1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.048.26.001.2026

Nombre completo del contratista: FERNEY PALTA VELASCO

Documento de identificación: 31.323.356

Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA GARCIA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONEL

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ MARÍA CARBONELL

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
26 de Enero de 2026	30 de agosto de 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: CINCUENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($56.288.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 56.288.000	$ 7.036.000	$ 28.144.000	$ 28.144.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80158055 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 281126609 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 05 de mayo del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidenció que como parte del proceso de liderazgo y participación del profesional en la implementación del proyecto de mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias, que realizó las siguientes actividades:

1. En el mes de mayo, continuó con la ejecución pedagógica de la propuesta curricular y coordinó pedagógicamente la ejecución de las actividades a su cargo, mediante reuniones realizadas con el equipo de profesionales.
2. Continuó brindando apoyo en el seguimiento y ajustes del cronograma inicial para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto para la implementación de la mediación escolar en las Instituciones Educativas beneficiarias. Este cronograma fue entregado en el informe mensual.
3. El profesional continúa liderando y participando en el seguimiento, control e implementación al desarrollo de la propuesta conceptual y metodológica que fue presentada a la Secretaría de Educación para la implementación del proyecto de mediación escolar con las instituciones educativas beneficiarias. Donde se presentaron las actividades, objetivos, la metodología, y las instituciones educativas beneficiarias seleccionadas para la ejecución del proyecto.
4. Realizó un balance sobre la ejecución de las jornadas pedagógicas y junto con el equipo de trabajo un análisis sobre las evaluaciones realizadas por los docentes beneficiarios. Orientó con el equipo de trabajo la construcción de los informes sobre las actividades requerido por la Secretaría de Educación Municipal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. El profesional continua participando y apoyando la planeación, seguimiento y ejecución general de las actividades, la construcción de los cronogramas, la definición de la población objetivo temáticas y metodología para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.
6. Lideró y participó en la planeación pedagógica y el diseño para el levantamiento del estado actual de la implementación del programa de mediación escolar en las instituciones educativas beneficiarias.
7. Junto al equipo de trabajo, hace seguimiento constante a la ejecución del plan de trabajo para tener una estrategia para levantar la información y construcción del diagnóstico y se estableció un cronograma propuesto de actividades para cumplir con el objetivo de la actividad. En este período, continúo haciendo seguimiento a la implementación de las encuestas en un trabajo conjunto con los representantes de las instituciones educativas focalizadas. Se reforzó con los profesionales del equipo la motivación vía correo electrónico, WhatsApp o llamadas telefónicas a docentes y/o directivos docentes, para manifestar la importancia de contestar las encuestas.
8. El profesional orientó al equipo de trabajo en la construcción de un documento con el consolidado de avances en los resultados de las encuestas de diagnóstico de la implementación de la mediación escolar de las instituciones educativas que han realizado la implementación de estas hasta la fecha.
9. Trabajó en reuniones, con discusiones teóricas y pedagógicas, y se coordinó el trabajo con el equipo de profesionales la revisión de la encuesta.
10. A partir de la construcción de la agenda para las jornadas de formación a los comités escolares de convivencia y agentes educativos y el diseño de la estrategia para la construcción del diagnóstico, continuó en este período construcción de los documentos soporte y ajustes del material de apoyo para el desarrollo de los procesos
11. El profesional continuó sugiriendo material bibliográfico y coordinó la revisión de este con los profesionales del equipo de trabajo con el fin de tener herramientas para la revisión y ajustes de la agenda y metodologías de trabajo en las diferentes actividades que hacen parte del proyecto de implementación de la mediación escolar en las instituciones educativas focalizadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: La contratista cumplió con todas sus actividades.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ DIANA PATRICIA GARCIA Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 1 de junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.