Contraloría Municipal de Neiva	FORMATO VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD DE CONTRATISTAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA **MARTHA ELENA SALAS ANDRADE**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **C.C No. 36.301.174 de Neiva**

PERFIL REQUERIDO EN LOS ESTUDIOS DE CONVENIENCIA

ESTUDIO	REGISTRO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO
Persona natural con título profesional en Salud Ocupacional; que cuente con Licencia de Salud Ocupacional Vigente y Certificado del curso virtual de cincuenta (50) horas en Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), según lo establecido en la Resolución 4927 del 2016.	**1.** Presenta Diploma de grado, expedido por la Universidad del Tolima y la Universidad Surcolombiana, el día 5 de junio de 2009, como profesional en Salud Ocupacional; De igual manera allega Resolucion no.1832 de 2019. (por la cual se renueva la Licencia cvigente en SG-SST n. 1417 del 2009) **2.** Presenta Curso de Cincuenta (50) horas en SG-SST con la ARL Colmena del 24 de septiembre en el 2017, y con curso de 20 horas con la ARL Positiva del 15 de Julio de 2026.
EXPERIENCIA	**REGISTRO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO**
Minimo con Un (1) año de experiencia profesional	Presenta la oferente la siguiente experiencia: **1. Contraloria Municipal de Neiva - Contratista:** Contrato 005 de 2024 (del 5 marzo al 4 de mayo, 2 meses); Contrato 021 de 2024 (7 de octubre al 6 de diciembre del 2024, 2 meses); Contrato 007 de 2025 (del 1 de marzo al 30 de mayo, 2 meses); Contrato 024 de 2025 (del 27 de septiembre al 14 de diciembre de 2025, 2 meses y 15 días). **2. Consorcio la Plata - Coordinadora HSE:** Del 23 de enero al 30 de marzo y del 1 junio al 03 de noviembre del 2020, total 7 meses **3. Personeria de Neiva - Contratista:** Del 01 de febrero al 02 de diciembre de 2019. 10 meses.

Certifico que revisada la hoja de vida y sus anexos, la señora MARTHA ELENA SALAS ANDRADE, es idonea y cumple con los requistios exigidos en el estudio de conveniencia realizado

Firmas de los responsables de la verificación: 31 AGO 2026

DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ RÁMIREZ
Secretaria General (E)