

ANEXO 01

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLANDES

Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro

Flandes Tolima

REF.: INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-XXX-2026

OBJETO: XX.

De conformidad con los términos de referencia y por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar oferta para la convocatoria de la referencia.

Así mismo, me comprometo a prestar el servicio solicitado, de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la adjudicación, firmar y legalizar el contrato dentro de los plazos para ello establecidos, basado en las estipulaciones de los términos de referencia, en esta propuesta y los demás documentos y a otorgar las garantías pactadas en el contrato que llegare a resultar de este concurso.

De igual manera declaro:

1. Que no me encuentro incurso en ningún evento de limitación legal, jurídica o estatutaria para contratar con el Municipio.
2. Que conozco los términos de la invitación y los demás documentos relacionados con la invitación y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
3. Que conozco y acepto el alcance del objeto descrito en la Invitación Pública.
4. Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a entregar los bienes tan pronto se perfeccione el mismo, en el plazo contractual, según lo establecido en la Invitación Pública.
5. Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a ejecutar el mismo al precio establecido en la oferta.
6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
7. Que bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la ley para contratar con el Municipio de Sibaté.
8. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
9. Que para efectos del IVA pertenezco al régimen _____

Las comunicaciones relativas a esta invitación, deben ser enviadas a la siguiente dirección:

Ciudad : Flandes – Tolima
Dirección : Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro
Teléfono(s) : 3107898069
E-mail : contratacion@flandes-tolima.gov.co

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :

Nombre del representante legal :

Documento de identificación :

Firma del proponente o representante legal : _____

C.C.





ANEXO 2

**MODELO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

PERSONAS JURÍDICAS

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

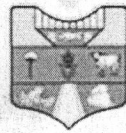
Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), CREE, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), CREE, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

**NOTA: EN CASO DE SER SUSCRITA POR CONTADOR O REVISOR FISCAL DEBERA
ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA, FOTOCOPIA DE LA TARJETA
PROFESIONAL Y DOCUMENTO QUE ACREDITE SU CALIDAD.**



PERSONA NATURAL

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA-----





ANEXO 03

FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLANDES
Carrera 8ª Calle 12 Esquina Barrio Centro
Flandes Tolima

REF.: INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-XXX-2026

OBJETO: XX.

ITEM	ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	COMPUTADOR PORTATIL	Procesador: (8 núcleos: 4 Performance + 4 Efficient, 12 hilos, hasta 4.6 GHz) Pantalla: 15.3 pulgadas WUXGA (1920 x 1200), IPS, táctil, 60 Hz, antirreflejo Memoria RAM: 16 GB DDR5 4800 MHz Almacenamiento: SSD M.2 NVMe de 512 GB Tarjeta gráfica: UHD Graphics integrada Sistema operativo: Windows 11 Cámara web: HD 720p con obturador de privacidad Batería: 3 celdas (aprox. 50 Wh) 2 USB-A 3.2 Gen 1 1 USB-C 3.2 Gen 1 (datos, carga y video) 1 HDMI 1.4 1 Jack 3.5 mm (audio/micrófono) 1 Lector de tarjetas SD Puerto de carga Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, Dimensiones: 35.93 x 23.5 x 1.79 cm Peso: 1.6 kg	2	\$	\$
2	COMPUTADOR ALL ONE DE ESCRITORIO	Pantalla de 24 pulgadas como mínimo. Resolución Full HD (1920 x 1080). Panel de tecnología IPS. Procesador con mínimo 6 núcleos y velocidad de hasta 3,8 GHz o superior. Memoria RAM de 16 GB como mínimo. Unidad de almacenamiento SSD de 512 GB como mínimo. Conectividad Bluetooth integrada. Cámara web integrada (preferiblemente emergente o con mecanismo de privacidad). Micrófono integrado. Parlantes integrados. Entrada para micrófono. Salida para audífonos. Alimentación eléctrica compatible con 110 V. Color (según disponibilidad del fabricante). accesorios incluidos: cable de alimentación, teclado y mouse del fabricante o compatibles.	3	\$	\$
3	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	Funciones: Impresión, copiado, escaneo y fax Velocidad de impresión: Hasta 42 páginas por minuto (ppm) Tiempo de impresión de la primera página: Aproximadamente 6,4 segundos Resolución: 1200 x 1200 dpi Ciclo de trabajo mensual: Hasta 50.000 páginas Memoria estándar: 512 MB Capacidad de entrada: 250 hojas (bandeja estándar) + 100 hojas (bandeja multipropósito) Capacidad de salida: 150 hojas Dúplex: Impresión a doble cara automática Conectividad: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, Wi-Fi 802.11 b/g/n Lenguajes de impresión compatibles: PRESCRIBE, PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), PDF Direct Print, XPS/OpenXPS	1	\$	\$



4	SCANNER	escaneos a hasta 35 ppm/70 ipm con escaneo a dos caras que captura ambos lados a la vez. Carga hasta 50 páginas en el alimentador automático de documentos para un escaneo rápido y sin supervisión. Escanea imágenes directamente en aplicaciones con TWAIN e ISIS incluidos y con todas las funciones. Transfiere fácilmente escaneos a texto editable, archivos PDF que se pueden buscar y más tipos de archivo, utilizando OCR integrado. Tecnología de conectividad: USB. Tamaño del papel: 2 x 3 a 8.5 x 122 cm. Tecnología De Escaneo Cmos Cis De Linea. Resolución Optica 600 Ppp. Velocidad De Escaneo 35 Ppm. Fuente De Iluminación Led. Interfaz Usb 3.0. Sistemas Operativos Soportados Windows Alimentación De Papel Adf. Capacidad Estimada De Hojas Adf 50.	2	\$	\$
VALOR TOTAL:					\$

VALOR TOTAL OFERTA: (EN LETRAS Y NÚMEROS):

VALIDEZ DE LA OFERTA:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FIRMA
NOMBRE DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O JURIDICA
C.C. O NIT.
REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)
C.C.



[Handwritten signature]



ANEXO 04

**DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES E
INCOMPATIBILIDADES**

Ciudad _____, Fecha _____

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE FLANDES

Flandes Tolima

Asunto: Declaración Juramentada Inhabilidades e Incompatibilidades

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 80. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y manifiesto no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.

En el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE: _____

NIT/C.C.: _____

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____





ANEXO 05

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA / ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

El suscrito: _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____ domiciliado en _____, actuando en representación de _____ que en adelante se denominará el **PROPONENTE**, manifiesto la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el MUNICIPIO de RICAURTE, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto: _____ y de la cual me quiero hacer partícipe a presentar oferta dentro de la misma.
2. Que el **PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el **PROPONENTE** tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al Pliego de

Condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el





contrato, previa autorización escrita del MUNICIPIO y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º. de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de mis compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, suscribo el presente documento en la ciudad de _____, el día _____.

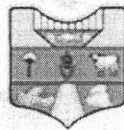
EL PROPONENTE

Firma

C.C. No.

NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado en original por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona Jurídica, por quien conforme a la Ley esté facultado; Si es Consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. Si es persona natural, por ella misma. Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.





ANEXO 06

DECLARACION JURAMENTADA DE AUSENCIA DE SANCIONES

Ciudad _____, Fecha _____

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE FLANDES

Flandes Tolima

Asunto: Declaración Juramentada de Ausencia de Sanciones

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no he sido sancionado ni multado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad estatal, con ocasión a la celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE: _____

NIT/C.C.: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____

ANEXO 07

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF.: Invitación pública No. MC-XXX-2026

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX

Yo _____, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando en Nombre y Representación de la firma _____ identificada con NIT No. _____, por medio del presente documento me manifiesto al Municipio que acepto todas y cada una de las condiciones de carácter técnico mínimo exigidas, tales como:

ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	Computador Portátil	Procesador: (8 núcleos: 4 Performance + 4 Efficient, 12 hilos, hasta 4.6 GHz) Pantalla: 15.3 pulgadas WUXGA (1920 x 1200), IPS, táctil, 60 Hz, antirreflejo Memoria RAM: 16 GB DDR5 4800 MHz Almacenamiento: SSD M.2 NVMe de 512 GB Tarjeta gráfica: UHD Graphics integrada Sistema operativo: Windows 11 Cámara web: HD 720p con obturador de privacidad Batería: 3 celdas (aprox. 50 Wh) 2 USB-A 3.2 Gen 1 1 USB-C 3.2 Gen 1 (datos, carga y video) 1 HDMI 1.4 1 Jack 3.5 mm (audio/micrófono) 1 Lector de tarjetas SD Puerto de carga Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, Dimensiones: 35.93 x 23.5 x 1.79 cm Peso: 1.6 kg	2
2	Computador All one de Escritorio	Pantalla de 24 pulgadas como mínimo. Resolución Full HD (1920 x 1080). Panel de tecnología IPS. Procesador con mínimo 6 núcleos y velocidad de hasta 3,8 GHz o superior. Memoria RAM de 16 GB como mínimo. Unidad de almacenamiento SSD de 512 GB como mínimo. Conectividad Bluetooth integrada. Cámara web integrada (preferiblemente emergente o con mecanismo de privacidad). Micrófono integrado. Parlantes integrados. Entrada para micrófono. Salida para audífonos. Alimentación eléctrica compatible con 110 V. Color (según disponibilidad del fabricante). accesorios incluidos: cable de alimentación, teclado y mouse del fabricante o compatibles.	3
3	Impresora Laser Multifuncional	Funciones: Impresión, copiado, escaneo y fax Velocidad de impresión: Hasta 42 páginas por minuto (ppm) Tiempo de impresión de la primera página: Aproximadamente 6,4 segundos Resolución: 1200 x 1200 dpi Ciclo de trabajo mensual: Hasta 50.000 páginas Memoria estándar: 512 MB Capacidad de entrada: 250 hojas (bandeja estándar) + 100 hojas (bandeja multipropósito) Capacidad de salida: 150 hojas Dúplex: Impresión a doble cara automática Conectividad: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, Wi-Fi 802.11 b/g/n Lenguajes de impresión compatibles: PRESCRIBE, PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), PDF Direct Print, XPS/OpenXPS	1
4	Scanner	escaneos a hasta 35 ppm/70 ipm con escaneo a dos caras que captura ambos lados a la vez. Carga hasta 50 páginas en el alimentador automático de documentos para un escaneo rápido y sin supervisión. Escanea imágenes directamente en aplicaciones con TWAIN e ISIS incluidos y con todas las funciones. Transfiere fácilmente escaneos a texto editable, archivos PDF que se pueden buscar y más tipos de archivo, utilizando OCR integrado. Tecnología de conectividad: USB. Tamaño del papel: 2 x 3 a 8.5 x 122 cm. Tecnología De Escaneo Cmos Cis De Linea. Resolución Optica 600 Ppp. Velocidad De Escaneo 35 Ppm. Fuente De Iluminación Led. Interfaz Usb 3.0. Sistemas Operativos Soportados Windows Alimentación De Papel Adf. Capacidad Estimada De Hojas Adf 50.	2



NOTA 1: El oferente deberá ofertar marcas reconocidas en el mercado, siendo necesario para ello registrarlo en la propuesta, lo anterior, en procura de asegurar la calidad de los bienes objeto de los Procesos de Contratación.

NOTA 2: los productos deberán ser entregados de tal manera que estén protegidos contra, pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento. Así mismo, cada uno de los elementos debe estar empacado en su envoltura de origen.

NOTA 3: Los bienes a entregar deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública y en cada uno de los ítems allí estipulados, en las condiciones, calidades y cantidades y se ajuste a las necesidades de la entidad en las especificaciones técnicas.

NOTA 4: Es de advertir que los bienes ofertados por los proponentes, en caso de resultar habilitada la oferta presentada, deberán ser los mismos a entregar durante toda la ejecución del contrato.

NOTA 5: El contratista deberá realizar la entrega, con la remisión escrita la cual deberá ser firmada como constancia del recibido conforme a la calidad y cantidad solicitada, de los artículos entregados. La totalidad de las remisiones deberán ser entregadas al supervisor del contrato, con las facturas correspondientes con el fin de realizar el trámite interno pertinente para el pago.

NOTA 6: Las entregas deberán realizarse en el almacén municipal en el horario concordado con el Supervisor del contrato.

NOMBRE DEL PROPONENTE

C.C. o NIT

DIRECCIÓN

CORREO ELECTRONICO

TELEFONO DE CONTACTO



ANEXO 08

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

NO.	Razón Social del PROVEEDOR	Número	Objeto	Forma de Ejecución		Plazo de Ejecución (meses)	Fecha contractual de		Entidad Contratante	Valor Total del Contrato (1)
				I, C, UT,	%		Iniciación (DD-MM-AA)	Terminación (DD-MM-AA)		

Nota No. 1: Para cada contrato se debe indicar la razón social, el número y el objeto, si se ha ejecutado en forma individual (I) o en consorcio (C), en unión temporal (UT) o bajo otra cualquier modalidad de asociación y porcentaje.

Nota No. 2: En caso de los contratos suscritos en consorcio, unión temporal u otra modalidad, indicar en la columna (%) únicamente el valor que corresponde a su participación

Nota No. 3: Los valores consignados en la columna uno (01) deben expresarse en pesos colombianos

(Nombre o Razón Social)

(Firma del proponente o representante legal)

(C.C. o NIT)



ANEXO 09

CONFORMACION DE PROPONENTE PLURAL

[Número del Proceso de Contratación]

CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (Consorcio, Unión Temporal)]

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto: [Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) ⁽¹⁾
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración de este consorcio es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos

con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.





7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación comercial entre los integrantes.]

11. El domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

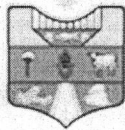
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del representante
consorcio]

[Nombre y firma del representante del
suplente del consorcio]



[Número del proceso de contratación]

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato ⁽¹⁾	Compromiso (%) ⁽²⁾	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

- La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
- El objeto de unión temporal es _____.
- La duración de esta unión temporal es de _____.
- La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
- El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
- El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir



favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____ [indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]

9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación comercial entre los integrantes.]

10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del representante de la
temporal]

[Nombre y firma del representante la unión
suplente de la unión temporal]

