INFORME No. 07

CONTRATO:	N°120	**DEL AÑO:**	2026
CONTRATISTA:	PROFESIONAL SERVICES S.A.S.	**NIT No.:**	830.104.017-3
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	JULIO 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR A EJECUTAR	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
ARRENDAMIENTO	$ 66.204.000	$ 5.517.000	Febrero 2026	$ 60.687.000	FE-4346
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 157.320.000	$ 13.110.000		$ 144.210.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 229.320.000	$ 19.110.000		$ 210.210.000	
ARRENDAMIENTO	$ 60.687.000	$ 5.517.000	Marzo 2026	$ 55.170.000	FE-4357
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 144.210.000	$ 13.110.000		$ 131.100.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 210.210.000	$ 19.110.000		$ 191.100.000	
ARRENDAMIENTO	$ 55.170.000	$ 5.517.000	Abril 2026	$ 49.653.000	FE-4375
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 131.100.000	$ 13.110.000		$ 117.990.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 191.100.000	$ 19.110.000		$ 171.990.000	
ARRENDAMIENTO	$ 49.653.000	$ 5.517.000	Mayo 2026	$ 44.136.000	FE-4385
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 117.990.000	$ 13.110.000		$ 104.880.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 171.990.000	$ 19.110.000		$ 152.880.000	
ARRENDAMIENTO	$ 44.136.000	$ 5.517.000	Junio 2026	$ 38.619.000	FE-4394
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 104.880.000	$ 13.110.000		$ 91.770.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 152.880.000	$ 19.110.000		$ 133.770.000	
ARRENDAMIENTO	$ 38.619.000	$ 5.517.000	Julio 2026	$ 33.102.000	FE-4401
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 91.770.000	$ 13.110.000		$ 78.660.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 133.770.000	$ 19.110.000		$ 114.660.000	
ARRENDAMIENTO	$ 33.102.000	$ 5.517.000	Agosto 2026	$ 27.585.000	FE-4411
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 78.660.000	$ 13.110.000		$ 65.550.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 114.660.000	$ 19.110.000		$ 95.550.000	
VALOR DEL CONTRATO	**VALOR FACTURADO**		**FECHA**	**SALDO**	
$ 452.844.000	$ 264.159.000		Agosto 2026	$ 188.685.000	

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo la verificación de ejecución de las actividades:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Garantizar el cumplimiento a las especificaciones técnicas para la instalación, configuración, funcionamiento y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la solución de backup, software de gestión (veeam), integrado con servidor DellR750 y librería de cintas asegurando la conectividad y compatibilidad con la infraestructura del Hospital hasta la finalización del contrato.	El contratista prestó el servicio de la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de la plataforma Veeam Backup & Replication, manteniendo la alta disponibilidad del servicio y el cumplimiento de las políticas de respaldo programadas. El almacenamiento presentó niveles óptimos de operación: el repositorio en disco registró un 31,4 % de ocupación (26,3 TB utilizados de 85 TB), ofreciendo un margen de 57,5 TB libres para el crecimiento de la información. Por su parte, la librería de cintas LTO-8 operó satisfactoriamente con 8 medios activos asignados a políticas de retención (6 meses, 2 meses e infinita) y 7 cintas disponibles para futura asignación, asegurando la preservación fuera de línea sin riesgos de capacidad. En el marco del mantenimiento preventivo, la gestión de alertas y la resolución de incidentes, se atendió de forma oportuna la falla en la máquina ADMONSTORAGE por incompatibilidad en el sistema operativo y se solucionó la interrupción de jobs del fin de semana del 18 al 21 de julio provocada por la expiración de certificados en vCenter, procediendo con su reconfiguración y la reejecución exitosa de los respaldos. Asimismo, se aplicaron los parches de seguridad sobre el servidor de Veeam y se ejecutaron pruebas de restauración para validar la integridad de la información respaldada, recuperando de manera correcta el archivo CONTROLFILE_SNAPSHOT.CTL desde la cinta UP1107L8 (correspondiente al backup del 25 de julio) hacia el servidor de respaldos. Finalmente, se mantuvo un control sobre el uso del licenciamiento corporativo (Veeam Universal License - VUL), registrando un consumo activo de 17 instancias protegidas de 20 disponibles, y una ocupación de capacidad de 2 TB sobre el límite asignado de 10 TB. Con la ejecución de estas pruebas de restauración, la atención continua de requerimientos y el mantenimiento actualizado de la plataforma, se confirmó la efectividad de los mecanismos de	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		protección de datos, asegurando la continuidad del negocio y el cumplimiento de los estándares operativos fijados para la Entidad					
2	Realizar la administración, monitoreo y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la base de datos a las instancias; productiva, contingencia y de pruebas de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	El contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y mantenimiento preventivo de la base de datos Oracle, garantizando la disponibilidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios asistenciales y administrativos de la Entidad. Se verificó la correcta ejecución de las copias de seguridad de la información, incluyendo el backup de cierre de mes y los respaldos, confirmando el adecuado funcionamiento de los mecanismos de protección y recuperación de datos en cumplimiento de las políticas de continuidad del servicio. Como parte de la estrategia preventiva y de optimización, se realizaron actualizaciones periódicas de índices sobre el esquema BASDAT y el seguimiento continuo a los componentes del motor, confirmando la ausencia total de objetos inválidos durante el mes. Asimismo, para atender la solicitud del ambiente de pruebas (192.168.10.103), se gestionó el aprovisionamiento de nuevo almacenamiento en la infraestructura virtual de VMware, la extensión del grupo de volúmenes LVM y la ampliación del sistema de archivos ORADATA de forma previa al proceso de restauración programado. Se atendieron oportunamente requerimientos operativos como el reinicio controlado del motor de base de datos en producción, la asignación de permisos sobre vistas de BASDAT y la entrega de reportes de dimensionamiento de respaldos. Mediante el monitoreo constante de los recursos críticos del servidor (tablespaces, memoria y almacenamiento en sistema operativo), se confirmó la estabilidad general de la plataforma, determinando que no se requiere realizar ampliaciones de tablespaces en producción para el siguiente periodo.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.
3	Realizar la administración, monitoreo y soporte del directorio activo, wsus y file server de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	El contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) sobre los controladores de dominio e infraestructura de Active Directory. Se realizó la comprobación y sincronización satisfactoria de las particiones del directorio (ForestDnsZones, Schema y Configuration) y zonas DNS integradas entre los controladores SRVDC01 y SRVDC03, con un 0% de margen de error en las operaciones de replicación. Asimismo, se efectuó el seguimiento preventivo a los registros de seguridad del sistema, identificando y validando	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		únicamente eventos administrativos controlados (creación de cuentas, modificación de privilegios y cambios de directivas de auditoría) sin evidenciar intentos masivos de autenticación ni accesos no autorizados. Como parte de la gestión de almacenamiento y la continuidad del servicio, se realizó el seguimiento de capacidad de la unidad TRD en el servidor de archivos (3,23 TB con 423 GB libres), monitoreando las carpetas con mayor nivel de ocupación (TRD_JURIDICA, TRD_AUDITORIA_MED, FARMACIA y TRD_CONTROL_INTERNO). Adicionalmente, se ejecutó la copia de respaldo periódica de la unidad TRD y se brindó atención especializada a solicitudes operativas del usuario: se resolvió una presunta pérdida de información aclarando la inconsistencia en las rutas consultadas, y se gestionó la restauración satisfactoria de un archivo de recepción de medicamentos desde el backup del 9 de julio, auditando e identificando mediante los eventos de seguridad (DELETE) la cuenta de usuario que ejecutó la eliminación accidental. Finalmente, se llevaron a cabo labores de mantenimiento y actualización sobre la plataforma WSUS mediante el asistente de limpieza (Server Cleanup Wizard), logrando la depuración de metadatos y registros obsoletos de 11 equipos sin afectar sus cuentas en Active Directory. Para concluir la gestión del mes, se aprobaron y distribuyeron centralizadamente las actualizaciones acumulativas de seguridad de julio de 2026 para Windows 11 (versiones 24H2 y 25H2), componentes de .NET Framework y la herramienta de eliminación de software malicioso (KB890830) sobre los grupos de parches definidos, garantizando el cumplimiento de las directivas de seguridad corporativas.					
4	Generar los informes mensuales con el detalle, recomendaciones y los soportes de las actividades desarrolladas para el cumplimiento las obligaciones contractuales.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S., entregó factura electrónica número FE 4411 para el periodo de julio de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad, además presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 120 DE 2026; HACE CONSTAR:

Que **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** , presentó informe de ejecución de actividades del proceso objeto del contrato, el cual fue certificado por el Profesional especializado de TIC como apoyo a la supervisión.

Desde la supervisión se revisa informe de gestión, actualización y soporte con las respectivas evidencias, de las actividades de acuerdo con las especificaciones técnicas para el backup, servicio de administración, monitoreo, soporte de la base de datos, directorio activo, wusus, gestión de respaldo para el Hospital.

En el presente se encuentran anexos los informes entregados por el contratista y se evidencia que dichas actividades corresponden a las contratadas y se ejecutaron durante el mes de julio del año 2026; así como las correspondientes facturas electrónicas N° **FE-4411.**

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**DOCUMENTO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL			FACTURA	X	
CUENTA DE COBRO			CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA	X	
INFORME DE ACTIVIDADES			CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
			INFORME DE ACTIVIDADES	X	

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**M/CTE.

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscales, penales etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago.

MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
Profesional Universitario TI
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato
Elaboró: Nini Johana Jimenez Neira – Tecnico Administrativo OADS

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Agosto, 2026

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA

HACE CONSTAR:

Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** ejecutó el servicio del contrato 120 de 2026 del mes de julio 2026, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

1. La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.

A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:

Durante el mes, el contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y mantenimiento preventivo de la base de datos Oracle, garantizando la disponibilidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios asistenciales y administrativos de la Entidad. Se verificó la correcta ejecución de las copias de seguridad de la información, incluyendo el backup de cierre de mes y los respaldos, confirmando el adecuado funcionamiento de los mecanismos de protección y recuperación de datos en cumplimiento de las políticas de continuidad del servicio.

Como parte de la estrategia preventiva y de optimización, se realizaron actualizaciones periódicas de índices sobre el esquema BASDAT y el seguimiento continuo a los componentes del motor, confirmando la ausencia total de objetos inválidos durante el mes. Asimismo, para atender la solicitud del ambiente de pruebas (192.168.10.103), se gestionó el aprovisionamiento de nuevo almacenamiento en la infraestructura virtual de VMware, la extensión del grupo de volúmenes LVM y la ampliación del sistema de archivos ORADATA de forma previa al proceso de restauración programado.

Finalmente, se atendieron oportunamente requerimientos operativos como el reinicio controlado del motor de base de datos en producción, la asignación de permisos sobre vistas de BASDAT y la entrega de reportes de dimensionamiento de respaldos. Mediante el monitoreo constante de los recursos críticos del servidor (tablespaces, memoria y almacenamiento en sistema operativo), se confirmó la estabilidad general de la plataforma, determinando que no se requiere realizar ampliaciones de tablespaces en producción para el siguiente periodo.

2. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes, el contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) sobre los controladores de dominio e infraestructura de Active Directory. Se realizó la comprobación y sincronización satisfactoria de las particiones del directorio (ForestDnsZones, Schema y Configuration) y zonas DNS integradas entre los controladores SRVDC01 y SRVDC03, alcanzando un 0 % de margen de error en las operaciones de replicación. Asimismo, se efectuó el seguimiento preventivo a los registros de seguridad del sistema, identificando y validando únicamente eventos administrativos controlados (creación de cuentas, modificación de privilegios y cambios de directivas de auditoría) sin evidenciar intentos masivos de autenticación ni accesos no autorizados.

Como parte de la gestión de almacenamiento y la continuidad del servicio, se realizó el seguimiento de capacidad de la unidad TRD en el servidor de archivos (3,23 TB con 423 GB libres), monitoreando las carpetas con mayor nivel de ocupación (TRD_JURIDICA, TRD_AUDITORIA_MED, FARMACIA y TRD_CONTROL_INTERNO). Adicionalmente, se ejecutó la copia de respaldo periódica de la unidad TRD y se brindó atención especializada a solicitudes operativas del usuario: se resolvió una presunta pérdida de información aclarando la inconsistencia en las rutas consultadas, y se gestionó la restauración satisfactoria de un archivo de recepción de medicamentos desde el backup del 9 de julio, auditando e identificando mediante los eventos de seguridad (DELETE) la cuenta de usuario que ejecutó la eliminación accidental.

Finalmente, se llevaron a cabo labores de mantenimiento y actualización sobre la plataforma WSUS mediante el asistente de limpieza (Server Cleanup Wizard), logrando la depuración de metadatos y registros obsoletos de 11 equipos sin afectar sus cuentas en Active Directory. Para concluir la gestión del mes, se aprobaron y distribuyeron centralizadamente las actualizaciones acumulativas de seguridad de julio de 2026 para Windows 11 (versiones 24H2 y 25H2), componentes de .NET Framework y la herramienta de eliminación de software malicioso (KB890830) sobre los grupos de parches definidos, garantizando el cumplimiento de las directivas de seguridad corporativas.

3. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas de seguimiento de los servidores físicos: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes, el contratista garantizó la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de la plataforma Veeam Backup & Replication, manteniendo la alta disponibilidad del servicio y el cumplimiento estricto de las políticas de respaldo programadas. El almacenamiento presentó niveles óptimos de operación: el repositorio en disco registró un 31,4 % de ocupación (26,3 TB utilizados de 85 TB), ofreciendo un margen de 57,5 TB libres para el crecimiento de la información. Por su parte, la librería de cintas LTO-8 operó satisfactoriamente con 8 medios activos asignados a políticas de retención (6 meses, 2 meses e infinita) y 7 cintas disponibles para futura asignación, asegurando la preservación fuera de línea sin riesgos de capacidad.

En el marco del mantenimiento preventivo, la gestión de alertas y la resolución de incidentes, se atendió de forma oportuna la falla en la máquina ADMONSTORAG por incompatibilidad en el sistema operativo y se solucionó la interrupción de jobs del fin de semana del 18 al 21 de julio provocada por la expiración de certificados en vCenter, procediendo con su reconfiguración y la reejecución exitosa de los respaldos. Asimismo, se aplicaron los parches de seguridad sobre el servidor de Veeam y se ejecutaron pruebas de restauración para validar la integridad de la información respaldada, recuperando de manera correcta el

archivo CONTROLFILE_SNAPSHOT.CTL desde la cinta UP1107L8 (correspondiente al backup del 25 de julio) hacia el servidor de respaldos.

Finalmente, se mantuvo un control riguroso sobre el uso del licenciamiento corporativo (Veeam Universal License - VUL), registrando un consumo activo de 17 instancias protegidas de 20 disponibles, y una ocupación de capacidad de 2 TB sobre el límite asignado de 10 TB. Con la ejecución de estas pruebas de restauración, la atención continua de requerimientos y el mantenimiento actualizado de la plataforma, se confirmó la efectividad de los mecanismos de protección de datos, asegurando la continuidad del negocio y el cumplimiento de los estándares operativos fijados para la Entidad.

4. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.,** entregó factura número **FE 4411** para el periodo de julio de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.

Por lo anterior es viable el pago de las Facturas **FE 4411** por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**

Atentamente,

ANA CAROLINA VELÁSQUEZ SANABRIA
Profesional Especializado TIC