Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	507-
PERIODO DE INFORME	01 al 31 de agosto de 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	JORGE ALEXANDER MANCO BETANCUR	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	843454529
OBJETO	El contratistadebera prestar por sus propios medios y con previa autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.Comocontraprestacion recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios. Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	FECHA	31/08/2026
NOMBRE SUPERVISOR	NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA	CARGO SUPERVISOR	ZONA SUR .

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecicion contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Direccion Administrativa y Financiera.	Se presenta la cuenta de cobro correspondiente del 01 al 31de agosto de 2026	cuenta de cobro cargada en el secop II y DOCU
2	Recuperar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla,dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR, con una periodicidad de cada	Se recogen los documentos del area de taquilla para llevarlos al reparto	
3	Organizar la documentacion de acuerdo con los principios de prioridad y rango,establecidos en la ley n. 1579 de 2012;como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los	Se realiza alistamiento en linea de produccion en el mes de julio	Se anexan evidencias
4	Tomar cada una de las carpetas por turno de radicacion de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterioren el SIGD-IRIS,Segunda FASE Buscar el turno en el mismo	No se realiza esta actividad en este mes	0
5	Verificar el turno del documento fisico,contra el turno e imágenes que aparecen en el sistema SIGD-IRIS, eliminar las hojas en blanco y validar la paginacion para garantizar la calidad del documento.	No se realiza esta actividad en este mes	0
6	Asociar el tipo documental a cada imagen;indexar el documento al 100%.	No se realiza esta actividad en este mes	0
7	Verificar que el recibo de caja fisico coincida con el turno del documento digitalizado y datos basicos. Asi mismo,verificar el consecutivo,paginado y la tipificacion de la cantidad de hojas digitalizadas o	No se realiza esta actividad en este mes	0
8	Organizar el documento como fue recibido en ventanilla, de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal,en orden de truno, clasificando los documentos en turnos devuektos y los de mayor	No se realiza esta actividad en este mes	0
9	Ubicar el documento generado por la ORIP una vez realizada la segunda digitalizacion,como respuesta a la solicitud :formulario de calificacion ,nota devolutiva,formulario de correccion y/o mayor valor, este	No se realiza esta actividad en este mes	0
10	Recibir, identificar,radicar,clasificar,distribuir,controlar y entregar los documentos ingresados para registroo correccion en caja o en la ventanilla correspondiente.	No se realiza esta actividad en este mes	0
11	Realizar la sistematizacion o digitalizacion de los documentos que se requieren acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarroladas en caja o en ventanilla .	No se realiza esta actividad en este mes	0

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.8434529