	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE RENE BEDOYA MONTOYA			C.C. No:	16678924
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-023-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	24/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	5126	No RP:	3226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1083524781	2026-07-29

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo técnico de mantenimiento para las actividades menores de mantenimiento locativo, preventivo y correctivo en los inmuebles de la ESAP en la Territorial del Valle, con sede en la ciudad de Cali, incluidos los diferentes lugares de desarrollo de la territorial

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 29.034.200,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 29.034.200,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar inspecciones, verificaciones y asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, garantizando que operen adecuadamente en la sede Territorial Valle del Cauca.	se inspecciono están funcionando bien
2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos eléctricos y electrónicos en la sede territorial Valle del Cauca, asegurando el buen estado y funcionamiento de estos, en cumplimiento de las normativas vigentes.	se le hiso mantenimiento al dispensador de agua como todos los meses
3. Realizar la revisión preventiva de los equipos de respaldo, tales como UPS, en la sede Territorial Valle del Cauca. Garantizar que los bombillos y las luminarias de la sede Territorial Valle del Cauca se encuentren en perfecto estado de funcionamiento.	se cambiaron las lamparas de la oficina de sistemas
4. Realizar el reemplazo de tomacorrientes, clavijas y verificar su estado en la sede territorial Valle del Cauca.	se verifico el estado de toma corrientes y clavijas están funcionando bien
5. Atender y apoyar las solicitudes de mantenimiento y revisión de equipos eléctricos y electrónicos.	le estoy dando apoyo a el departamento de sistemas se cambio el computador de la sala de recepción por que no estaba funcionando bien también se cambio uno de la oficina de académica
6. Realizar otras tareas que le asigne el supervisor y que sean pertinentes de acuerdo con la naturaleza del contrato.	estoy dando apoyo al inventario de la cede de Cali
7. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá al artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	no tuve ningún desplazamiento en este mes
8. Cumplir con las demás instrucciones que imparta la supervisión del contrato y que tengan relación con el objeto.	apoye la organización del auditorio para varias seminarios programados por el área de capacitación que están llevando acabo este mes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO BECHARA POLANIA	72170937