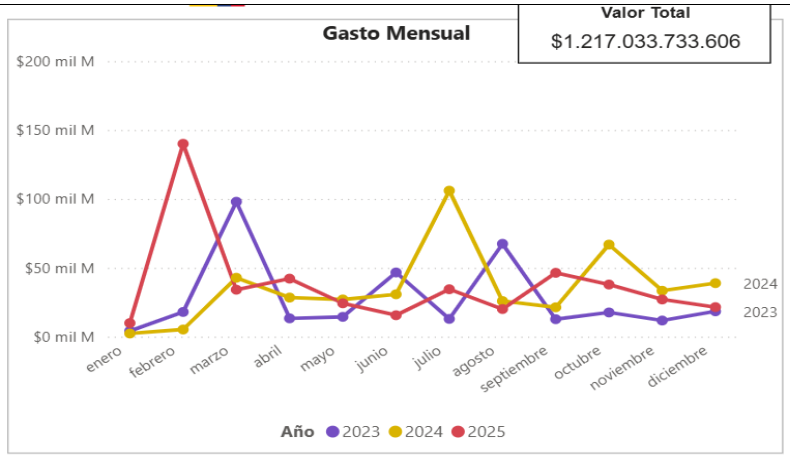
ANÁLISIS DE OFERTA

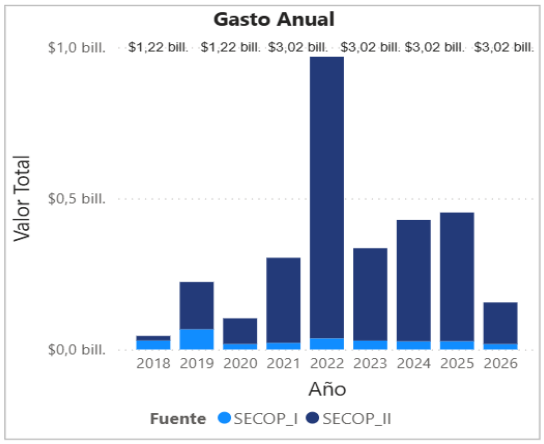
A. ¿Quién vende?

Con el fin de determinar cuáles son las empresas que pueden prestar el servicio requerido, se analizó la información disponible en:

- Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente).
- Base de datos Secop II – Contratos electrónicos – Datos abiertos.

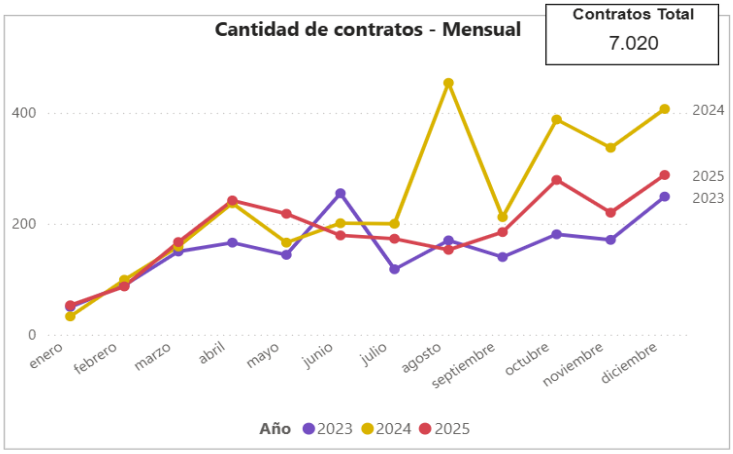
A continuación, se presentan las gráficas resultantes de los filtros aplicados (las gráficas y análisis son sugeridas, se deberán ajustar de acuerdo con el resultado de la Herramienta del análisis de la oferta del MAE):

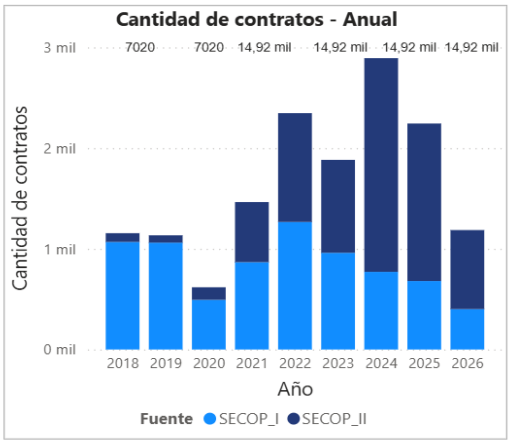




Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Demanda.

De la muestra se logra identificar a nivel nacional durante las vigencias 2023 y 2025, el año con más oferta fue sobre la vigencia 2025, llegando a registrar un valor total de $1.217.033.733.606 a nivel nacional.

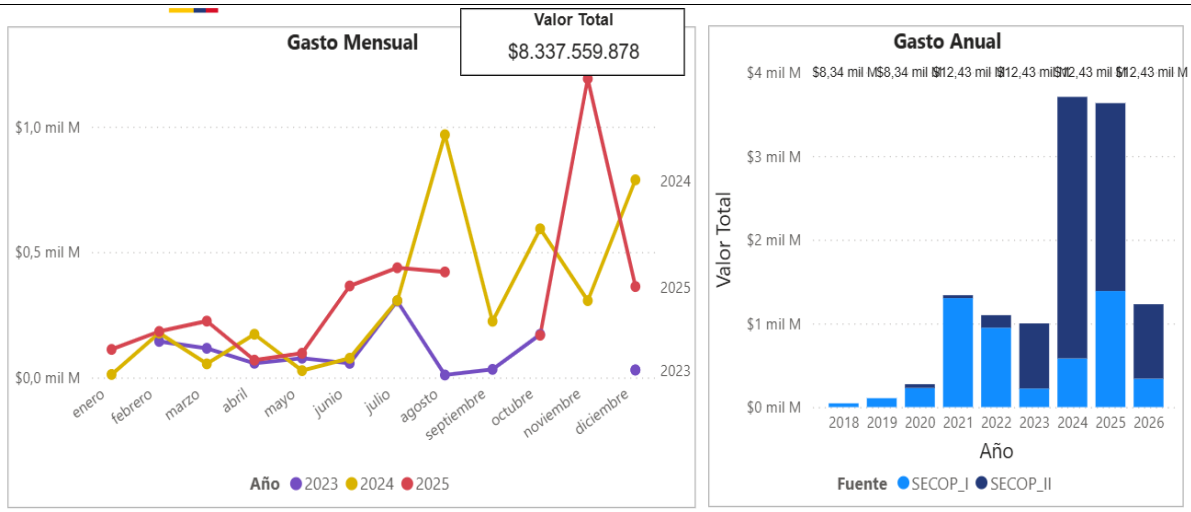




Valor Contratación	Número de Proveedores	Número de Contratos
$1,22 bill.	3684	7020

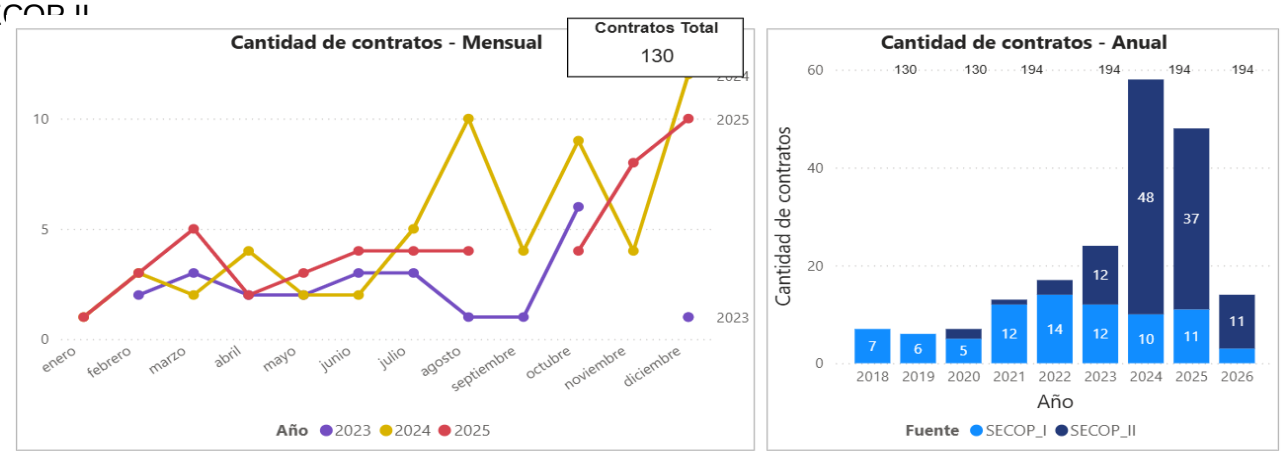
Así mismo en las gráficas se puede evidenciar que el gasto mensual, dentro de los tres últimos años el más representativo se dio sobre la vigencia 2024, con un valor ejecutado superior a los $1,22 billones con un total de 7.020 contratos suscritos. Además, la herramienta de contratación más utilizado para brindar estos servicios fue contratados por la plataforma SECOP II.

Ahora bien, analizando la oferta del departamento del Putumayo, se tiene lo siguiente



Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Demanda.

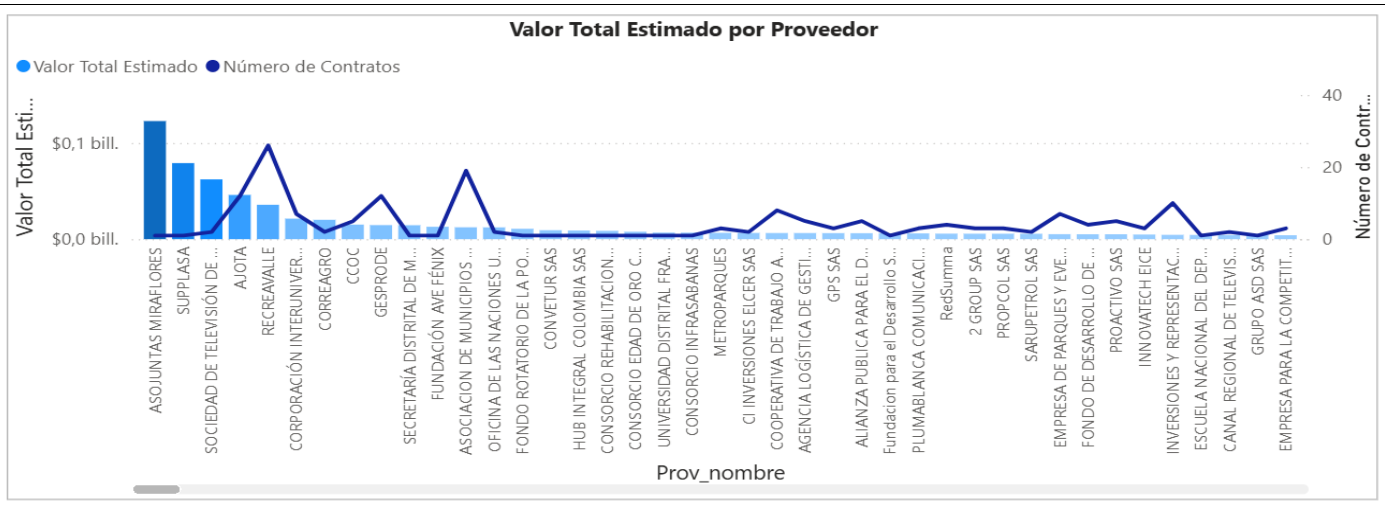
De la muestra se logra identificar que en la región del Putumayo durante las vigencias 2023 y 2025, el año con más oferta fue sobre la vigencia 2024, llegando a registrar un valor total de $8.337.559.878 con la plataforma más utilizada fue SECOP II



Valor Contratación	Número de Proveedores	Número de Contratos
$8,34 mil M	69	130

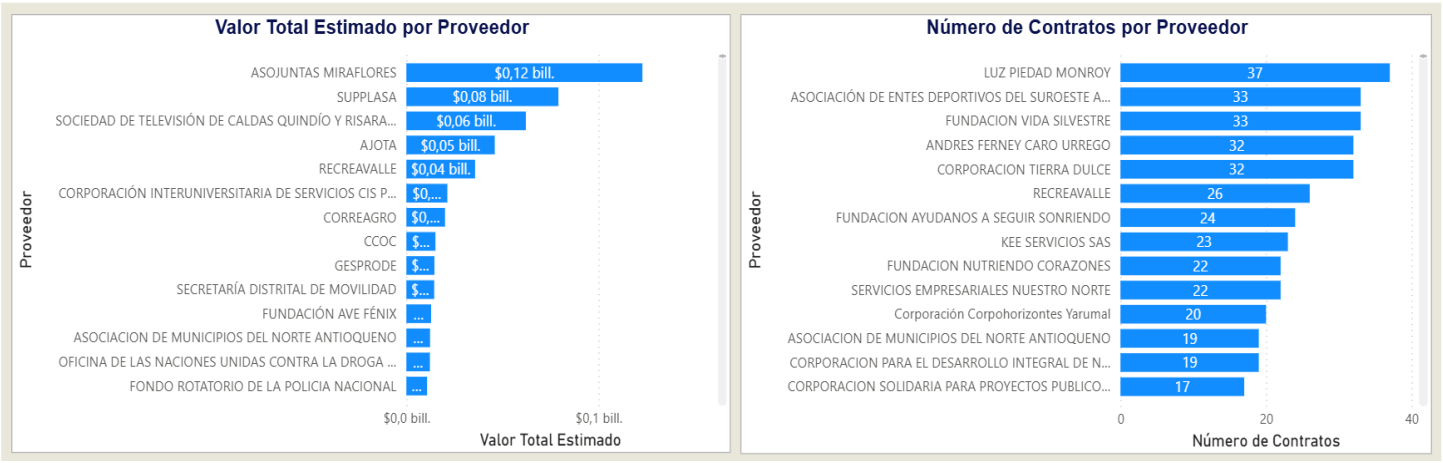
Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Oferta.

De las anteriores graficas se puede identificar que, durante los años analizados, sobre la región del Putumayo, se encuentra un total de 130 contratos suscritos, con un total de proveedores de 69 y una ejecución de recurso público por más de $8,34 mil millones de pesos.



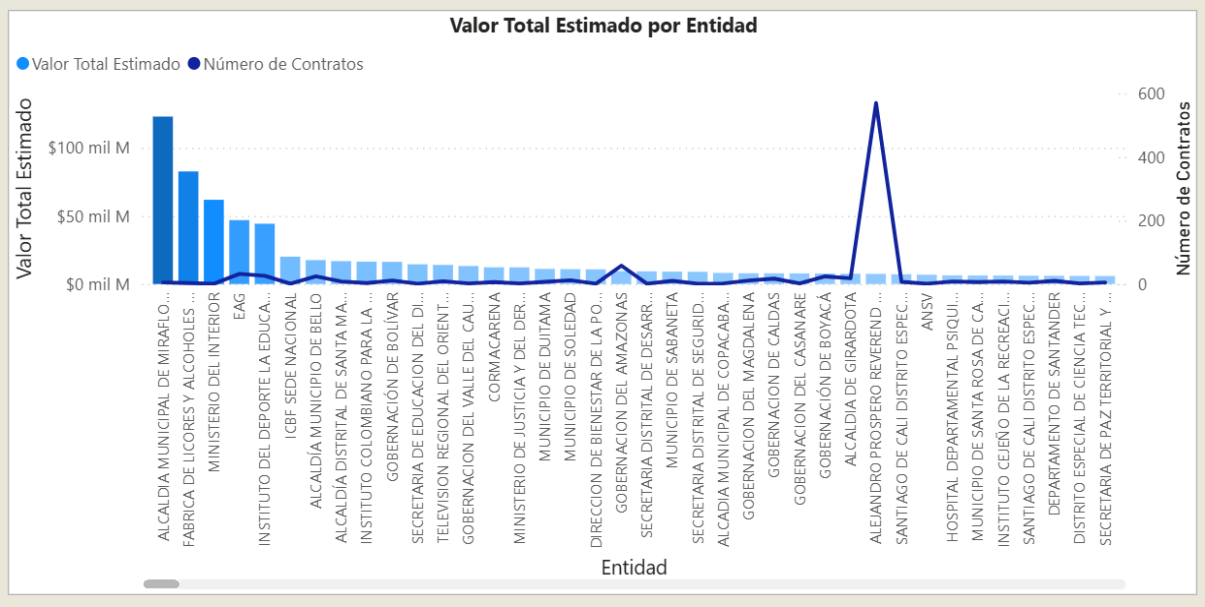
Fuente: MAE

De acuerdo a la muestra, la gráfica logra identificar que el proveedor con mayor participación en el mercado es ASOJUNTAS MIRAFLORES, seguida de SUPPLASA y así sucesivamente. Igual que el proveedor con mayor numero de contratos es LUZ PIEDAD MONROY, con un total de 37 contratos:



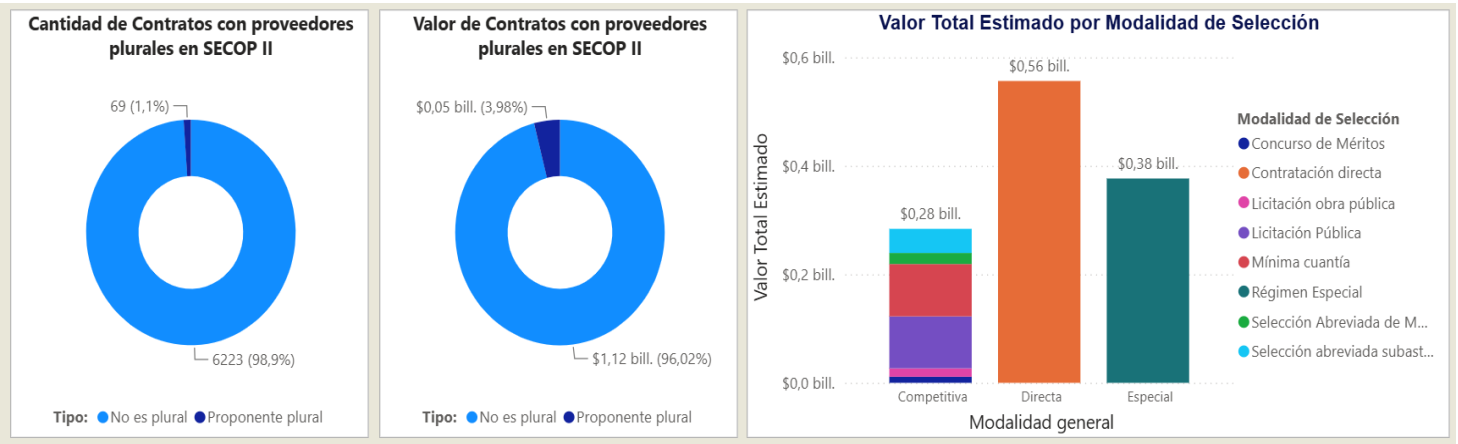
Fuente: MAE

Según la gráfica muestra las entidades que han venido contratando este tipo de servicios, lo cual supera los 0,1 billones de pesos, entre entidades contratantes más representativas se encuentran:



Fuente: MAE

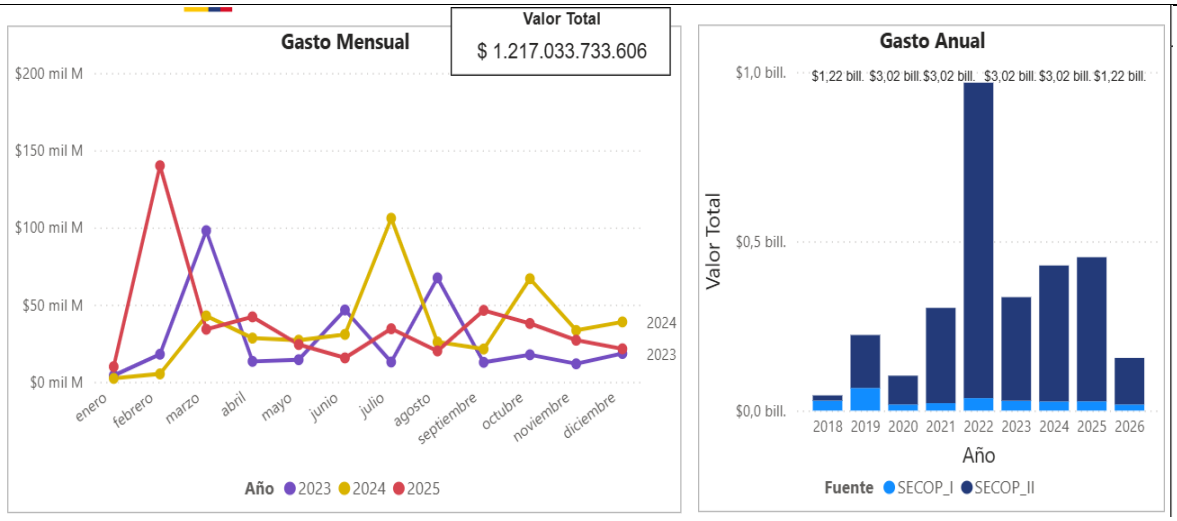
Por otro lado, se destaca que los proveedores con mayor participación fueron proponentes singulares, y la modalidad de contratación adoptada para este tipo de servicios fue la contratación directa y en segundo lugar el régimen especial.



Terminado el análisis de la oferta, la Institución Universitaria del Putumayo procede con el análisis de la demanda de la siguiente manera:

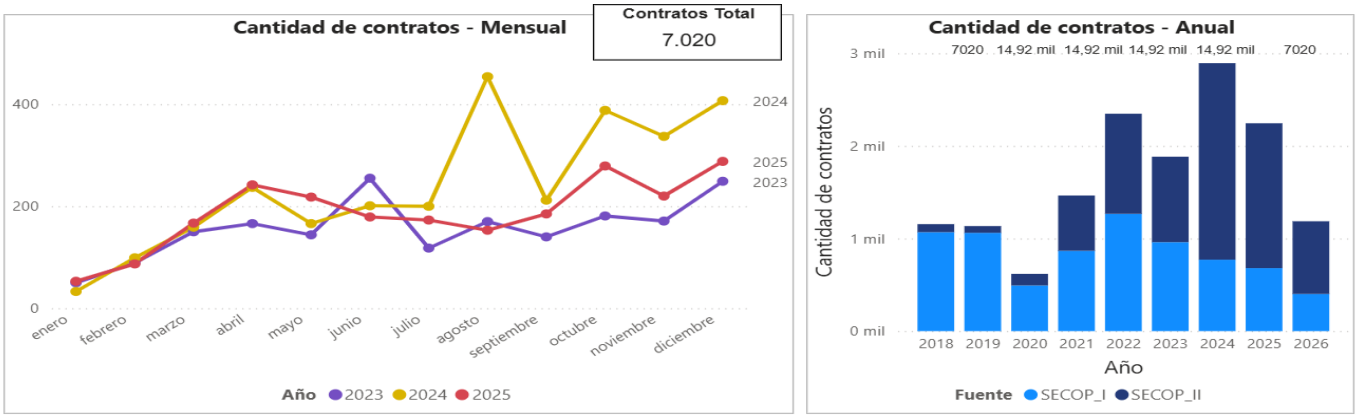
7.4. ANALISIS DE LA DEMANDA:

ANÁLISIS DE DEMANDA



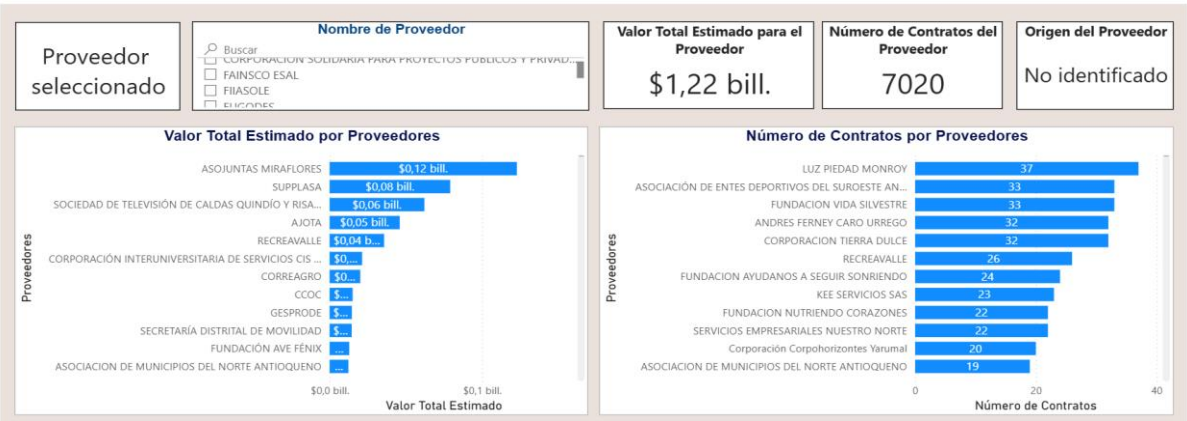
Fuente: MAE.

Que dentro de la herramienta MAE, se logra identificar a nivel nacional durante las vigencias 2023 y 2025, el año con más demanda fue sobre la vigencia 2025, llegando a registrar un valor total de $1.217.033.733.606 a nivel nacional.



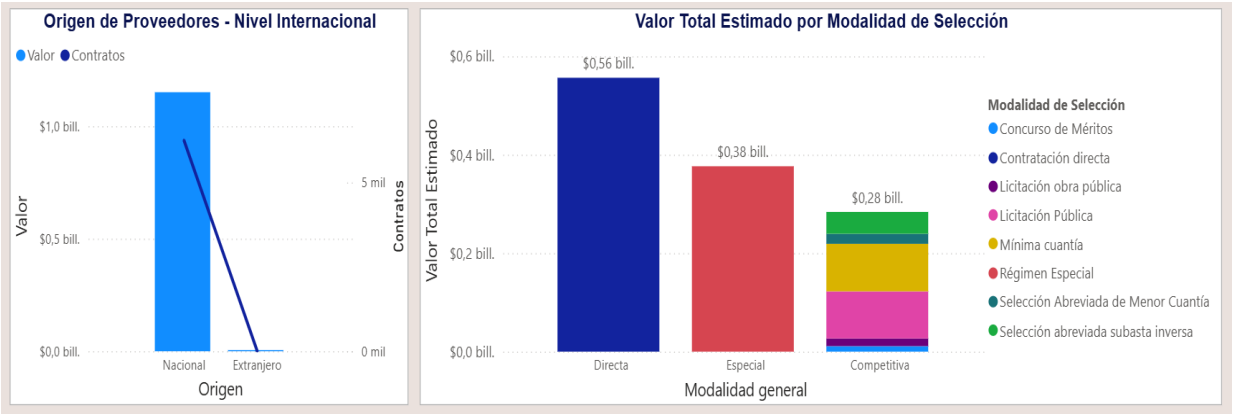
Fuente: MAE.

Asimismo, la herramienta MAE, arroja que respecto a esta categoría se han suscrito un total de 7.020 contratos, por la plataforma Secop I y Secop II.



Fuente: MAE.

Dentro de la herramienta MAE se tiene que LUZ PIEDAD MONROY, ha suscrito 37 contratos, sin embargo, en dinero quien más ha ejecutado es ASOJUNTAS MIRAFLORES por un valor de 0,12 billones de pesos.



Fuente: MAE.

Que así mismo, se tiene que los mayores proveedores son nacionales y que modalidad de contratación adoptada para este tipo de servicios fue la de contratación directa seguida de la de régimen especial.

7.5. PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.

De conformidad al Art. 33 de la ley 2069 de 2020, establece que:

> *"(…) Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:*
>
> 1. *Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación. (…)*

En cumplimiento de lo anterior se procede a realizar la identificación de MiPymes, residentes en el departamento del putumayo encontrando las siguientes;

Empresas de Actividades de servicios de comidas y bebidas. en PUTUMAYO

Empresa	Localidad	Departamento	Teléfono
SERVIMAX COMPANY S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	6084204357
SOCIEDAD DE SERVICIOS INTEGRADOS PETROLEROS S A S	ORITO	PUTUMAYO	3112309565
FUNDACION HUELLAS	MOCOA	PUTUMAYO	3219089277
GASTRONOMIA & CASINO S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	6084220673
NHO ADA RECETAS DEL MUNDO S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	3168674819
SERVICIOS Y CATERING DEL SUR S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3214622838
NEGOCIOS Y PROYECTOS DEL SUR S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3208809330
FUNDACION TUCANO	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3113152295
GRUPO EMPRESARIAL CATALEYA S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3142980795
VILLACASINOS PUTUMAYO S A S	VILLAGARZON	PUTUMAYO	3115570820
GRUPO NOMADAS DE COLOMBIA S A S ZOMAC	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3112229371
PROFESIONAL SERVI MOCOA S A S	MOCOA	PUTUMAYO	3112820230
CASINO COHEMBI 3 S A S	PUERTO ASIS	PUTUMAYO	3142170358
EGEOSUR S A S	MOCOA	PUTUMAYO	3224105517
FUNDACION WANAY	MOCOA	PUTUMAYO	3102811246
GESTION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL ABORIGENES S A S ZOMAC	MOCOA	PUTUMAYO	3204583413
FUNDACION RENACER PUTUMAYO	MOCOA	PUTUMAYO	3138084534

7.5. DISPONIBILIDAD Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN:

La Institución Universitaria del Putumayo determina establecer un presupuesto oficial disponible para solventar la necesidad por la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (48.000.000) MDA/CTE,** el cual, Incluye costos directos, indirectos u otro gravamen, y todos los demás impuestos de ley., por lo tanto, los proponentes deberán tener en cuenta el valor unitario de referencia propuesto por la entidad para ofertar sus bienes y servicios

Al Final la UNIPUTUMAYO toma como opción la de MENOR VALOR sobre las medidas de tendencia relacionadas, toda vez, que se ajusta al presupuesto disponible por la entidad. Por ende, se estima como presupuesto en valores unitarios criterio de evaluación de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (48.000.000) MDA/CTE**, es decir, los proponentes interesados deberán ofertar a partir de este valor, donde, este será el valor base para ofertar y presenta propuestas.

Además, en la etapa de formulación de oferta, el proponente deberá tener en cuenta las condiciones exigidas y totalizar el valor de las actividades encomendadas y descritas en las especificaciones técnicas, a fin de determinar

con exactitud el valor de su oferta económica y por ende el menor precio ofertado, sobre el cual se procederá conforme lo establece el Decreto 1082 de 2015 y la invitación pública el presente proceso.

NOTA 1: El proponente deberá cumplir y mantener los precios ofertados.

1. El valor total incluye todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la UNIPUTUMAYO, no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.
2. Asumir todos los costos directos, indirectos, imprevistos, impuestos, tasas y contribuciones y demás erogaciones en que pueda incurrir por necesidades del cumplimiento y ejecución del contrato.
3. Entregar los documentos soporte, factura y/o cuenta de cobro y demás documentos exigidos en la forma de pago, para aprobación de la supervisión, una vez realizado este trámite deberá entregar para el respectivo pago.

8. PRESUPUESTO OFICIAL Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

8.1. Valor.

Una vez realizado el análisis de las cotizaciones, se optó por seleccionar como presupuesto oficial el precio del promedio de las cotizaciones recibidas, toda vez, que es un valor intermedio entre el menor valor y promedio, es decir, el presupuesto oficial del presente proceso es de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (48.000.000) MDA/CTE**, incluido IVA u otro graven y demás impuestos directos, teniendo en cuenta que la modalidad de contratación es, mínima cuantía, por lo tanto, el criterio de selección objetiva aplicable para la escogencia del oferente será la de valor promedio.

8.2. Forma de pago:

La Institución universitaria pagará de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los valores ofertados dentro de la propuesta económica, previa entrega y aprobación por parte del supervisor del contrato, las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

• Factura o cuenta de cobro, de acuerdo con los precios ofertados por el proponente adjudicatario en su oferta económica (costos directos e indirectos generados por la entrega) y las cantidades recibidas. Se debe facturar en pesos (cifras enteras), la institución no aceptará facturas o cuenta de cobro que incluyan centavos, por lo cual deberán aproximarse por exceso o por defecto.
• Informe de actividades y/o por evento con listado y fotos que le apliquen.
• Relación en Excel con la descripción y valor de cada uno de los bienes o servicios prestados, en caso de corresponder, dicha relación debe coincidir en todas sus partes con lo aprobado por el supervisor.
• Certificado del pago de aportes parafiscales y seguridad social del mes inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y pago a proveedores, y seguridad social.
• Certificación bancaria, donde se debe realizar el desembolso, solo para el primer pago.
• Pago de estampillas correspondientes.
• Para el ultimo pago deberá presentar el acta de liquidación.

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente (la factura deberá contener los requisitos de la normatividad tributaria correspondiente), la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PARAGRAFO PRIMERO. - para el pago, se requerirá a) presentación de la factura a nombre de la institución. En el texto de la factura se debe expresar el número del contrato, su objeto y periodo de facturación. b) certificación de cumplimiento por parte del SUPERVISOR del contrato. c) certificación expedida por el revisor fiscal y/o representante legal, que garantice que el contratista se encuentra al día en los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales durante los últimos seis meses.
PARAGRAFO SEGUNDO. - En el evento de terminación anticipada del contrato, solo habrá lugar al pago del suministro efectivamente entregado.

La entidad cancelara al contratista el valor del contrato en la forma descrita anteriormente, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el contratista radique la documentación solicitada por parte del Instituto.

Del Derecho de Turno: según lo señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetara el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la entidad.

Para el pago, el contratista deberá acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

8.3. Justificación del Valor del Contrato:

Para calcular el presupuesto oficial destinado a la contratación se tuvo en cuenta los precios del mercado, el análisis del sector y estudio de mercado realizado por la Institución Universitaria del Putumayo.

El Presupuesto oficial para la presente invitación, es el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Para dar cumplimiento al presente proceso de selección, la Institución Universitaria del Putumayo ha establecido un presupuesto oficial **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (48.000.000)**, Incluye costos directos, incluidos otros gravámenes y demás impuestos directos**.** El presupuesto oficial se ampara con la siguiente

disponibilidad presupuestal expedida por la Profesional Universitaria de Presupuesto de la Institución Universitaria del Putumayo ha para la vigencia fiscal 2026:

CDP	RECURSO	FECHA	VALOR CDP
2026002528	Venta de bienes y servicios con destinación especifica legal	26/Agosto/2026	$ 48.000.000,00

10. LUGAR DE ENTREGA

El servicio objeto del presente proceso deberá ser prestado en la Institución Universitaria del Putumayo sede Mocoa (P) y Subsede Sibundoy ampliación Colón (P), según lo especificado en la ficha técnica.

El Domicilio contractual para los efectos relacionados con el presente contrato será la ciudad de Mocoa -Putumayo, Barrio Luis Carlos Galán.

11.PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Por las condiciones del objeto del contrato, y por las necesidades de la Institución, el servicio deberá prestarse por el término de CINCO (05) DIAS o hasta agotar recursos. Este plazo en caso de llegarse a celebrar el contrato se contará a partir del perfeccionamiento, ejecución y acta de inicio.

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Además de las condiciones técnicas establecidas en el **numeral 4**, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Garantizar los bienes y servicios contratados, según los requerimientos, las cantidades, lugares y Horarios que indique el supervisor del contrato.
2. Disponer de personal idóneo y con experiencia para el desarrollo y logística de las actividades encomendadas por la institución
3. Realizar la entrega de los insumos en los sitios establecidos y requeridos por el supervisor, con antelación y en perfectas condiciones de salubridad para consumo.
4. Asumir todos los gastos y costos de transporte, organizaciones, embalaje, que demanden el desarrollo del contrato
5. Responder a los requerimientos realizados por la institución en el término indicado en la solicitud, como también atender las recomendaciones que durante la ejecución del Contrato le imparta del supervisor de este.
6. Cumplir con todas las obligaciones legales y contractuales asumidas.
7. Los demás inherentes al servicio y al presente contrato, teniendo en cuenta que los documentos del Proceso y la propuesta de servicio forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato
8. Entregar los documentos soporte, factura y/o cuenta de cobro y demás documentos exigidos en la forma de pago, para aprobación de la supervisión
9. A la firma del acta de inicio deberá dar a conocer a la institución el cronograma estimado, acorde al objeto y actividades a realizar, previa aprobación del supervisor e interventor y/o supervisor

10. El contratista en todo momento tomara todas las precauciones necesarias tanto del personal empleado en la ejecución de los servicios. El contratista será responsable de las indemnizaciones causadas por accidentes que, como resultado de su negligencia o descuido, pueda sufrir su personal, supervisión, o comunidad Estudiantil. Así como de terceras personas. Durante el proceso de ejecución del contrato establecerá un procedimiento, estrategia o plan de contingencia que minimice las posibilidades de riesgo, accidentes en operación, entre otros.
11. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial, necesarios para el personal que interviene en las actividades
12. De conformidad al art. 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, el contratista destinara al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional

OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso.
2. Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato.
3. El contratista se compromete a cargar todos los informes y/o cuentas de cobro respectivas en el contrato electrónico, y demás documentos que se generen en la ejecución del contrato, una vez aprobados por el supervisor, estos deberán ser cargados en el contrato electrónico en el Secop II
4. El contratista deberá presentar las garantías dentro de los términos correspondientes establecidos por el Instituto.
5. El Contratista suministrará los elementos de trabajo para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
6. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
7. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
8. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales, asumiendo bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio.
9. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
10. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Instituto según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.
11. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Instituto.
12. No podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Instituto, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Instituto, sin el previo consentimiento por escrito del Instituto, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Instituto en el momento en que sea requerido por el mismo.
14. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los 5 días siguientes al perfeccionamiento.
15. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

12.2. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO:

1	Ejercer la supervisión del contrato.
2	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, así como velar por el cumplimento del mismo.
3	Aprobar la garantía única aportada por el contratista, la cual debe contener los requisitos exigidos por la INSTITUCIÓN en cumplimiento de las condiciones señaladas en el presente contrato.
4	Desembolsar al contratista en la forma y condiciones pactadas y señaladas en la cláusula relativa al valor y forma de pago.
5	Verificar los aportes efectuados por el contratista a salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales.
6	Todas las demás que surjan de la naturaleza del presente contrato.
7	Las demás contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

13. GARANTÍAS A LAS OBLIGACIONES.

De conformidad al Art. 2 d*el Decreto 1860 de 2021,* Artículo 2.2.1.2.1.5.5. *Garantía, l*a Entidad Estatal es libre de exigir o no la constitución de garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. Por tal razón teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su forma de pago, la entidad determina EXIGIR las siguientes garantías para el presente proceso.

Característica	**Condición**		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	[INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO] identificada con NIT 800.247.940-1;		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento	Equivalente al 10% del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (06) meses más,
	Calidad del servicio	Equivalente al 10% del valor del contrato	Plazo del contrato y seis (06) meses más,

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

14. SUPERVISIÓN

La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la institución estará a cargo del Vicerrector Academico o de quien haga sus veces. El Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4 y Numeral 1º del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, articulo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 el manual de supervisión e interventoría del Instituto Tecnológico del Putumayo y demás normatividad vigente

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia.
2. Ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y las obligaciones que lo integran, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y oportunidad en los planes, proyectos, acciones, actividades a desarrollar
3. Velar por que el contratista desarrolle el objeto contractual con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia. Lo anterior, sin perjuicio del horario y el lugar para el desarrollo de las actividades que se hubiere establecido, cuando la necesidad a satisfacer así lo exijan.
4. Recibir a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo.
5. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda.
6. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA, cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
7. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar al Instituto el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas.
8. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan.
9. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista sea responsable del IVA y se haya acogido a dicho sistema de facturación.
10. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018.
11. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo.
12. Informar al área de contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.
13. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes.
14. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
15. Remitir mensualmente al área de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOP II (cuando aplique)

16. Velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigentes e incluidos los amparos que correspondan para la etapa de cierre del expediente o liquidación cuando a ello hubiere lugar.
17. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en que se apliquen
18. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP ll, de la página de Colombia Compra Eficiente.
19. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría.
20. Las demás que se establezcan en el Manual de Contratación, la reglamentación interna de supervisión y el contrato de interventoría para el caso de interventores.

Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente al área de Contratación.

15. ANÁLISIS DEL RIEGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Anexo No. 1 al presente documento.

16. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía, de conformidad con lo estipulado en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN (M-MACPC-03).

NILSA ANDREA SILVA CASTILLO.
RECTORA.
INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.

	NOMBRE	***CARGO***	***FIRMA***
Proyecto	Álvaro Hernán Muñoz Jiménez	Abogado – Contratación	
Revisó:	Elcy Maxari Melo Burbano	Abogada – Contratación.	Maxari Melo Burbano
Aprobó:	Miguel Ángel Canchala Delgado	Vicerrector Académico	