Sogamoso, 31 de agosto de 2026

Señor (a)
Mónica Pineda Alvarado
Directora
Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso
Supervisor(a).
Ciudad.

Asunto: Informe cuenta de cobro **No. 02** de Juan Sebastián Gutiérrez Reyes

Cordial saludo,

Por medio del presente, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, me permito presentar Informe de actividades que corresponde a la cuenta de cobro **No. 02** del Contrato **076-2026,** como relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES				
PERÍODO INFORME	**DESDE**	1° de agosto de 2026	**HASTA**	30 de agosto de 2026
CONTRATO No.	076-2025		**PROCESO No.**	CD-052-2026
FECHA INICIO	15/07/2026		**FECHA TERMINACIÓN**	30/12/2026
FECHA ADICIÓN	00/00/0000		**FECHA TERMINACIÓN**	00/00/0000
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para realizar la producción, realización y publicación de material audiovisual y piezas de multimedia que permitan la adecuada divulgación de toda clase de contenidos que resalten el cumplimiento de la misión del Instituto frente a las partes de interés de la institución.			
CONTRATISTA	Mónica Pineda Alvarado		**C.C.**	46.383.451

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Grabar, editar y crear contenido de video para comunicar las acciones institucionales, realizando actividades de producción y post producción.	INTRASOG se une a la celebracion de la virgen del Carmen registro fotográfico
2.	Administrar las cuentas de Facebook, Twitter e Instagram, publicando el contenido generado.	Se realizó la gestión de las cuentas de Facebook e Instagram, incluyendo la administración y publicación del contenido gráfico desarrollado.
3.	Realizar actividades de post producción de contenidos audiovisuales, solicitados por la Dirección	Se realizaron videos acordes a las fechas estipuladas por la directora
4.	Desarrollar campañas de promoción y prevención dirigidas a la comunidad, alineadas con los objetivos del Plan de Desarrollo "Sogamoso sostenible, consolidando una Ciudad Región Estratégica	• Se diseño campañas piezas de operativos de alcoholemia durante el mes • Se diseñó pieza gráfica sobre días de horario laboral • se realizo publicaciones de los diferentes eventos institucionales en la redes sociales

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
5.	Recopilar y organizar material fotográfico y audiovisual de todas las actividades.	Se organizo material de las actividades con los niños de las instituciones educativas
6.	Fortalecer la comunicación institucional, asistir a reuniones y realizar otras tareas afines solicitadas por la Dirección.	• Se realizo. La campaña sobre los D12 invitando a no usar. Carros particulares como transporte publico
7.	Apoyar el fortalecimiento de la comunicación institucional de las diferentes plataformas sociales en las que se divulguen actividades del Intrasog, acorde con los lineamientos de la Dirección	• se publicaron piezas graficas de estrategia par reducir el consumo de alcohol
8.	Las demás que guarden relación con la naturaleza y objeto de este Contrato.	• Se reposteo el video promocional de taximetro

Sebastian G.

Juan Sebastián Gutiérrez Reyes
Contratista

Documentos de soportes de la cuenta de cobro (Evidencias).




INTRASOG
14 DE AGOSTO 2026
45
COMPARENDOS
GRADOS DE ALCOHOLEMIA
1034
10
41
Comparendos por otras infracciones
EL TAXI METRO
D12
NO AVANZA


Agentes de tránsito de Sogamoso fueron