UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

88_IDE_02_9519004 _26_D5.

Un (1) documento de diseño del curso virtual autogestionable en herramientas de acompañamiento estudiantil integral para asesores de cohorte, que contenga: (i) diagnóstico de necesidades y justificación, (ii) objetivos de aprendizaje, (iii) perfil de los participantes, (iv) diseño curricular y evaluativo, (v) recursos educativos, (vi) diseño de instrumentos de medición de percepción e impacto, y (vii) cronograma de implementación.

PROYECTO PERMANECE Y TRASCIENTE

VICERRECTORIA ACADÉMICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Julio 2026

Introducción.

El presente documento tiene como propósito presentar de manera integral el diseño del "Curso virtual Autogestionable de Formación en Herramientas de Acompañamiento Estudiantil Integral para Maestros Asesores de Cohorte", una estrategia formativa articulada para fortalecer las competencias docentes, favorecer el desarrollo integral y garantizar la permanencia de la comunidad estudiantil de la Universidad Pedagógica Nacional. A través de este trayecto académico, la institución consolida una red de cuidado pedagógico que alinea esfuerzos técnicos, normativos y socioemocionales para responder oportunamente a los desafíos y necesidades de los estudiantes a lo largo de su trayectoria. Para brindar una visión exhaustiva de su estructura y alcance pedagógico, el documento aborda en primer lugar la fundamentación del curso, integrando el diagnóstico de necesidades, la justificación institucional, los objetivos de aprendizaje y la definición precisa del perfil de los docentes participantes.

A partir de esta caracterización inicial, se detalla el diseño curricular y evaluativo, estableciendo las rutas de aprendizaje mediante cuatro módulos esenciales: la comprensión del manual de funciones del asesor, el dominio de la plataforma tecnológica Adviser, la aplicación del protocolo de Primeros Auxilios Emocionales (PAE) y el diseño de estrategias pedagógicas de inclusión y ajustes razonables.

Finalmente, el documento incorpora la dimensión práctica, operativa y de mejora continua de la propuesta mediante tres componentes clave: la consolidación de los recursos educativos y materiales didácticos que respaldan cada módulo, el diseño estructurado de instrumentos de medición de percepción e impacto —orientados a evaluar la efectividad y la apropiación de los conocimientos—, y un cronograma de implementación que guiará el despliegue estratégico del curso a lo largo del periodo académico.

Diseño curricular

Programa	Permanece y trasciende UPN		
curso	Curso virtual Autogestionable de Formación en Herramientas de Acompañamiento Estudiantil Integral para Maestros Asesores de Cohorte		
Periodo	2026-2		
Modalidad	Virtual	**tipo**	Autogestionado (Asincrónico)
Profesional	Laura Daniela López Barragán		
Datos de contacto	llopezb@upn.edu.co		

(i) Justificación y diagnóstico de necesidades:

Justificación:

La permanencia estudiantil y la graduación oportuna constituyen, sin lugar a duda, uno de los desafíos institucionales, pedagógicos y sociales más urgentes y complejos que enfrenta la educación superior en América Latina. Lejos de ser un fenómeno lineal o aislado, la deserción universitaria se reconoce hoy como un problema multicausal y dinámico, en el cual convergen factores de índole académica, socioeconómica, institucional, individual y familiar. Cuando un estudiante interrumpe su trayectoria formativa, no solo se afecta un indicador métrico de la institución; se fragmenta un proyecto de vida formativo y se restringen las posibilidades de movilidad social y equidad en la región.

En este panorama de alta complejidad, la figura del **Maestro Asesor de Cohorte** emerge como un nodo articulador estratégico y fundamental. Tradicionalmente, la labor docente se ha concentrado de forma casi exclusiva en la transmisión o facilitación de contenidos disciplinares dentro del aula. Sin embargo, el aseguramiento de la permanencia estudiantil exige una evolución cualitativa del rol docente hacia una mentoría integral, capaz de humanizar los procesos de seguimiento, anticipar situaciones de vulnerabilidad y tejer redes de apoyo efectivas entre el estudiantado y los estamentos institucionales. El asesor de cohorte no es un mero supervisor administrativo; es un agente de cuidado pedagógico, un mediador técnico y un facilitador de la equidad educativa.

Frente a esta responsabilidad, nace el curso virtual autogestionado **"Formación en Herramientas de Acompañamiento Estudiantil Integral para Maestros Asesores de**

Cohorte ". Este espacio formativo no ha sido concebido como una simple capacitación instrumentalista sobre el uso de plataformas o el diligenciamiento de formatos. Al contrario, se estructura como un trayecto de desarrollo profesional para el docente universitario que reconoce la necesidad de dotar al asesor de un marco conceptual riguroso, competencias técnicas avanzadas, habilidades socioemocionales de contención y sensibilidad intercultural y de inclusión. Dado su carácter virtual y asincrónico, el curso respeta la autonomía, los tiempos y las dinámicas de autogestión de los maestros, promoviendo una ruta de aprendizaje flexible pero altamente exigente y estructurada.

Diagnóstico de Necesidades

Tras realizar encuentros con Asesores de cohorte y coordinadores (as) de las facultades de ciencia y tecnología, Educación, Bellas Artes; y el análisis realizado a encuesta aplicada a asesores de cohorte. Se identificaron las siguientes necesidades:

Técnicas de Intervención y Acompañamiento: Existe una demanda explícita de "formación continua y actualización" en técnicas específicas de intervención. Los asesores manifiestan la necesidad de capacitaciones que dejen de ser abstractas o fugaces, exigiendo un espacio de formación estructurado.

Apropiación de Herramientas Digitales de Seguimiento: Gran parte de los encuestados reporta que sus acciones son solo "moderadamente efectivas" debido a la falta de herramientas eficaces para el registro, la comunicación oportuna y el seguimiento de un historial unificado del estudiante (lo cual genera reprocesos si se cambia el asesor). Requieren un dominio pleno del sistema institucional.

Estrategias de Adaptación y Rendimiento Académico: Persisten retos considerables en la orientación sobre hábitos de estudio, rendimiento académico, salud emocional y procesos de adaptación a la vida universitaria, en especial durante los primeros semestres donde las tasas de abandono son más sensibles.

Para lograr una verdadera transformación en las prácticas de los asesores, el diseño macrocurricular de este programa se cimenta en cuatro módulos esenciales:

1. Manual para asesores de cohorte.
2. uso plataforma adviser.
3. primeros auxilios emocionales PAE (PAP).
4. inclusión y ajustes razonables.

(ii) Objetivos de Aprendizaje.

- **Objetivo general:**
  1- Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas, socioemocionales y estratégicas de los Maestros Asesores de Cohorte de la UPN para optimizar el acompañamiento integral de los estudiantes, promoviendo la permanencia, el bienestar formativo y la mitigación oportuna de los riesgos de deserción.

- **Objetivos específicos:**
  1- Comprender y aplicar las directrices, marcos normativos, funciones y el plan de acción estipulados en el *Manual del Asesor de Cohorte* de la universidad.

  2- Dominar las funciones técnico-operativas del ecosistema digital, especialmente la plataforma *Adviser*, para registrar de forma sistemática el historial de interacciones, alertas tempranas y la evolución académica del estudiante.

  3- Adquirir herramientas conceptuales y metodológicas para brindar Primeros Auxilios Emocionales y orientar de manera asertiva las problemáticas socioemocionales de los estudiantes, derivándolos adecuadamente hacia el GOAE y Bienestar Universitario.

  4- Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas inclusivas y ajustes razonables, atendiendo a la heterogeneidad de la población estudiantil y facilitando su adaptación al entorno universitario.

Al finalizar el curso, el asesor será capaz de:

- **Competencia Normativa y Ética:** Interpreta y aplica el manual de funciones, respetando la confidencialidad y los límites de su rol frente a situaciones que exceden su competencia (ej. salud mental clínica).

- **Competencia Tecnológica-Analítica:** Utiliza la plataforma *Adviser* para el seguimiento longitudinal, identificando patrones de riesgo académico y gestionando la información de manera eficiente.
- **Competencia Socioemocional:** Ejerce la escucha activa y aplica el protocolo de Primeros Auxilios Emocionales (Observar, Escuchar, Derivar) en situaciones de estrés académico o crisis personal del estudiante.
- **Competencia Inclusiva:** Diseña e implementa planes de acompañamiento con ajustes razonables para estudiantes con condiciones de discapacidad, neurodivergencias o vulnerabilidad socioeconómica.

(iii) Perfil de los participantes

El curso está dirigido a docentes universitarios asesores de cohorte activos de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de todas las facultades y programas de pregrado.

Características y Perfil de Entrada:

- **Rol Pedagógico:** Docentes con asignación o proyección de liderar el acompañamiento de cohortes estudiantiles (grupos de 50 a 60 estudiantes).
- **Cualidades Humanas:** Profesionales con un alto compromiso ético-pedagógico, vocación docente, capacidad de escucha activa, empatía y sensibilidad frente a la diversidad de contextos socioeconómicos y culturales de sus estudiantes.
- **Rol en Permanencia:** Su función prioritaria dentro de sus programas es actuar como un canal articulador o puente que detecta alertas tempranas (académicas, individuales, familiares y económicas) y enruta a los estudiantes de manera informada hacia los diferentes ecosistemas de apoyos de la universidad.

(iv) Diseño curricular y Evaluativo.

Modulo 1 (Manual para asesores de cohorte)	Subtemas y Actividades Desarrolladas
Qué es un asesor de cohorte	• Concepto de qué es un asesor • Normativa que lo reglamenta • Perfil de los asesores • Competencias del asesor de cohorte
Funciones del asesor	• Acompañamiento Estudiantil • Seguimiento estudiantil • Identificación de alertas tempranas • Gestión de la permanencia • Formación y desarrollo profesional
Procedimientos para la asesoría	• Aspectos ligados a la coordinación • Dimensiones y niveles de la asesoría • Mecanismos de comunicación • Registro y seguimiento
Recursos y apoyo institucional	• Árbol de apoyos • Remisiones por el sistema Adviser
Plan de Acción de la Asesoría de Cohorte	• Al iniciar • Durante • Al finalizar estudios
Evaluación	• Estudio de Caso práctico. • Cuestionario remisiones.

Modulo 2 (Adviser)	Subtemas y Actividades Desarrolladas
Qué es Adviser	• Concepto de Adviser como plataforma estratégica para la permanencia institucional. • Guía paso a paso: Cómo ingresar al sistema. • Reconocimiento del entorno: Pantalla de inicio. • Generalidades del ecosistema de la plataforma.
Registro de Apoyos	• Protocolo de registro para el apoyo individual. • Protocolo de registro para apoyos grupales. • Módulo de remisiones: Diseño y conceptualización de la Ruta de Remisiones institucional.
Reportes de Apoyos	• Estructuración de reportes para la gestión de apoyos individuales. • Estructuración de reportes para la gestión de apoyos grupales.
Gestión de Poblaciones Específicas	• Parámetros para la creación técnica de poblaciones dentro del sistema. • Generación de reportes de apoyos segmentados.
Evaluación	• Estudio de Caso práctico.

Modulo 3 Primeros Auxilios Emocionales (PAE) Primeros auxilios Psicológicos (PAP)	Subtemas y Actividades Desarrolladas
Qué son los PAE	• Definición de crisis emocional • Definición de PAP • Objetivos principales de PAP • Limitaciones de los PAP

Modulo 3 Primeros Auxilios Emocionales (PAE) Primeros auxilios Psicológicos (PAP)	Subtemas y Actividades Desarrolladas
	• Pasos para realizar PAP: Abordar momento previo y primer paso • Ejercicios prácticos
Estrategias de comunicación y regulación emocional	• Énfasis en habilidades de comunicación (escucha empática – primer paso) • Pasos para realizar PAP: Abordar segundo paso: regulación emocional • Ejercicios prácticos
Categorización de necesidades y plan de acción	• Abordar tercer paso de PAP: categorización de necesidades • Abordar cuarto paso de PAP: Iniciar acciones y conexión con recursos • Abordar quinto paso de PAP: Normalización a través de la psicoeducación
Seguimiento y Retroalimentación	• Abordar sexto paso de PAP: seguimiento y retroalimentación • Ejercicios prácticos
Autocuidado del aplicador de primeros auxilios psicológicos	• Abordar autocuidado para el aplicador de PAP • Abordar estrés, estrés acumulativo y manifestaciones del mismo • Abordar estrategias de autocuidado
Evaluación	• Ejercicios prácticos • Estudio final de caso (foro)

Modulo 4 DUA Y AJUSTES RAZONABLES	Subtemas y Actividades Desarrolladas
1. Fundamentos del DUA. **2. Barreras para el aprendizaje en educación superior.**	• Identificación de barreras para el aprendizaje y la participación en contextos universitarios. • Anticipación de obstáculos desde el diseño mismo de la experiencia en el aula.
3. Planeación didáctica flexible. **4. Recursos accesibles y mediaciones pedagógicas.**	• Diseño de estrategias didácticas con múltiples formas de representación, acción, expresión e implicación. • Incorporación de criterios de accesibilidad y flexibilidad en la planeación de clases. • Diversificación de mediaciones para ampliar las oportunidades de participación y logro académico. • Uso de herramientas y apoyos accesibles para la enseñanza.
5. Evaluación inclusiva y diferencial. **6. Rutas de apoyo institucional**	• Incorporación de criterios de accesibilidad y flexibilidad en las evaluaciones. • Desarrollo de enfoques de evaluación alineados con la equidad.
Evaluación:	• Estudio de casos, foros de discusión y análisis de experiencias reales. • Taller de rediseño y elaboración del producto final: una secuencia didáctica breve rediseñada bajo criterios DUA

Modulo 4 DUA Y AJUSTES RAZONABLES	Subtemas y Actividades Desarrolladas
Conceptualización de ajustes razonables. **2. Detección de necesidades de apoyo.**	• Normativa que sustenta los ajustes razonables • Conceptualización. • Identificación de situaciones académicas que requieren ajustes.
3. Ajustes en clase, materiales y evaluación. **4. Criterios de pertinencia, proporcionalidad y viabilidad.**	• Reconocimiento de la obligación institucional de remover barreras • Propuesta de medidas pertinentes en docencia, evaluación y participación sin bajar la exigencia académica. • • Análisis para proponer medidas que sean viables y proporcionales dentro del contexto universitario.
5. Roles institucionales y del docente. **6. Rutas de apoyo institucional**	• Articulación de la implementación de ajustes con las instancias institucionales correspondientes de la UPN. • Ecosistema de apoyos UPN
Evaluación	• Elaboración del producto final: una propuesta breve de ajustes razonables para un caso académico específico.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Tipo	**Valor (%)**
Módulo 1: Estudio de caso practico Actividad de remisiones	 10% 10%

Módulo 2 Estudio de caso práctico	 20%
Módulo 3 ejercicios prácticos foro	 10% 10%
Módulo 4 Secuencia didáctica Producto final ajustes	 10% 10%
Encuesta percepción	20 %

(v) recursos educativos

Para la parte introductoria y Módulo 1

Anexo 88_IDE_02_9519004 _26_D5. 1

Materiales Pedagógicos y Didácticos	• Cartas a quien pretende enseñar Paulo Freire • Guía para asesores de cohorte

Para el Módulo 2
Anexo 88_IDE_02_9519004 _26_D5. 2

Materiales Pedagógicos y Didácticos	• Redacción del documento base: Guía técnica para remitir estudiantes (Evaluación). • Diseño de las ayudas educativas y pedagógicas (Paquete de diapositivas del taller).

Para el Módulo 3
Anexo 88_IDE_02_9519004 _26_D5. 3

Materiales Pedagógicos y Didácticos	• Orientaciones técnicas Para el fortalecimiento de capacidades en Primeros Auxilios Psicológicos – PAP, como herramienta de prevención en salud mental. https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/orientaciones-tecnicas-fortalecimiento-pap-herramienta-salud-mental.pdf

	• MANUAL DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) Sura https://www.arlsura.com/demos/salud-mental/files/manual_acompanamiento_emocional.pdf

Para el Módulo 4

Anexo 88_IDE_02_9519004 _26_D5. 4

Materiales Pedagógicos y Didácticos	• Congreso de Colombia. (2009). *Ley 1346 de 2009 por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad*. Diario Oficial No. 47.427. • Congreso de Colombia. (2013). *Ley 1618 de 2013 por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.* Diario Oficial No. 48.717. • Congreso de Colombia. (2015). *Ley 1752 de 2015 por medio de la cual se modifica la Ley 1482 de 2011 para sancionar penalmente la discriminación contra las personas con discapacidad.* Diario Oficial No. 49.531. • Ministerio de Educación Nacional. (2013). Lineamientos de Política de Educación Superior inclusiva e intercultural. • Organización de las Naciones Unidas. (2006). Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad. • Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (s.f.). *Inclusion*

	in education.

(vi) Diseño de Instrumentos de percepción e impacto
Cuestionario que contenga: • Del 1 al 5, ¿cómo calificaría el apoyo recibido por parte del equipo de permanencia en el transcurso de su formación a través del curso? • Del 1 al 5, ¿qué tan oportuna considera la respuesta del equipo de permanencia ante sus solicitudes o dudas? • Del 1 al 5,¿Cómo calificaría la claridad de la información brindada por el equipo de permanencia sobre los procesos administrativos y académicos? • Del 1 al 5, ¿qué tan fácil e intuitiva le resultó la navegación y el uso de la plataforma virtual durante el desarrollo del curso? • ¡Las temáticas de los módulos fueron claras y precisas? • ¿Siente que el curso le brindó herramientas para fortalecer su labor como asesor(a) de cohorte? • ¿Cuál fue el concepto más valioso que aprendió en el curso? • ¿Qué aspecto del curso consideras que requiere mayor claridad? • ¿Qué contenidos le hubiese gustado ver en el curso? Net Promoter Score (NPS) Educativo: Una pregunta de un solo ítem: En una escala del 1 a 5, • ¿Qué tan probable es que recomiendes este curso a un colega? Ayuda a medir la satisfacción general y la lealtad hacia el proceso formativo.
Analíticas de Aprendizaje (Learning Analytics): Tiempo de permanencia por módulo, tasas de abandono en actividades específicas.

(vii) Cronograma de implementación		
Fase / Módulo	**Fechas Propuestas**	**Duración**
Fase 0: Inducción	25 de agosto - 30 de agosto	1 semana
Módulo 1: Manual	31 de agosto - 13 de septiembre	2 semanas
Módulo 2: Adviser	14 de septiembre - 4 de octubre	3 semanas
Módulo 3: PAE (PAP)	5 de octubre - 25 de octubre	3 semanas
Módulo 4: Inclusión	26 de octubre - 8 de noviembre	2 semanas

Retos en la Estructuración del Curso

La elaboración del curso virtual de formación para asesores de cohorte supuso una serie de retos a nivel logístico y de planificación. El desafío principal radicó en la expectativa frente a los tiempos de contratación del profesional que asumirá la titularidad y ejecución directa de este espacio. Dada esta coyuntura, se determinó que la estructura metodológica debía mantener un carácter flexible.

En consecuencia, el diseño del curso se ha dejado intencionalmente abierto para facilitar las intervenciones, ajustes y aportes que el profesional entrante considere pertinentes al momento de su vinculación. Esta adaptabilidad está pensada para implementarse con especial énfasis en los últimos dos módulos de los cuatro que conforman el ciclo formativo, garantizando que el contenido final responda integralmente a la visión y experiencia del responsable a cargo.

A pesar de las limitaciones inherentes a este periodo de transición, las dificultades proyectadas fueron solventadas de manera exitosa a través de una sólida dinámica de trabajo colaborativo. El equipo de permanencia estudiantil asumió un compromiso proactivo, trabajando de manera conjunta y articulada para garantizar el avance y la calidad del proyecto.

Esta unión de esfuerzos permitió consolidar las bases de las etapas iniciales del diseño, asegurando que el proceso no se detuviera. El respaldo del equipo fue fundamental para estructurar un punto de partida riguroso, dejando un escenario organizado, funcional y altamente receptivo para la futura integración del profesional responsable.

Bienvenido(a)

Al Curso virtual Autogestionable de Formación en Herramientas de Acompañamiento Estudiantil Integral para Maestros Asesores de Cohorte

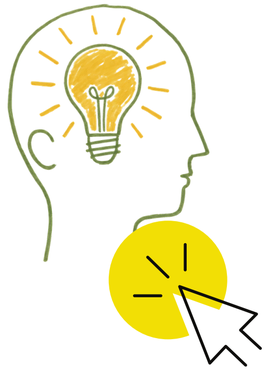




En este curso usted podrá:

Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas, socioemocionales y estratégicas de su rol como Asesor de Cohorte de la UPN para optimizar el acompañamiento integral de sus estudiantes, promoviendo la permanencia, el bienestar formativo y la mitigación oportuna de los riesgos de deserción.

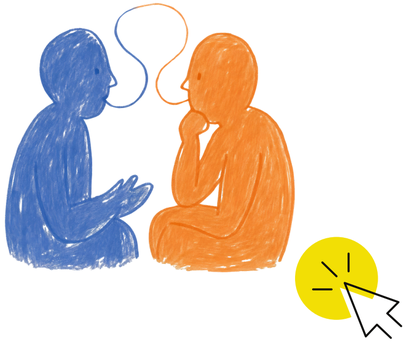
Comprender



Navegar



Adquirir



Diseñar



Comprender

1- Comprender y aplicar las directrices, marcos normativos, funciones y el plan de acción estipulados en el Manual del Asesor de Cohorte de la universidad.

Navegar

1- Dominar las funciones técnico-operativas del ecosistema digital, especialmente la plataforma Adviser, para registrar de forma sistemática el historial de interacciones, alertas tempranas y la evolución académica del estudiante.

Adquirir

1- Adquirir herramientas conceptuales y metodológicas para brindar Primeros Auxilios Emocionales y orientar de manera asertiva las problemáticas socioemocionales de los estudiantes, derivándolos adecuadamente hacia el GOAE y Bienestar Universitario.

Diseñar

1- Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas inclusivas y ajustes razonables, atendiendo a la heterogeneidad de la población estudiantil y facilitando su adaptación al entorno universitario.

Competencia Normativa: Comprender y aplicar las directrices y el plan de acción estipulados en el Manual del Asesor de Cohorte, respetando la ética y límites del rol.

Competencia Tecnológica: Dominar las funciones del ecosistema digital Adviser para registrar de forma sistemática alertas tempranas y evolución académica.

Competencia Socioemocional: Adquirir herramientas para brindar Primeros Auxilios Emocionales (PAE) y orientar asertivamente hacia el GOAE o Bienestar Universitario.

Competencia Inclusiva: Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas y ajustes razonables atendiendo a la heterogeneidad y vulnerabilidad estudiantil.

Modulo 1 :Manual asesores de cohorte.

En este módulo usted Comprenderá y aplicar las directrices, marcos normativos, funciones y el plan de acción estipulados en el Manual del Asesor de Cohorte de la universidad.

- Qué es un asesor de cohorte
- Procedimientos para la asesoría
- Funciones del asesor
- Recursos y apoyo institucional

¿QUÉ ES UN ASESOR(A) DE COHORTE?

Qué es un asesor

2. Normativa que lo reglamenta



3. Perfil de los asesores

4. Competencias del asesor de cohorte

Qué es un asesor

El asesor de cohorte es un docente con formación integral, adscrito a los programas académicos, que ejerce un rol pedagógico estratégico dentro de la universidad. Su responsabilidad central consiste en brindar un acompañamiento integral a un grupo de aproximadamente 50 a 60 estudiantes durante toda su vida universitaria. Su labor se enfoca en la identificación, el acompañamiento y el seguimiento de estudiantes, especialmente aquellos en riesgo de deserción, con el fin de fortalecer sus trayectorias educativas mediante acciones oportunas y preventivas. Además, actúa como un puente articulador hacia el ecosistema institucional de apoyos para ayudar a los estudiantes a superar diversas dificultades.

2. Normativa que lo reglamenta

El rol y las funciones del asesor de cohorte están sustentados en el siguiente marco normativo institucional y nacional:
*Acuerdo 004 de 2003: Formaliza la figura del asesor de cohorte en el plan de trabajo del profesor universitario, dándole el respaldo institucional necesario para ejercer su labor de acompañamiento.
*Guía del Ministerio de Educación Nacional (MEN 2015): Guía para la implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil en instituciones de educación superior.
*Resolución No. 0185 del 5 de marzo de 2024: Reglamenta la creación del Grupo Interno de Trabajo de Orientación y *Acompañamiento Estudiantil (GOAE), el cual está adscrito a la Subdirección de Bienestar Universitario.
*Acuerdo 025 de 2007 (Reglamento Estudiantil): Define los derechos y deberes de los estudiantes, abarcando elementos clave como la calidad de estudiante, el registro académico, las prácticas pedagógicas y la titulación.

3. Perfil de los asesores

El asesor de cohorte debe ser un profesional que se distinga fundamentalmente por su vocación docente y su gran calidad humana. Su perfil exige un profundo compromiso ético y pedagógico, acompañado de disponibilidad, comunicación asertiva y capacidad de escucha activa. Asimismo, debe ser un mediador capaz de trabajar colaborativamente, tomar decisiones informadas y abordar la permanencia estudiantil desde un enfoque inclusivo, corresponsable y centrado siempre en el desarrollo integral del estudiante.

4. Competencias del asesor de cohorte

Pedagógicas

• Capacidad para analizar las trayectorias académicas y detectar alertas tempranas sobre el riesgo de deserción .

• Habilidad para orientar los procesos de aprendizaje, los hábitos de estudio y la autorregulación del estudiante .

• Manejo de diversas estrategias de mediación pedagógica y de un acompañamiento diferenciado.

Socioemocionales

• Aplicación de la empatía, la escucha activa y la comunicación asertiva dentro de la relación docente-estudiante .

• Capacidad para construir vínculos sólidos de confianza y brindar un acompañamiento basado en el respeto .

• Demostrar sensibilidad ante la diversidad, los contextos y las necesidades particulares de cada estudiante.

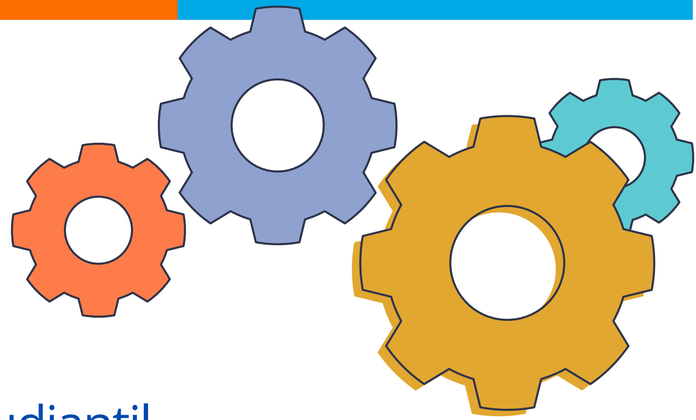
Estratégicas e Institucionales

• Habilidad para el trabajo colaborativo con coordinaciones, tutores y unidades de apoyo institucionales .

• Capacidad para articular los casos con las rutas institucionales de atención y permanencia .

• Manejo y uso responsable de la información para facilitar la toma de decisiones pedagógicas de manera oportuna.

Funciones del asesor



Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil

1. Acompañamiento Estudiantil

*Fortalecer la autonomía del estudiante para la toma de decisiones informadas.
*Brindar atención individualizada (por solicitud o remisión).
*Coordinar reuniones grupales periódicas de seguimiento de cohorte.

2. Seguimiento Estudiantil

*Acompañar desde el ingreso hasta la graduación en la elección de espacios académicos.
*Planificar la carga académica y verificar el cumplimiento curricular.
*Elaborar y presentar balances semestrales del grupo asignado.

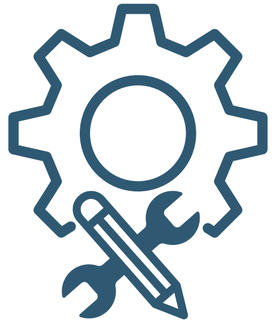
Alertas, Permanencia y Formación



3. Alertas Tempranas
Identificar bajo rendimiento, inasistencias o dificultades personales, canalizando casos hacia GOAE, Bienestar, CADEP o URIE.

4. Gestión de Permanencia
Prevenir la deserción mediante seguimiento continuo, remisiones oportunas y fomento de la participación en actividades extracurriculares.





5. Desarrollo Profesional
Participar en espacios de actualización institucional y recibir cualificación constante en gestión de riesgo psicosocial.

Procedimientos para la asesoría

Coordinación, dimensiones de la asesoría, comunicación y registros oficiales

¿Qué debe contener mis mis acompañamientos ?

revisión del plan de estudios.
reglamentos institucionales
programación académica del semestre
Información sobre los ecosistemas de apoyo.

Estructuración de Sesiones

- Planificación con agenda definida.
- Primera sesión (presencial o virtual): Revisión del plan de estudios y programación académica.
- Sesiones posteriores: Registro de asignaturas, talleres requeridos, oportunidades de movilidad.

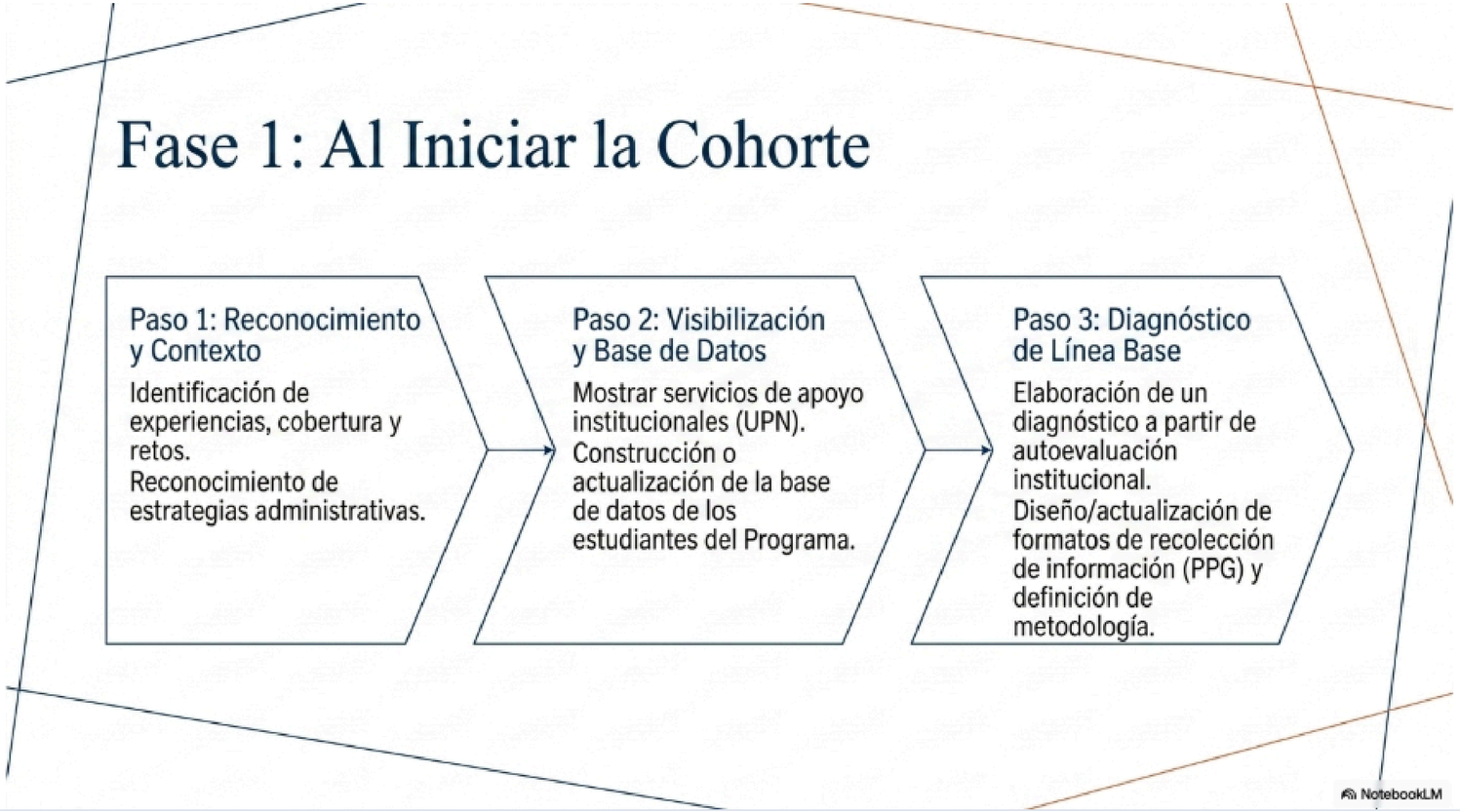
Canales de Comunicación Oficiales

- Eje principal: El correo institucional y sus aplicaciones asociadas.
- Excepción: Uso de grupos de mensajería instantánea restringido exclusivamente a emergencias o recordatorios urgentes, bajo estrictas normas de respeto.

Trazabilidad y Coordinación

- Los directores de departamento y coordinadores evalúan el desempeño y gestionan los espacios de las academias.
- El asesor debe documentar los avances e interacciones para construir la memoria institucional del programa.

Fases del Plan de Acción

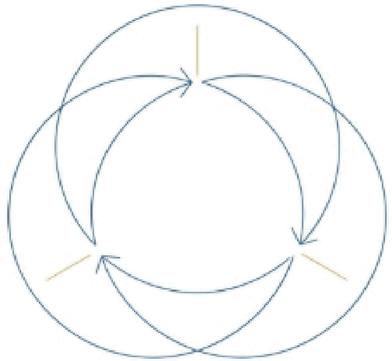


Fase 2: Durante la Trayectoria Académica

Inducción y Transición

Participar en la sesión con ingresantes.

Informar sobre la universidad, la titulación y los retos de la transición.



Orientación Continua

Informar sobre orientaciones y perspectivas profesionales.

Complementar con actividades de alto valor (becas, convenios, intercambios, cursos).

Adaptación e Integración

Promover la adaptación al nuevo entorno.

Integrar activamente al estudiante en la vida académica y órganos de gestión.

NotebookLM

Fase 3: Al Finalizar los Estudios



Por dónde realizo remisiones , ingreso mis apoyos para tener trazabilidad, y descargo mis reportes:

https://upn.miadviser.co

*en el módulo 2 aprenderemos a usar la plataforma



¿qué se busca desarrollar en los estudiantes con la asesoría?

Dimensiones del Desarrollo Estudiantil

Dimensión Académica

- Desarrollo de competencias para resolver situaciones problemáticas.
- Fomento del aprendizaje autónomo (aprender a aprender).

Dimensión Afectivo-Emotiva

- Promoción del autoconocimiento.
- Construcción de un autoconcepto positivo y habilidades sociales.

Dimensión Social

- Integración del estudiante en entornos grupales colaborativos.
- Promoción de la participación activa y el sentido de pertenencia institucional.

Dimensión Profesional

- Apoyo en la construcción de un proyecto de vida.
- Orientación en la toma de decisiones hacia el ejercicio profesional.

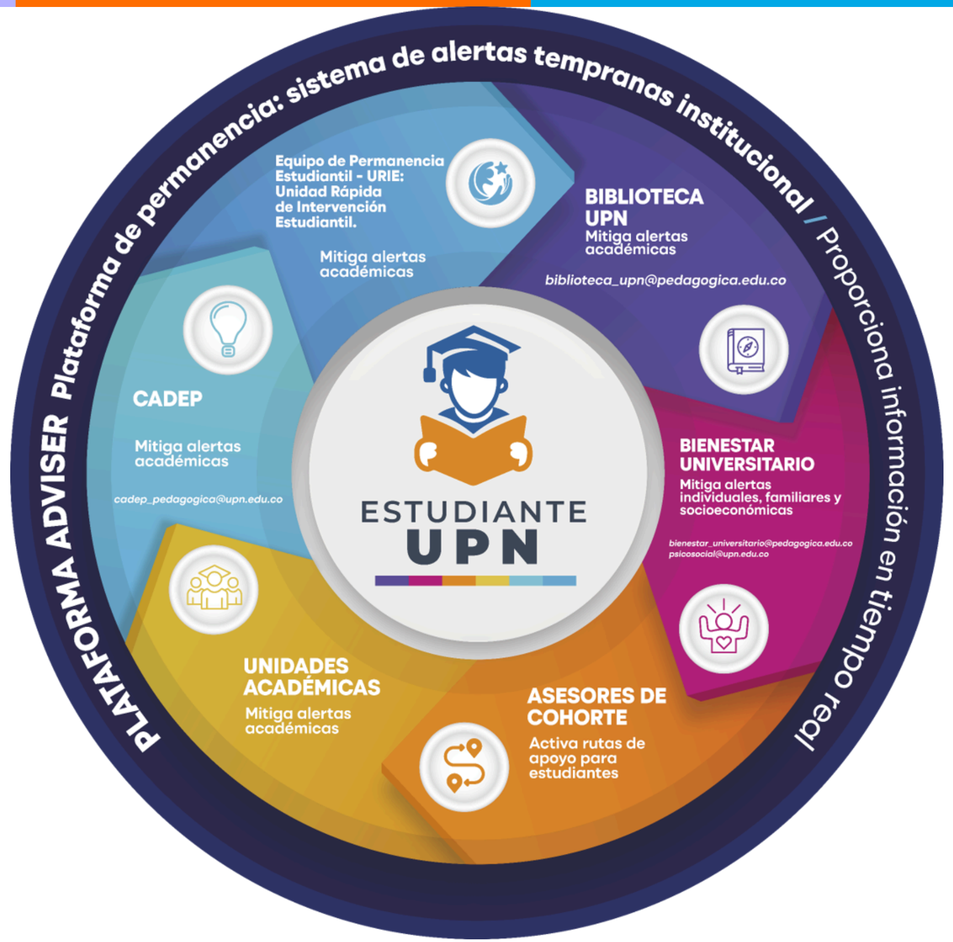
NotebookLM

Recursos y apoyo institucional

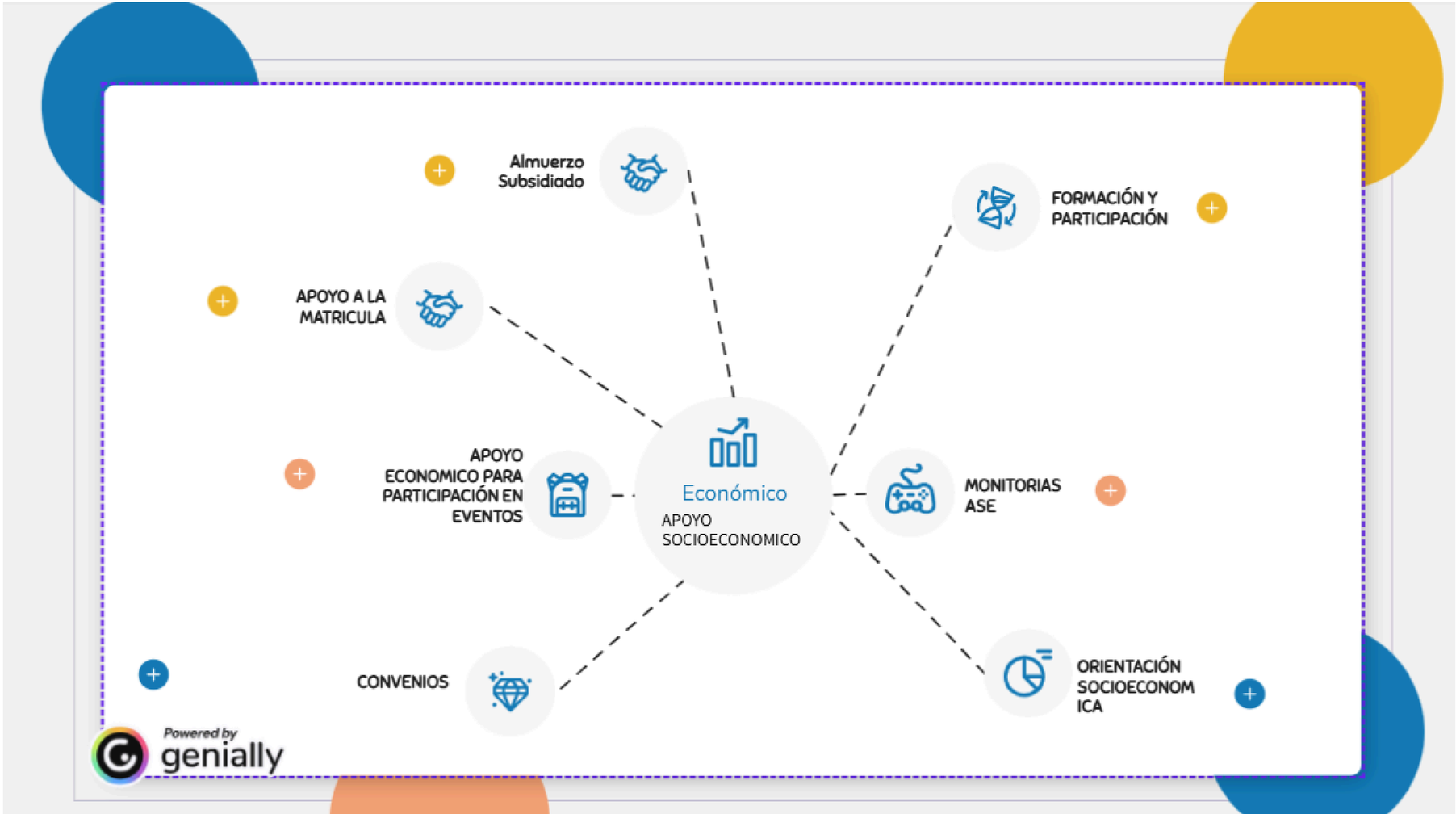
Ecosistemas de apoyos y sus definiciones :

SICP UPN

Sistema Institucional de Gestión para la Permanencia – UPN



Se muestra tabla de excel con los diferentes ecosistemas de apoyos y sus definiciones



1. Mitigación de riesgos socioeconómicos

Área:	Bienestar Universitario	
Programa: Apoyo socioeconómico	Almuerzo Subsidiado	Garantiza el acceso a alimentación equilibrada bajo estándares de calidad, nutrición e inocuidad para estudiantes que presentan necesidades alimentarias o dificultades socioeconómicas que puedan comprometer su continuidad académica y permanencia estudiantil.
	Apoyo a la Matrícula	Modalidad de asistencia dirigida a reducir las barreras económicas institucionales mediante la evaluación socioeconómica previa para la asignación de beneficios tarifarios en el costo de la matrícula. Asimismo, ofrece a los estudiantes de pregrado la opción de diferir el pago de sus derechos de matrícula hasta en tres cuotas.
	Apoyo Económico para Participación en Eventos	Subvención orientada a estudiantes de pregrado y posgrado orientada al cofinanciamiento de gastos derivados de actividades de intercambio académico, movilidad, divulgación de resultados de investigación y fortalecimiento de competencias disciplinares en eventos científicos o culturales.
	Convenios	Estrategia de gestión interinstitucional para la asignación de incentivos económicos a estudiantes que cumplen criterios específicos estipulados en convenios vigentes, priorizando a la población en situación de vulnerabilidad para favorecer su graduación oportuna.
	Formación y Participación	Estrategia orientada a la vinculación de los estudiantes en dinámicas de formación integral, participación comunitaria, desarrollo de habilidades en innovación, emprendimiento

		y creación de proyectos con impacto social dentro de la universidad.
	Monitorias ASE	Mecanismo de apoyo económico e inclusión socioocupacional para estudiantes de pregrado en condición de vulnerabilidad, discapacidad o pertenecientes a grupos poblacionales especiales, quienes desempeñan actividades de apoyo en proyectos institucionales o comunitarios.
	Orientación Socioeconómica	Servicio de asesoría individual y colectiva mediante talleres formativos y acompañamiento personalizado para la identificación, postulación y acceso efectivo a las distintas líneas de apoyo socioeconómico institucionales.

2. Mitigación de riesgos personales

Área:	Bienestar Universitario	
Convivencia	Pactos por la convivencia	Busca fortalecer la construcción permanente de pactos por la convivencia que privilegien la resolución de conflictos y la cultura del diálogo en la vida universitaria. Aborda temáticas como: ventas informales en la UPN, tenencia de animales de compañía al interior de la universidad y alteraciones a las dinámicas académicas teniendo en cuenta el decreto 053 de 2023 expedido por la alcaldía mayor de Bogotá (protocolo distrital para la garantía y protección de los derechos a la reunión, manifestación pública y la protesta social pacífica).
	Participación en la política estudiantil	-Escuela para la convivencia y participación estudiantil a través de la cual, se realizan talleres y espacios formativos en diversidad de temáticas (representación estudiantil, justicia, sentido de lo público, entre otros) -Parches pedagógicos (pretende apoyar

		propuestas pedagógicas que fortalezcan la convivencia, el cuidado, la inclusión y la transformación pacífica de conflictos en la universidad). La participación se realiza siguiendo el cronograma establecido para ello y que contiene etapa de inscripción, revisión de iniciativas, publicación de iniciativas seleccionadas, organización y proyección, ejecución de iniciativas para lo cual se otorga un recurso monetario.
	Relacionamiento y alianzas por la convivencia.	1. Articulación para el desarrollo de la cátedra de vida universitaria 2. Dialogo con la mesa del cuidado UPN 3. Mesa derechos humanos en la UPN en articulación con la personería
	Trasformación de conflictos	Desde esta línea de acción se consolida el "protocolo de prevención y atención para la resolución de conflictos de convivencia para estudiantes como herramienta pedagógica" – mediante 3 líneas de acción: 1. Mediación pedagógica para casos individuales 2. Mesas de trabajo para el abordaje de temas generales 3. Promoción y prevención en resolución de conflictos. Se realizan talleres orientados a la socialización del protocolo de resolución de conflictos y manejo de conflictos.
Cultura	Acciones de formación integral	Se llevan a cabo talleres en diferentes áreas artísticas y grupos de representación institucional. Se cuenta con grupo representativo y semillero de: rock, capoeira, danzas folclóricas, hip hop, pop dance, teatro, salsa y bachata, gaitas y tambores del caribe. También cuentan con oferta en talleres musicales: bajo, canto, batería, guitarra.

	Acciones para favorecer el dialogo con la comunidad	1.clases abiertas con los grupos de representación (danzas, capoeira etc) 2.articulación con los estudiantes de cultura y se realiza todos los viernes evento de promoción de las artes desde el teatro. 3. Talleres con el programa de género, lecturas de bienestar (libros y literatura de género) 4.talleres de creación gráfica y procesos editoriales alternativos .
	Promoción de la identidad institucional y el sentido de pertenencia	1. Organización y desarrollo del nómada fest (feria de servicios) al inicio de cada semestre 2. Cierres de grupos institucionales a través de un evento muestra 3. Talleres en diversidad de temáticas a solicitud de los estudiantes. 4. Presentaciones artísticas en apoyo a eventos internos y externos.
Deporte	Eventos de representación institucional	Participación oficial de estudiantes y funcionarios en escenarios deportivos, competitivos o artísticos externos e internos, donde actúan como embajadores de los valores, la excelencia, la memoria pedagógica y la identidad de la UPN.
	Fomento de la práctica deportiva	Generar espacios de formación deportiva que permitan el desarrollo social y el aprendizaje técnico y táctico de las diferentes disciplinas deportivas, tanto de conjunto como individuales para un excelente desempeño en las diferentes competencias de los torneos universitarios y que a su vez estimulen, el desarrollo del deporte de rendimiento.
	Promoción de la actividad fisica y la recreación	Desarrollar expresiones recreativas que potencien en los sujetos acciones con sentido del disfrute y el goce, potenciando las diferentes dimensiones del ser, y fomentar la práctica regular de actividad física que propenda por el desarrollo de hábitos que

		contribuyan con el mejoramiento de la salud física y mental.
Género y cuidado	Acciones de prevención de las violencias basadas en género y discriminación	Esta línea de acción busca reconocer, identificar y eliminar toda forma de violencia o discriminación basada en género, a través de procesos de formación y sensibilización con enfoque de género a toda la comunidad educativa
	Acciones de promoción de una cultura institucional libre de violencias basadas en genero	A través de proceso de formación, psicoeducación y sensibilización esta línea de acción busca promover una cultura institucional libre de vbg, los derechos humanos sexuales y reproductivo, el reconocimiento de las diversidades y disidencias sexo- genéricas y un lenguaje no sexista e incluyente.
	Atención de las violencias basadas en género y activación de protocolo	Desde esta línea de acción se realiza la recepción y atención de las denuncias p reportes por VBG de la comunidad educativa de la universidad pedagógica nacional (UPN) brindado así las asesorías psico-jurídicas por parte del comité asesor para el cumplimiento y seguimiento del protocolo de VBG (CACS) para la orientación en rutas de atención y debido proceso internas o externas.
GOAE (Grupo de Orientación y Acompañamiento Estudiantil)	Acciones de prevención y promoción de la salud mental	Proporcionar espacios de orientación y acompañamiento de carácter grupal para brindar herramientas que fomenten el desarrollo de habilidades socioemocionales a través de abordajes en aula y campañas de prevención y promoción de la salud mental y emocional, generando conciencia sobre el autocuidado y co-cuidado, con el fin de crear una cultura institucional de bienestar entre la comunidad universitaria.

	Acciones promoción de la inclusión y la diversidad	Atención a estudiantes con capacidades diversas: todos los procesos ofrecidos por GOAE, que aborden una orientación y atención psicosocial y psicopedagógica, en función de favorecer la adaptación del estudiante al entorno universitario y/o académico. Seguimiento a grupos especiales: estudiantes que hacen parte de programas de apoyo social o económico, quienes son reportados por el área financiera para su respectivo seguimiento durante el proceso académico. De igual manera, estudiantes que hacen parte de la población diferencial. Se acompañan estudiantes que soliciten el servicio de manera regular, o en crisis; de igual manera, colectivos que soliciten espacios de talleres grupales desde las tres áreas profesionales del GOAE; se acompaña el planteamiento de los ajustes razonables cuando las unidades académicas lo solicitan.
	Atención y seguimiento psicosocial	Atención regular: espacio de escucha y atención individual de carácter voluntario, que tiene como objetivo apoyar el bienestar emocional y psicológico de la comunidad, facilitando su desarrollo personal y académico durante su tiempo en la institución educativa, en el cual se realiza atención en temas relacionados a la salud mental y emocional, proyecto y sentido de vida, habilidades socioemocionales y para la vida. A través de la sensibilización, psicoeducación e identificación factores protectores y de riesgo. Atención en crisis: acompañamiento que se realiza de manera imprevista y con la aprobación de la persona en estado de crisis, dado que está atravesando por un momento en que se siente abrumada por emociones intensas como el miedo, la tristeza o la ansiedad,

		lo cual afecta en el instante su capacidad para funcionar normalmente y puede o no desencadenar en un riesgo vital. En el caso que implique riego de vida para la persona o terceros, se procede a contactarse con línea 123 o acudiente, llenar los registros necesarios solicitados por las instituciones de salud distritales como SISVECOS, SIVIM Y VESPA
	Orientación desde psicopedagogía	Acompañamiento especializado que se brinda a los estudiantes con el fin de favorecer su desarrollo académico y éxito estudiantil. Este tipo de atención se centra en identificar las necesidades individuales de cada estudiante y proporcionarles herramientas y estrategias para mejorar su desempeño y bienestar, enfocados principalmente en orientación vocacional, estrategias de estudio y adaptación a la vida universitaria.
	Orientación desde trabajo social	Atención orientada a formación y desarrollo de habilidades para abordar de manera profesional y ética las necesidades de la comunidad en situaciones de vulnerabilidad, riesgo o exclusión social, en este espacio se trabajan temas relacionados con la preparación para el mundo laboral, trabajo en red y empoderamiento en capacidades y recursos grupales que contribuyan en su bienestar social y comunitario.
	Reducción de riesgos y daños y prevención en consumo de spa	Realización de talleres, jornada y campañas encaminadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, así como a la reducción de daños y riesgos por consumo de spa. De igual manera, se oferta el servicio a estudiantes que en el motivo de consulta indiquen problemas con consumo. También, se llevan a cabo grupos focales que tienen

		como objetivo atender estudiantes y colectivos de estudiantes consumidores, con el fin de interlocutar con los directamente implicados en estas conductas, y conocer de primera mano sus necesidades y experiencias.
Salud	Atención básica de enfermería	Servicio orientado a brindar atención inicial, valoración básica, orientación y seguimiento de situaciones de salud de baja complejidad que se presenten en la comunidad universitaria. Constituye la puerta de entrada a los servicios del programa de salud, realizando actividades de primeros auxilios básicos, control de signos vitales, orientación en salud, gestión de citas, seguimiento de casos y remisión a otros servicios institucionales o a la red externa de salud cuando la situación lo requiera.
	Fisioterapia	Servicio enfocado en la promoción de la salud física, prevención de lesiones y atención de alteraciones osteomusculares de baja complejidad. Incluye valoración fisioterapéutica, seguimiento de procesos de rehabilitación, educación en higiene postural, ergonomía, prevención de lesiones asociadas a las actividades académicas y laborales, así como el acompañamiento a estudiantes y funcionarios con condiciones que puedan afectar su desempeño físico.

3. Mitigación riesgos académicos

Área:	Vicerrectoría Académica	
Biblioteca	Formación centro tiflotecnológico	Espacio que busca fortalecer los procesos de docencia, investigación y proyección social de la universidad pedagógica nacional, por lo cual, su propósito fundamental es apoyar el acceso a la información de las personas ciegas y con baja visión que pertenecen a la

		comunidad universitaria de forma autónoma y oportuna, mediante una oferta de servicios y recursos tecnológicos, tiflotecnológicos y bibliográficos dispuestos para toda la comunidad universitaria. Oferta de servicios: préstamos material bibliográfico accesible, asesorías, apoyos pedagógicos y formación a usuarias/os
	Formación de usuarios	Espacio de formación grupal en acceso a la información (servicios de la biblioteca, estrategias de búsqueda, normas apa, citas y referencias), usos de la información (derechos de autor, ia en la investigación, gestores bibliográficos, protección de datos, turnitin), evaluación de la información (atlas ti, bases de datos) y diseño y presentación (escritura en la investigación, normas apa - estructura y contenido, office, sustentación y presentación)
	Gestión cultural biblioteca	Estrategia institucional orientada a enriquecer la formación integral de los futuros educadores mediante la articulación del arte, la literatura y el diálogo comunitario. A través de iniciativas de mediación pedagógica —como el proyecto Raíces y Alas, los clubes de lectura y los cafés literarios—, este espacio promueve activamente el hábito lector y la escritura creativa, al tiempo que consolida una variada agenda universitaria que incluye exposiciones artísticas, ciclos de cine, conciertos y lanzamientos editoriales.
CADEP	Talleres CADEP	Acompañamiento grupal en herramientas tecnológicas de gestión académica, alfabetización digital, búsquedas avanzadas y exploración de datos, inteligencia artificial y contexto educativo, ambientes de aprendizaje e inclusión, didácticas accesibles e incorporación de afectividad, hábitos de estudio, el texto en contexto, tipologías

		textuales, cohesión textual, textos argumentativos.
	Tutorías CADEP	Acompañamiento individual en escritura académica, herramientas tecnológicas de gestión académica y diseño de ambientes de aprendizaje e inclusión
Permanencia	Permanence y trasciende	Equipo encargado de realizar acompañamiento a estudiantes en riesgo de abandono para determinar factores de riesgo y activar rutas del ecosistema de apoyos
	Acompañamiento de asesores de cohorte	Orientación especializada de la mano de un docente con rol de asesor de corte. Este espacio guía de manera directa en los procesos académicos, curriculares y administrativos propios de la licenciatura.
	Acompañamiento pedagógico	Espacio de acompañamiento con corte psicopedagógico diseñado para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se enfoca en el desarrollo de estrategias formativas, metodologías de estudio adaptadas, mediación pedagógica y el fortalecimiento de habilidades para la apropiación del conocimiento.
	Acompañamiento psicoeducativo	Acompañamiento orientado al fortalecimiento de los componentes cognitivos esenciales para el rendimiento académico, tales como la atención, la memoria y las funciones ejecutivas. Asimismo, brinda herramientas de orientación socio-ocupacional y profesional, manteniendo un enfoque estrictamente educativo y de desarrollo intelectual.
	Inclusión	Gestión y apoyo especializado para garantizar la equidad en el aprendizaje. Incluye acompañamiento en procesos de caracterización pedagógica, el diseño e implementación de ajustes razonables (piar) y el acompañamiento continuo, integral e

		interdisciplinar (con interdependencias académico-administrativas)para derribar barreras en todos los ambientes académicos en la UPN
	Philosana	Espacio de reflexión con enfoque filosófico aplicado a la vida cotidiana. Analizando temas de la actualidad, dilemas contemporáneos y el bienestar humano para fomentar el pensamiento crítico y la comprensión de nuestro entorno.
	Tutores en lenguas extranjeras	Acompañamiento individual o grupal con docentes expertos en lenguas extranjeras con el fin de resolver dudas, reforzar conceptos clave y desarrollar habilidades para el manejo de la segunda lengua.
	Tutorías ciencias exactas	Acompañamiento individual o grupal con docentes expertos en matemáticas, física, química y áreas afines, con el fin de resolver dudas, reforzar conceptos clave y desarrollar habilidades analíticas para superar cualquier reto académico.
	Tutorías ciencias humanas	Espacio de guía y asesoría en disciplinas como literatura, historia, filosofía y ciencias sociales. Acompañamiento para estructurar ideas, mejorar la comprensión lectora, redactar ensayos y desarrollar un pensamiento crítico sólido.

Contenido

MODULO ADVISER 1
1 ADVISER Y GENERALIDADES DE LA PLATAFORMA 1
1.1 ¿Qué es Adviser? 1
1.2 Procedimiento de ingreso a la plataforma 2
1.3 Pantalla de Inicio y Notificaciones 2
2: REGISTRO DE APOYOS 2
2.1 Registro de Apoyo Individual 2
2.2. Registro de Apoyos Grupales (Actividades) 4
2.3. Remisiones 5
3: REPORTES DE APOYOS 6
3.1. Reporte de Gestión de Apoyos Individuales 6
3.2. Reporte de Gestión de Apoyos Grupales 7
4: GESTIÓN DE POBLACIONES ESPECÍFICAS 7
4.1. Creación de Poblaciones Específicas 8
4.2. Reporte de Apoyos por Población Específica 8
5: EVALUACIÓN (ESTUDIO DE CASO PRÁCTICO) 8
GUÍA DEL ESTUDIO DE CASO PRÁCTICO 8
MATERIALES DEL CURSO 11

MODULO ADVISER

1 ADVISER Y GENERALIDADES DE LA PLATAFORMA

1.1 ¿Qué es Adviser?

Adviser es una plataforma tecnológica integral desarrollada por la firma BerSoft Soluciones y concebida específicamente para fortalecer los programas y procesos de permanencia y retención estudiantil en las instituciones de educación superior.
Como sistema de gestión de alertas tempranas, Adviser permite caracterizar a la población estudiantil e identificar de manera oportuna a aquellos alumnos con riesgo de deserción. Este diagnóstico y seguimiento preventivo se articula de manera holística analizando cuatro factores fundamentales del ecosistema del estudiante:

- Académico: Evaluación de rendimiento, hábitos de estudio, pérdida de asignaturas e inquietudes sobre el programa académico.
- Socioeconómico: Análisis de la capacidad de cobertura de costos, desplazamientos,

conectividad e interacción con los servicios de la institución.
- Familiar: Impacto de dinámicas del núcleo familiar, dependientes a cargo, responsabilidades de cuidado y apoyo del entorno.
- Individual: Percepción del proyecto de vida, salud emocional, adaptación a la vida universitaria y temores o motivaciones personales.

1.2 Procedimiento de ingreso a la plataforma

Para acceder a la plataforma institucional de pruebas o de producción, siga detalladamente las siguientes instrucciones de autenticación:

1. Enlace de acceso: Ingrese a la plataforma institucional a través del enlace asignado. https://permanencia.upn.bersoftsol.com/
2. Selección de entorno: Dé clic en la opción Institución - plataforma.
3. Credenciales institucionales:
    - Usuario: Ingrese su correo institucional omitiendo la extensión final (ingresar únicamente la parte del usuario sin @upn o @pedagógica).
    - Contraseña inicial: Asigne la clave predeterminada Upn2026*
4. Inicio de sesión: Presione el botón Iniciar.
5. Actualización de clave: Al acceder por primera vez, el sistema solicitará de forma obligatoria realizar la actualización de la contraseña por razones de seguridad de la cuenta.

1.3 Pantalla de Inicio y Notificaciones

Al ingresar exitosamente, la pantalla principal despliega el Módulo de Notificaciones, el cual funciona como un centro de control operativo para el usuario o asesor de cohorte:

- Remisiones pendientes por atender: Notifica las alertas o solicitudes que han sido enviadas desde otras áreas institucionales hacia el usuario actual y que se encuentran pendientes de gestión.
- Remisiones generadas pendientes por gestionar: Informa el estado de las solicitudes que el usuario ha remitido hacia otras unidades y que aún no han recibido un seguimiento finalizado.
- Interacción inicial: Al hacer clic directamente sobre los indicadores numéricos de remisiones no gestionadas, el sistema redirecciona al listado de casos para revisar de inmediato el riesgo por componente del estudiante, consultar sus datos de contacto (correo y teléfono) e iniciar la atención.

2: REGISTRO DE APOYOS

El módulo de Registro de Apoyos engloba todas las herramientas necesarias para registrar, dar seguimiento e intervenir de manera oportuna a los estudiantes de la universidad.

2.1 Registro de Apoyo Individual

Permite abordar las necesidades particulares de un estudiante en un espacio personalizado.

2.1.1 Búsqueda de Estudiantes

Para abordar un caso, diríjase a: Registro Apoyos → Apoyo Individual | Buscar Estudiante.

1. Busque al estudiante ingresando su Nombre y Apellidos, Número de Documento (C.C.) o ID institucional.
2. Al ubicar al estudiante, presione sobre el ícono de Ficha de seguimiento (SEG) o Riesgo por Componente (RC) para analizar el mapa de riesgo e iniciar la interacción.

2.1.2Inserción de Apoyo Individual

Para documentar la atención o acompañamiento realizado:

1. Haga clic en la opción Insertar apoyo individual.
2. Seleccione la clasificación adecuada del apoyo: Tipo, Área y Subárea.
   Para el caso del asesor de cohorte:
   Tipo: apoyos académicos
   Área: Permanencia
   Subárea: Acompañamiento asesores de cohorte

3. Complete los campos requeridos:
   - Motivo del apoyo: Descripción del motivo del acompañamiento.
   - Fecha del apoyo: Día en que se llevó a cabo el encuentro.
   - Observación: Descripción detallada del diálogo, hallazgos y acuerdos alcanzados durante la atención.

Niveles de Confidencialidad

Al guardar un apoyo individual u observación, el usuario debe elegir el nivel de privacidad de la información registrada:

- No confidencial: El registro es público y puede ser leído por cualquier profesional o usuario habilitado dentro de la plataforma.
- Visible solo para mi perfil: El contenido es accesible únicamente para los usuarios que compartan el mismo rol o perfil institucional (por ejemplo, exclusivo para todos los *Asesores de Cohorte*).
- Visible solo para mí: Privacidad máxima; únicamente la persona que redactó el registro tiene permiso para visualizar la descripción.

2.1.3 Inserción de Observaciones

Si contactó al estudiante por medios institucionales (correo electrónico, llamada telefónica) y este no asistió o no respondió, no se debe registrar un apoyo finalizado, sino una Observación de seguimiento:

1. Haga clic en Insertar observación.
2. Seleccione el motivo (ej. *Mensaje por correo electrónico*, *Llamada sin respuesta*).
3. Diligencie el texto de la gestión de contacto realizada y presione Registrar.

El registro de un Apoyo Individual o de una Observación sobre una remisión recibida cambia automáticamente el estado de la remisión de Pendiente a Gestionada.

2.1.4 Agendamiento de Citas

Cuando el acompañamiento requiere un nuevo encuentro programado:

1. Dentro de la ficha de seguimiento del estudiante, presione Agendar cita.
2. Complete los datos: fecha, hora de inicio, duración estimada, descripción del objetivo de la cita y nivel de confidencialidad.
3. Presione Crear.

Sistema de Notificaciones Automáticas: Al agendar una cita por Adviser, la plataforma genera automáticamente tres (3) correos electrónicos de recordación dirigidos tanto al estudiante como al profesional: el día de la creación del agendamiento, un (1) día antes de la cita, y dos (2) horas antes de la hora programada.

2.2. Registro de Apoyos Grupales (Actividades)

Este servicio permite registrar estrategias de prevención o talleres diseñados para mitigar factores de riesgo de forma colectiva.

2.2 Creación de una Actividad Grupal

2.2.1 Ruta: Registro Apoyos → Apoyo Grupal - Actividades | Gestión

1. Presione en Crear Actividad.
2. Complete la ficha técnica de la actividad:
    - Tipo de Apoyo / Área / Subárea: Categorización de la estrategia dentro del ecosistema de servicios.
    - Nombre de la actividad: Título oficial del taller o jornada.
    - Población: Público objetivo (p. ej., *Estudiantes*).
    - Tipo de actividad:
        - Pública: Actividad abierta en el calendario institucional que permite la autoinscripción de cualquier estudiante.
        - Privada: Dirigida exclusivamente a un grupo o cohorte específica de estudiantes asignados por riesgo.
    - Responsable: Usuario encargado de liderar el espacio.
    - Fecha y Lugar: Programación cronológica y enlace a plataforma virtual (ej. Teams/Meet) o número de aula física.
    - Límite de participación: Capacidad máxima de asistentes.
    - Objetivo y Descripción: Propósito y metodología del encuentro.
3. Haga clic en Crear Actividad.

2.2.2 Cargue Masivo de Asistentes

Una vez ejecutado el taller, para registrar de forma masiva los estudiantes que participaron:

1. Diríjase a Ver Actividades, ubique la actividad creada y dé clic en el ícono de Registrar participantes.
2. Seleccione la opción de Cargue Masivo.
3. Haga clic en Elegir archivo y seleccione el documento preparado con el listado de los estudiantes.
4. Presione Agregar para procesar la lista e integrar las asistencias a la ficha individual de cada estudiante cargado.

REQUISITO TÉCNICO OBLIGATORIO: El archivo de Excel con la lista de participantes debe guardarse y cargarse de forma estricta bajo la extensión y formato CSV (delimitado por comas).

2.3. Remisiones

2.3.1. Ruta para Efectuar una Remisión

1. Desde la ficha del estudiante, haga clic en el botón Insertar remisión.
2. Seleccione el Tipo de apoyo, la Área a remitir y la Subárea a remitir.
3. Asigne el Usuario a remitir (profesional responsable de la dependencia receptora).
4. Diligencie el motivo detallado de la derivación y haga clic en Remitir al final de la página.

Árbol de Servicios y Oferta de Apoyos Institucionales

TIPO	AREA	SUBAREA
ECONOMICOS	APOYO SOCIOECONOMICO Subdirección de Bienestar Universitario Contacto: apoyosocioeconomico@pedagogica.edu.co Ubicación: Edificio P, piso 1, - Instalaciones calle 72	ALMUERZO SUBSIDIADO (Alimentación subsidiada)
		APOYO A LA MATRICULA
		APOYO ECONOMICO PARA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS (Verificar ya que el acompañamiento lo brinda la ORI)
		CONVENIOS
		FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN
		MONITORIAS ASE
		ORIENTACIÓN SOCIOECONOMICA
OTROS	CONVIVENCIA Contacto: convivenciasbu@pedagogica.edu.co Ubicación: Edificio P, piso 1, - Instalaciones calle 72	PACTOS POR LA CONVIVENCIA
		PARTICIPACIÓN EN LA POLITICA ESTUDIANTIL
		RELACIONAMIENTO Y ALIANZAS POR LA CONVIVENCIA
		TRASFORMACIÓN DE CONFLICTOS
	CULTURA Contacto: programacultura@pedagogica.edu.co Ubicación: Edificio P, piso 1, - Instalaciones calle 72	ACCIONES DE FORMACIÓN INTEGRAL
		ACCIONES PARA FAVORECER EL DIALOGO CON LA COMUNIDAD
		PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA
	DEPORTE	EVENTOS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
		FOMENTO DE LA PRACTICA DEPORTIVA
		PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN
	GENERO Y CUIDADO	ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO Y DISCRIMINACIÓN

		ACCIONES DE PROMOCIÓN DE UNA CULTURA INSTITUCIONAL LIBRE DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO
		ATENCION DE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO Y ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO
	GOAE	ACCIONES DE PREVENCION Y PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL
		ACCIONES PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD
		ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL
		ORIENTACIÓN DESDE PSICOPEDAGOGÍA
		ORIENTACIÓN DESDE TRABAJO SOCIAL
		REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DAÑOS Y PREVENCIÓN EN CONSUMO DE SPA
	SALUD	ATENCIÓN BASICA DE ENFERMERIA
		FISIOTERAPIA
		MEDICINA GENERAL
		ODONTOLOGÍA
		PYP
ACADÉMICOS	BIBLIOTECA	FORMACIÓN CENTRO TIFLOTECNOLOGICO
		FORMACIÓN DE USUARIOS
		GESTIÓN CULTURAL BIBLIOTECA
	CADEP	TALLERES CADEP
		TUTORIAS CADEP
	PERMANENCIA APOYOS ACADÉMICOS	PERMANENCE Y TRACIENDE
		ACOMPAÑAMIENTO DE ASESORES DE COHORTE
		ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO
		ACOMPAÑAMIENTO PSICOEDUCATIVO
		INCLUSIÓN
		PHILOSANA
		TUTORES EN LENGUAS EXTRANGERAS
		TUTORIAS CIENCIAS EXACTAS
		TUTORIAS CIENCIAS HUMANAS

3: REPORTES DE APOYOS

El módulo de Reportes de Apoyo consolida la información registrada por los profesionales para evaluar la cobertura, oportunidad e impacto de los acompañamientos realizados.

3.1. Reporte de Gestión de Apoyos Individuales

Ruta: Reportes Apoyos → Reporte de Gestión | Apoyos Individuales

Configuración de Filtros para la Generación

- Semestre de apoyo: Seleccionar el periodo lectivo (ej. *2026-1*).
- Semestre académico / ingreso: Filtrar por la cohorte de entrada (*Todos los semestres*).
- Tipo de apoyo: Seleccionar la categoría (ej. *Apoyo académico*).
- Área: Dependencia ejecutora (ej. *Permanencia*).
- Subárea: Unidad específica (ej. *Acompañamiento asesores de cohorte*).
- Criterio: Selección de la variable de agrupación. Para un reporte por profesional se debe marcar la opción Usuario.
- Perfil: Filtro por rol del personal (Todos los perfiles).

Visualización y Exportación

1. Haga clic en Generar reporte. El sistema estructurará las cifras de total de apoyos, número de estudiantes atendidos y porcentaje de eficiencia.
2. Descarga de datos: Al presionar el botón Descargar, el sistema descargará de forma automática un archivo en Excel con la sábana de datos que incluye el detalle individual de cada estudiante.
3. Visualización gráfica: Haga clic en el botón Ver gráfica para desplegar los resultados consolidados en diagramas de barras o torta.

3.2. Reporte de Gestión de Apoyos Grupales

Ruta: Reportes Apoyos → Reporte de Gestión | Apoyos Grupales - Actividades

Configuración de Filtros

- Semestre de apoyo: Asignar el periodo correspondiente (ej. *2026-1*).
- Semestre académico: *Todos los semestres*.
- Tipo de apoyo: *Apoyo académico* (o el tipo de taller evaluado).
- Área: *Permanencia*.
- Subárea: *Acompañamiento de asesor de cohorte*.
- Criterio: Seleccionar la opción Responsable para evaluar el desempeño por organizador.

3.3 Consulta de Resultados

1. Haga clic en Ver apoyos.
2. El sistema mostrará la cantidad de actividades ejecutadas, número de asistentes inscritos vs. asistentes reales registrados y porcentaje de cobertura sobre los grupos de riesgo focalizados.
3. Los datos pueden exportarse a hojas de cálculo o visualizarse mediante la gráfica interactiva del módulo.

4: GESTIÓN DE POBLACIONES ESPECÍFICAS

Este módulo brinda herramientas analíticas de nivel avanzado para clasificar y realizar seguimiento continuo a grupos de estudiantes con atributos o vulnerabilidades particulares.

4.1. Creación de Poblaciones Específicas

Ruta: Configuración / Sistema → Gestión Poblaciones (o desde los módulos de Poblaciones en Riesgo)

Propósito y Metodología

La funcionalidad permite agrupar estudiantes según variables combinadas del instrumento de caracterización o factores institucionales sin necesidad de buscarlos de forma aislada.

Pasos para la Construcción de una Población Específica

1. Definición de criterios: Ingrese a las herramientas de análisis (*Arquetipos*, *Variables Seleccionadas* o *Mapas de Calor*).
2. Filtrado: Aplique las variables requeridas (p. ej., *Estudiantes graduados de colegios oficiales + con hijos + con temor a las exigencias académicas*).
3. Generación / Cruce: Seleccione las casillas de las respuestas críticas y presione el botón Generar Arquetipo o Gestionar Población.
4. Almacenamiento: En la ventana emergente, elija la opción Crear Población, asigne un nombre identificador a la cohorte (ej. *Población Vulnerable Ingreso 2026-1*) y guarde el registro.

4.2. Reporte de Apoyos por Población Específica

Ruta: Reportes Apoyos → Reporte de Gestión | Apoyos Consolidados - Poblaciones específicas

Descarga y Seguimiento de Resultados

1. Seleccione en el filtro Población Específica el nombre de la cohorte creada previamente.
2. Establezca el rango de fechas o semestre académico a auditar.
3. Presione Generar reporte.
4. Descarga de información: El sistema genera una matriz descargable en formato plano / CSV / Excel conteniendo la trazabilidad completa del grupo: número de alertas resueltas, cantidad de apoyos individuales recibidos, asistencia a eventos grupales e índice actual de riesgo de la cohorte.

5: EVALUACIÓN (ESTUDIO DE CASO PRÁCTICO)

Como parte de la guía de aplicación práctica para el curso virtual, los participantes deberán resolver el siguiente Estudio de Caso directamente sobre la plataforma Adviser.

GUÍA DEL ESTUDIO DE CASO PRÁCTICO

Objetivo

Evaluar las competencias operativas del participante en la identificación de alertas, mapa de riesgos, atención de acompañamientos individuales, derivación de remisiones, agendamiento de citas y creación e integración masiva de asistencias a actividades grupales dentro del sistema

Adviser.

PARTE 1: Acompañamiento e Intervención Individual

Paso 1: Búsqueda del Estudiante

1. Ingrese al menú Registro Apoyos → Apoyo Individual | Buscar Estudiante.
2. Busque al estudiante asignado para el caso de estudio:
    - Nombre: Juan David Aguilar García
    - Documento (C.C.): 1018444260
    - Programa Académico: Licenciatura en Recreación

Paso 2: Análisis del Mapa de Riesgos

1. En la fila del estudiante, ubique la columna RC y haga clic en el ícono de Gráfica de riesgo.
2. Analice detenidamente el mapa de riesgo consolidado e identifique el factor o componente que presenta la mayor calificación o concentración de riesgo (Individual, Familiar, Socioeconómico o Académico).

Paso 3: Registro de Acompañamiento Realizado (Apoyo Individual)

1. Simule que sostuvo una reunión de acompañamiento previo con Juan David y proceda a registrar el encuentro haciendo clic en Ficha de seguimiento (SEG) → Insertar apoyo individual.
2. Ingrese los siguientes parámetros:
    - Tipo de apoyo: Apoyo académico
    - Área: Permanencia
    - Subárea: Acompañamiento asesores de cohorte
    - Motivo: Seguimiento preventivo cohorte de ingreso
    - Fecha: 15 de julio de 2026
    - Observación: *Se realiza espacio de escucha activa con el estudiante. Manifiesta inquietudes sobre los métodos de estudio y expresa sentir alta presión adaptativa a la vida universitaria.*
    - Confidencialidad: Seleccione Visible solo para mi perfil.
3. Presione Insertar apoyo.

Paso 4: Registro de Remisión a Área Especializada

1. Dada la situación identificada en el mapa de riesgo y lo dialogado en el encuentro, proceda a remitir al estudiante a la unidad correspondiente.
2. Haga clic en Insertar remisión e ingrese:
    - Tipo de apoyo: Otros apoyos
    - Área a remitir: GOAE
    - Subárea a remitir: Atención y seguimiento psicosocial
    - Usuario a remitir: Seleccionar el primer profesional en la lista
3. Presione Remitir.

Paso 5: Registro de Observación por Inasistencia

1. Asuma que posteriormente intentó citar a Juan David a un seguimiento por correo electrónico pero el estudiante no asistió ni respondió.
2. Diríjase a la ficha del estudiante e ingrese a Insertar observación.
3. Seleccione en Motivo: *Mensaje por correo electrónico*.
4. En el campo de texto redacte: *Se envía convocatoria a través de correo institucional para seguimiento presencial; el estudiante no registra asistencia ni respuesta al mensaje.*
5. Presione Registrar.

Paso 6: Agendamiento de Nueva Cita Programada

1. Para garantizar el seguimiento futuro, ingrese al botón Agendar cita.
2. Asigne los siguientes datos:
    - Fecha: Programar para un (1) mes posterior a la fecha actual.
    - Hora y Duración: Definir horario laboral (ej. 10:00 AM, 45 minutos).
    - Descripción: *Cita de seguimiento académico y verificación de respuesta a la remisión enviada al GOAE.*
    - Confidencialidad: *Visible solo para mi perfil*.
3. Presione Crear y confirme la generación de las notificaciones automáticas vía correo electrónico.

PARTE 2: Creación e Integración de Actividad Grupal

Paso 1: Configuración del Taller Grupal

1. Ingrese a Registro Apoyos → Apoyo Grupal - Actividades | Gestión.
2. Haga clic en Crear Actividad y complete el formulario con los siguientes datos:
    - Tipo de apoyo: Apoyo académico
    - Área: Permanencia
    - Subárea: Acompañamiento asesores de cohorte
    - Nombre de la actividad: Presentación asesor de cohorte y estrategias para la permanencia
    - Población: Estudiante
    - Tipo de actividad: Privado
    - Responsable: Seleccione su nombre de usuario de la lista
    - Fecha: Viernes, 17 de julio de 2026
    - Lugar: Enlace de sala Teams o Aula 102
    - Límite de participación: 100
    - Objetivo: *Sensibilizar a los estudiantes sobre las estrategias y rutas de acompañamiento institucional para favorecer la permanencia.*
3. Presione Crear actividad.

Paso 2: Cargue Masivo de Asistencia desde Excel

1. Ubique la actividad creada en el menú de Ver actividades.
2. Presione el ícono de Registrar participantes y seleccione la pestaña Cargue Masivo.

3. Tome el archivo descargable de plantilla preparado para la sesión (Asistencias_Taller_Permanencia.csv), verifique que la extensión de guardado sea CSV (delimitado por comas) y cárguelo en el botón Elegir archivo.
4. Presione Agregar.
5. Verifique en pantalla la confirmación del número de participantes integrados y cierre la ventana en la X.

MATERIALES DEL CURSO

Para el óptimo desarrollo de este módulo formativo y la ejecución del caso de estudio, los participantes cuentan con los siguientes recursos y materiales educativos:

1. Presentación institucional de apoyo (Diapositivas PowerPoint): Capacitación Adviser - Permanencia Estudiantil (Vicerrectoría Académica).
2. Guía de estudio de caso (Documento de Trabajo): Hoja de ruta para el desarrollo paso a paso del ejercicio de evaluación en plataforma (PARTE 5 de este documento).
3. Archivo de plantilla de datos en Excel / CSV: Archivo de datos estructurado bajo la extensión exigida (.csv delimitado por comas) con la lista de códigos/documentos de estudiantes para realizar la práctica de cargue masivo de asistencias en la actividad grupal.



Plataforma Adviser: Ecosistema para la Permanencia Estudiantil

Programa de capacitación técnica y operativa para Asesores de Cohorte.

NotebookLM

Un sistema de gestión holístico para la alerta temprana

Adviser permite caracterizar a la población estudiantil e identificar oportunamente el riesgo de deserción a través de cuatro factores interconectados.



NotebookLM

Autenticación y centro de control operativo





- **Remisiones pendientes por atender**
  (Solicitudes enviadas hacia ti).
- **Remisiones generadas pendientes por gestionar**
  (Casos que remitiste a otras unidades).

NotebookLM

Constelación de Apoyos Institucionales

El ecosistema de servicios permite derivar al estudiante al área exacta que requiere su situación.

Grupo 1: Bienestar y Apoyo Social

Apoyo Socioeconómico (Almuerzo subsidiado, Matrícula), Convivencia (Pactos, Transformación de conflictos).

Grupo 2: Salud Integral (GOAE y Salud)

Psicopedagogía, Trabajo Social, Salud Mental, Medicina General, Odontología.



Adviser

Grupo 3: Éxito Académico

Biblioteca, CADEP, Permanencia (Acompañamiento pedagógico, Tutorías, Asesores de Cohorte).

Grupo 4: Desarrollo Humano

Cultura, Deporte, Género y Cuidado (Prevención de violencias VBG).

NotebookLM

No confidencial	Visible solo para mi perfil	Visible solo para mí
No confidencial en detensidad y conambién anair no confidencial apoyo exi no confidencial. Uso caso: ensecer entas para tiruye un confidencial comesigado.	**Visible solo para mi perfil** en tu **confidencialidad** enerr nedesitaria de para drr or la nesondibilidad. Uso caso: posible consenería mi perfil mentir a para cononen ugar, consenundre para mi perfil.	**Visible solo para mí** es descricido la **confidencialidad** es un sotar esto apoyo mí. Uso caso: posible comener varta mi perfil or universidad pedagógica

NotebookLM

Trazabilidad del contacto y derivación de casos

Decisión de Intervención

Estudiante no asiste o no responde correo.

Acción: Insertar Observación.

El estudiante requiere apoyo especializado (ej. Psicosocial).

Acción: Insertar Remisión.



Resultado: El estado cambia de **Pendiente** a **Gestionado** sin cerrar un caso falsamente.

NotebookLM

Agendamiento de citas y notificaciones automáticas

Paso 1

Asesor crea la cita en la plataforma (Fecha, hora, objetivo).



T 0

Correo automático #1: Notificación de creación enviada al instante.

T - 24h

Correo automático #2: Recordatorio enviado 1 día antes del encuentro.

T - 2h

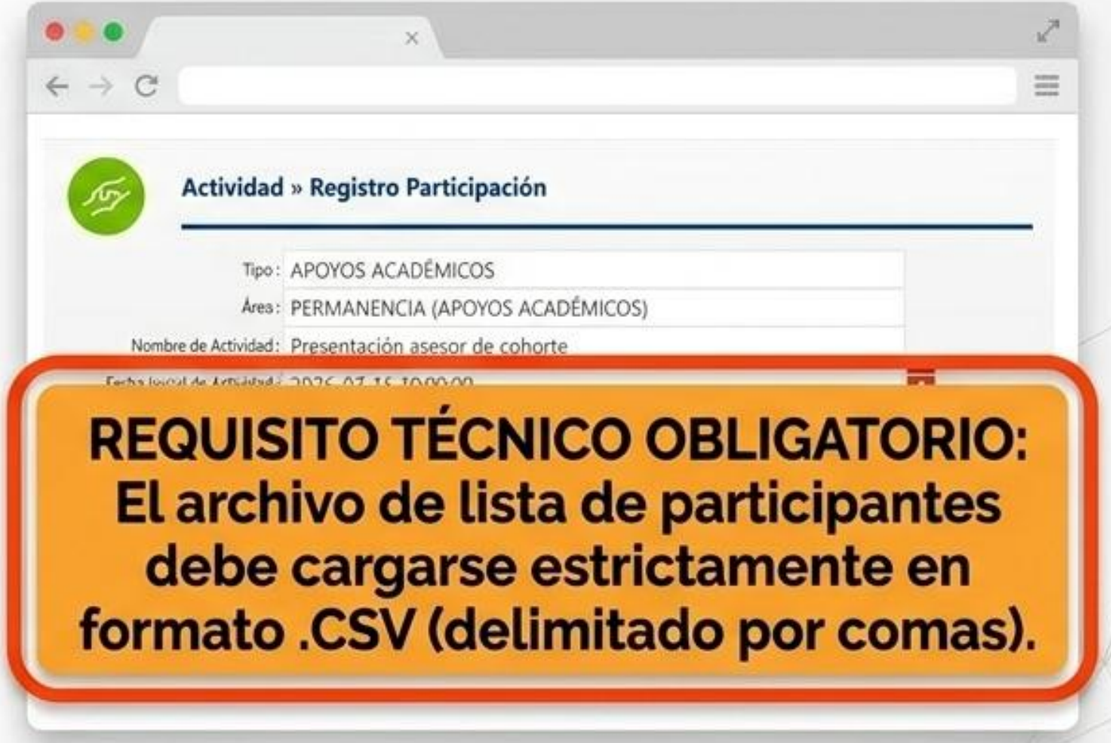
Correo automático #3: Recordatorio final enviado 2 horas antes de la cita.

NotebookLM

Gestión de actividades grupales y carga masiva

Las estrategias **colectivas de prevención** requieren un **registro riguroso de asistencia**.

Tipos de Actividad	
Actividad Pública:	Abierta en calendario. Autoinscripción de cualquier estudiante.
Actividad Privada:	Dirigida exclusivamente a una cohorte asignada por nivel de riesgo.



NotebookLM

Medición de impacto: Reportes de gestión

Evalúe la cobertura y oportunidad de sus intervenciones estructurando **reportes** dinámicos.

Apoyos Individuales



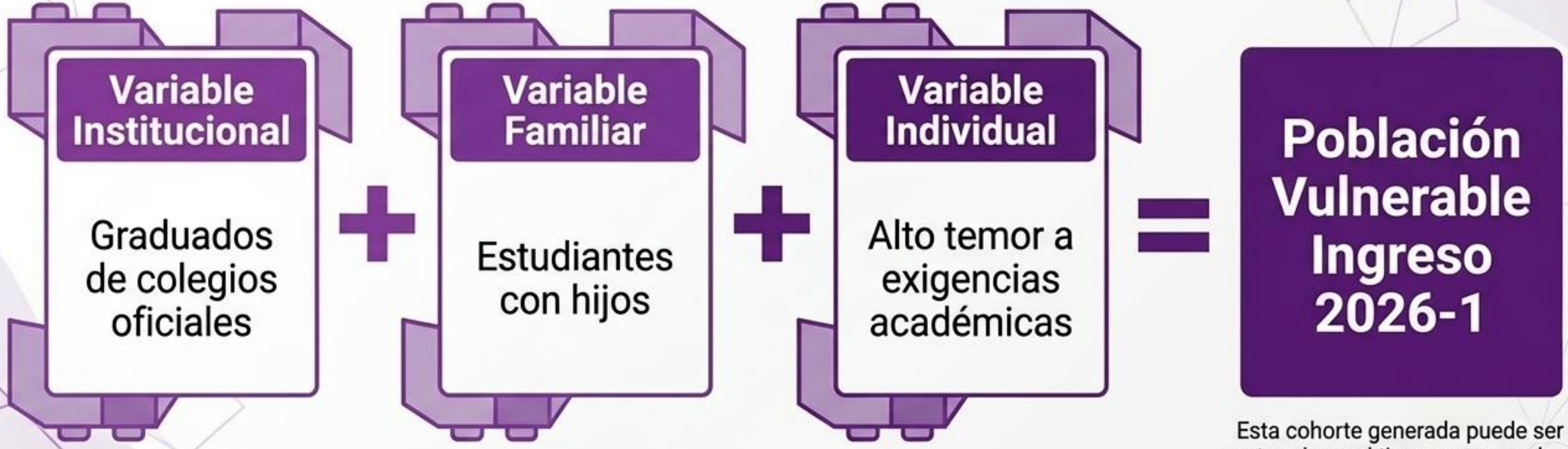
Apoyos Grupales



NotebookLM

Segmentación avanzada: Creación de arquetipos

Agrupe estudiantes según variables combinadas del instrumento de caracterización para un seguimiento hiperfocalizado.



Esta cohorte generada puede ser rastreada en el tiempo para evaluar la resolución de alertas y cambios en su índice de riesgo.

NotebookLM

Caso de Estudio: La ruta de Juan David Aguilar

1
“Búsqueda del Estudiante”
(CC: 1018444260)

3
“Registro de Apoyo Individual”
(Acompañamiento)

2
Análisis del Mapa de Riesgo

5
“Registro de Observación”
(Inasistencia a correo)

4
“Remisión a Área Especializada”
(GOAE)

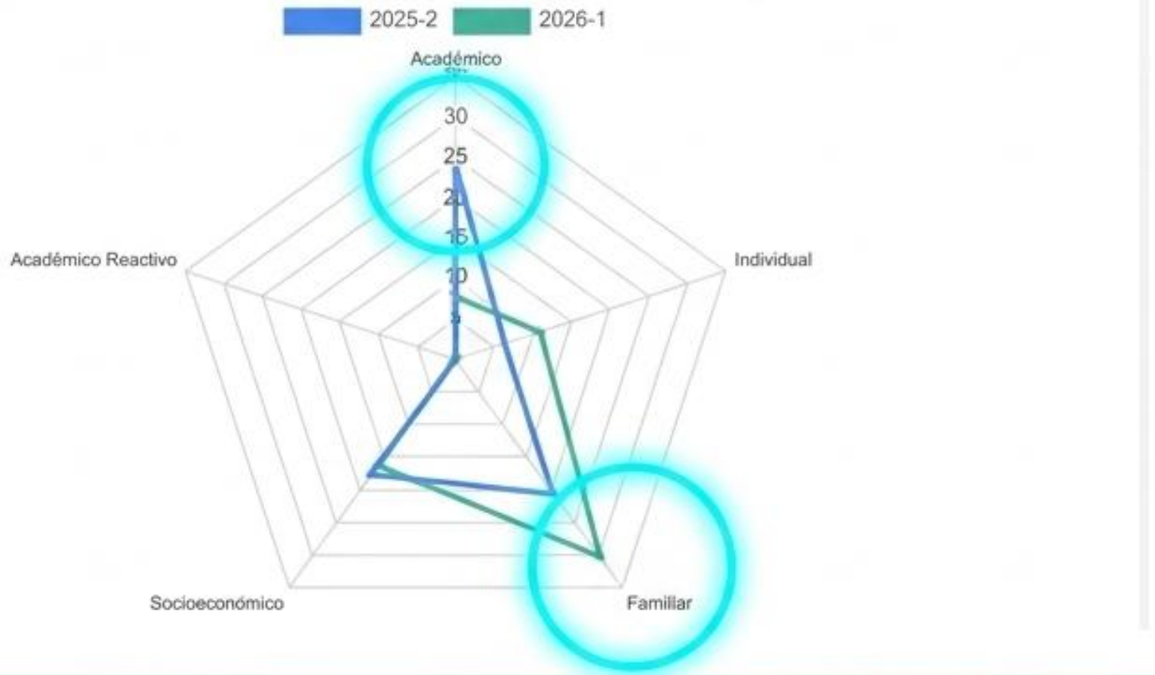
Agendamiento de Cita de Seguimiento

6

NotebookLM

Fase de Diagnóstico: Lectura del mapa de riesgos

Nombre:	JUAN AGUILAR
Programa :	LICENCIATURA EN RECREACIÓN
ID / Código :	1018444260



Identificación de la alerta principal: El mapa consolida el diagnóstico revelando los factores con mayor concentración de riesgo para priorizar la intervención del asesor.

NotebookLM

Fase de Intervención: Registro y derivación

Registro de Apoyo

Área:
Permanencia

Observación:
estudiante que manifiesta tener un duelo personal

Confidencialidad:
Visible solo para mi perfil

Escalamiento basado en el diagnóstico

Remisión

Destino:
GOAE → Atención y seguimiento psicosocial

NotebookLM

Sistema Institucional de Gestión para la Permanencia – UPN

Capacitación Adviser

Luisa Niño

Permanencia Estudiantil - Vicerrectoría Académica

Julio 2026

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

70 AÑOS 1955 / 2025

AÑO FALS BORDA

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Institución - **Plataforma**

Estudiante - **Caracterización**

1. Ingresa a link de pruebas:

https://permanencia.upn.bersoftsol.com/

Desarrollado por: berSoft



70 AÑOS 1955 / 2025

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Institución - **Plataforma**

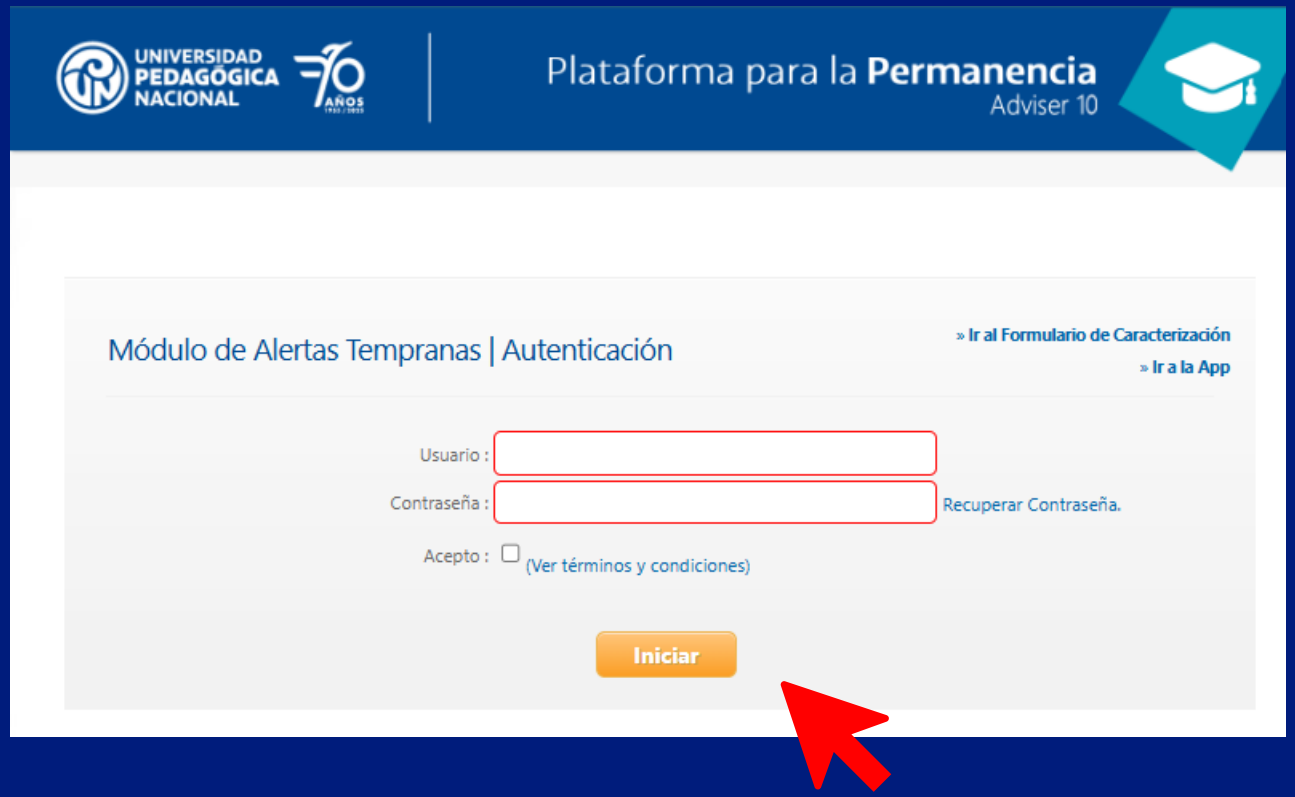
Estudiante - **Caracterización**

2. Da clic en Institución - plataforma

Desarrollado por: berSoft



70 AÑOS 1955 / 2025



3. Ingresa con tu usuario:

Correo institucional sin @upn o @pedagógica

Contraseña:

Upn2026*

4. Da clic en iniciar

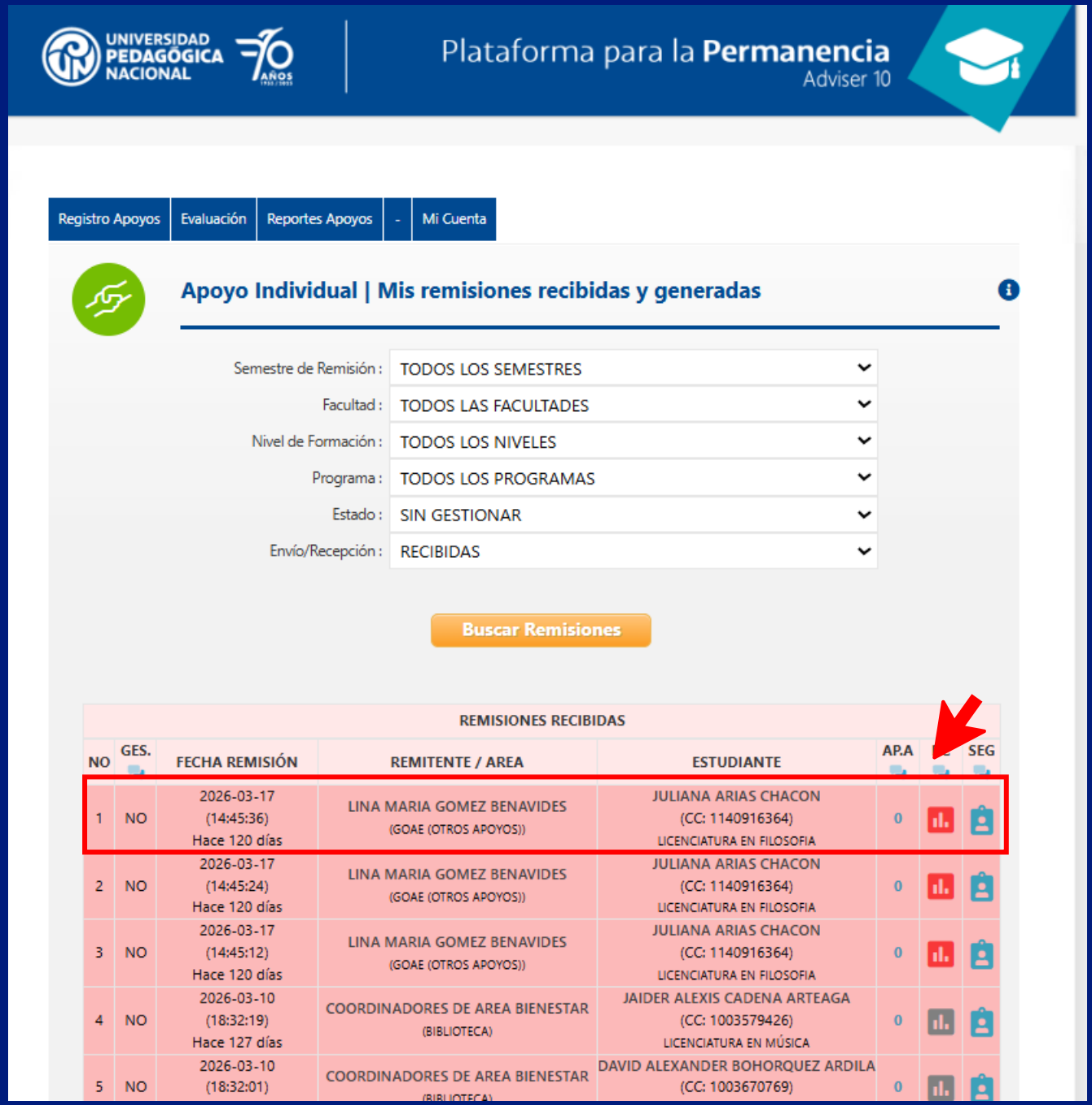


MODULO PANTALLA DE INICIO



5. Revisa tus notificaciones

- ¿Cuántas remisiones no has gestionado?
- Da clic en remisiones no gestionadas

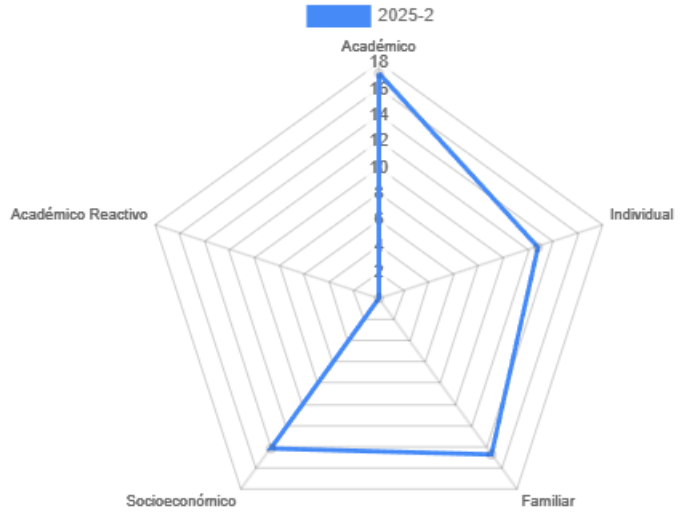


5. Revisa la remisión de la primera estudiante

- Da clic sobre el riesgo por componente que corresponde al ícono

Riesgos por Componente

Nombre:	JULIANA ARIAS
Programa :	LICENCIATURA EN FILOSOFIA
ID / Código :	1140916364

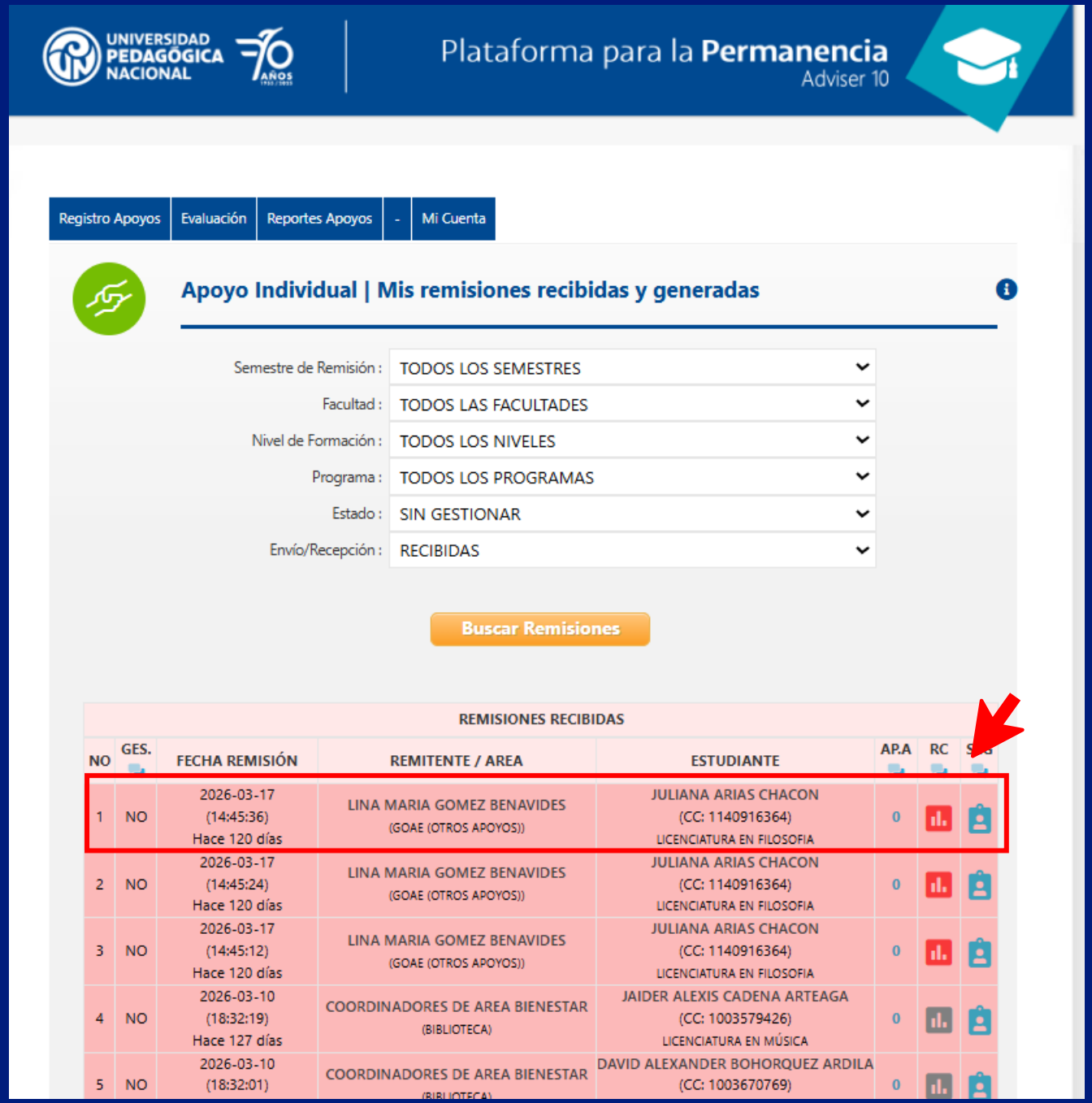


MAPA DE RIESGOS SEGÚN CARACTERIZACIÓN

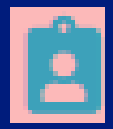
COMPONENTE	PUNTAJE PERÍODO 2025-2	
Académico	17.25 / 100	
Individual	12.77 / 100	
Familiar	14.70 / 100	
Socioeconómico	14.14 / 100	
Académico Reactivo	/ 100	
General	14.72 / 100	

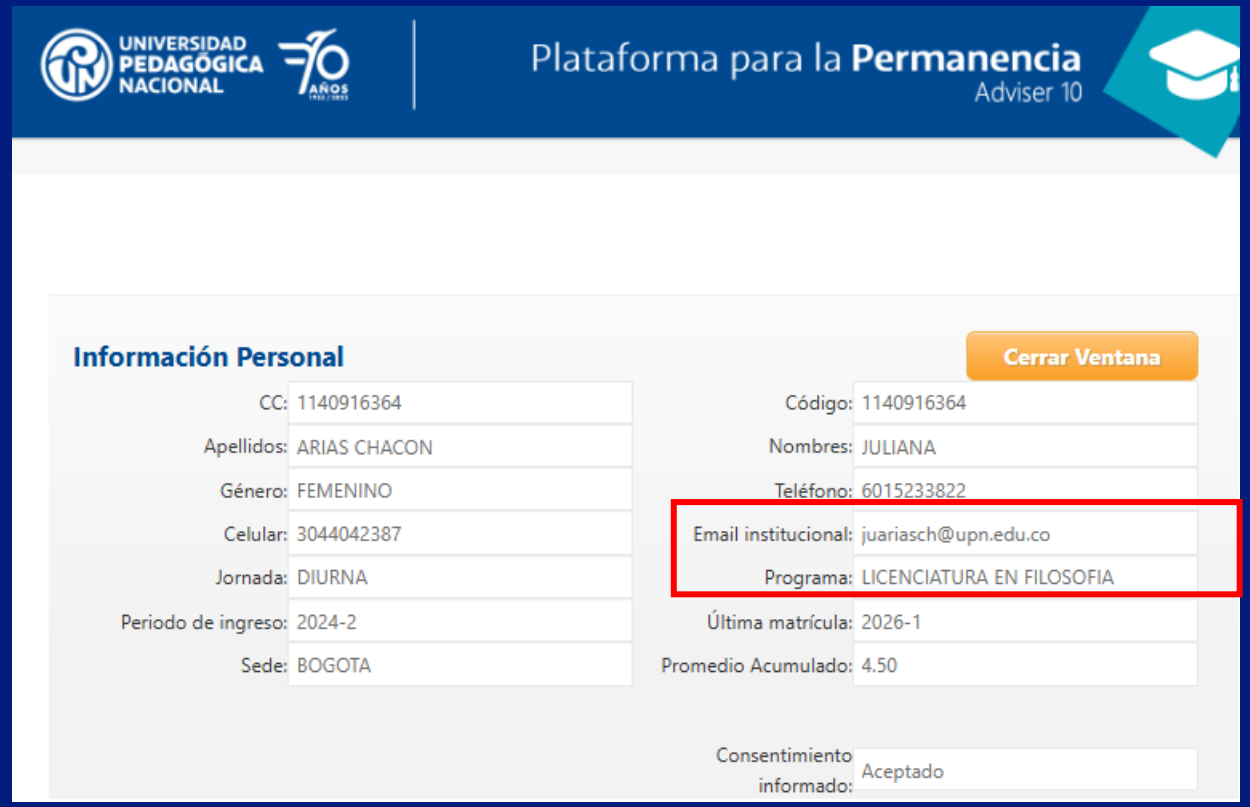
5. Al revisar el riesgo por componente del estudiante, ¿qué puedes analizar?

¿Cuál es su área de mayor riesgo?

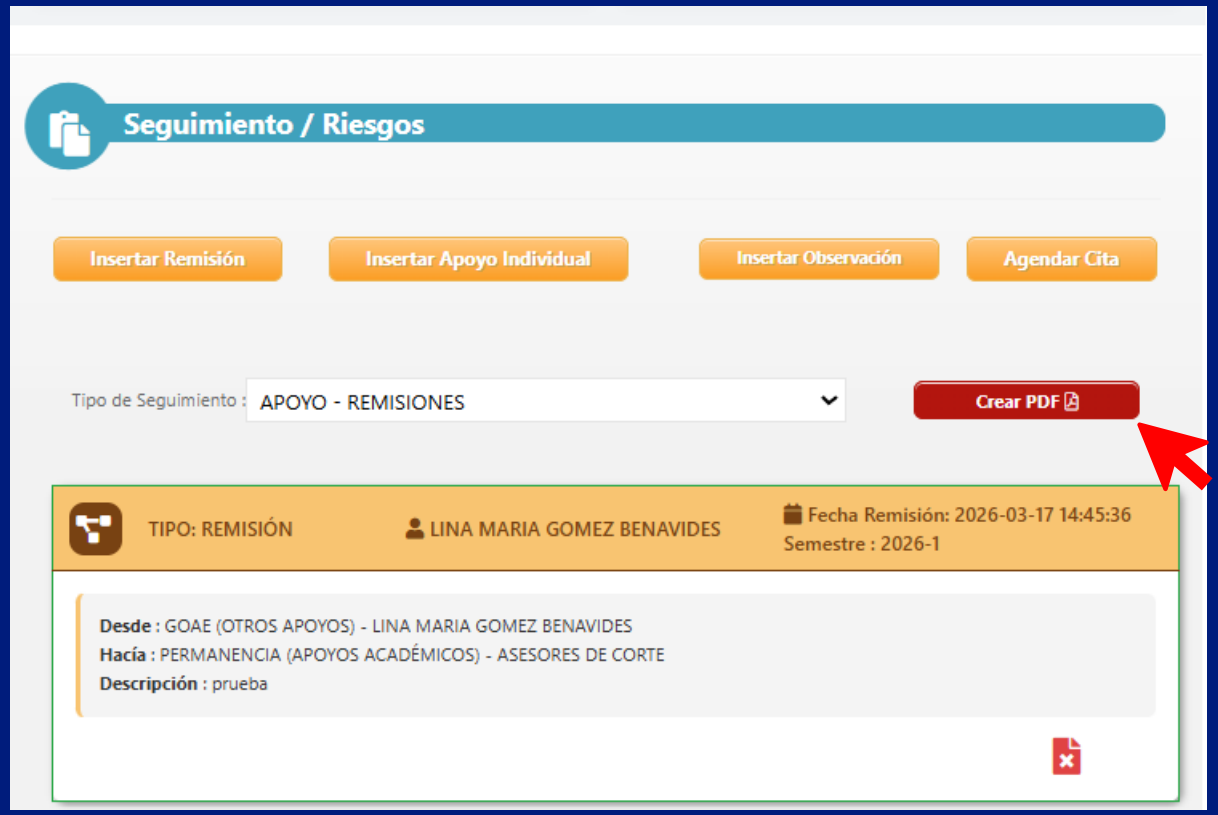


5. Dado la remisión realizada tu trabajo es contactar al estudiante por lo cual da clic en seguimiento, que corresponde al ícono



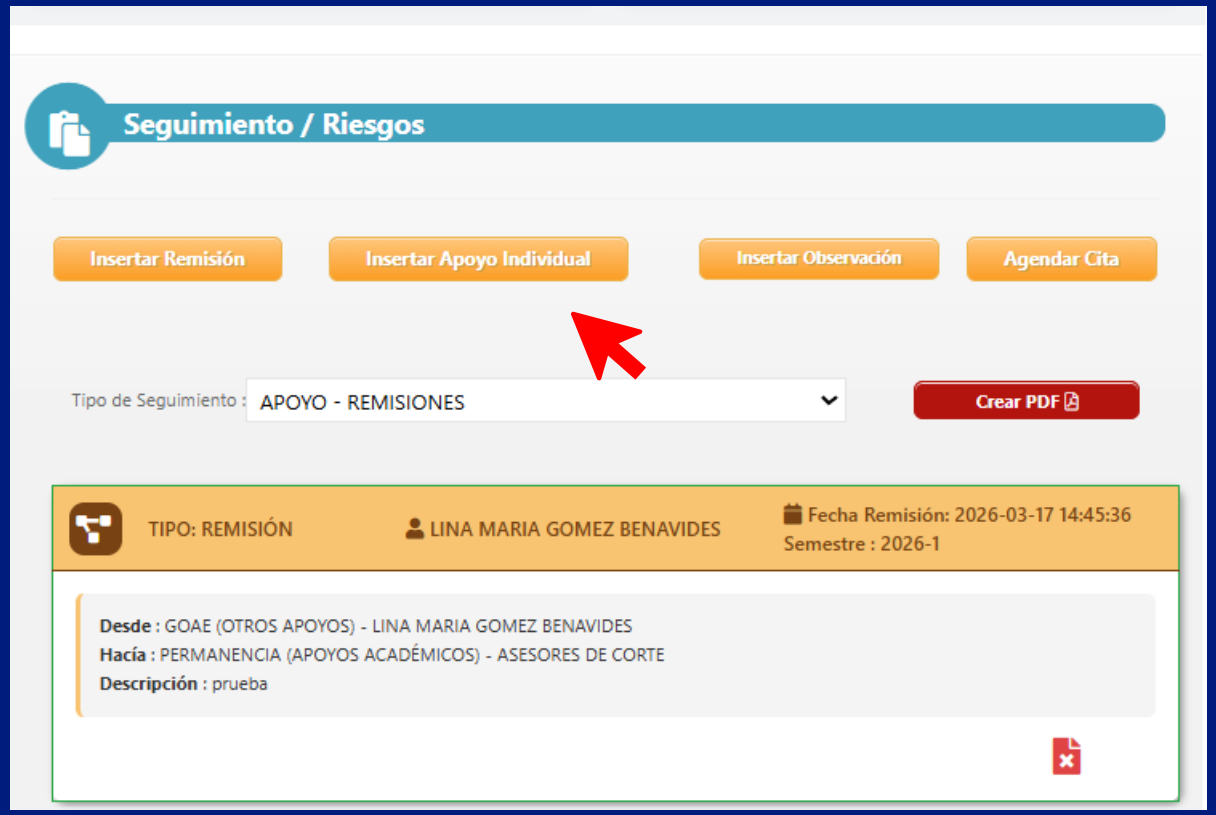


6. Revisa su número de contacto y el correo electrónico a donde podrías contactar al estudiante



7. Desliza la página abajo y revisa los apoyos que ha tenido el estudiante y descarga el pdf, haciendo clic en

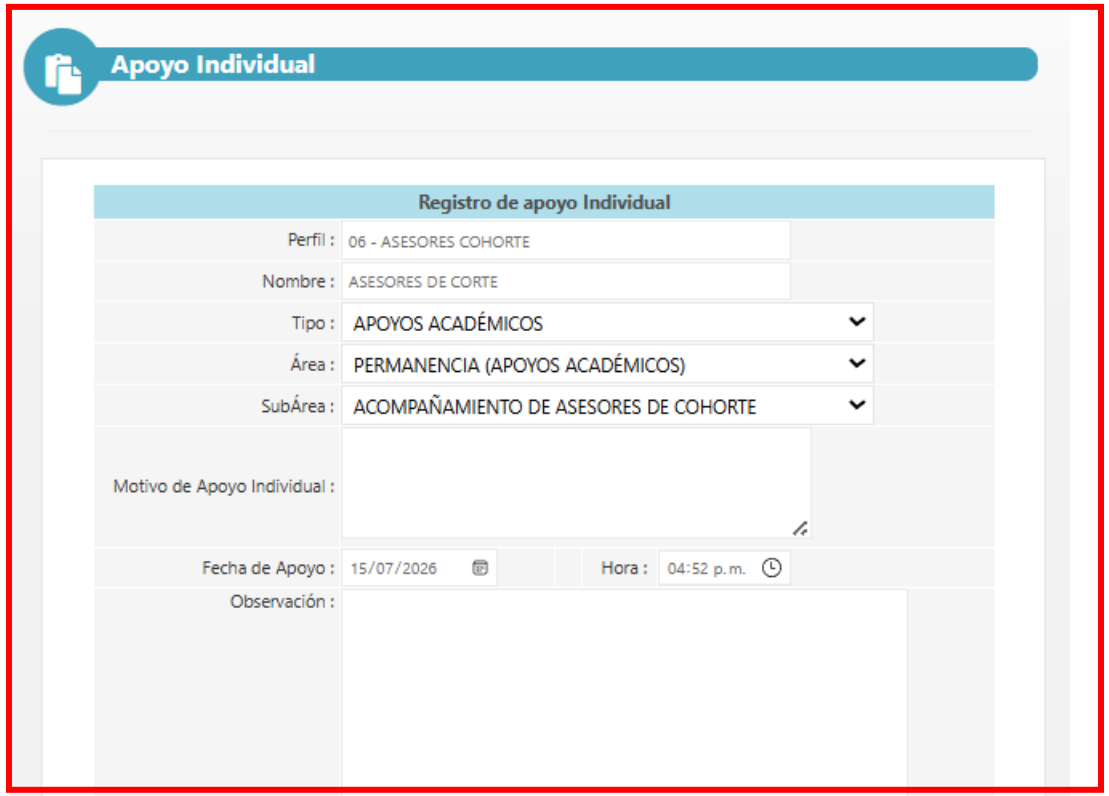




8. Imagina que ya atendiste al estudiante y quieres registrar el apoyo, para esta da clic en insertar apoyo individual







9. Para registrar tu apoyo selecciona:

Tipo: apoyos académicos

Área: Permanencia

Subárea: Acompañamiento asesores de cohorte

10. Diligencia el espacio de motivo de apoyo

11. Diligencia la fecha de apoyo: 15 de julio de 2026

12. En observación diligencia los observado durante el apoyo individual



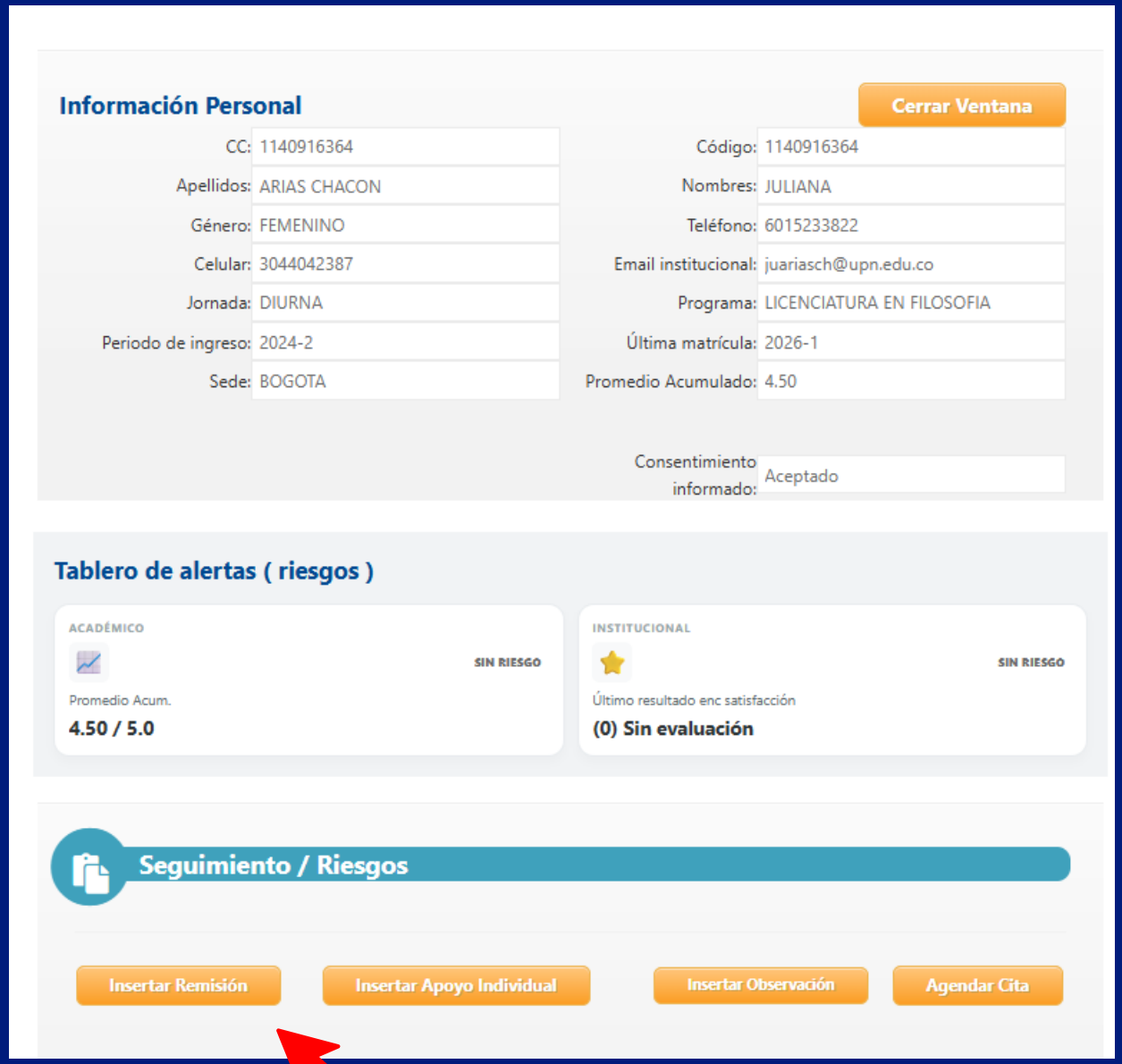
13. Identifica si tu apoyo es:

- no confidencial (cualquiera lo puede leer)
- Visible solo para mi perfil (cualquier asesor de cohorte lo puede leer)
- Visible solo para mi (solo yo tengo acceso a la descripción)

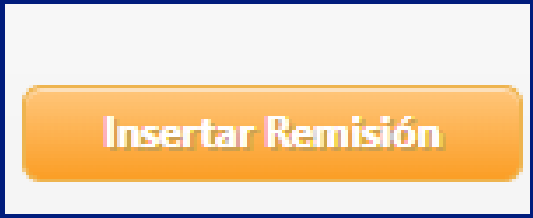
14. Da clic en insertar apoyo



**Recuerda que cuando realizas el registro del apoyo individual ya la remisión que tenias queda como gestionada*



15. Imagina que en el acompañamiento individual el estudiante te dice que tiene dificultades personales, por lo cual quiere que lo remitas al GOAE, da clic en Insertar remisión





16. Diligencia la información

Tipo: otros apoyos

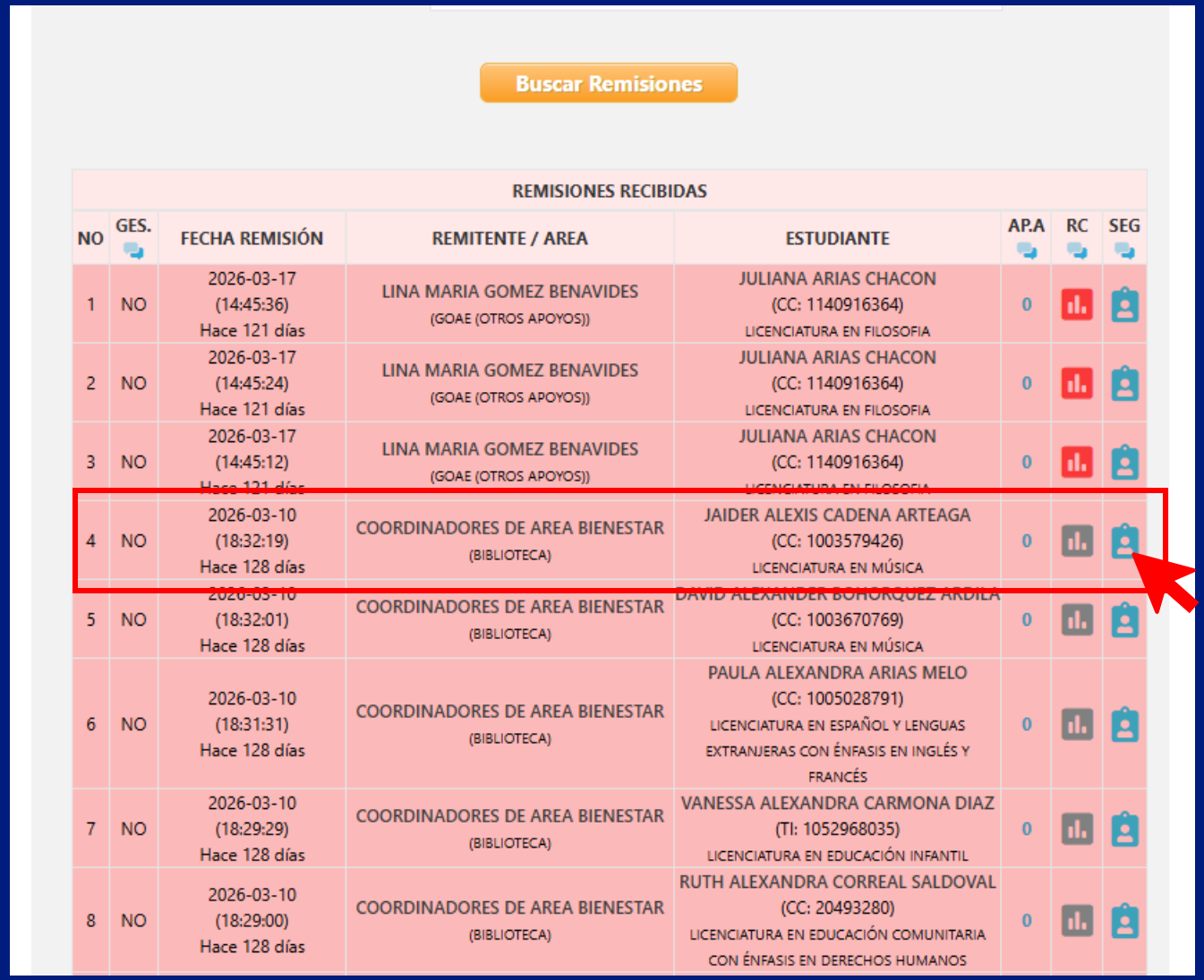
Área a remitir: GOAE

Subárea a remitir: Atención y seguimiento psicosocial

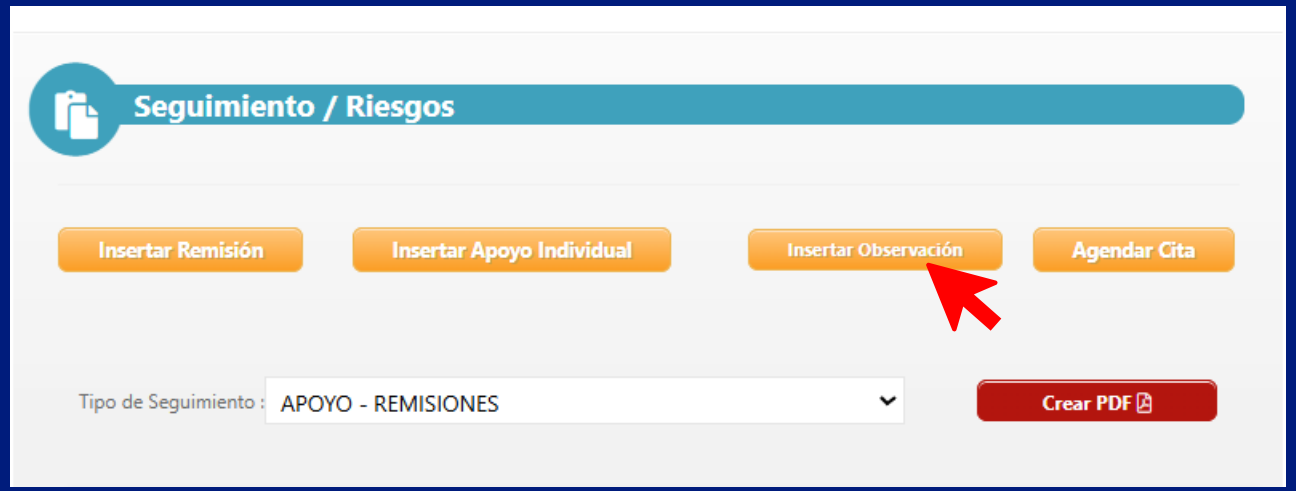
17. En usuario a remitir elige el primero

18. Da clic en Remitir al final de la página





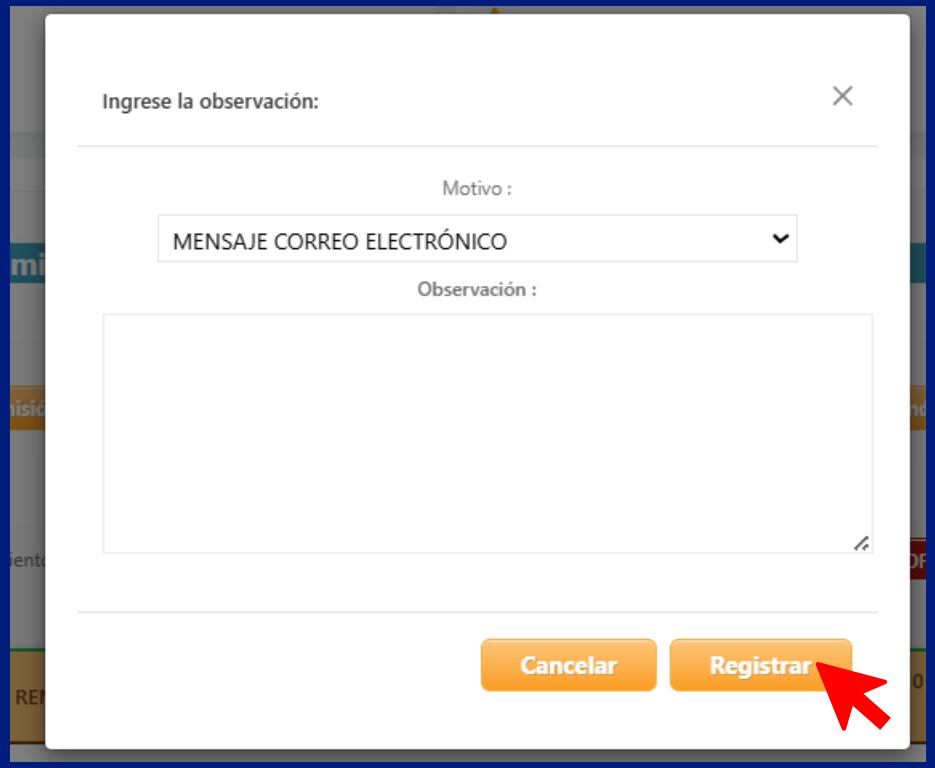
19. Ve a mi cuenta, da clic en inicio, regresa a la notificaciones de tus estudiantes remitidos pendientes por gestionar y da clic sobre otro estudiante en el ícono de seguimiento



Imagina que contactaste al estudiante por correo y no te respondió para atender la remisión

20. Deja registro de la acción dando clic en insertar observación





21. Selecciona en motivo:

Mensaje por correo electrónico,

Ingresa la observación y da clic en registrar

**Recuerda que cuando realizas el registro de la observación ya la remisión que tenias queda como gestionada*



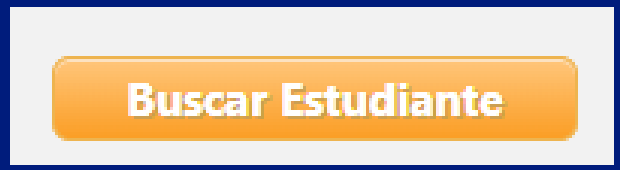
MODULO REGISTRO DE APOYOS



22. Te asignaron hacer seguimiento del estudiante Juan David Aguilar García identificado con CC: 1018444260 de la licenciatura en Recreación, para esto debes ingresar a la pestaña de registro de apoyos y dar clic en apoyo individual| Buscar estudiante



23. Puedes buscar al estudiante por nombre, documento o id del estudiante, y luego dar clic en buscar estudiante



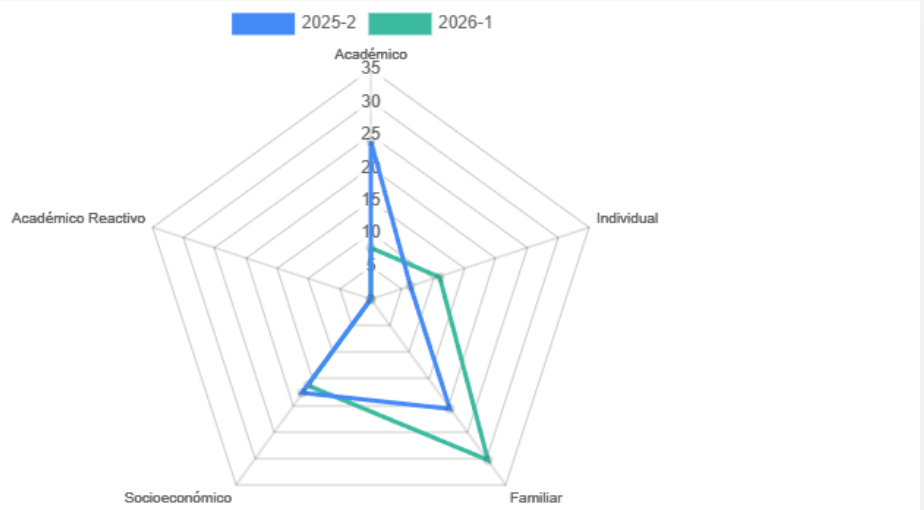


23. Para conocer los resultados de la caracterización del estudiante da clic sobre el riesgo por componente que corresponde al ícono



Riesgos por Componente

Nombre:	JUAN AGUILAR
Programa :	LICENCIATURA EN RECREACIÓN
ID / Código :	1018444260

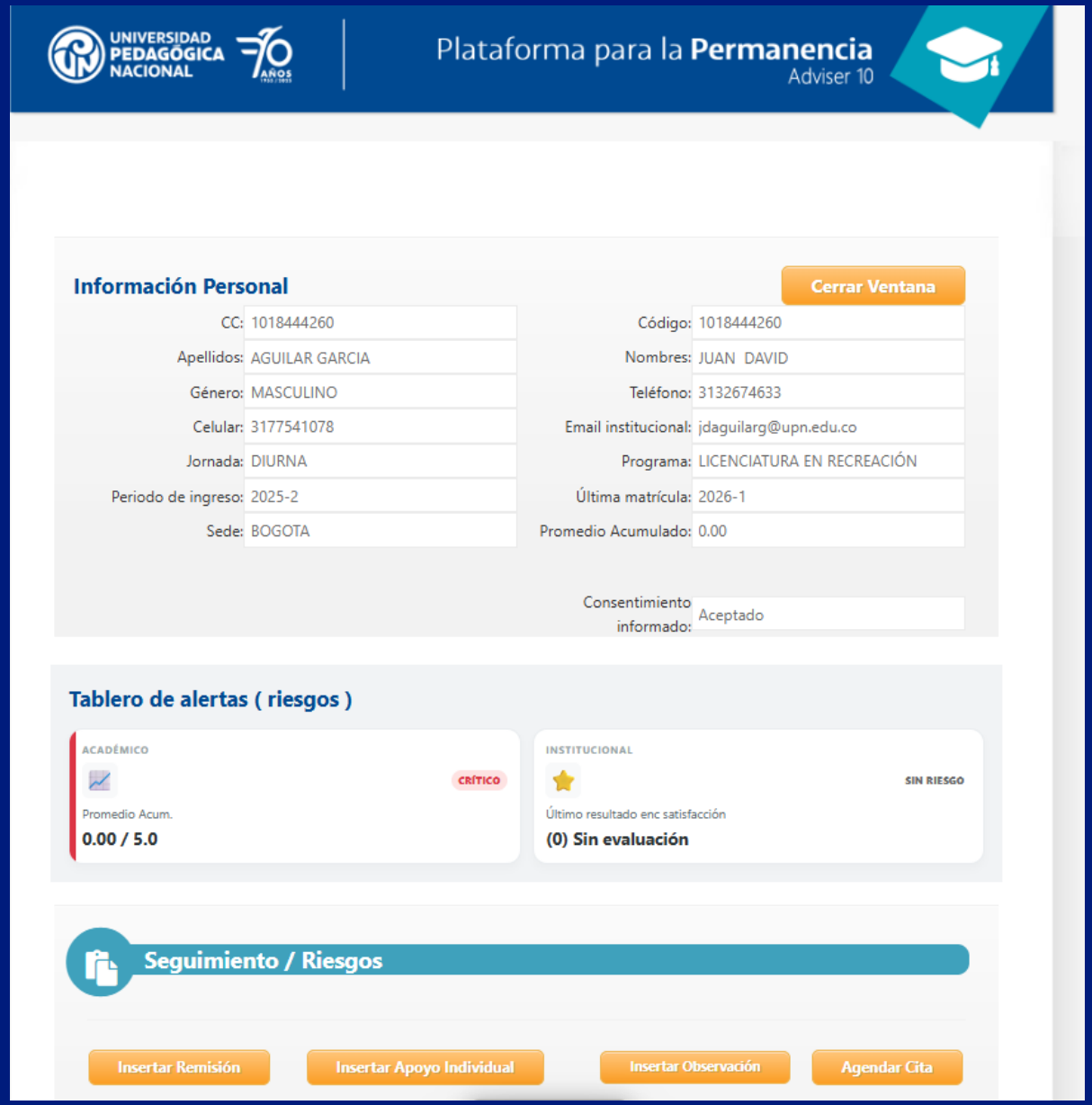


MAPA DE RIESGOS SEGÚN CARACTERIZACIÓN

COMPONENTE	PUNTAJE PERÍODO 2025-2		PUNTAJE PERÍODO 2026-1	
Académico	24.15 / 100		7.84 / 100	
Individual	6.38 / 100		11.00 / 100	
Familiar	20.58 / 100		30.30 / 100	
Socioeconómico	17.65 / 100		16.25 / 100	
Académico Reactivo	/ 100		/ 100	
General	17.19 / 100		16.35 / 100	

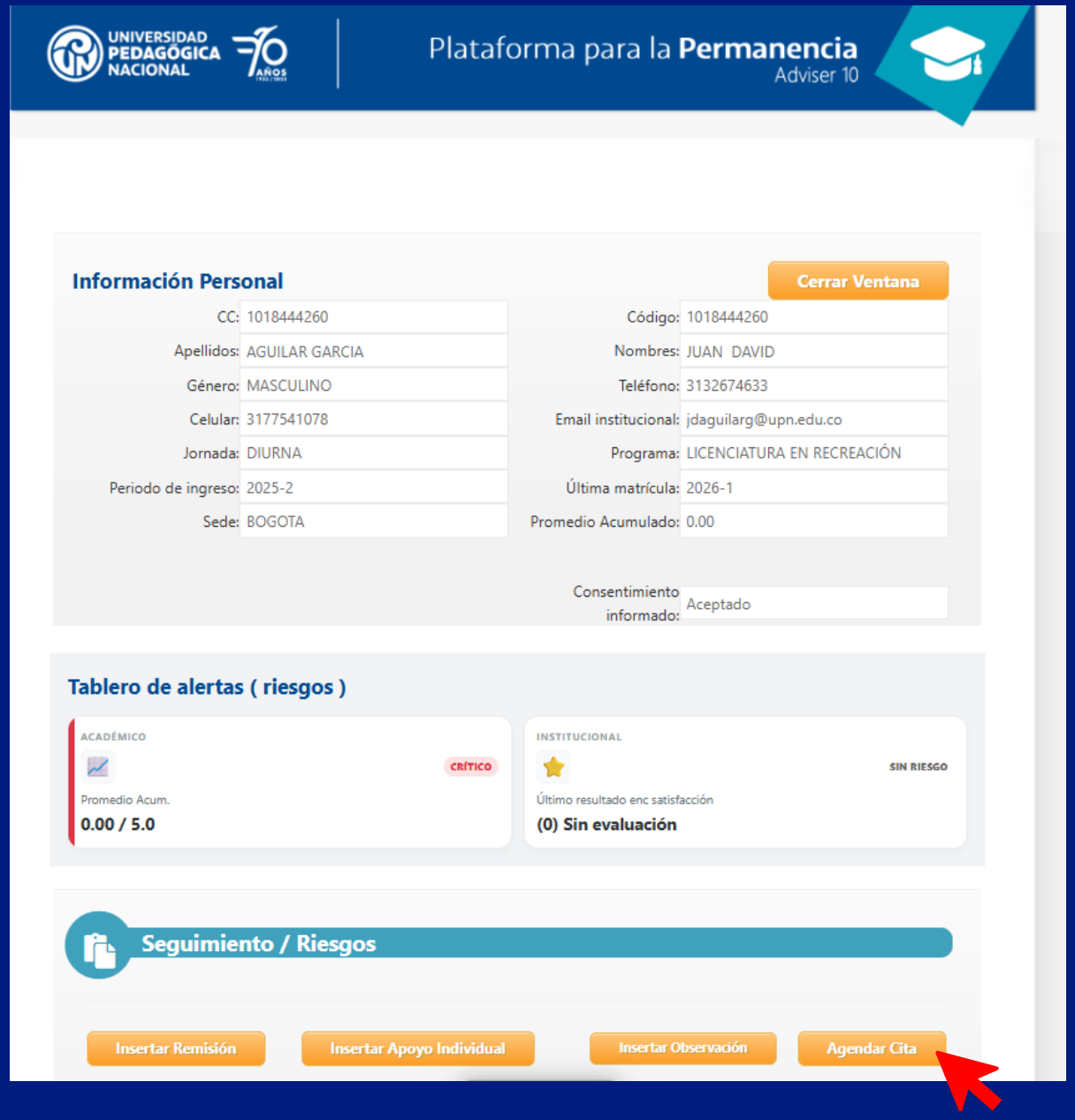
24. Analiza el mapa de riesgos del estudiante e identifica el factor con mayor riesgo.

25. Con esta información regresa a la página de apoyo individual y da clic en seguimiento, recuerda el ícono y el procedimiento es el mismo del usado en anterior ejercicio



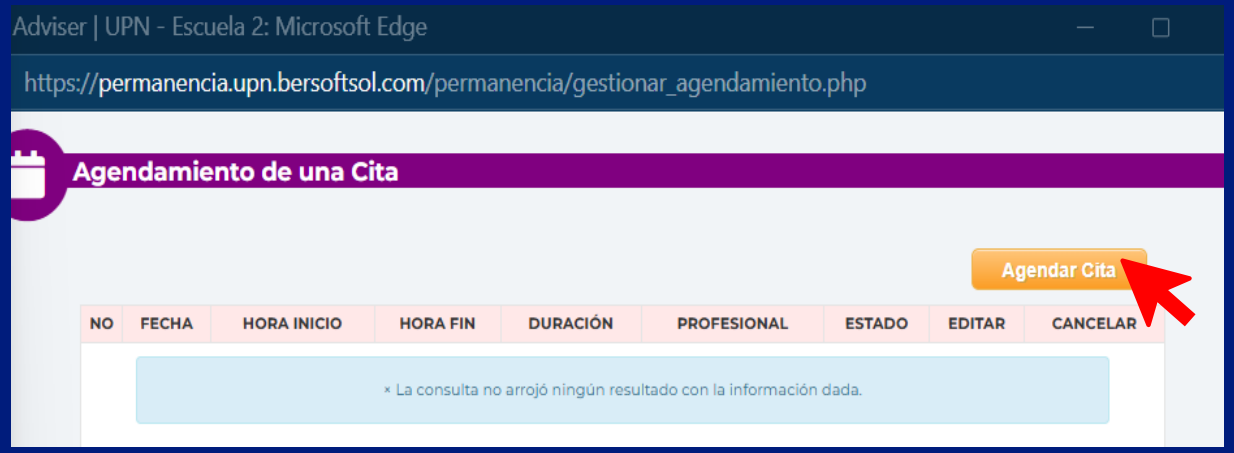
26. Imagina que ya tuviste un encuentro con el estudiante y vas a registrarlo en la opción insertar apoyo individual (recuerda que son los mismos pasos del ejercicio anterior)

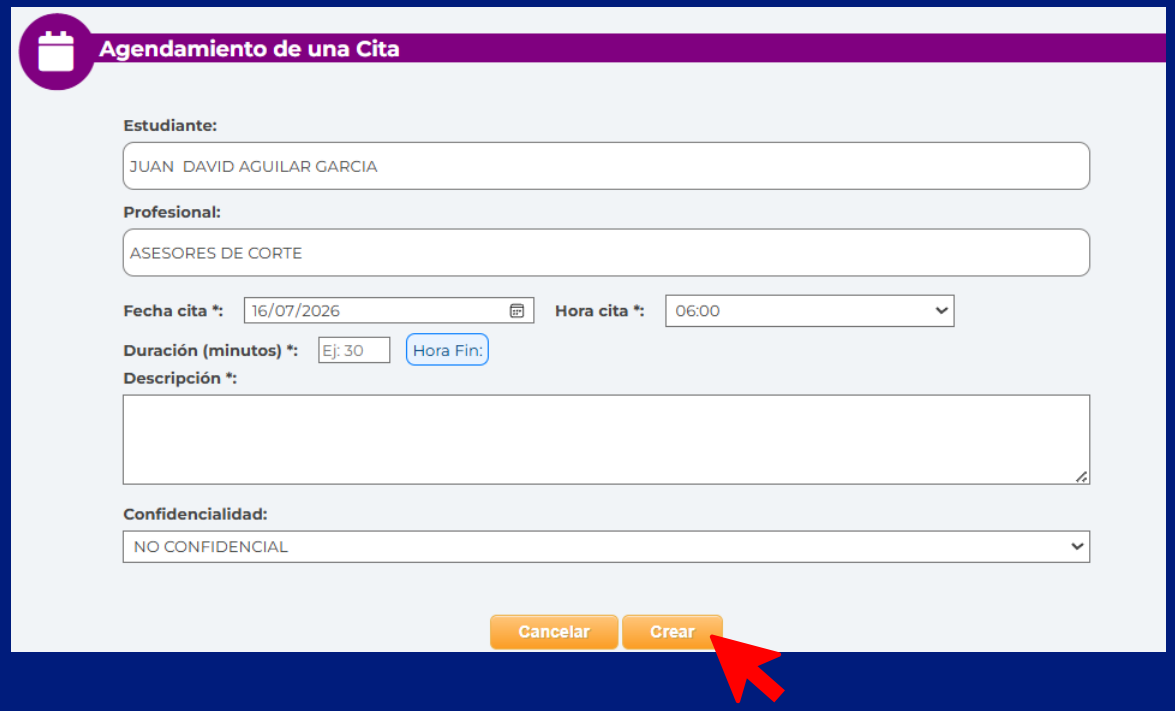
27. Dado lo identificado en el mapa de riesgo ¿a qué área del ecosistema de apoyos podrías remitirlo? Hazlo en la opción de insertar remisión



28. Imagina que en el encuentro con el estudiante programaron un nuevo acompañamiento dentro de un mes, para lo cual vas a agendarlo a través de la plataforma, dando clic en Agendar cita







29. Da clic en agendar cita *(si el estudiante tiene otros espacios agendado por la plataforma, lo podrás visualizar aquí)*

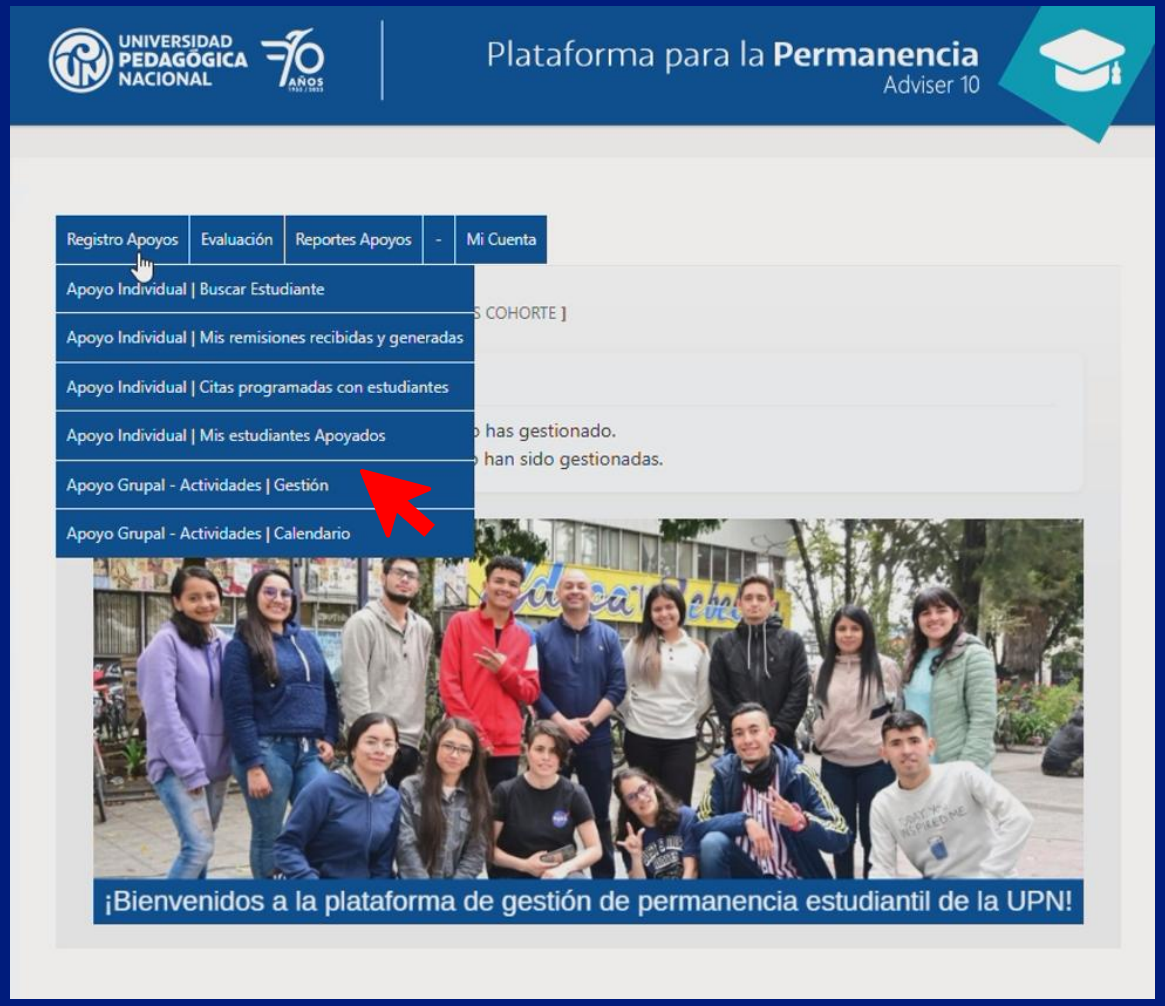
30. Para agendarlo ingresa la fecha de la próxima cita, la hora, duración, descripción y confidencialidad. Para finalizar da clic en crear

Recuerda que si agendas a través de esta plataforma el estudiante y tu recibirán 3 correos con la recordación de la cita (el día del agendamiento, un día antes y dos horas antes)

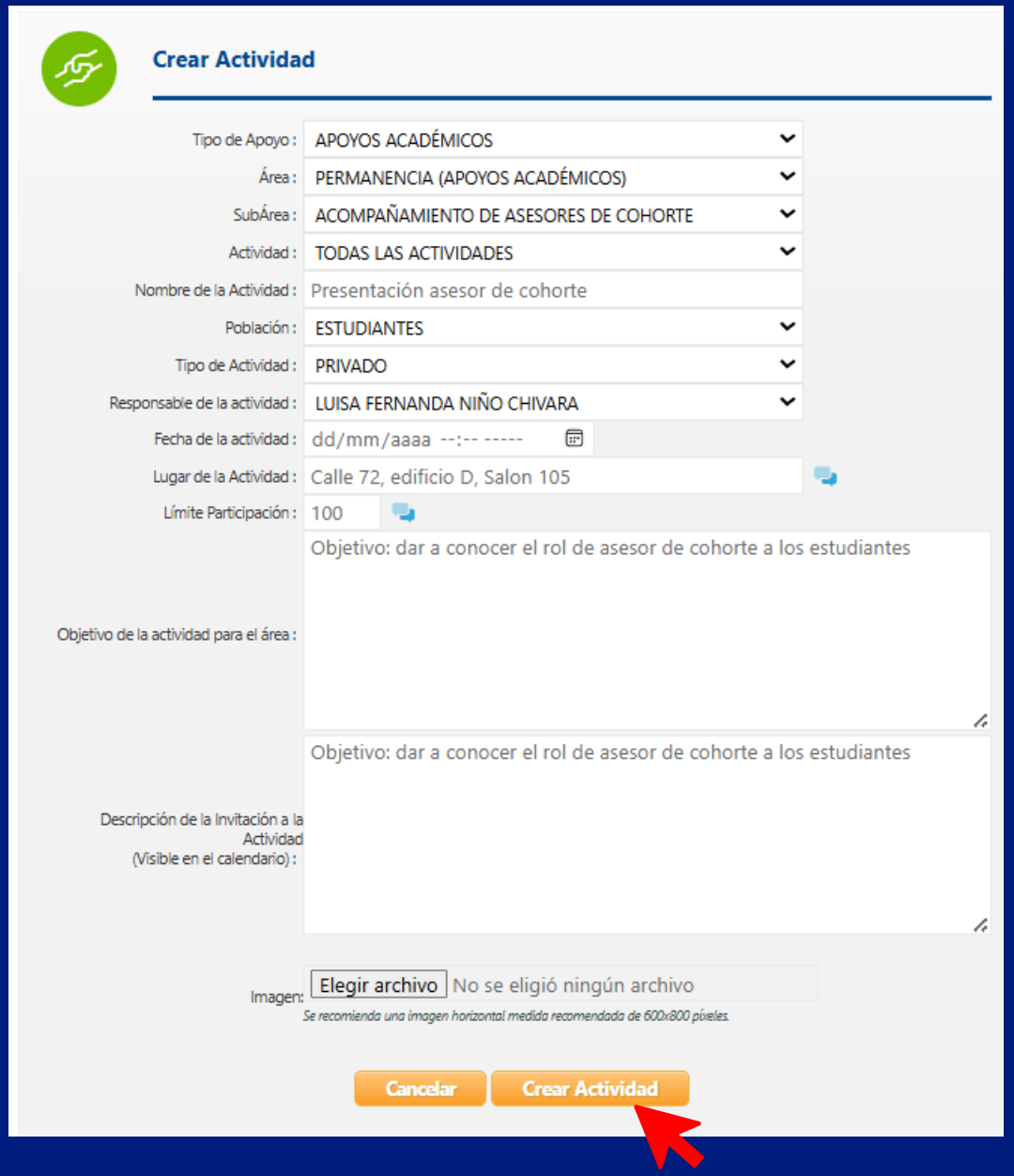


MODULO APOYO GRUPAL

70 AÑOS 1955 / 2025



31. Crea una actividad grupal, para esto da clic en registro de apoyos, apoyo grupal- Actividad | Gestión



32. Registra tu actividad:

Tipos de apoyo: Apoyo académico

Área: Permanencia

Subárea: Acompañamiento de asesores de corte

Nombre de la actividad: Presentación asesor de corte

Población: Estudiante

Tipo de actividad: Privado *(se marca como privado ya que va dirigido exclusivamente a tu grupo específico de estudiantes asignados)*

Responsable de la actividad: Selecciona tu nombre

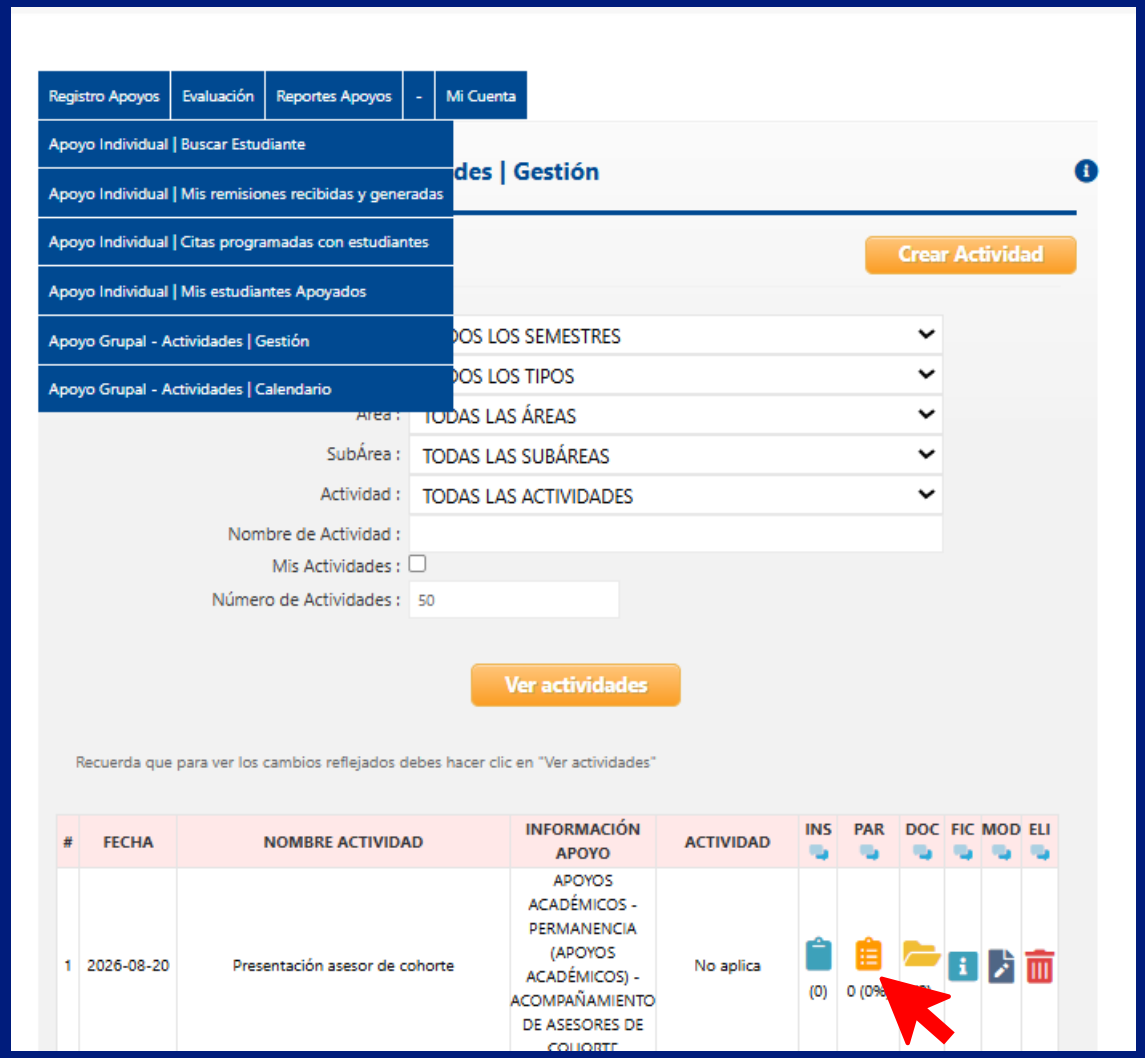
Fecha de la actividad: Viernes, 17 de julio de 2026 (para este ejercicio vamos a dejarlo con una fecha anterior para registrar las participaciones)

Lugar de la actividad: [Insertar enlace de Teams o número de salón físico]

Límite de participación: 100

Diligencia el campo objetivo y descripción

Una vez que completes estos campos en el formulario, solo debes dar clic en Crear actividad



33. Una vez registrada la actividad, da clic en ver actividades



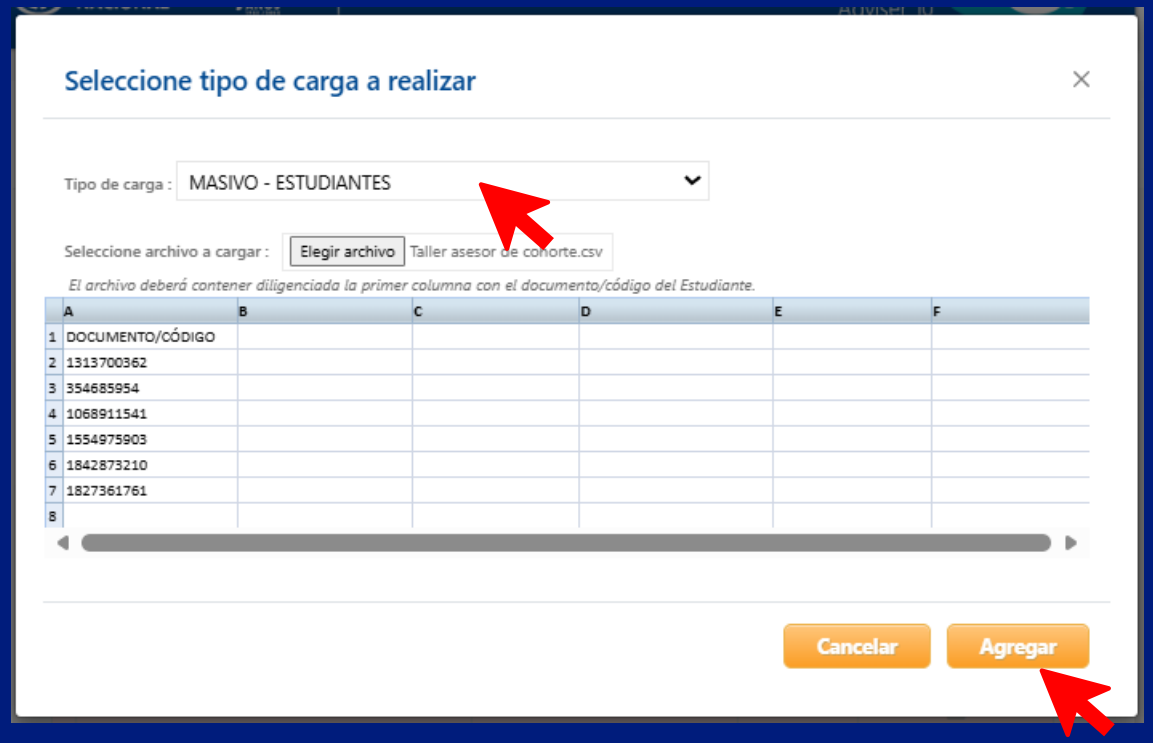
34. Revisa la actividad creada y da clic, para registrar los participantes en la participación en la actividad con el ícono





35. Da clic en registrar participantes



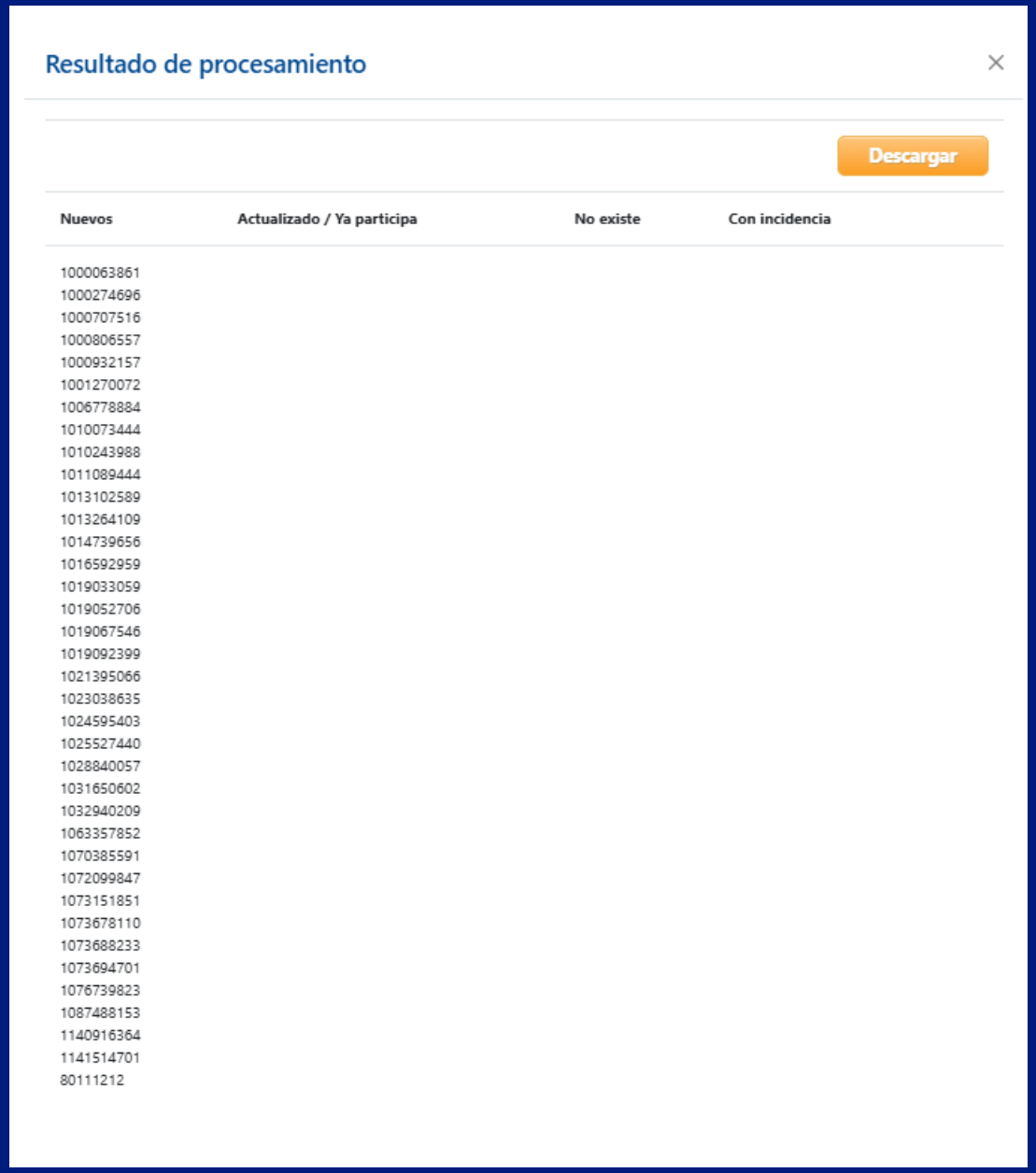


36. Para el cargue de las participaciones las podemos hacer individual o masivo para este ejercicio vamos a realizarlo masivo

37. Da clic en elegir archivo

(selecciona el archivo de Excel compartido para el ejercicio, recuerda que el formato para subir asistencias masivas debe estar en csv. Delimitado por comas)

38. Da clic en agregar



!Así puedes verificar que tus estudiantes fueron cargados!

39. Da clic en la equis (X) para continuar



MODULO REPORTE DE APOYOS



Imagina que tu coordinador te pide un reporte de los estudiantes apoyados individualmente por ti.

40. Para esto vas a ingresar a la pestaña Reporte de apoyo, Reporte de gestión | Apoyos individuales



41. Para descargar el reporte, selecciona en:

Semestre de apoyo: 2026 1

Semestre académico: Todos los semestres

Tipo de apoyo: Apoyo académico

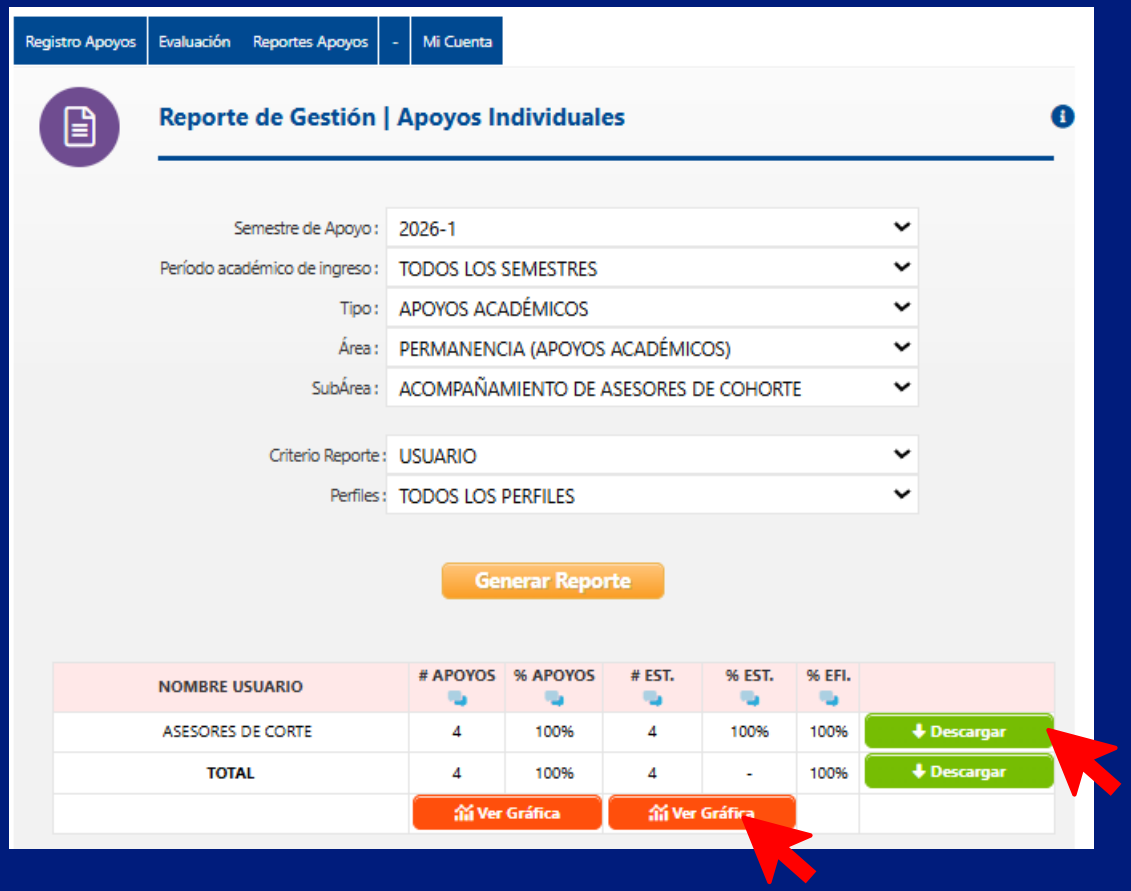
Área: Permanencia

Subárea: Acompañamiento de asesor de corte

Criterio: Usuario

Perfil: Todos los perfiles

42. Finalmente haz clic en Generar reporte



43. Da clic en descargar, el sistema automáticamente descargara un Excel con el detalle de cada estudiante

44. En caso de necesitar el gráfico podemos dar clic en ver gráfica



Imagina que tu coordinador te pide un reporte de las actividades grupales.

45. Para esto vas a ingresar a la pestaña Reporte de apoyo, Reporte de gestión | Apoyos grupales



46. Para descargar el reporte, selecciona en:

Semestre de apoyo: 2026 1

Semestre académico: Todos los semestres

Tipo de apoyo: Apoyo académico

Área: Permanencia

Subárea: Acompañamiento de asesor de corte

Criterio: Responsable

47. Finalmente haz clic en Ver apoyos



Imagina que tu coordinador te pide un reporte de los estudiantes apoyados individualmente por ti.

40. Para esto vas a ingresar a la pestaña Reporte de apoyo, Reporte de gestión | Apoyos individuales



41. Para descargar el reporte, selecciona en:

Semestre de apoyo: 2026 1

Semestre académico: Todos los semestres

Tipo de apoyo: Apoyo académico

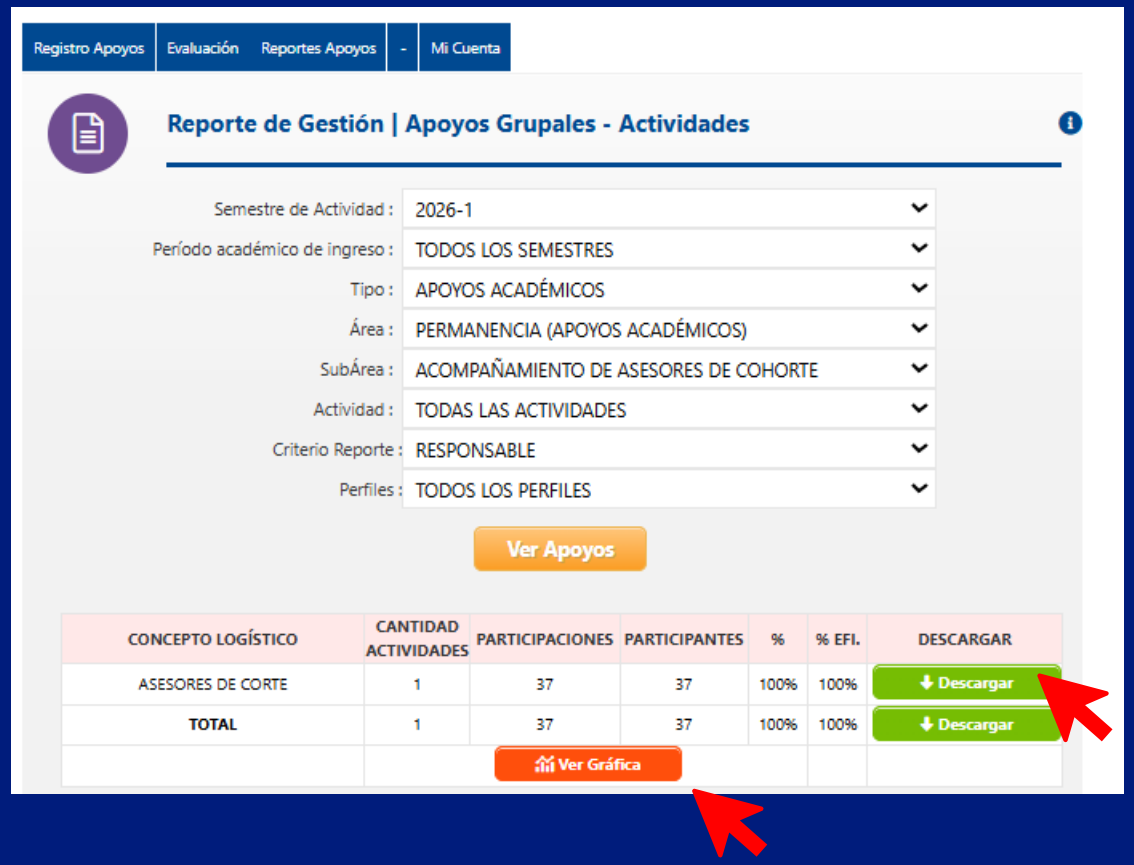
Área: Permanencia

Subárea: Acompañamiento de asesor de corte

Criterio coloca Usuario

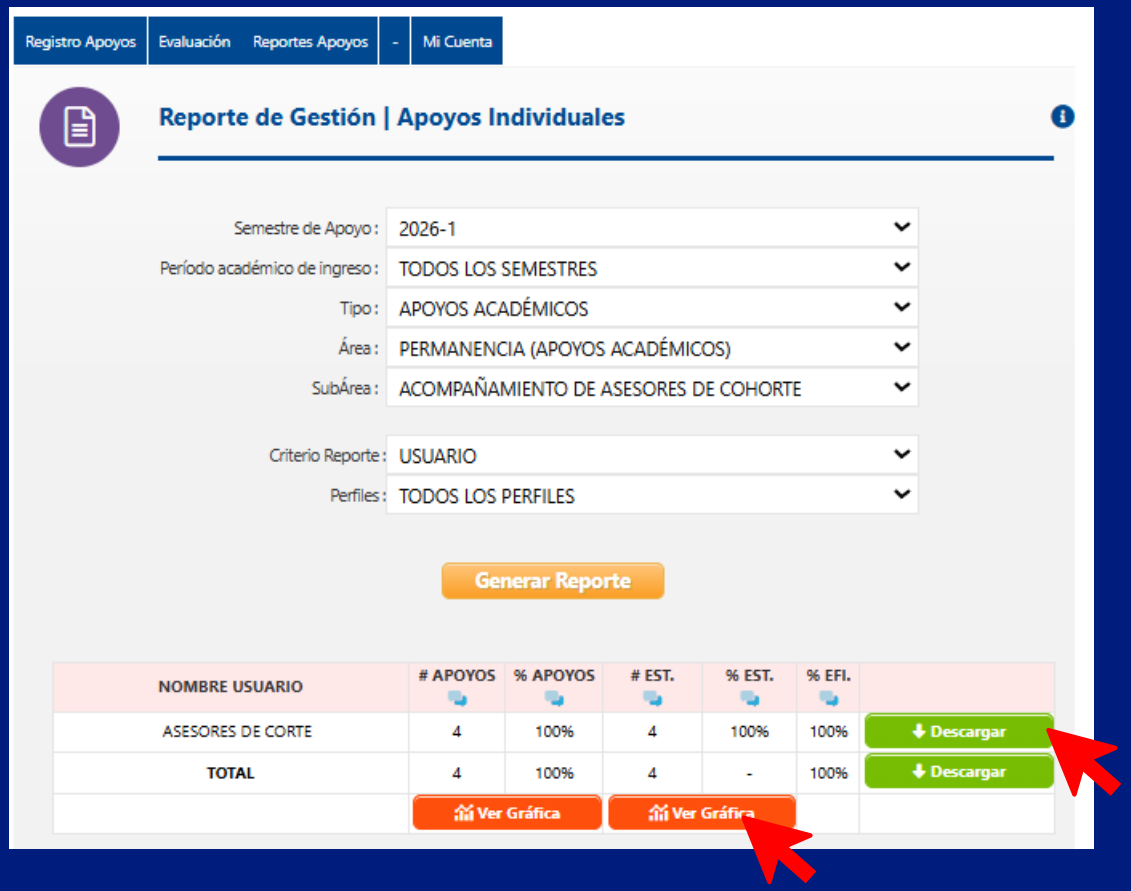
Perfil: Todos los perfiles

42. Finalmente haz clic en Generar reporte



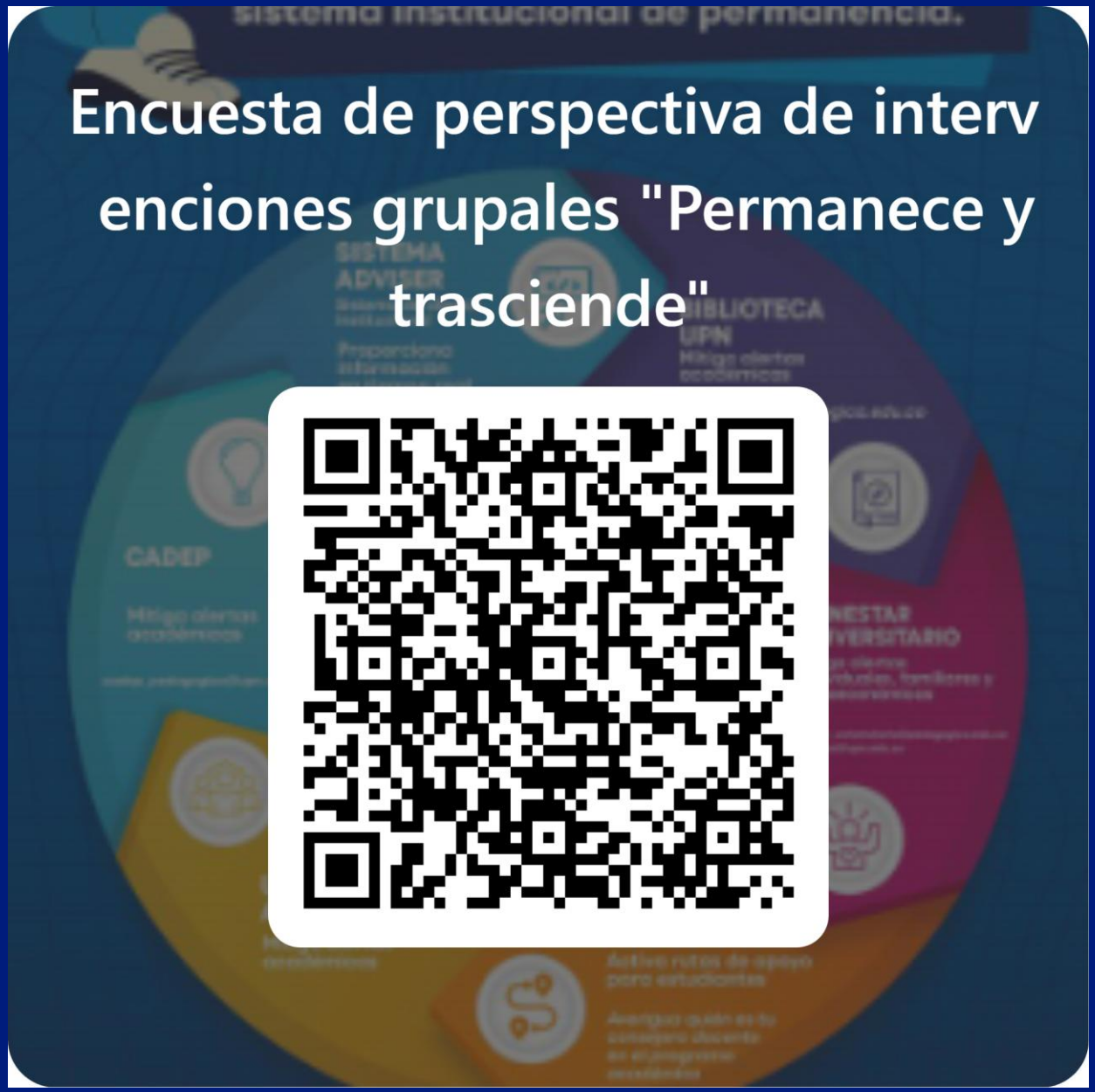
48. Da clic en descargar, el sistema automáticamente descargara un Excel con el detalle de cada estudiante

49. En caso de necesitar el gráfico podemos dar clic en ver gráfica



43. Da clic en descargar, el sistema automáticamente descargara un Excel con el detalle de cada estudiante

44. En caso de necesitar el gráfico podemos dar clic en ver gráfica


Encuesta de perspectiva de interv
enciones grupales "Permanece y
trasciende"

Módulo 3: Primeros Auxilios Emocionales (PAE) y Psicológicos (PAP)

Formación Estratégica para Asesores de Cohorte

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL | VICERRECTORÍA ACADEMICA

Universidad Pedagógica Nacional

NotebookLM

Objetivos del Módulo: El Rol del Asesor como Puente



1. Comprender la Crisis

Identificar las fases y manifestaciones de una crisis emocional en el entorno universitario.



2. Aplicar el Protocolo PAP

Dominar los pasos del modelo ABCDE para brindar contención inmediata y segura.



3. Gestionar la Derivación

Activar rutas efectivas hacia el ecosistema institucional de apoyo de la UPN.

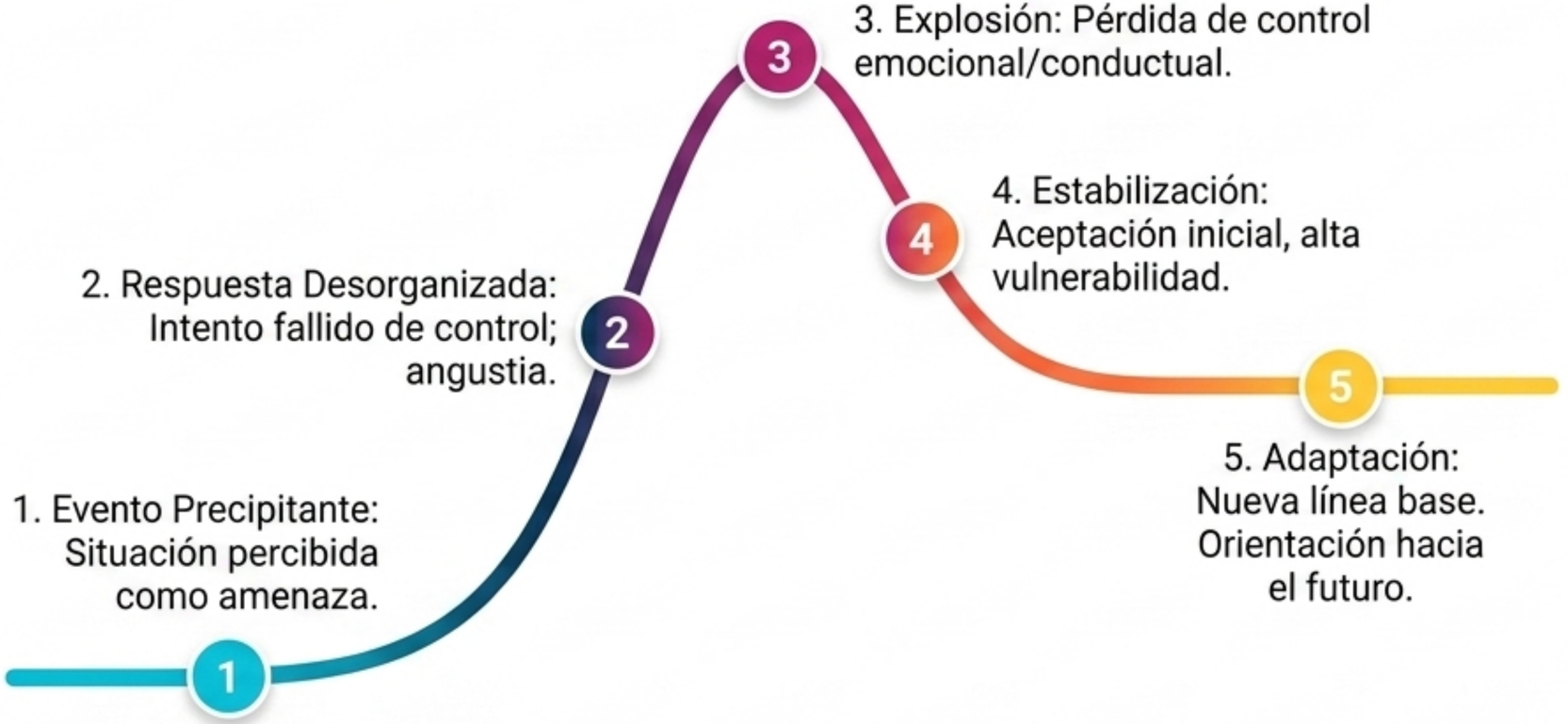
Tu rol: Eres un guía pedagógico y emocional de primera línea, no un terapeuta clínico. Tu objetivo es estabilizar y canalizar.

NotebookLM

Anatomía de una Crisis Emocional

Un estado temporal de trastorno y desorganización donde el estudiante pierde temporalmente la capacidad de enfrentar una situación adversa.

Crisis Phase Curve



Efectos Fisiológicos

Hiperventilación, llanto, temblor, taquicardia, fatiga.

Efectos Cognitivos

Confusión, dificultad para pensar/concentrarse, incredulidad.

NotebookLM

Primeros Auxilios Psicológicos (PAP): Objetivos y Límites

Qué ES el PAP	Qué NO ES el PAP
✓ Breve e inmediato (primer contacto).	✗ Terapia psicológica o psiquiátrica.
✓ Alivio emocional y reducción de la mortalidad/riesgo.	✗ Un diagnóstico clínico.
✓ Facilitador de adaptación y equilibrio.	✗ Un abordaje profundo del trauma o evento precipitante.
✓ Un puente para la conexión con redes de apoyo institucionales.	✗ Una promesa de solución total a los problemas del estudiante.

NotebookLM

El Protocolo ABCDE: Ruta de Acción Inmediata



Escucha Activa: Sintonización empática sin juzgar.

Reentrenamiento de la Ventilación: Estabilización fisiológica (respiración).

Categorización de Necesidades: Jerarquización de lo urgente.

Derivación de Redes: Conexión con recursos de la UPN.

Psicoeducación: Normalización de reacciones emocionales.

NotebookLM

A – Escucha Activa y Comunicación Empática

Sintonización

Entrar en empatía con el estado del estudiante. Transmitir que hay un ser humano comprendiendo lo que le pasa.

Espacio Espontáneo

Invitar a hablar sobre lo sucedido sin presionar. Permitir que el estudiante se exprese de forma natural en su propio vocabulario.



Lenguaje No Verbal

Mantener **contacto visual** constante, adoptar una **postura abierta** (técnica refleja) y permanecer a su lado.

El Valor del Silencio

Para algunas personas, el **silencio** es la mejor ayuda. Tolerar los espacios sin palabras es parte fundamental del acompañamiento.

NotebookLM

Matriz de Actuación en la Escucha Activa

✅ Qué Hacer

- **Hacer sentir** a la persona **escuchada** y comprendida.
- **Parafrasear** (resumir usando las mismas palabras del estudiante).
- **Tolerar silencios** pacientemente.
- **Adoptar** una **postura similar** (sintonía afectiva).
- **Ofrecer agua o pañuelos** si es necesario.

❌ Qué No Hacer

- **Juzgar** lo que el estudiante hizo, dejó de hacer, sintió o no sintió.
- **Ser autorreferente** (contar historias propias o de terceros).
- **Minimizar** (“no pasa nada”, “eso no es nada”).
- **Apresurarse** a dar una **solución** cuando solo quieren ser escuchados.
- **Preguntar detalles innecesarios** que puedan revictimizar.

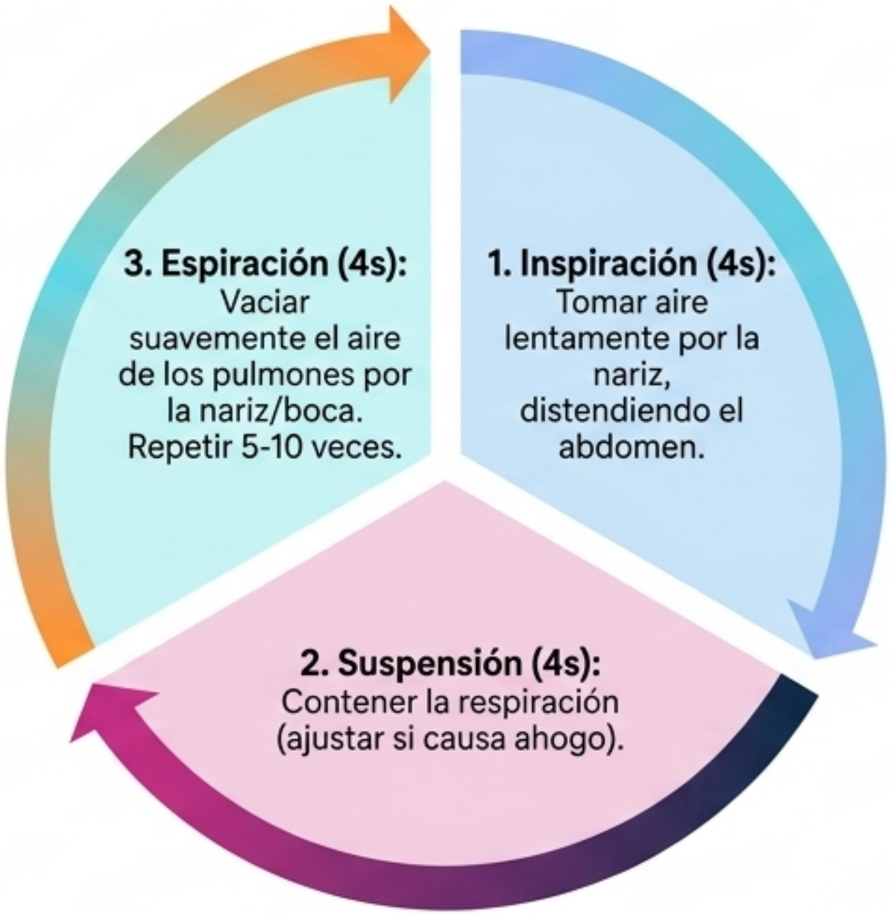
NotebookLM

B - Reentrenamiento de la Ventilación

Utilizar si el estudiante presenta ansiedad, temblor o hiperventilación. Nota: Toma unos 5 minutos y es opcional si el estudiante ya está calmado.

El porqué biológico

Botar el aire pausadamente envía señales al cerebro que inducen tranquilidad y reducen el estado de alerta del sistema nervioso.



NotebookLM

C - Categorización de Necesidades

Guiar al estudiante desde el caos hacia la resolución estructurada de problemas, utilizando sus propios recursos.



Step 1: Identificar

1 Escuchar el relato e identificar todas las preocupaciones del afectado.

Step 2: Jerarquizar

2 Separar lo urgente de lo secundario. (Ej. Inmediato: Ir al baño, tomar agua, llamar a la familia. Secundario: Trámites académicos largos).

Step 3: Facilitar (No Resolver)

3 Acompañar a la persona a solucionar sus necesidades por sí misma. Evitar tomar la iniciativa de hacer cosas que el estudiante es capaz de hacer.

NotebookLM

D - Derivación: El Ecosistema Institucional UPN



NotebookLM

E - Psicoeducación y Normalización

Promover estrategias positivas. Explicar que los síntomas (insomnio, angustia, dificultad para pensar) son reacciones normales ante eventos anormales y que el malestar disminuirá.

Táctica de Anclaje (Técnica de los 5 Sentidos - Mindfulness)

1		5 cosas que puedas ver.
2		4 cosas que puedas sentir (texturas, brisa).
3		3 cosas que puedas escuchar.
4		2 olores que puedas percibir.
5		1 cosa que puedas probar (sabor en la boca, trago de agua).

NotebookLM

Seguimiento y Sistematización Institucional



Fase 1: Registro (Sistema ADVISER)

Evidenciar el acompañamiento y las remisiones realizadas a las áreas de permanencia. Crucial para la gestión institucional.

Fase 2: Comunicación Formal

Utilizar el correo institucional como canal principal. (WhatsApp solo para urgencias extremas bajo normas claras).

Fase 3: Monitoreo Bounded

Realizar seguimiento del progreso académico y las adaptaciones, respetando siempre el espacio del estudiante y manteniendo el rol pedagógico.

Fase 2: Comunicación Formal

NotebookLM

Autocuidado del Asesor: Protegiendo tu Salud Mental

El principio de la máscara de oxígeno. La exposición constante a crisis genera desgaste acumulativo.

Signos de Alerta (Fatiga)

- Impulsividad o comportamientos reactivos.
- Distanciamiento social o apatía.
- Disminución de atención y memoria a corto plazo.

Estrategias de Afrontamiento

- Generar redes de apoyo entre pares.
- Apoyarse en el Comité de Convivencia Laboral.
- Reconocer límites propios y derivar casos críticos inmediatamente.

NotebookLM

Estrategias Prácticas: Descompresión e Higiene del Sueño



Estrategias de Día (Mini Atención Plena)

- Salir del ‘piloto automático’ con pausas de 10 minutos.
- 1 minuto de respiración consciente entre asesorías.
- Elegir rutinas diarias (ej. tomar café) para enfocar 100% la atención en los sentidos y desconectar la mente.



Estrategias de Noche (Higiene del Sueño)

- Garantizar de 7 a 9 horas de sueño para regular la parte emocional del cerebro.
- Establecer rutinas estrictas de desconexión laboral y digital.

Tu bienestar es el recurso más importante del Sistema de Permanencia. Cuídate para poder cuidar.

NotebookLM

PRIMEROS AUXILIOS EMOCIONALES

LOS PRIMEROS AUXILIOS EMOCIONALES son la primera ayuda que se le brinda a una persona que se encuentran afectadas ante una crisis.



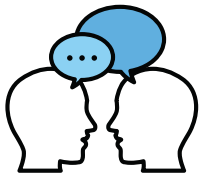
ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA REALIZAR LOS PAE A UN ESTUDIANTE.



Realizar una lectura de su clase, estar atento a aquellos detalles, acciones, que sus estudiantes pueden manifestar y que pueden ser indicadores de que algo esta pasando él o ella.

REALIZAR CONTACTO

Tener empatía con el o la estudiante, escuchar atentamente y no ignorar ningún hecho o sentimiento, permitir que la persona se exprese.



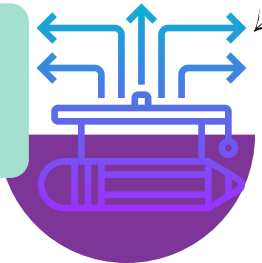


ANALIZAR LAS DIMENSIONES DEL PROBLEMA

Formular preguntas abiertas ¿Cómo te sientes? ¿Qué sucedió? ¿Cómo? Cuando? etc. No ignorar signos de peligro.

SONDEAR POSIBLES SOLUCIONES

Abrir el panorama que le ayude al estudiante tener un rango de posibles soluciones.



INICIAR PASOS CONCRETOS

Ayudar al estudiante a establecer objetivos específicos a corto plazo.





SEGUIMINETO

Establecer varios re-contactos para observar si se estan cumpliendo los objetivos planeados.

RECUERDE QUE:

Es importante tener respeto por la otra persona, para ayudar a alguien solo se necesita que la otra persona te importe.



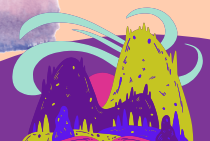
Ten en cuenta que no puedes solucionar todo por mas que se quiera, recuerda que hay protocolos y líneas de seguimiento.

No forzar a que la persona te cuente o se exprese contigo, es importante que el estudiante se pueda sentir en confianza.



Dar información asertiva y necesaria.

Buscar espacios - lugares donde el estudiante se pueda sentir cómodo, a nadie le gusta expresar sus sentimientos y problemas sabiendo que todos lo estan viendo.



LINEAS DE ATENCIÓN

LÍNEA PSICOACTIVA DISTRITAL

· LÍNEA TELEFÓNICA GRATUITA: 018000 112 439

· LÍNEA DE WHATSAPP: 301 2761197

· SKYPE: @LINEA.PSICOACTIVA

.

LÍNEA 106 "EL PODER DE SER ESCUCHADO"

· CHAT POR WHATSAPP: 3007548933

· MARCAR DE FORMA GRATUITA (DESDE UN TELÉFONO CELULAR O FIJO EN BOGOTÁ) EL NÚMERO 106.

· ESCRIBIR UN CORREO ELECTRÓNICO AL EMAIL: LINEA106@SALUDCAPITAL.GOV.CO

· REDES SOCIALES FAN PAGE FACEBOOK/LINEA106 O ASK: LINEA106.

LÍNEA PSICOACTIVA DISTRITAL LUNES A DOMINGO (INCLUIDOS LOS FESTIVOS) EN EL HORARIO DE 7:30 A.M. A 10:30 P.M

LÍNEA 106 "EL PODER DE SER ESCUCHADO" 24/7 (24 HORAS DOMINGO A DOMINGO)

☎ LÍNEA PÚRPURA 01 8000 112 137

☎ LÍNEA CALMA 01 8000 423 614

☎ FUNDACIÓN SERGIO URREGO 311 766 8666

☎ LÍNEA DIVERSA 310 864 4214

☎ LÍNEA 123

☎ VOADES 6366666 – 3819512

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
VICERRECTORÍA ACADÉMICA – INCLUSIÓN Y PERMANENCIA
PROPUESTA DE FORMACIÓN DOCENTE EN INCLUSIÓN

Esta propuesta busca brindar a los docentes de la Universidad Pedagógica Nacional herramientas concretas para responder a la diversidad en las aulas universitarias. Nos enfocamos en dos ejes estratégicos, **el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y la gestión de Ajustes Razonables.** Ambos ejes responden a los lineamientos de educación inclusiva del Ministerio de Educación Nacional y al compromiso de la UPN con la permanencia y graduación con equidad.

A nivel internacional, la iniciativa se alinea con la **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad**, el enfoque de la **UNESCO** sobre inclusión y equidad en educación y a partir de lo señalado por la ONU, con el **Objetivo de Desarrollo Sostenible 4**, que promueve una educación inclusiva, equitativa y de calidad para todas las personas. La educación inclusiva se concibe, en este marco, como una condición estructural de calidad, orientada a transformar políticas, currículos, pedagogías y sistemas de evaluación para responder a la diversidad del estudiantado universitario.

Eje 1. DUA

Módulo: Diseño Universal para el Aprendizaje en la educación superior

Objetivo
Fortalecer en el cuerpo docente de la UPN la comprensión y aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje como marco pedagógico para la planificación, el desarrollo y la evaluación de experiencias formativas inclusivas, flexibles y accesibles.

Justificación
En la educación superior, la diversidad estudiantil exige superar modelos homogéneos de enseñanza y avanzar hacia prácticas pedagógicas que consideren la variabilidad del aprendizaje desde el diseño mismo de la experiencia en el aula. El DUA ofrece una base conceptual y metodológica para anticipar barreras, diversificar mediaciones y ampliar las oportunidades de participación y logro académico. Atendiendo a la política de educación superior inclusiva e intercultural del Ministerio de Educación Nacional, este enfoque contribuye a fortalecer el acceso, la permanencia y la graduación con equidad.

Esta propuesta de formación se fundamenta en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1346 de 2009, la Ley 1618 de 2013, la Política Nacional de Educación Superior

inclusiva e intercultural del MEN y los desarrollos internacionales promovidos por la UNESCO sobre inclusión, equidad y accesibilidad en educación. A partir de esto, la educación inclusiva se entiende como una estrategia estructural para eliminar barreras y responder a la diversidad como condición inherente del sistema educativo.

Competencias esperadas

- Reconoce los principios del DUA y su relación con la educación inclusiva.
- Identifica barreras para el aprendizaje y la participación en contextos universitarios.
- Diseña estrategias didácticas con múltiples formas de representación, acción y expresión, e implicación.
- Incorpora criterios de accesibilidad y flexibilidad en la planeación de clases y evaluaciones.

Contenidos

1. Fundamentos del DUA.
2. Barreras para el aprendizaje en educación superior.
3. Planeación didáctica flexible.
4. Recursos accesibles y mediaciones pedagógicas.
5. Evaluación inclusiva y diferencial.
6. Rutas de apoyo institucional

Metodología
Curso virtual con enfoque práctico, orientado al aprendizaje autodidacta y asincrónico. El proceso incluye estudio de casos, foros de discusión, análisis de experiencias reales y taller de rediseño de una secuencia didáctica. El producto final consiste en una secuencia didáctica breve rediseñada bajo criterios DUA.

Eje 2. Ajustes razonables

Módulo: Ajustes razonables en la educación superior

Objetivo
Desarrollar capacidades docentes para identificar, formular e implementar ajustes razonables que garanticen la participación efectiva, el aprendizaje y la evaluación de estudiantes con discapacidad o con requerimientos específicos de apoyo.

Justificación
Garantizar el derecho a la educación superior implica reconocer que algunos

estudiantes requieren apoyos específicos. Los ajustes razonables permiten adaptar la enseñanza y la evaluación a esas necesidades puntuales sin bajar la exigencia académica. Para lograrlo, este espacio académico orienta al docente sobre cómo coordinar estos ajustes con las instancias institucionales de la UPN.

Esta propuesta se sustenta en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, acorde con la Ley 1346 de 2009, la Ley 1618 de 2013, la Ley 1752 de 2015 y los lineamientos nacionales de educación superior inclusiva e intercultural. A nivel internacional, el enfoque de derechos humanos de la UNESCO y la Convención refuerzan la obligación de remover barreras y garantizar apoyos individualizados y pertinentes.

Competencias esperadas

- Comprende el concepto de ajustes razonables y su alcance en educación superior.
- Diferencia entre ajuste razonable, apoyo pedagógico y estrategia universal de enseñanza.
- Identifica situaciones académicas que requieren ajustes.
- Propone medidas pertinentes, viables y proporcionales en docencia, evaluación y participación.
- Articula la implementación de ajustes con las instancias institucionales correspondientes.

Contenidos

1. Conceptualización de ajustes razonables.
2. Detección de necesidades de apoyo.
3. Ajustes en clase, materiales y evaluación.
4. Criterios de pertinencia, proporcionalidad y viabilidad.
5. Roles institucionales y del docente.
6. Rutas de apoyo institucional

Metodología

Curso virtual basado en casos, resolución de situaciones problemáticas, foros de análisis y elaboración de un plan de ajustes para una asignatura. El producto final consiste en una propuesta breve de ajustes razonables para un caso académico específico.

Referencias

Congreso de Colombia. (2009). *Ley 1346 de 2009 por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad*. Diario Oficial No. 47.427.

Congreso de Colombia. (2013). *Ley 1618 de 2013 por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.* Diario Oficial No. 48.717.

Congreso de Colombia. (2015). *Ley 1752 de 2015 por medio de la cual se modifica la Ley 1482 de 2011 para sancionar penalmente la discriminación contra las personas con discapacidad.* Diario Oficial No. 49.531.

Ministerio de Educación Nacional. (2013). Lineamientos de Política de Educación Superior inclusiva e intercultural.

Organización de las Naciones Unidas. (2006). Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (s.f.). *Inclusion in education.*

Proyectó: Angelly Cortés Torres
Línea de Inclusión de la Vicerrectoría Académica.