CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, septiembre 1 del 2026

Señor
CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9159259 de 2026
Coordinador Agencia pública de empleo
Regional Santander
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9160489 del 2026

Jesus Manuel Contreras Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1063565505 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones veintiséis mil pesos ($32.026.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026. b) (ONCE) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor Dos Millones Ochocientos sesenta y ocho mil pesos ($2.868.000) cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web	Esta obligación se realizó y se cumplió el mes de enero	se adjunta evidencia fotográfica
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen	Se realizó atención de usuarios mediante el apoyo de inscripción en el aplicativo, actualización de datos e intermediación Laboral	se adjunta evidencia fotográfica
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Esta obligación no se ejecuto en el periodo Postcuenta.	N/A
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE	Esta obligación no se ejecutó en el periodo Postcuenta	N/A
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo	Se realiza la gestión de Respuestas de las respectivas PQRS, y respuestas oportunas al correo.	se adjunta evidencia fotográfica
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Apoyo en la inscripción y orientación de usuarios en el aplicativo web de la agencia publica de empleo.	se adjunta evidencia fotográfica

7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE	Esta obligación no se ejecuto en el periodo Postcuenta.	N/A
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Durante el periodo correspondientes se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	se adjunta evidencia fotográfica
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	Durante el periodo correspondientes se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	se adjunta evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 11 de agosto del 2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 11 de agosto del 2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 11 de agosto del 2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 11 de agosto del 2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508036717 de la planilla APORTES EN LINEA referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,



Jesus Manuel Contreras Reyes
Contratista
C.C. No. 1063565505

CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9159259
Coordinador Agencia Pública de Empleo

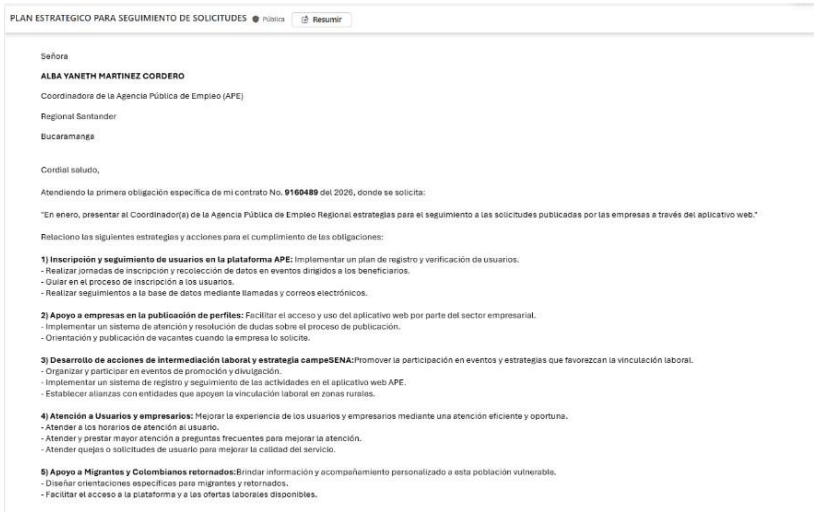
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DEL 2026

CONTRATO 9160489 – JESUS MANUEL CONTRERAS REYES

Evidencia 1-

1. ***En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.***

Esta obligación se realizó y se cumplió en el mes de enero.



PLAN ESTRATEGICO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES · Pública · Resumir

Señora

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE)

Regional Santander

Bucaramanga

Cordial saludo,

Atendiendo la primera obligación especifica de mi contrato No. **9160489** del 2026, donde se solicita:

"En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web."

Relaciono las siguientes estrategias y acciones para el cumplimiento de las obligaciones:

1) Inscripción y seguimiento de usuarios en la plataforma APE: Implementar un plan de registro y verificación de usuarios.
- Realizar jornadas de inscripción y recolección de datos en eventos dirigidos a los beneficiarios.
- Guiar en el proceso de inscripción a los usuarios.
- Realizar seguimientos a la base de datos mediante llamadas y correos electrónicos.

2) Apoyo a empresas en la publicación de perfiles: Facilitar el acceso y uso del aplicativo web por parte del sector empresarial.
- Implementar un sistema de atención y resolución de dudas sobre el proceso de publicación.
- Orientación y publicación de vacantes cuando la empresa lo solicita.

3) Desarrollo de acciones de intermediación laboral y estrategia campeSENA: Promover la participación en eventos y estrategias que favorezcan la vinculación laboral.
- Organizar y participar en eventos de promoción y divulgación.
- Implementar un sistema de registro y seguimiento de las actividades en el aplicativo web APE.
- Establecer alianzas con entidades que apoyen la vinculación laboral en zonas rurales.

4) Atención a Usuarios y empresarios: Mejorar la experiencia de los usuarios y empresarios mediante una atención eficiente y oportuna.
- Atender a los horarios de atención al usuario.
- Atender y prestar mayor atención a preguntas frecuentes para mejorar la atención.
- Atender quejas o solicitudes de usuario para mejorar la calidad del servicio.

5) Apoyo a Migrantes y Colombianos retornados: Brindar información y acompañamiento personalizado a esta población vulnerable.
- Diseñar orientaciones específicas para migrantes y retornados.
- Facilitar el acceso a la plataforma y a las ofertas laborales disponibles.

Evidencia 2-

2. **Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen**

Se realiza atención de usuarios mediante el apoyo de inscripción en el aplicativo, actualización de datos e intermediación laboral.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DEL 2026

CONTRATO 9160489 – JESUS MANUEL CONTRERAS REYES

Evidencia 3-

3. **Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo**

Esta obligación no se ejecuto en el periodo Postcuenta

Evidencia 4-

4. **Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.**

.Esta obligación no se ejecuto en el periodo Postcuenta

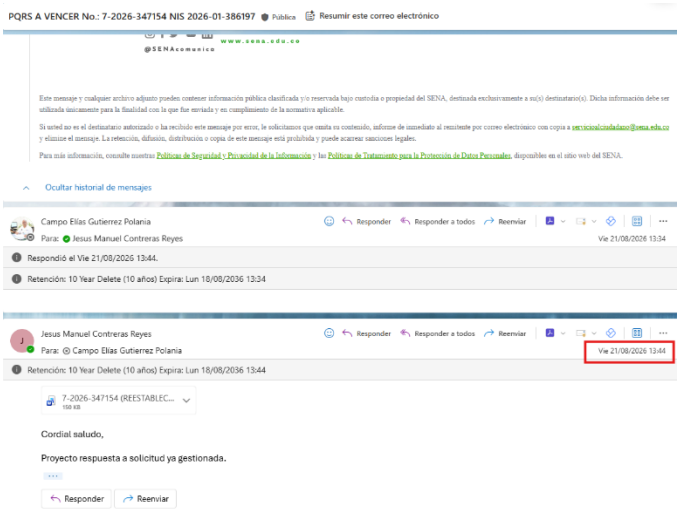
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DEL 2026

CONTRATO 9160489 – JESUS MANUEL CONTRERAS REYES

Evidencia 5-

5. **Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.**

Se realiza gestión de Respuestas de las respectivas PQRS



Evidencia 6-

6. **Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención**

Apoyo en la inscripción y orientación de usuarios en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
27/08/2026 11:29:51	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1005655102 - KELLYSARETH PIÑEREZ GOMEZ
27/08/2026 12:00:02	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	37686418 - OLGAESNEDA RIVERA GUARNIZO
27/08/2026 12:00:15	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	37686418 - OLGAESNEDA RIVERA GUARNIZO
27/08/2026 12:05:00	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	3947408 - SAMUEL MERCADO CASTRO
27/08/2026 12:05:13	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	3947408 - SAMUEL MERCADO CASTRO
27/08/2026 14:29:02	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1097093855 - EDWARDGIOVANNI ARIAS GUZMAN
27/08/2026 14:29:14	1063565505 - JESUS MANUEL CONTRERAS REYES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1097093855 - EDWARDGIOVANNI ARIAS GUZMAN

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DEL 2026

CONTRATO 9160489 – JESUS MANUEL CONTRERAS REYES

Evidencia 7-

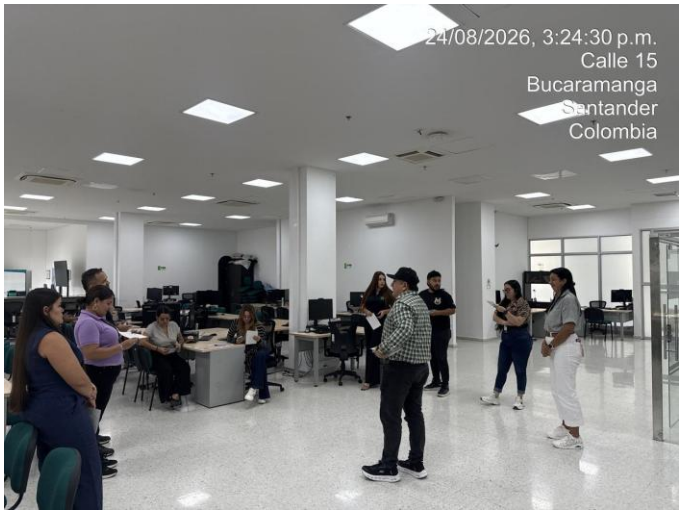
7. **Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.**

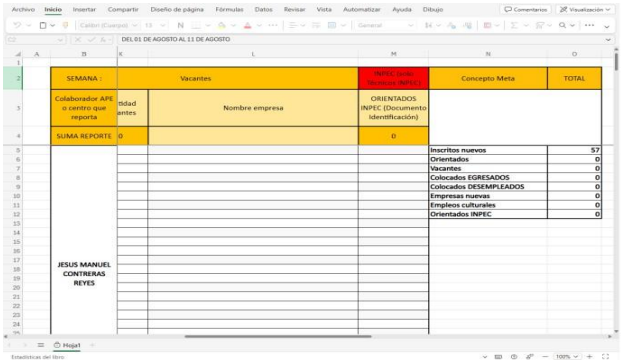
. Esta obligación no se ejecuto en el periodo Postcuenta.

Evidencia 8-

8. **Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales**

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación. Reporte semanal.

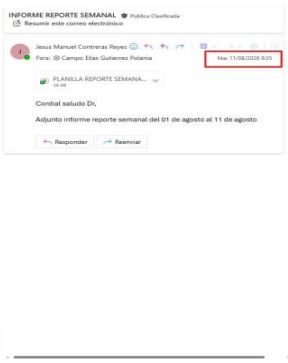



DEL 01 DE AGOSTO AL 11 DE AGOSTO

SEMANA :	Vacantes		INPEC (Sede Reclusión INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	Ciudad de residencia antes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento identificación)		
SUMA REPORTE	0		0		

Inscritos nuevos	57
Orientados	0
Vacantes	0
Colocados EGRESADOS	0
Colocados DESEMPLEADOS	0
Empresas nuevas	0
Empleos culturales	0
Orientados INPEC	0

JESUS MANUEL CONTRERAS REYES



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DEL 2026

CONTRATO 9160489 – JESUS MANUEL CONTRERAS REYES

Evidencia 9-

9. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	639	289	757	586	353	745	487	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	2	6	6	3	23	62	3	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	62	319	418	137	37	159	160	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	7	11	11	9	4	38	25	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0