

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 2026-0231

INFORME No. -06-

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01/06-Y EL 30/06 DE 2026-

NOMBRE DEL CONTRATISTA –ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAVIER PALACIOS TORRES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
N o.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar en el diseño e implementación de acciones afirmativas en la incorporación desde los enfoques de género, diferencial y poblacionales desde un enfoque de justicia restaurativa que beneficien a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del IDIPRON de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	Apoyé la planeación metodológica y el acompañamiento pedagógico de las jornadas de fortalecimiento de competencias en inglés desarrolladas en articulación con International Women's Club (IWC) , dirigidas a adolescentes beneficiarios de la UPI La 27. En este marco participé en la definición de la metodología de trabajo, la organización de las actividades formativas y el acompañamiento institucional durante las jornadas desarrolladas, asumiendo en una de ellas el rol de facilitadora para el desarrollo de actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de competencias comunicativas, la participación activa y el intercambio cultural de los adolescentes.	CARPETA 1
2	Apoyar la revisión jurídica de respuestas a requerimientos misionales, requeridos por la Dirección General.	Brindé apoyo técnico y jurídico para la consolidación de la información institucional relacionada con el reporte de las Alertas Tempranas, participando en una asistencia técnica realizada con la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno para aclarar aspectos relacionados con el diligenciamiento de las matrices y el proceso de reporte. Así mismo, gestioné formalmente la obtención de las matrices oficiales actualizadas y de la grabación de la asistencia técnica, insumos requeridos para la correcta consolidación de la información institucional.	CARPETA 2
3	Apoyar jurídicamente, la elaboración y revisión de documentos técnicos que impacten la misionalidad del IDIPRON, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	Elaboré documentos técnicos orientados al fortalecimiento de la Estrategia Institucional de Prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNA), entre ellos la propuesta preliminar " Bogotá	CARPETA 3

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		Protege – Encuentro Internacional sobre Prevención de la ESCNNA y Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes en Contextos de Alta Vulnerabilidad ", así como el memorando mediante el cual la Dirección General solicitó la designación de enlaces institucionales para transversalizar el abordaje de esta estrategia en las diferentes dependencias del Instituto.	
4	Asistir y soportar mediante las actas respectivas, las reuniones y comités que la Dirección General le solicite.	Asistí y brindé apoyo documental a las reuniones convocadas por la Dirección General relacionadas con la implementación de la Estrategia Institucional de Prevención de la ESCNNA, elaborando las respectivas actas de reunión correspondientes al proceso de empalme y definición de lineamientos estratégicos, la articulación con Secoya Films para el desarrollo de una producción audiovisual y la reunión de alistamiento institucional para la definición de roles, responsabilidades y acciones de articulación entre las diferentes dependencias del Instituto.	CARPETA 4
5	Apoyar a la Dirección General, en el seguimiento de las Políticas Públicas e instancias de participación a nivel local y distrital, a las que el IDIPRON debe dar cumplimiento por su misionalidad.	Participé en representación del IDIPRON en la jornada "Diálogos por la dignidad y el cuidado del otro" , espacio interinstitucional desarrollado en el Parque Tercer Milenio, orientado a promover el reconocimiento de los derechos de las personas habitantes de calle, fortalecer la articulación entre entidades públicas y organizaciones sociales e intercambiar experiencias relacionadas con la atención integral de población en condición de vulnerabilidad.	CARPETA 5
6	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, incluyendo informes mensuales y cargue de información en el SECOP.	Apoyé las demás actividades asignadas por la Dirección General relacionadas con el seguimiento administrativo de la estrategia institucional de prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), la organización de soportes documentales requeridos para el desarrollo de las actividades misionales y el acompañamiento a las acciones de coordinación	N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		adelantadas por la Dirección General, de conformidad con las necesidades del servicio.	
--	--	--	--

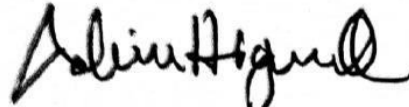
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la **Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$300.000	mayo 2026
PENSIÓN	\$384.000	mayo 2026
ARP	\$25.100	mayo 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/07/2026

	
JAVIER PALACIOS TORRES DIRECTOR	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO C.C No. 1020733491

Nombre apoyo a la Supervisión: Indicar si aplica y diligenciar el campo

Cargo: Indicar si aplica y diligenciar el campo

Vo Bo Apoyo a la supervisión Indicar si aplica y diligenciar el campo

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.